

제정 2002년 12월 18일(행정 제1호)

개정 2004년 2월 17일(대통령령 제18282호)

개정 2006년 3월 20일(행정 제2668호)

개정 2007년 2월 15일

개정 2011년 3월 18일(대통령령 제22712호)

개정 2012년 2년 9일

개정 2013년 3월 1일(대통령령 제24148호)

개정 2014년 3월 21일

개정 2020년 4월 3일

개정 2021년 3월 15일

개정 2022년 3월 30일

개정 2022년 10월 7일

개정 2023년 4월 13일

개정 2023년 12월 27일

제1장 총칙

제1조(명칭) 본교는 ‘가천초등학교’라 칭한다.

제2조(위치) 본교는 전라북도 완주군 경천면 가천리 경가천길 148-9에 위치한다.

제3조(목적) 본교는 초·중등교육법에 의하여 국민 생활에 필요한 기초적인 초등교육을 하는 것을 목적으로 한다.

제2장 수업연한 및 학급 편성

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다.

제5조(학급편성) 본교의 학급 편성은 전라북도완주교육지원청 교육장이 배정한 학급으로 한다.

제6조(학생정원) 본교의 학생정원은 전라북도완주교육지원청 교육장이 배정한 인원으로 한다.

제3장 학년 학기 및 수업일수와 휴업일

제7조(수업시간) 연간 수업시간 수는 최소한 다음과 같다.

학년(군)	1~2학년	3~4학년	5~6학년
시간	1,744	1,972	2,176

* 수업시간은 40분으로 한다.

제8조(학년) 학년은 3월 1일부터 다음해 2월 말까지로 한다.

제9조(학기) 본교의 학기는 매 학년도 두 학기로 나누되 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제10조(수업일수) 수업일수는 190일 이상으로 한다. 다만 천재지변이나 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 전라북도완주교육지원청교육장 승인을 얻어 10분의 1 범위 안에서 수업일 수를 감축할 수 있다.

제11조(휴업일)

① 본교의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서 공휴일
2. 하계휴가
3. 동계휴가
4. 학년말 휴가
5. 재량휴업일(개교기념일, 체험학습 등)
6. 주5일수업제 휴업일

② 학교장은 제2호, 제3호, 제4호의 휴가 기간은 법정 수업일수의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 이를 실시한다.

③ 학교장은 비상 재해 기타 긴박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.

제12조(휴업일) 학교장은 휴업일이라도 교육과정 운영상 필요한 때에는 실습 등교를 시킬 수 있다.

제4장 교육과정

제13조(교육과정) 본교의 교육과정은 교육과학기술부 교육과정에 따르되 다음과 같은 구조를 갖는다.

교육과정 내용

- ① 교과 활동: 교과(군)는 국어, 사회/도덕, 수학, 과학/실과, 체육, 예술(음악/미술), 영어로

한다. 다만, 초등학교 1, 2학년의 교과는 국어, 수학, 통합교과로 한다.

② 창의적 체험활동: 자율 활동, 동아리 활동, 봉사 활동, 진로 활동

제5장 입학

제14조(입학자격) 본교의 취학 연령은 적령아로 한다. 학생 수용 능력이 있을 경우에는 학교장이 만 5세 아동의 취학을 허용할 수 있다.

제15조(통학구역) 학생의 통학구역은 두지 아니한다.

제6장 전입학 정원 외 관리 및 상별

제16조(재취학) 의무교육 대상자로서 “면제, 유예, 정원의 학적 관리” 중인 자가 다시 의무교육을 받고자 할 때는 학교장의 허가를 받아야 한다.

제17조(유예) 학생의 질병 그 밖의 사정으로 장기 유예하려는 때에는 그 까닭을 제출하여야 한다.

제18조(유예기간) 유예기간은 다음 학년도까지 보류할 수 있다.

제19조(전학) 학생이 타교로 전학하려는 때는 보호자가 그 사유를 갖추어 학교장의 허가를 받아야 한다.

제20조(정원외 학적 관리) 다음 사항에 해당하는 아동은 교직원 회의를 거쳐 학교장이 정원 외 관리할 수 있다.

- ① 정당한 사유 없이 3개월 이상 결석하는 경우
- ② 유예 또는 일정한 기간이 지난 후에도 등록하지 않는 경우

제21조(상별) 학교장은 학습이나 건강 그리고 재능이 우수한 어린이에게는 시상한다.

제22조(의무교육관리위원회) 의무교육단계 취학 이행 및 독려를 위하여 의무교육관리위원회(이하 “위원회”라 칭함)를 설치한다.

① 위원회는 다음 각호의 사항을 심의·의결한다.

