

발간번호

전북교육 2019 - 532



2020 중등 학생자치 설명서



전라북도교육청 민주시민교육과
학생인권교육센터

2020
중등
학생자치
설명서

1 학생자치



01	학생자치활동이란?	09
02	학교 구성원의 역할	10
03	학교 의사결정 구조	11
04	학생자치활동의 법적 근거	12
05	학생회 활성화를 위해 필요한 세 가지	14



2 총학생회

01	총학생회의 권한과 역할	17
02	총학생회 구성	18
03	총학생회 조직표(의사결정 구조)	19
04	총학생회 구성과 역할	20
05	대의원회 조직과 운영방법	21
06	선거	23
07	총학생회 예산	48
08	월 단위 학생회 활동	50
09	총학생회 활동 사례	51
10	총학생회 주관 행사	54
11	소통	64
12	회의 진행	65
13	학생회 Q&A	75

3

학급 학생회



01	조직과 역할	80
02	선거	81
03	학급회의 과정	85
04	월 단위 학급 활동 예시	90
05	학급학생회 Q&A	93



4

학교 생활규정

01	학교생활규정을 바라보는 시선	98
02	학교생활규정을 제·개정할 때 지켜야 할 것	99
03	학교생활규정 제·개정 절차	100
04	학교생활규정 제·개정 주요 사항과 쟁점	101
05	규정개정심의위원회의 구성과 역할	106
06	학교생활규정체크리스트	108

5

부록

01	학교생활규정(예시)	110
02	학생회 규정(예시)	125
03	학생회 선거관리규정	132



학교와 학생 그리고 자치

‘자치’는 자기 일을 자기가 결정하고 실천하는 것을 말합니다. 그러니까 ‘학생자치활동’은 학생의 일을 학생 스스로 결정하고 실천하는 일이라는 의미겠지요. 조금 더 자세히 풀어서 말하면 학생자치활동은 학생과 관련 있는 학교의 다양한 교육 활동에 학생이 주도적으로 참여하여 민주적인 절차에 따라 의사를 결정하고 실천하는 활동입니다.

그런데 학생자치활동이 왜 필요할까요? 이 질문에 대한 답을 생각하기 전에 우리나라 「교육기본법」 제2조를 읽어봅시다.

교육기본법 제2조(교육이념)

교육은 홍익인간의 이념 아래 모든 국민으로 하여금 인격을 도야하고 자주적 생활능력과 민주시민으로서 필요한 자질을 갖추게 함으로써 인간다운 삶을 영위하게 하고 민주 국가의 발전과 인류공영의 이상을 실현하는 데에 이바지하게 함을 목적으로 한다.

우리나라 교육이 민주시민을 기르는 일에 많은 의미를 부여하고 있다는 사실을 알고 있나요? 민주주의의 바탕은 자기결정권을 보장하는 일입니다. 민주주의 국가에서 사람은 누구나 자기 삶에 대한 결정권을 갖습니다. 그러나 인류 역사상 매우 오랜 시간 동안 자기결정권을 빼앗긴 노예들이 존재했습니다. 우리나라의 교육기본법은 교육의 목적이 노예를 기르는 데 있지 않고 주인, 즉 민주시민을 기르는 데 있다고 선언하고 있습니다.

자치의 권리를 지닌 사람이 주인이며, 자치의 권리를 행사하는 사람이 진짜 주인입니다. 자치권을 행사하는 일은 책으로만 배울 수 있는 것도 아니고, 선생님의 설명만으로 배울 수도 없습니다. 직접 학급자치, 동아리자치, 학교 전체의 학생자치 등을 경험해봐야 주인의 권리를 배울 수 있고, 자기 삶과 사회에서 주인 노릇을 제대로 할 수 있습니다.

이 책은 학생자치활동이 무엇인지 학생자치활동을 위해 무엇을 어떻게 해야 하는지 도움을 주기 위해 만들었습니다. 이 책은 처음부터 차례대로 읽어도 좋고, 자치활동을 하면서 그때 그때 도움이 되는 부분을 찾아 읽어도 좋습니다. 이 책을 통해 학생 모두가 학교의 주인이라는 마음을 가지고 학생자치를 실천할 수 있기를 기대합니다.

1

학생자치

01	학생자치활동이란?	09
02	학교 구성원의 역할	10
03	학교 의사결정 구조	11
04	학생자치활동의 법적 근거	12
05	학생회 활성화를 위해 필요한 세 가지	14



01 > 학생자치활동이란?

학생자치활동은 학생이 학생의 문제를 스스로 해결하고, 학교에서 일어나는 많은 일들을 설계하거나 협력하면서 학교문화를 만들어 가는 활동입니다.

학생자치활동은 학생의 민주적 합의와 의사결정으로 운영되어야 하며 누구의 간섭도 받지 않고 독립적인 조직으로 운영되어야 합니다.

학생자치활동을 통해 학생들은 학교 운영에 적극적으로 참여하여 내 삶의 주인으로, 민주시민으로 성장하는 기분을 갖추게 됩니다.



02 > 학교 구성원의 역할

교장

학교를 관리·운영하는 최고 책임자

행정실(장) 학교 예산 집행, 학교 시설 관리, 학교 행정 업무 지원

교사회 교사들이 구성한 자치조직

직원회 (행정실 소속) 직원들이 구성한 자치조직

학교운영위원회 학칙의 제·개정, 학교 예·결산, 방과 후 활동 및 수련 활동, 급식 등 심의·자문, 학교운영에 대한 제안 및 건의

교감 교장 보좌, 교장 부재 시 직무대행, 교무 관리, 교육과정 설계 및 추진

교사 교육과정에 따라 학생을 교육하고, 자치활동을 지원

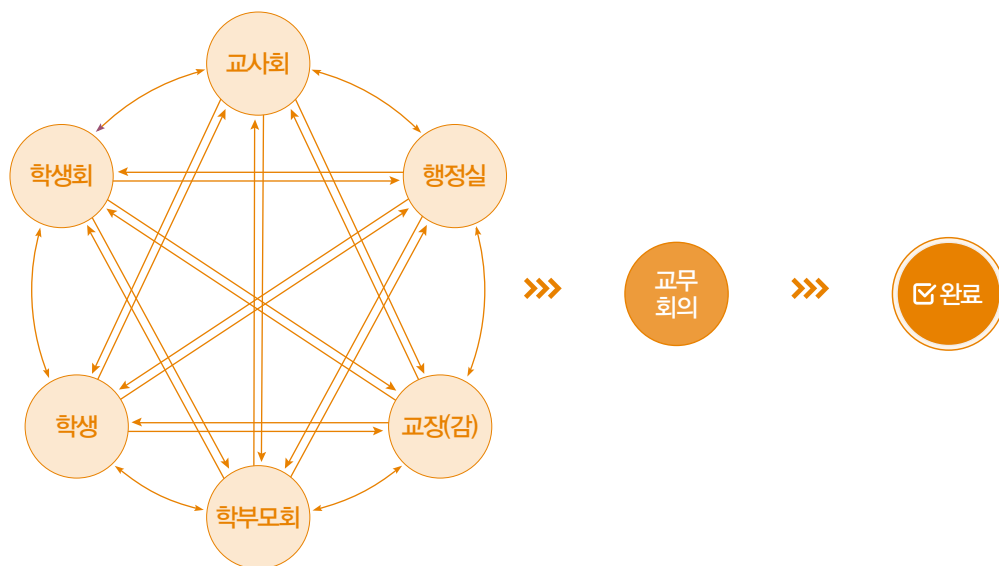
학생회 학교의 학생들이 스스로 학교 교육과 운영에 참여해 교육의 여건을 개선하기 위한 목적으로 구성한 자치조직

학부모회
학부모들이 구성한 자치조직

교무회의 교직원 회의 기구



03 > 학교 의사결정 구조



04 > 학생자치활동의 법적 근거

■ 「초·중등교육법」

• 제17조(학생자치활동)

학생의 자치활동은 권장·보호되며, 그 조직 및 운영에 관한 기본적인 사항은 학칙으로 정한다.

