

본 표준 개인정보처리위탁 계약서는 「개인정보 보호법」 제26조제1항에 따라 위탁계약에 있어 개인정보 처리에 관하여 문서로 정하여야 하는 최소한의 사항을 표준적으로 제시한 것으로서, 위탁계약이나 위탁업무의 내용 등에 따라 세부적인 내용은 달라질 수 있습니다.
개인정보처리업무를 위탁하거나 위탁업무에 개인정보 처리가 포함된 경우에는 본 표준 개인정보처리위탁 계약서의 내용을 위탁계약서에 첨부하거나 반영하여 사용하실 수 있습니다.

표준 개인정보처리 위탁계약서

가천초등학교와 스냅스는 가천초등학교의 개인정보 처리업무를 스냅스에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 가천초등학교가 개인정보처리업무를 스냅스에게 위탁하고, 스냅스는 이를 승낙하여 스냅스의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는 데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」 및 「표준 개인 정보 보호지침」에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) 스냅스는 계약이 정하는 바에 따라 졸업앨범 제작 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학교로부터 위탁받은 학생 정보(반, 번호, 성명) 및 사진을 관리한다.
2. 위탁받은 학생 정보가 외부에 유출되지 않도록 보안에 만전을 기한다.

제4조 (재위탁 제한) ① 스냅스는 가천초등학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 가천초등학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

② 스냅스가 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 스냅스는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 가천초등학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) 스냅스는 「개인정보보호법」 제24조제3항 및 제29조, 동법 시행령 제21조 및 제30조 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① 스냅스는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁 업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설 하여서는 안 된다.

② 스냅스는 계약이 해지되거나 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 따라 즉시 파기하거나 가천초등학교에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 스냅스가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 가천초등학교에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리 · 감독 등) ① 가천초등학교는 스냅스에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, 스냅스는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② 가천초등학교는 스냅스에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 스냅스는 특별한 사유가 없는 한 이행하여 한다.

③ 가천초등학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실 · 도난 · 유출 · 변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 스냅스를 교육할 수 있으며, 스냅스는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 가천초등학교는 스냅스와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① 스냅스 또는 스냅스의 임직원 기타 스냅스의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 스냅스 또는 스냅스의 임직원 기타 스냅스의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 가천초등학교 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 스냅스는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 가천초등학교가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 가천초등학교는 이를 스냅스에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서2부를 작성하고 가천초등학교와 스냅스가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

위탁기관명 가천초등학교

주소 : 전라북도 완주군 경천면

경가천길 148-9

대표자 : 가천초등학교장 (인)

수탁기관명: 스냅스

주소:서울시금천구가산디지털1로25,

701~6호

대표자: 김성경

(인)