- 1. 취학 의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의
- 2. 미취학 아동 또는 학생의 보호자 내교 시 미취학 사유 확인
- 3. 보호자의 동의를 얻어 전학하는 것이 곤란한 경우 해당 학생의 전학에 관한 사항의 심의
- 4. 그밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항

② 위원회는 위원장인 학교의 장을 포함하여 5명으로 구성하되, 외부위원에는 해당 학교가 소재하고 있는 지역의 관할 경찰, 읍 면동 소속 사회복지전담공무원, 아동보호 기관 관계자 중에서 1인 이상 포함되도록 한다.

③ 운영

1. 회의 개최

- 위원회는 “제22조-①-1~3 ”의 사항 심의하거나, “제22조-①-4 ”에 따라 위원장이 필요하다고 인정한 경우, 재적 위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때 회의를 소집할 수 있으며, 개최 여부 및 그 시기는 학교장이 결정함
- 위원회는 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학의무의 면제 및 유예 신청에 대한 심의가 필요한 경우는 반드시 회의 개최하여야 함 (별도 안건이 없는 경우 미개최 가능)
- 의무교육관리위원회는 입학기일 이후 취학 유예 신청 또는 보호자 동의 없이 이루어지는 전학에 관해 심의할 필요가 있는 경우 수시로 개최함
- 회의 개의 및 의결
 - 위원회는 재적 위원 과반수의 출석으로 개의함
 - 위원회는 출석위원 과반수의 찬성으로 의결함
- 회의록 작성 등
 - 회의 결과의 요지를 기록한 회의록 및 결과보고서를 작성함
 - 취학의무의 면제 및 유예 결정 등에 관한 심의는 승인 또는 불승인 사유를 결과보고서에 상세히 기록함

제7장 학업중단 예방에 관한 사항

제23조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제24조(학업중단숙려제)

- ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제8장 수료 및 졸업

제25조(수료) 한 학년 과정의 수료 또는 전 학년 과정의 졸업은 본교에서 이수한 과정의 수행 결과에 따라서 정한다.

제26조(졸업) 학교장은 전 학년의 과정을 이수하였다고 인정한 학생에게는 졸업장을 수여한다.

제27조(명예졸업) 학교장이 명예졸업으로 인정하는 운영 방침은 본교 명예졸업 운영 규정(별첨2)

에 의한다.

제9장 조기 진급 및 조기 졸업

제28조(수료·졸업)

- ① 각 학년 과정의 수료 또는 전 학년의 졸업을 인정함에는 출석 일수와 평상시의 성적을 고사하여 정한다.
- ② 각 학년의 수료에 필요한 출석 일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 초·중·등 교육법 제27조와 동법 시행령 제53조에 의한 조기 진급 및 조기 졸업을 시행할 수 있다.

제29조(조기 진급 및 조기 졸업)

- ① 교과목별 조기 이수 대상자가 교과목별 조기 이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기 진급 하고자 하는 경우 초등학교는 1학년부터 3학년, 2학년부터 4학년, 3학년부터 5학년, 4학년부터 6학년도로 진급할 수 있다.
- ② 교과목별 조기 이수 대상자가 교과목별 조기 이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기 졸업 하고자 하는 경우 초등학교는 5학년부터 조기 졸업할 수 있다.

제30조(조기 진급 또는 조기 졸업 대상자의 선정 기준) 초·중·등학교의 장이 「조기 진급 등에 관한 규정」에 따라 조기 진급 또는 조기 졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 다음 기준에 따라야 한다.

- ① 초·중·등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자로 선정할 수 있다.
 1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 통합교과)의 학업성취가 우수한 자
 2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
 3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제31조(조기 진급 또는 조기 졸업 절차)

- ① 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제27조의 기준에 따라 조기 진급 또는 조기 졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기 진급·졸업대상자”라 한다)이 조기 진급 또는 조기 졸업을 하려는 경우에는 학교의 장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기 이수를 인정받아야 한다.
- ④ 학교의 장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기 이수를 인정할 때에는 제31조 제1항에 따

른 조기 진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

- ⑤ 조기 진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기 이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기 진급 또는 조기 졸업을 할 수 있다.

제32조(상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차)

- ① 학교의 장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기 진급·졸업대상자 여부와 관계 없이 「조기 진급 등에 관한 규정」에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.
- ② 학교의 장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우 다음 각 호의 기준에 따라야 한다.
 - 1. 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 ㉓, ㉔를 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 - ㉓ 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자
 - ㉔ 「초·중등교육법 시행령」제66조 제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

제33조(조기 진급·졸업·진학 평가위원회)

- ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 학교에 조기 진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
 - 1. 제28조 제4항에 따른 개별 교과목의 조기 이수 인정 평가
 - 2. 제29조 제2항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 7명 이하의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원장은 해당 학교의 교감이 된다. 다만, 교감이 없는 학교의 경우에는 해당 학교의 장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.
- ④ 위원회의 위원은 해당 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 알로부터 10일 이내에 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청 받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가하여야 한다.

제34조(위원의 제척·기피·회피)

- ① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제29조 제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ② 제30조 제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回

避)하여야 한다.