■ 「초·중등교육법 시행령」

• 제30조 (학생자치활동의 보장)

학교의 장은 법 제17조의 규정에 의한 학생의 자치활동을 권장·보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

■ 「전라북도 학교자치 조례」

• 제5조(학생회)

- ① 학생회에는 학년별, 학과별, 학급별 학생회 및 그 대표로 조직되는 대의원회 등을 둘 수 있다.
- ② 학생회 정·부회장은 학생의 대표로서 학교운영위원회와 교무회의에 참석하여 의견을 제안할 수 있다.
- ③ 학생회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 1. 학생 자치활동에 관한 사항
 2. 학생 자치활동 예산 편성에 관한 사항
 3. 학생 동아리 활동에 관한 사항
 4. 학생의 학교생활에 밀접하게 관련된 사항에 대하여 학생들의 의견 수렴 및 교무회의와 학교운영위원회에 제안할 사항
 5. 학생회칙의 제·개정에 관한 사항
 6. 그 밖에 학교의 장에게 건의할 사항
- ④ 학생회의 구성·운영 등에 관한 사항은 학생회칙으로 정한다.
- ⑤ 학생회는 그 결정사항을 모든 학생에게 알려야 한다.
- ⑥ 교직원과 학부모는 학생회의 의사결정에 부당한 영향을 주는 행위를 하여서는 안 된다.

■ 「전라북도 학생인권 조례」

• 제18조(자치활동의 권리)

- ① 동아리, 학생회 그 밖에 학생자치조직의 구성과 운영 등 학생의 자치활동은 보장된다.
- ② 학교의 장은 학생자치조직의 구성과 운영 등 학생자치활동의 자율과 독립을 보장하고 학생자치활동에 필요한 시설과 행·재정적 지원을 하여야 한다.
- ③ 학교는 성적, 징계를 받은 사실 등을 이유로 학생자치조직의 구성원 자격을 제한하여서는 아니 되며, 학생자치조직의 대표는 보통·평등·직접·비밀 선거에 의해 선출된다.
- ④ 학생자치조직은 다음 각 호의 권리를 가진다.
 - ㉠ 학생자치활동에 필요한 예산과 공간, 비품을 제공 받을 권리
 - ㉡ 학교운영, 학교 규칙 등에 대하여 의견을 개진할 권리
 - ㉢ 학생자치조직이 주관하는 행사를 자유롭게 개최할 수 있는 권리

• 제19조(학칙 등 학교규정의 제·개정에 참여할 권리)

- ① 학생은 학칙 등 학교규정(이하 '학교규정'이라 한다)의 제·개정에 참여할 권리를 가진다.
- ② 학교의 장은 학교규정의 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 수렴하여야 하며, 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장하여야 한다.
- ③ 학교의 장은 학생의 인권을 존중하여 학교규정을 제·개정하고, 이를 학교 홈페이지에 게시하여야 한다.

• 제20조(정책결정에 참여할 권리)

- ① 학생은 학교 운영과 교육청의 교육정책 결정과정에 참여할 권리를 가진다.
- ② 학생회 등 학생자치기구와 학생들의 자발적 결사는 학생의 권리와 관련 있는 사항에 의견을 표명할 권리를 가진다.
- ③ 학교의 장과 교직원은 학생대표와의 면담 등을 통하여 정기적으로 의견을 청취하도록 노력하여야 한다.
- ④ 학생대표는 학생에게 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참석하여 발언할 수 있다.
- ⑤ 교육감과 학교의 장은 학생에게 영향을 미치는 사항을 결정할 때에는 학생의 참여를 보장하여야 한다.

05 > 학생회 활성화를 위해 필요한 요소



사람

임원 선출/연수, 학생회 조직 구성, 학교 구성원과 유기적 관계 맺기



공간

학생회실, 공식적 회의 공간, 학생 프로그램 준비 공간, 학생회 임원들과의 친밀감 유지 공간



예산

각 부서 활동비용, 여론 수렴의 결과 집행 비용, 각종 회의·모임 지원 비용
(학생회 예산은 학교기본운영비 1% 이상)

2 총학생회

01	총학생회의 권한과 역할	17
02	총학생회 구성	18
03	총학생회 조직표(의사결정 구조)	19
04	총학생회 구성과 역할	20
05	대의원회 조직과 운영방법	21
06	선거	23
07	총학생회 예산	48
08	월 단위 학생회 활동	50
09	총학생회 활동 사례	51
10	총학생회 주관 행사	54
11	소통	64
12	회의 진행	65
13	학생회 Q&A	75



01 > 총학생회의 권한과 역할

권한

- 자주적이고 독립적으로 자치활동을 할 권리
- 학교운영과 학칙 제·개정에 참여할 권리
- 교육청의 교육정책 결정 과정에 참여할 권리

역할

- 대의원회가 위임한 사항과 심의 의결한 사항 추진
- 학생회 활동 예산 편성, 집행 등의 업무 수행
- 학생의 의견 요구를 수렴하여 대변
- 학생의 인권과 복지문제를 해결하기 위해 노력
- 축제 또는 학교 행사를 능동적으로 기획하고 추진
- 인권우호적인 학교문화를 만들기 위한 다양한 활동과 캠페인 기획·추진



02 > 총학생회 구성

나의 제안이 학교의 다양한 교육활동에 반영되는 경험은 총학생회 활동에 자발적 참여를 이끌어내는 원동력이라 할 수 있다. 그럼 총학생회를 구성하는 다양한 조직과 역할을 알아보자.

종류	역할
총회	<ul style="list-style-type: none"> • 의장 총학생회장 • 구성 재학생 모두 • 역할 총학생회장 · 부회장 선거, 학교생활규정 제 · 개정 등 기타 학생 활동에 관한 중대한 사항 토의, 의결
대의원회	<ul style="list-style-type: none"> • 의장 총학생회장 • 구성 운영위원회 임원, 각 학급학생회장, 동아리연합회 대표 • 역할 심의 · 의결, 학생회 예산안 심의 <p>[안건 예시]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 학생총회 소집 · 학생회 운영 계획 · 학생자치활동 예산운영(안) • 대의원 및 학급회의 건의사항, 학생생활규정 제 · 개정을 위한 학생 의견수렴 및 심의 등
운영위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 의장 총학생회장 • 구성 총학생회장과 부회장, 총학생회 각부 부장과 차장 • 역할 총학생회 운영 계획안 수립, 대의원회의에서 위임한 사항, 학생자치활동 예산안 편성, 집행
학급학생회	<ul style="list-style-type: none"> • 의장 학급학생회장 • 구성 학급 학생 모두 • 역할 학급학생회 운영 계획, 건의사항 등을 심의 · 의결
동아리연합회	<ul style="list-style-type: none"> • 의장 동아리연합회 회장 • 구성 각 동아리 회장 • 역할 동아리 건의사항 수렴, 동아리 관련 축제 등의 기획, 추진 <p>※ 학교의 규모와 상황에 따라 학년학생회 또는 학과학생회를 둘 수 있다.</p>

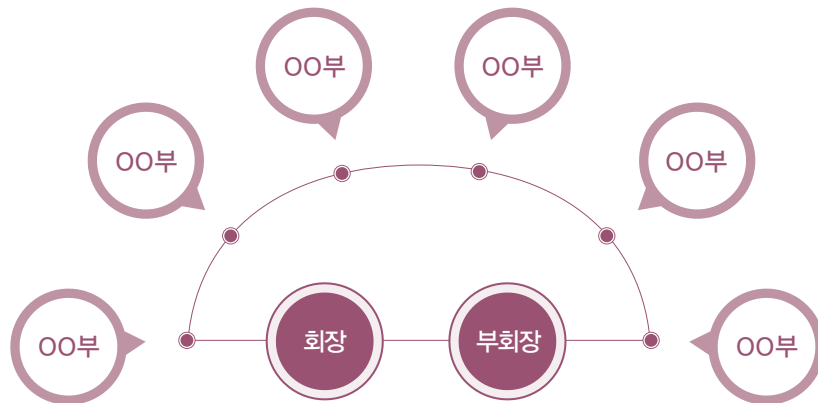
03 > 총학생회 조직표(의사결정 구조)



*학년학생회: 학교 상황에 따라 생략 가능

04 > 총학생회 구성과 역할

구성



역할

- 회 장 학생자치활동 총괄, 운영위원회 회의 및 대의원회의 주관
- 부회장 회장을 도와 학생자치활동 운영, 운영위원회 회의 및 대의원회의 운영
- 서 기 회의와 관련된 모든 사항 기록, 공지

[총학생회 부서 예시]

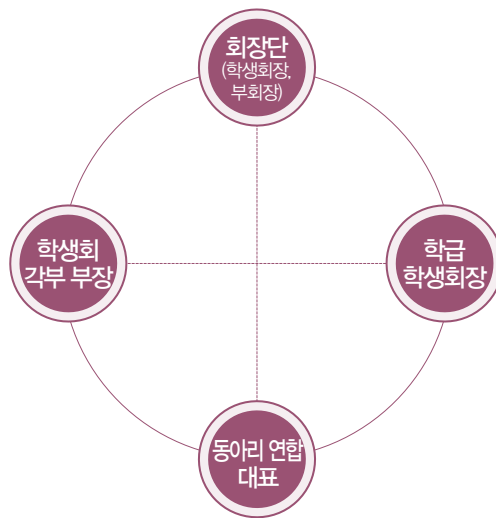
- 학생인권부 학교생활규정에 관한 안내와 의견 수렴
- 학생복지부 학생복지 향상을 위한 의견 수렴
- 총 무 부 학생회실 물품 관리, 회계처리
- 행사기획부 학생자치활동 관련 각종 행사 기획, 추진
- 동아리활동부 학내 동아리 연계 활동
- 체 육 부 학교 체육행사, 체육활동 주관
- 독 서 부 도서관 활용, 교내 독서 관련 행사 주관
- 봉 사 부 학생 봉사활동 주관과 교내 환경 관리
- 흥 보 부 학생회 활동 홍보

※ 운영위원회 구성은 학교마다 다를 수 있으며 운영 방향에 따라 다양한 부서를 추가하여 운영할 수 있다.

05 > 대의원회 조직과 운영방법

조직

대의원회는 총학생회 심의·의결 기관으로 총학생회장단, 총학생회 임원, 각 학급학생회장, 동아리연합회 대표로 구성하며 학급학생회가 제안한 의견과 요구사항을 모아 함께 논의할 수 있다.



운영 방법

- 정기회: 월 1회
- 비정기회: 긴급한 주요 사안 발생 시 임시회의 개최
- 총학생회장단은 교장(교감), 행정실장, 교사와 간담회 등을 통해 대의원회 회의 결과를 실행하기 위해 노력해야 한다.
- 학급학생회장은 대의원회 회의의 결정 사항을 학급 학생들에게 전달해야 한다.
- 의안(회의 안건) 관련 부서는 의안 설명을 준비한다.
- 회의 소집 공고를 내고 회의를 개최하기 전에 대의원들에게 의안 내용을 전달한다.

다수결이 만능 해결사?



학생자치조직의 운영은 구성원의 자발적 참여를 바탕으로 개인의 다양성과 가치를 존중해야 하며 이러한 과정과 절차는 민주적이고 합리적이어야 한다. 개인의 가치가 부딪칠 때는 이를 합리적으로 풀어내야 하며, 소수라 하더라도 쉽게 무시해서는 안 된다.

소수의 의견을 어떻게 존중할 것인지, 그리고 어떤 방법을 통해 해결할 것인지 깊은 고민과 선택이 중요하다.

1. 다수결은 민주주의 만능 해결사?

가치가 충돌할 때, 우리는 흔히 다수결이라는 방법을 선택하며 다수결과 민주주의는 같다고 생각한다. 하지만 정말 그럴까? 의사를 결정할 때 토론을 하고 수정을 거치며 서로의 의견을 절충하는 등 모든 방법을 사용하고 난 뒤에도 합의에 도달하지 못할 때, 그때 문제를 해결하는 방법 중 하나가 바로 다수결이다.

2. 꾸준한 만남과 대화 그리고 토론이 정답

민주주의란 더불어 살아가는 방식이자 다른 사람에 대한 존중의 표현이다. 가치의 충돌은 만남과 대화의 부족에서 비롯되는 경우가 많다. 자주 만나기도 귀찮고 서로 다른 의견으로 말싸움을 하는 듯하여 감정싸움이 될 것도 같고 하니 간편하게 “우리 그냥 다수결로 하자.” 고 한다. 하지만 모든 결정을 간편함만을 내세워 다수결로 하면 서로 다른 생각들을 알게 될 기회가 사라지고 결국에는 ‘너와 나는 다른 생각. 다른 사람. 우리는 너무 달라. 어차피 내 생각은 반영되지도 않을 텐데’ 하며 서로 거리가 더욱 멀어지게 된다. 당장은 번거롭더라도 자주 만나고, 이야기를 나누고 토론 하다보면 서로를 이해하게 되고 문제 해결의 실마리를 찾을 수 있다.



06 > 선거

- 우리는 선거로 학생의 대표를 선출한다. 총학생회장과 부회장을 선출하고, 각 부장은 회장단이 임명한다.
- 기존 운영위원회가 선거관리위원회의 역할을 대체하며, 선거의 모든 과정은 별도로 마련된 학생회 선거 규정에 따라 진행된다. 선거 규정에 나와 있지 않은 세부 사항은 선거관리위원회에서 협의하여 정하면 된다.



선거달력 (예시)

일	월	화	수	목	금	토
1	2	3	4	5	6	7
					선거관리위원회 구성	
8	9	10	11	12	13	14
	선거공고, 후보자 등록				후보자 기호 추천	
15	16	17	18	19	20	21
	후보자 공고 및 선거운동			후보자 토론회	투표, 개표 준비	
22	23	24	25	26	27	28
	투표 및 개표 투표 결과 발표		이의 신청		당선자 발표 당선증 교부	
29	30					

선거관리위원 공고

○○○○학년도 학생회장단 선거의 선거관리위원을 아래와 같이 공고합니다.

1. 위원명단

구 분	소속(학과 학년 반)	성 명	비 고
선거관리위원장			
부위원장			
위원			
위원			
위원			

2. 위원의 임무

- 가. 투표자명단 작성, 후보자 등록, 선거운동 관리, 투표와 개표관리, 당선인 결정 등 선거관리에 관한 일
- 나. 투표참여 안내, 올바른 후보 선택의 중요성 알림 등 공명선거 홍보에 관한 일
- 다. 선거규정 위반자 감시, 위반자에 대한 경고, 후보자 등록무효 결정 등 공정선거 실현에 관한 일
- 라. 기타 선거에 필요한 일

○○○○년 ○○월 ○○일

○○중(고등)학교 학생회장

선거 일정 공고

○○○○학년도 학생회장단 선거의 일정과 입후보 자격요건을
아래와 같이 공고합니다.

1. 선거일정

구분	일시	장소	비고
후보자 등록	0000.00.00.~0000.00.00.	인성인권부	12월 10일 4교시 추첨
선거운동 기간	0000.00.00.~0000.00.00.	교내	26일 08시 30분까지
합동소견 발표회	0000. 00. 00.	강당	3교시
투 표 일	0000. 00. 00.	강당	1~4교시
개 표 일	0000. 00. 00.	강당	투표 종료 후

2. 후보자 등록시 제출서류

- 가. 후보자등록신청서 1부(서식4).
- 나. 서약서 1부(서식5).
- 다. 선거운동 도우미 신고서 1부(서식9).
- 라. 투표 및 개표 참관인 신고서 1부(서식11).

3. 입후보자격

- 가. 0000년 11월 현재 우리 학교에 재학중인 학생으로서 회장은 2학년에, 부회장은 1학년으로 각각 입후보함.
- 나. 전·편입학한 지 만 1개월이 경과한 학생

○○○○년 ○○월 ○○일

○○중(고등)학교 선거관리위원회

유권자 명단

제 학년 반

번호	성명	비고
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

작성일: ○○○○년 ○○월 ○○일

작성자: 학급학생회장 (인)

※ 투표자 명부는 학급명렬표(또는 출석부)사본으로 대체할 수 있음.

후보자 등록 신청서

구분	학생회장(부회장)
성명	
학번	() 과 (필요시에, 특성화고 또는 외국어고 등)
	학년 반 번

0000년 00월 00일 실시하는 0000 학년도
학생회장단 선거에 입후보하고자 신청서를 제출합니다

- 붙임 : 1. 서약서 1부(서식5)
2. 선거운동원(선거도우미) 신고서 1부(서식6)
3. 학생회장단 후보 추천서 1부(서식7)
4. 투·개표 참관인 신고서 1부(서식8)

0000년 00월 00일

후보자 성명: (인)

00중(고등)학교 선거관리위원회 앞

서 약 서

구분	학년 반	성 명	비 고
학생회장 후보	제 학년 반		

학생회장단 선거에 학생회장(부회장) 후보로 입후보하여
학생회 규정과 학생선거관리규정을 준수하고,
규정 위반 시 받게 되는 모든 처분을 감수할 것을 서약합니다.