제10장 규율

제35조(허가) 학생은 교내외를 막론하고 다음에 해당하는 일에는 학교장의 허가를 받아야 한다.

- ① 어떤 모임이나 그 밖의 행사를 주최하거나 참가할 경우
- ② 어떤 모임을 조직하는 경우

제36조(준수) 학생은 학교에서 정한 규칙을 준수해야 하며, 학생의 학교생활에 관한 사항은 별도의 학생생활규정을 두어 운영한다.(개정 2023.12.27.)

제11장 교외 체험 학습

제37조(수업 운영)

- ① 학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외 체험 학습을 허가할 수 있다.
이 경우 학교장은 학교장이 따로 정하는 바에 따라 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 이를 수업으로 인정할 수 있다.
- ② 현장 체험 학습은 교과 내용별 현장학습지 발굴 활용, 체험 학습 운영 방법 적정, 도·농간 교류 학습 문제점 개선을 통한 효율적 운영, 가족 동반 체험 학습 강화, 흙 사랑 체험 학습 강화 등으로 나누어 추진한다.
- ③ 학부모와 함께하는 교외체험학습은 사전에 학교장의 허가와 통보를 받고 실시한 후 체험 학습 보고서를 제출하면 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내에서 출석으로 인정한다.
- ④ 개인 교환 학습은 1개월(4주), 단체 교환학습은 2주 이내로 하며 세부 사항은 전라북도교육청 권장 지침에 따른다.
- ⑤ 교외체험학습 증빙서류는 5년 동안 보관한다.

제12장 학생자치 활동의 조직 및 운영

제38조 (학생 자치활동의 보장)

- ① 본교는 초·중등 교육법 제17조의 규정에 의하여 학생의 자치활동을 권장, 보호한다.
- ② 학생 자치활동은 무학년제 구성으로 조직하여 운영한다.
- ③ 두레 구성은 두레별로 두레장 1인으로 구성한다.
- ④ 두레장의 활동기간은 1년으로 하며 학기 초에 학생들이 협의하여 선출한다.

제13장 학교교권보호위원회 구성 및 운영

제39조(학교교권보호위원회 구성 및 운영) 학교의 장은 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위하여 학교교권보호위원회를 구성하고 운영해야 하며 이에 관한 사항은 가천초등학교 학교교권보호위 구성 및 운영에 관한 규정에 의한다.

제14장 학칙 개정

제39조 (학칙개정절차) 학칙의 개정은 학교의 장이 학칙개정안을 작성하여 학교운영위원회의를 거쳐 학교장이 이를 확정하여 시행한다.

제40조(구체적 사항의 시행) 본 학칙의 시행에 따른 구체적인 사항은 학교장이 정한다.

제41조(규정개정심의위원회 구성)(신설 2023.12.27.)

- ① 본교의 학교규칙을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정개정심의위원회」(이하 '위원회')를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이내의 위원으로 구성하고, 위원은 학생, 학부모, 교원대표로 구성하며(인권관련 지식이나 경험이 있는 전문가 포함 가능), 학생의 비율은 40%이상으로 구성한다.
- ③ 위원회는 위원장, 간사(생활지도 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원 중에 호선한다.
- ④ 위원의 임기는 학년도를 기준으로 삼아 1년으로 하되, 연임할 수 없다.
- ⑤ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 위원회는 회의안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시한다.

부칙(2002.12.18. 행정 제 1호)

1. (시행일) 이 학칙은 2003년 3월 1일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.

부칙(2004.2.17. 대통령령 제 18282호)

1. (시행일) 이 학칙은 2004년 3월 1일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.

부칙(2006.3.20. 행정 제 2668호)

1. (시행일) 이 학칙은 2006년 4월 1일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.

부칙(2007.2.15.)

1. (시행일) 이 학칙은 2007년 3월 1일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.

부칙(2011.4.25.)

1. (시행일) 이 학칙은 2011년 4월 25일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.

부칙(2012.2.9)

1. (시행일) 이 학칙은 2012년 2월 9일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.

부칙(2013.3.1)

1. (시행일) 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.

부칙(2014.4.1)

1. (시행일) 이 학칙은 2014년 4월 14일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.

부칙(2020.4.3)

1. (시행일) 이 학칙은 2020년 4월 16일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.

부칙(2021.3.15.)

1. (시행일) 이 학칙은 2021년 3월 22일부터 시행한다.

2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.

부칙(2022.3.30.)

1. (시행일) 이 학칙은 2022년 3월 30일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.

부칙(2022.10.7.)

1. (시행일) 이 학칙은 2022년 10월 7일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.

부칙(2023.4.13.)

1. (시행일) 이 학칙은 2023년 4월 13일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.

부칙(2023.12.27.)

1. (시행일) 이 학칙은 2023년 12월 28일부터 시행한다.
2. (시행세칙) 이 학칙의 시행 상 필요한 경우 시행세칙은 학교장이 정한다.