○○○○년 ○○월 ○○일

학생회장 출마자 성명: (인)

○○중(고등)학교 선거관리위원회 앞

선거운동원(선거도우미) 신고서

구분	학년 반	성명	비고
학생회장 후보	제 학년 반		

○○○○년 ○○월 ○○일 실시하는 ○○○○학년도
학생회장단 선거의 선거운동원(선거도우미)을
위촉하고 명단을 제출합니다.

연번	학과	학번	성명	비고
1				사무장
2				위원
3				위원
4				위원
6				위원
7				위원
8				위원
9				위원
10				위원

○○○○년 ○○월 ○○일

후보자 성명: (인)

○○중(고등)학교 선거관리위원회 앞

구분	학년 반	성 명	비 고
학생회장	제 학년 반		

학생회장단 후보자 추천서

○○○○학년도 학생회장단 선거 후보자로
아래의 학생을 추천합니다.

구분	학년 반	성 명	비 고
학생회장	제 학년 반		
부회장	제 학년 반		

〈추천자 명단〉

연번	학 번	성 명	서 명	연번	학 번	성 명	서 명
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			

○○○○년 ○○월 ○○일

후보자 성명: (인)

○○중(고등)학교 선거관리위원회 앞

투표 · 개표 참관인 신고서

구분	학년 반	성명	비고
학생회장	제 학년 반		
부회장	제 학년 반		

OOOO년 OO월 OO일 실시하는 OOOO 학년도
학생회장단 선거의 투표·개표 참관인을
위촉하고 명단을 제출합니다.

1. 투표 참관인명단

구분	성명	비고
과 학년 반		
과 학년 반		

2. 개표 참관인명단

구분	성명	비고
과 학년 반		
과 학년 반		

OOOO년 OO월 OO일

후보자 성명: (인)

OO중(고등)학교 선거관리위원회 앞

후보자 등록 공고

○○○○년 ○○월 ○○일 실시하는 ○○○○학년도 학생회장단
선거에 등록한 후보자 명단을 아래와 같이 공고합니다.

구분	후 보 자			
	회장후보자		부회장후보자	
	과, 학년, 반	성명	과, 학년, 반	성명
	[학과명]기재			
	[학번]기재			

○○○○년 ○○월 ○○일

○○중(고등)학교 선거관리위원회

후보자 사퇴 신고서

구분	학년 반	성 명	비 고
학생회장 후보	제 학년 반		

■ 사퇴사유(간략하게 작성)

- .
- .
- .
- .

○○○○년 ○○월 ○○일 실시하는 ○○○○학년도
학생회장단 선거의 입후보를 사퇴하고자
사퇴신고서를 제출합니다.

○○○○년 ○○월 ○○일

신고인 후보자 성명: (인)

○○중(고등)학교 선거관리위원회 앞

후보자(등록무효).(사퇴) 공고

○○○○년 ○○월 ○○일 실시하는 ○○○○학년도
학생회장단 선거의 (등록무효).(사퇴) 후보자 명단을
다음과 같이 공고합니다.

구분	기호	후보자성명	(등록무효) (사퇴)연원일	(등록무효) (사퇴)사유	비고

※구분란에는 “등록무효” “사퇴”로 구분하여 기재한다

○○○○년 ○○월 ○○일

○○중(고등)학교 선거관리위원회

○○○○학년도 학생회장단 선거 투표용지

○○○○학년도 학생회장단(회장, 부회장) 선거 투표용지

기 호	후 보 자		기 표 란
1	회장	김갑돌	
2	회장	이갑순	

기 호	후 보 자		기 표 란
1	부회장	홍길동	
2	부회장	이기자	
3	부회장	오나라	
4	부회장	신나리	
5	부회장	사랑해	

자르는선
(일련번호)

○○중(고등)학교 선거관리위원회

○○○○학년도 학생회장단 선거 투표록

투표일시	0000년 월 일 시 분 ~ 시 분	
투표장소		
투표상황	유권자수	명
	투표자수	명
	기권자수	명
기권상황	결석	명
	기타	명
	합계	명
투표용지 교부상황	수령매수	매
	교부매수	매
	잔여매수	매
참 관 인	(인)	(인)
	(인)	(인)
	(인)	(인)

이 투표록이 사실대로 기록되었음을 확인합니다.

○○○○년 ○○월 ○○일

선거관리위원장	(서명)	부위원장	(서명)
위 원	(서명)	위 원	(서명)
위 원	(서명)	위 원	(서명)
위 원	(서명)	위 원	(서명)

○○○○학년도 학생회장단 선거 개표 결과

1. 회장 선거 개표 결과

기호	후보자	득표(%)	비고
1	김갑돌	000(00%)	
2	이갑순	000(00%)	
무효표		000(00%)	
계		000(00%)	

2. 부회장 선거 개표 결과

기호	후보자	득표(%)	비고
1	홍길동	000(00%)	
2	이기자	000(00%)	
3	오나라	000(00%)	
4	신나리	000(00%)	
5	사랑해	000(00%)	
무효표		000(00%)	
계		0000(00%)	

○○○○년 ○○월 ○○일

○○중(고등)학교 선거관리위원회

○○○○학년도 학생회장단 개표록

1. 개표장소: 강당
2. 개표시간: 0000년 00월 00일 00:00~00월 00일 00:00
3. 투표, 후보자별 득표상황

학생회장 선거 결과									
선거인수 (가=나+마)	투표자수 (나=다+라)	후보자별 득표수			무효 투표수 (라)	기권수 (마)	투표율 (나/가)	유효 투표율 (다/나)	비고
		1	2	계 (다)					
000	000	000	000	000	00	00	00%	00%	

학생부회장 선거 결과												
선거인수 (가=나+마)	투표자수 (나=다+라)	후보자별 득표수						무효 투표수 (라)	기권수 (마)	투표율 (나/가)	유효 투표율 (다/나)	비고
		1	2	3	4	5	계 (다)					
000	000	000	000	000	000	00	000	00	00	00%	00%	

4. 당선자

회 장			부 회 장		
기호	후보자성명	학년반	기호	후보자성명	학년반
2	이갑순	2-1	4	신나리	1-1

이 선거록이 사실대로 기록되었음을 확인합니다.

○○○○년 ○○월 ○○일

위 원 장	(서명)	부위원장	(서명)
위 원	(서명)	위 원	(서명)
위 원	(서명)	위 원	(서명)
위 원	(서명)	위 원	(서명)

당선자 공고

○○○○년○○월○○일 실시한 ○○○○학년도 학생회장단 선거의
당선자를 확정하고 다음과 같이 공고합니다.

회 장		부 회 장	
학년반	성 명	학년반	성 명
2-1	이 갑 순	1-1	신나리

○○○○년 ○○월 ○○일

○○중(고등)학교 선거관리위원회

선거 벽보(홍보용 포스터) 양식 (예시)

(가로 42cm × 세로 59cm (A2용지))

사 진	구 호(표어) 약 력 00년 0학년 학급학생회장 역임 00년 동아리회장
〈출마의 변〉	
〈공약〉 1. 2. 3. 4.	
확인 : 00중(고등)학교 선거관리위원회(인)	

※크기만 규정에 따르고, 특정한 양식 없이 후보자가 자유롭게 제작하도록 함

선거
과정

선거 과정	내 용
선거관리위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> • 선거관리규정에 따라 선거관리위원회 구성 • 투표방법 결정 (전자투표/종이투표 등)
선거일정 공고 및 선거인명부 작성	<ul style="list-style-type: none"> • 선거일정, 선거관리위원 명단, 입후보 자격요건, 등록 시 제출서류 등 공고 • 선거일정 공고 : 학교게시판, 가정통신문, SNS 문자 발송 등
후보자 등록 신청	<ul style="list-style-type: none"> • 등록신청서 접수 • 입후보자의 자격 및 등록 심사 후 후보자 공고
후보자 회의	<ul style="list-style-type: none"> • 선관위와 후보자 회의 • 선거관리규정에 없는 세부 사항 결정 • 후보자 기호 결정 • 선거운동 안내
선거운동	<ul style="list-style-type: none"> • 선거벽보 게시, 합동소견 발표회 개최 등 • 공약자료집 발간 • 합동소견 발표회 • 후보자 토론회
투·개표 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 투표용지 제작 • 선거인명부 확정 • 투표소 설치 - 지역 선거관리위원회에 협조 의뢰 • 후보자별 투·개표 참관인 접수, 개표소 설치
투표	<ul style="list-style-type: none"> • 공고된 선거일에 정해진 투표소에서 투표 실시
개표	<ul style="list-style-type: none"> • 선거관리위원장의 개표 개시 선언으로 개표 시작 • 개표 후 개표 결과 이상 유무 확인 • 후보자 참관인 확인 후 선거관리위원장이 최종 확인 • 개표 완료 후 후보자별 투표 결과를 정리하여 개표 결과 공표
당선인 결정	<ul style="list-style-type: none"> • 학생회 규정에 따라 당선인 결정 • 당선인 결과 발표
이의신청	<ul style="list-style-type: none"> • 이의신청에 대한 심의·의결
당선증 교부	<ul style="list-style-type: none"> • 학생회선거관리위원장이 당선증 수여

좋은 공약 만들기

1) 공약 만들기

좋은 공약이란 학교생활을 개선하고, 학교의 발전에 기여하며 자신의 힘으로 친구들과 함께 실천할 수 있는 공약을 말한다.

01 학교 개선사항 찾기	학교의 미래상과 학생들의 요구(여론 조사 등) 고려
02 해야 할 일 정하기	학교의 문제와 해야 할 일을 연결하여 구체적으로 만들기
03 해결방법 찾기	학교 여건을 고려하여 현실적으로 실현 가능한 공약 설정
04 최종 공약 선정	학생들의 요구와 의사가 충분히 반영되었는지 확인 후, 공약 자료집을 만들어 배포



공약자료 | 예시 |





2) 공약 사례

- 교실에 벌레가 들어오지 않게 방충망 설치
- 화장실 순간온수기 비치
- 기부 문화를 활성화할 수 있는 봉사활동 프로그램 마련
- 학생이 졸업여행 계획 세우고 추진하기
- 각 학급 휴지의 보급량을 늘리기
- 양심우산, 우산꽂이 설치
- 책상 가리개 설치
- 인권우호적인 학교 문화 만들기
- 평화적인 학교문화 만들기
- 화장실을 청소전문가에게 맡기기
- 한 달에 한 번 선생님들과 대화 시간 갖기
- 정기적으로 교장선생님과 간담회 개최

선거 운동

선거 펼침막 게시 (포스터를 펼침막으로 대체할 수도 있다.)
(예시)



후보자 토론회 과정

후보자 토론회를 통하여 후보자에게는 공약 이행에 책임감을 느끼게 하고, 유권자인 학생들에게는 자신들의 대표를 민주적이고 합리적인 방법으로 선택할 기회를 갖게 함으로써 민주적인 학교문화를 만들어갈 수 있다.



토론회 준비 과정

	내용	유의사항
토론회 관련 협의회 개최	<p>후보자와 선관위, 학생지원부장(또는 학생회 담당 교사) 협의회 개최</p> <p>1. 토론회 개최 일시, 장소, 방법, 사회자 선정 등 협의</p> <ul style="list-style-type: none"> 토론회는 강당이나 체육관 등 가능한 모든 학생들이 참석할 수 있는 장소를 선택 불가피한 경우 교내 방송실에서 토론회 생중계도 가능 사회자는 선관위 위원들 중 선정 <p>2. 토론 주제 결정</p> <ul style="list-style-type: none"> 토론 주제는 대부분 후보자들의 공약을 주제로 한다. <p>3. 토론 절차와 규칙 등 결정</p> <ul style="list-style-type: none"> 토론 시작 순서, 후보자간 질문과 답변 시간 학생 패널 질문 수 등 협의 토론 과정은 [후보자 기조연설과 공약 발표▶상대 후보자 공약에 대한 질문과 답변▶학생 패널의 질문, 답변▶후보자 마무리 발언]으로 진행하며 협의 결과에 따라 조정 가능하다. 	<ul style="list-style-type: none"> 사회자는 토론 진행 방식과 질문 내용을 숙지 토론할 때 후보자간 형평성 고려
토론회 개최 공고와 홍보	<ul style="list-style-type: none"> 후보자 토론회 개최 일시와 장소 등 공고 학생의 관심을 유도하기 위하여 학교 게시판 등을 활용하여 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> 토론 시 후보자간 인신공격성 발언 금지
후보자 토론회 리허설	<ul style="list-style-type: none"> 토론회 개최일 전 토론회 참가자가 모두 모여 진행방식과 유의사항 등을 공유 좌석 배정 및 전체 과정 리허설 학교 여건에 따라 약식으로 진행하거나 생략 가능 	
토론회장 준비	<ul style="list-style-type: none"> 마이크, 책상, 명패, 타이머 등 준비 	
토론회 개최	<ul style="list-style-type: none"> 학생이 토론회에 집중할 수 있도록, 토론회를 참관하는 학생에게 유의사항 전달 토론회 마무리 후 참관한 학생들에게 포스트잇에 간단한 참관 후기를 작성하도록 안내 	

당선증

1) 학생회 선거는 학생이 주인

학생회 선거는 선거관리위원회 구성으로 시작하여 당선증 교부로 마무리된다. 모든 과정은 학생이 진행하는 것이 마땅하다. 간혹 선생님이 후보등록을 대신하거나 선생님이 후보추천을 하는 경우가 있는데 이는 학생자치의 의미를 잃게 하는 일이다.

2) 학생회 선거의 마무리는 당선증으로

학생회 선거의 당선자가 결정되면 당선자는?

- ① 교장 선생님에게 임명장을 받는다.
- ② 선거관리위원장에게 당선증을 받는다.

답은 2번이다.

선거를 통해 당선된 총학생회장과 부회장은 임명직이 아닌 선출직이다. 따라서 선거관리위원장에게 당선증을 받아야한다. 우리나라 대통령도 당선 후 중앙선거관리위원장에게 당선증을 받는다. 회장단 외의 총학생회 임원은 대의원회에서 인준을 받은 후 총학생회장에게 임명장을 받는다.


제0000-00호

당 선 증

제 ○학년 ○반
성명 ○ ○ ○

위 학생은 ○○○○년 ○○월 ○○일 실시한
○○○○학년도 총학생회 선거에서
당선인으로 결정되었으므로
당선증을 드립니다.

○○○○년 ○○월 ○○일

○○중학교 선거관리위원회 


제0000-00호

임 명 장

제 ○학년 ○반
성명 ○ ○ ○

위 학생은 ○○○○학년도 ○○중
총학생회 ○○부장으로 임명합니다.

○○○○년 ○월 ○○일

○○중학교 총학생회장 

07 > 총학생회 예산

총학생회가 활동을 펼쳐나가기 위해서는 활동에 필요한 예산이 있어야 한다. 전라북도교육청은 학생자치 활동을 위해 **학교기본운영비의 1% 이상**을 반드시 학생회 예산으로 편성하도록 하고 있다.



학생회 예산편성 과정

과정	학생회가 할 일
사업계획과 예산안 수립	의견수렴 연간 사업 계획안 세우기(학생회장단 공약사업 포함) 예산안 짜기
사업계획과 예산 확정	대의원회 승인 후 공고
사업 집행	학생회 주관 사업 진행
결산	대의원회 승인 후 공고(분기별 또는 학기별 또는 1년 결산)

<참고 : 학교 예산 편성 과정>

학교	시기	학생회 참여
교육청이 학교로 예산편성지침 전달	11월	
예산편성지침 사전 교육	12월	학생회장단 사전 교육 참가
교무회의 또는 부장회의를 통한 예산 조정과 예산안 확정	1월	학생회장단 참여
학교운영위원회 예산안 심의	2월	학생회장단 참여
예산안 결과 통보, 학교장 예산 확정		확정된 예산안 확인 후, 세부 사업계획 수립

학생회 예산편성 예시

사업명	내역	예산	
		산출기초	금액
행사운영	신입생 맞이의 날		450,000원
	– 선물	2,000원x200명=	400,000원
	– 포장용품	1,000원x50개=	50,000원
	졸업식		2,000,000원
	– 기념품	10,000원x200명=	2,000,000원
	학생인권의 날		400,000원
	– 상품	10,000원x30명=	300,000원
	– 펼침막	50,000원x2개=	100,000원
	학생의 날		400,000원
	– 펼침막	50,000원x2개=	100,000원
	– 기념품	5,000원x600명=	300,000원
선거	학생회장단 선거		1,000,000원
	– 선거 안내 펼침막	100,000원x2개=	200,000원
	– 선거비용(포스터, 공약 자료집, 펼침막, 어깨띠, 손팻말 등) 지원	200,000원x4명=	800,000원
회의운영	간식	3,000원x30명x5회=	450,000원
	회의용품 구입(의사봉 등)	50,000원x3종=	150,000원
협의회	협의회 및 평가회	7,000원x30명x3회=	630,000원
학생회실 비품구입	학생회실 물품 구입	1,000,000원x4회=	4,000,000원
학생자치활동 연수 및 활동비	학생회 주최 특강	200,000원x3회=	600,000원
	학생자치 활동비	100,000원x4회=	400,000원
예비비			500,000원

08 > 월 단위 학생회 활동(예시)

시기	학생회
연중	의견 수렴 학생인권보장과 복지사업 학교생활규정 개정 추진 학교 운영 참여 학교장 또는 교사와 간담회 실시
3월	사업 계획안과 예산안 승인 신입생 맞이 행사 입학식, 학급 학생회 구성, 학생총회와 대의원회 개최(연간 계획 공유) 동아리 조직, 선생님과 사제동행 캠페인 계획 세우고 실천하기
4월	학생회 임원 연수, 학생인권의 날, 꽃놀이 각종 캠페인 활동(인권과 평화, 금연, 기부 등) 인문학 특강
5월	학교 행사 (체육행사, 합창제 등) 학생회 주관 봉사활동
6월	학생대토론회 학교생활 만족도 조사 / 학생인권실태 조사
7월	학생회 주관 행사 추진(특강, 공연 등) 학생총회와 대의원회 개최(평가회의)
8월	학생자치활동 연수(교육청 연수, 또는 자체 연수 등), 아영
9월	각종 캠페인 활동(등굣길 친구맞이 행사, 인권 캠페인 등) 송편 만들기
10월	학교 행사 참여(축제, 학생참여 부스 마련, 전시회 등) 우리말 맞추기 대회, 단풍 구경, 가을 풍경화 그리기
11월	학생회 선거(학생회장, 부회장), 학생의 날 행사 주관
12월	신규 학생회장단 인계인수 학생총회와 대의원회 개최(평가 및 내년 예산 편성)
1-2월	인수위원회 활동(한 해 사업 연간계획 수립/검토) 졸업식 기획과 진행 학사일정 수립 과정 참여

09 > 총학생회 활동 사례

학생 의견수렴

1) 학생 총회(다모임)를 통한 의견 수렴

2) 대의원회를 통한 의견 수렴

학급자치회 → 대의원회 → 학생회장단과 학교장 면담(간담회) → 결과 공지

3) 인터넷을 활용한 설문조사

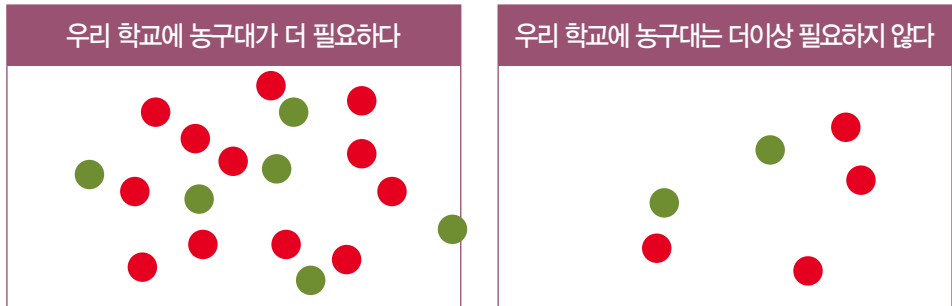
네이버 오피스폼, 구글 설문지 등을 활용

◀ 네이버폼: 서술형 질문

▲ 네이버폼: 선택형 설문

▲ 구글 설문지

4) 스티커 설문조사



5) 실명 설문조사

표를 하나 그리고 질문을 던져서 이름을 쓰게 하는 방식

점심시간을 10분 늘린다.	
장점 : 휴식시간이 늘어난다. / 단점 : 귀가 시각이 10분 늦어진다.	
찬성하니?	반대하니?
홍길동, 고길동, 윤길동	김길동, 이길동

6) 학생회 SNS 계정 개설 활용

사회참여 활동과 캠페인 활동

1) 사회봉사 활동

학생회의 이름으로 봉사가 필요한 사회 시설들을 주기적으로 찾아가 의미 있는 봉사활동을 함께 하며 학생회 구성원으로서의 소속감을 느끼고 단합의 시간을 갖을 수도 있다.

2) 인권우호적인 학교문화 만들기

- ① 학년이 다른 학생이 서로 존중하는 문화 만들기
- ② “선배님” 대신 “형, 누나, 언니, 오빠”로 부르기
- ③ 학년에 관계없이 먼저 본 사람이 인사하기
- ④ 일방적 존댓말 대신 평등한 언어 사용하기

3) 지역사회 참여 활동

학교 주변, 시·군·구청이나 의회 등에 지역 사회 발전을 위한 참신하고 다양한 의견을 제안할 수 있다. ‘이곳을 살펴봐 주세요’, ‘이 곳에 이런 도움이 필요해요’ 등등.



행사 과정



기획

- 행사준비위원회 구성
- 의견수렴과 회의
- 사업계획서 만들기



홍보

- 행사 홍보와 안내(행사 포스터 부착, 학생회 SNS 활용 등)



진행

- 행사 진행 과정과 준비물 확인
- 행사 진행 및 질서유지
- 행사 촬영과 기록



평가

- 행사 평가와 피드백
- 평가 결과 정리, 공고



10 > 총학생회 주관 행사

사업계획서 만들기

학생회가 사업을 할 때는 먼저 사업 계획서를 작성해야 한다. 이때 가장 중요한 것은 “이 일을 왜 하는가?”이다. ‘무엇을 어떻게 하느냐’보다 중요한 것이 ‘왜 하는지’를 제대로 알아야 한다.

예를 들어 축제를 계획할 때 ‘축제를 왜 하는지’, ‘축제를 통해서 학생들에게 무엇을 전해주고 싶은지’ 등을 명확하게 하는 것이 중요하다.

〈사업(행사)계획서의 내용〉

사업 개요	활동 목적과 목표, 주제와 일정, 장소, 소요예산액, 기대효과
세부사업 계획서	주제, 일정, 장소, 활동 목적과 목표, 일정별 세부 활동계획, 홍보전략, 구체적 예산, 조직 및 역할분담 내용, 평가계획, 이후 활동 계획(행사가 끝난 후 그 결과를 어떻게 반영할 것인지에 대한 구체적 내용) 등



새내기 맞이 행사

3월 초 학생회 주관으로 새내기 맞이 행사를 실시하여 신입생이 학교생활에 잘 적응할 수 있도록 돕는다.

- 학생회 임원과 함께 2, 3학년 중에서 새내기 맞이 행사를 진행할 학생을 모집한다.
- 학생회 임원과 모집된 2, 3학년 학생 3~4명이 한 팀을 이루어 1학년 교실에 들어가 학생회 활동과 학교생활을 안내한다.
- 동아리별로 홍보물을 만들어 동아리를 안내하는 시간을 갖고 신입 동아리부원을 모집한다.

학생회가 준비하고 진행한 입학식 사례 [익산00중학교]

신입생에게 자물쇠 전달

3월 2일 신입생 입학 환영의 의미로 입학식에서 자물쇠를 전달하였습니다. 이 행사의 진행과정을 말씀드리자면, 저희는 먼저 자물쇠 가격대를 알아보고, 자물쇠에 붙일 문구를 프린트하여 자물쇠의 크기에 맞게 제작하고 인쇄한 다음, 자물쇠에 풀로 붙여 신입생들에게 나누어주었습니다. 지금도 1학년 학생들이 자신의 사물함이나 신발장에 잘 활용하고 있는 모습을 볼 수 있고, 학생들이 유용하게 사용하는 것 같아서 매우 뿌듯합니다. 내년에도 기회가 된다면 다시 진행하고 싶습니다.

학생회 임원 연수

1) 임원 연수 준비 과정

기간	내용	세부내용
3월 중순	참가인원 조직	참여 학생 확정, 계획안 수립
3월 25일	연수 장소 답사	세미나실, 강당 및 식당 답사 / 시설 및 장비, 프로그램 가능 여부 확인
3월 말	예산 확정	소요 비용 산출 후 예산 확정, 담당교사 및 행정실과 협의
3월 중	연수 프로그램 준비	준비 회의, 연수 자료 작성, 시설 점검, 예산 집행

2) 프로그램 세부내용 예시

- 인권 감수성 높이기 연수: 인권우호적인 학교문화를 만들기 위한 연수
- 민주시민교육: 평화로운 공동체를 위한 민주시민교육
- ‘학생자치활동의 실제’ 연수
- 토론허기
- 학생회 연간 계획 수립
: 연간 계획 수립과 상반기 학생회 활동에 관한 주요 내용 공유(학생회 각 부서 사업 공유, 각종 행사에 관한 의견 수렴)
- 회의 연수
: 회의 진행 연수, 임원의 역할, 회의록 작성 요령
- 대의원회
: 학교생활규정 개정 공유, 학사일정에 따른 학생회 활동 부서별 발표, 건의사항 논의



축제

1) 축제 전

① 축제준비위원회 구성

- 축제 기획을 총괄하는 기구: 운영위원회, 동아리, 자원 학생 등으로 구성, 담당교사는 자문 교사로 활동

② 축제 전 3~4개월부터 1~2주에 한 번씩 축제준비위원회 회의 개최

- 축제에 대한 학생 설문조사, 학급회와 대의원회를 통한 요구사항 수렴

③ 축제기획안 마련

- 수렴된 학생 의견을 바탕으로 기획안 마련
- 축제의 주제, 개막식 구상, 일정 결정
- 공연팀, 전시팀, 홍보팀 등으로 나누어 역할 분담

④ 축제 홍보와 참가자 선정

- 홍보 계획 수립 후 홍보물 제작(포스터, 팸플렛, 동영상 등)
- 교내 게시판과 학급 게시판 활용

⑤ 축제 마당별 신청과 준비

- 전시마당, 공연마당, 먹거리장터, 놀이마당 등에 참가할 동아리와 학급, 개인, 팀 신청 받기
- 각 마당별 예산 집행(예산 집행 시 주의사항 전달 - 행정실과 자문교사)
- 참가 신청한 팀의 진행상황을 정확히 파악하고 지원

⑥ 축제 리허설

- 축제 하루 전에 장소, 음향기기, 펼침막 등 설치
- 참가팀 공연 리허설
- 음향기기와 조명 등은 전문 업체와 최소 1~2개월 전 계약: 자문교사와 행정실 도움

2) 축제 당일

① 축제 개막, 폐막 이벤트

② 전시마당

- 동아리 활동 부스 운영
- 각종 학습결과물과 작품 전시
- 각종 체험 부스 운영

③ 공연마당

- 노래, 춤, 밴드, 악기연주, 연극, 개그, 미술, 선생님 공연, 영상물 상영, 방송제 등 무대에 올릴 수 있는 모든 공연
- 지루할 수 있는 중간에 경품 추첨을 넣어 활력을 더할 수도 있음(경품추첨을 한 순서로 넣어 진행 학생을 따로 두면 좋음)
- 공연 진행자는 오디션을 통해 선발[1인, 2인(여-여, 여-남, 남-남)]

④ 놀이마당

- 다함께 어울릴 수 있는 놀이 진행
- 민속놀이, 단체놀이 등

⑤ 먹거리장터

- 학부모, 동아리, 학급에서 장터를 열고 수익금은 기부
- 꼭 필요한 숫자만큼만 열기
- 쓰레기 처리 주의

⑥ 학급행사

- 학급별 테마 카페 운영: 노래방, 영화상영, 만화방, 게임방 등
- 사전에 축제준비위에서 선정

⑦ 축제도우미 운영

- 자원하는 학생으로 운영
- 당일 질서 유지와 행사 마무리

⑧ 축제 마무리

- 행사 장소, 기기, 물품 등 정리
- 축제기획과 진행에 참여한 모두를 위한 뒤풀이

3) 축제 후

① 평가 설문 조사

- 가장 좋았던 프로그램, 아쉬웠던 점, 좋았던 점 등 만족도 조사
- 결과 통계 처리 후 게시판에 게시

② 결산

- 집행한 예산 영수증을 제출하고 결산 보고하여 다음 축제에 반영

③ 축제 자료 정리

- 사진, 동영상자료, 기획안, 홍보지, 설문지, 평가서 등 축제 관련 자료 전부 정리, 보관

축제의 시작과 끝



1. 잘 준비하기 위해 정보 수집은 필수!!

축제를 준비할 때, 다양한 의견수렴 방법을 통하여 학생들의 의견을 조사하고, 다른 학교 축제 프로그램이나 다른 지역의 청소년문화축제 등의 정보를 수집하여 참고하면 좋다. 각 마당의 구성이나 무대진행, 프로그램의 종류, 홍보 방법 등을 참고한다면 더욱 다양하고 풍성한 축제를 준비할 수 있다.

2. 축제의 주인은 학생!

축제의 모든 과정은 학생의 의견을 적극 반영하고 각종 행사 진행과 무대 진행을 학생이 하면 더 즐거운 축제가 될 수 있다.

전문 행사대행업체의 사회자가 진행하는 대신 공개 오디션 등으로 선발한 학생 사회자가 진행을 하면, 다소 서툴더라도 훨씬 더 재미있고 기억에 남는 축제가 될 수 있으며 게다가 비용도 아낄 수 있다.

3. 축제를 준비하고 진행하는 것만큼이나 중요한 것이 바로 평가와 기록

축제의 준비 과정과 진행 과정, 축제가 끝난 후 평가 내용을 기록으로 남겨서 다음 축제에 반영하자.



축제 계획안(Point)



1. 목적

- 가. 학교축제를 통해 공동체의 삶을 나눌 수 있는 기회를 가진다.
- 나. 학생의 참여의식과 자율성을 키운다.
- 다. 교사, 학부모, 지역사회가 청소년의 문화를 이해할 수 있다.

2. 방침

- 가. 학교축제준비위원회를 구성하여 학생 중심의 장으로 만든다.
- 나. 교사와 학생이 함께 활동하여 사제 간의 정을 나누는 계기를 만든다.
- 다. 학교축제를 지역사회의 이해와 협력을 높이는 기회로 삼는다.

3. 기간 0000년 00월 00일(○요일)

4. 장소 우리 학교 강당, 교정

5. 참가대상 모든 학생과 교직원, 학부모, 행사참여 단체 등

6. 추진 일(시)정표

가. 추진일정

차시	일자	내용	비고
1차	10월 26일	축제준비위원회 구성, 프로그램 협의	
2차	11월 8일	세부 프로그램 계획, 개인 및 팀별 장기자랑 참가자 점검	축제준비위가 실시
3차	12월 9일	동아리 활동 준비 및 프로그램 진행단계 점검, 외부 행사협조	1,2학년 각 반 활동, 교내 동아리활동 확인
4차	12월 13일	최종 점검	행사장 점검 및 준비, 초청 동아리 확인
5차	12월 16일	행사 실시	행사 후 정리정돈

나. 담당 학생 및 지원교사

순	일자		주관학생	지원학생		지원교사	협조				
1	학교 축제 세부 계획 수립		○○○	축제 준비위원회		○○○	학생회지원부				
2	홍보물 및 안내장 제작, 발송 (학부모, 동창회, 운영위원)		○○○			○○○	행정실				
3	부스(각 동아리표지판 부착)설치		○○○			○○○					
4	행사진행(개회식, 폐회식)		○○○			○○○	각반 담임				
경연 대회 및 공연	학급경연대회(1학년)		○○○			○○○	각반 담임				
	학급경연대회(2학년)		○○○	○○○	각반 담임						
	교사 공연		○○○	○○○	○○○						
	외부 공연										
	5	체험 활동 및 전시	동아리 체험 활동	P.E TEAM	흥미에 기반한 체육	○○○	각 동아리 활동 담당 교사	○○○			
나비				헌책 영상방	○○○						
방송부				폴라로이드로 사진찍기(추억 쌓기)	○○○						
저스티스				범인을 찾아라!	○○○						
만화 연구부				체험 및 판매 부스 운영	○○○						
부러진 화살				범죄현장 추리하여 범인을 검거하 자! (추리게임)	○○○						
상하의				Fashion Festival	○○○						
폴라리스				시사문제에 댓글쓰기	○○○						
도서부				1독 3조	○○○						
스트롱 걸				체력 향상을 위한 재미있는 놀이	○○○						
보니				심리상담	○○○						
먼나라 이웃 나라				세계 여러나라에 관한 기본적 지식 알기	○○○						
KT(유아교육)				교구 만들기	○○○						
증강현실				논문에 맞는 참고자료 찾기	○○○						
E.S.C.				손가락 화석 만들기 실험	○○○						
바이(BA-E)				다양한 투자로 경제알기(더'바이'어스)	○○○						
S&M				퀴즈 부루마블	○○○						
Idea				전자회로, Makey makey	○○○						
Anatomy				각 장기의 위치와 역할 알아보기	○○○						
생·과·일				탱탱볼 만들기	○○○						
6				상장 및 상품 준비		○○○			축제 준비 위원회	○○○	○○○
7				플루토 출력		○○○				○○○	○○○
8				1부 행사 후 강당 뒷정리		○○○				○○○	○○○
9				학생 질서 유지		○○○				각반 담임	
10	행사장 및 교실 청소		○○○	전교 학생	각반 담임						

다. 축제준비 위원회

부서	담당자	내용
총괄진행부	학생회장-○○○ 부회장-○○○ ○○○,○○○	<ul style="list-style-type: none"> • 사회 및 전체 진행, 행운권 만들기, 상품요청, 시상(상장) • 무대설치 및 출입순서지도(대기실 조정)
축제기획부	○○○ ○○○ ○○○	<ul style="list-style-type: none"> • 팸플렛 배부, 현수막 설치 확인 • 외부공연 팀 연락 및 도우미
학습지원부	○○○ ○○○ ○○○	<ul style="list-style-type: none"> • 일정표와 안내장 학급 학생회장에게 배부
디지털홍보부	○○○ ○○○ ○○○	<ul style="list-style-type: none"> • SNS에 축제 홍보, 축제 공연 신청 받기
사업지원부	○○○ ○○○ ○○○	<ul style="list-style-type: none"> • 경품 준비 • 체험활동장소 안내표시, 식순 등 부착
동아리부	각 동아리	<ul style="list-style-type: none"> • 각 부스 장소 관리 / 필요물품 조사 준비 • 외부 부스 뒷정리 확인점검(2회)
환경봉사부	○○○ ○○○ ○○○	<ul style="list-style-type: none"> • 각 동아리 부스 종료 후 부스 주변 청소 점검 • 쓰레기봉투 반별 준비
방송부	○○○ ○○○ ○○○	<ul style="list-style-type: none"> • 공연에 필요한 음원 걸기(순서고려, 소요시간 확인) • 뮤직비디오 제작, 행사사진 및 동영상 촬영
진행관리부	○○○ ○○○ ○○○	<ul style="list-style-type: none"> • 무대설치 및 출입순서지도(대기실조정) • 무대소품(의자, 보면대)등 행사진행 요원 공연 시 질서 유지, 교내외 안전 도우미

체육행사

- ① 학생회 체육 관련 부서 중심으로 체육행사준비위원회 구성
- ② 체육행사 1~2개월 전부터 1~2주에 한 번씩 체육행사준비위원회 회의 개최
: 체육행사 종목 구상, 대진표 추천 방법, 시상품 아이디어, 역할 분담 등
- ③ 대진표 추천과 예선
- ④ 체육행사 당일 각자의 역할에 따라 진행
- ⑤ 체육행사 마무리 후 간담회를 통한 평가와 반성 후 대의원회 보고와 전체 학생 공지

※ 학교 사정에 따라 체육행사준비위원회를 구성하지 않고 학생회와 체육담당교사가 협의하여 학생의 의견을 반영한, 학생회 중심의 체육행사를 준비·진행할 수도 있다.

학생의 날 (11. 3.) 행사

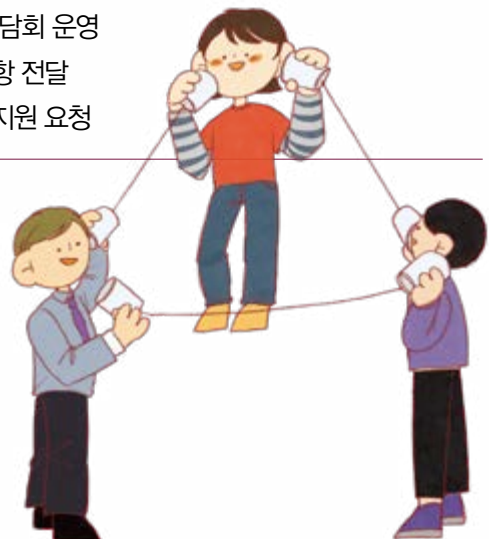
- ① 학생의 날 4행시 짓기
- ② 학교 울타리나 교문 등을 활용한 “소원을 말해봐”: 학생이 소원을 적은 종이를 매달아 두면, 학생회가 그 중 몇 개를 선정하여 소원을 들어주는 이벤트
- ③ 손도장 찍어 학생의 날 의미를 담은 그림 완성하기: 학생의 날 의미를 담은 밑그림을 설치하여 두고 학생들이 스탬프로 손 도장을 찍어 그림 완성 후 전시
- ④ 학생의 날 기념품 선물하기



11 > 소통

소통은 학생자치활동의 핵심이다.

학생과의 소통	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학생 의견 수렴: 모두의 의견을 편견 없이 듣기 2. 학생회 회의와 행사를 끝낸 후 결과와 평가 공자: 학생회 게시판, 학교홈페이지, 교실, SNS 등을 통해 알림 3. 누구라도 자신의 생각을 말할 수 있는 기회 마련: 정기적인 설문조사, 익명 게시판
교사와의 소통	<p>※ 학생 관련 주제가 있을 경우 교직원회의의 참석</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 3~5일 전 교무부장 학생 관련 주제 알림 · 학생운영위원회 회의를 통한 의견 수렴 · 교직원회의에서 의견 제시 2. 만약 교직원회의에서 논의될 학생 관련 주제가 전체 학생 의견 수렴이 필요한 사안일 경우 교무부장에게 다음 교직원회의에서 논의해 줄 것을 요청 3. 학생 건의사항 전달
학교(장)와의 소통	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학교운영위원회 참관과 의견 제시 <ul style="list-style-type: none"> • 학사 일정애 학생 의견 제시 • 현장체험학습(장소, 활동 등)애 학생 의견 제시 • 졸업앨범 관련 학생 의견 제시 등 2. 학교장과의 정기적 간담회 운영 <ul style="list-style-type: none"> • 일상적 학생 요구사항 전달 • 학생회장 공약사업 지원 요청



12 > 회의 진행

회의 관련 동영상은 학생인권교육센터 홈페이지(<http://human.jbe.go.kr>) 인권동영상에 탑재되어 있으니 참고하시기 바랍니다.

회의용어

회의 용어	의미
개회	회의를 시작하는 것
동의	제안된 의안에 찬성을 표하는 것
재청	다른 사람의 동의에 찬성하는 것
수정동의	제안된 의안에 원칙적으로 찬성하면서도 내용의 일부를 고쳐서(수정안) 의견을 제시하는 것
개의	다른 사람이 제안한 의안을 수정하여 의견을 제시하는 것
재개의	개의 사항에 전반적으로 수정 제의를 하는 것
정족수	회의를 진행시키거나 의결을 하는 데 필요한 최소한의 인원수
폐회	회의를 마치는 것

회의의 원칙

구분	발표 내용
회의 공개의 원칙	회의는 원칙적으로 모든 사람에게 공개한다.
정족수의 원칙	회의에서 의안을 심의하고 의결하기 위해서는 일정수 이상의 참석자가 필요하다. ▶의사 정족수: 회의 성립시 필요한 최소한의 수 ▶의결 정족수: 회의에서 의사를 결정하는데 필요한 구성원의 출석수
발언자유 원칙	누구나 어떠한 간섭도 받지 않고 스스로 생각하고 판단해서 자유롭게 발언할 수 있어야 한다. 하지만 의장의 허락 없이 발언을 하거나 회의 진행을 방해하는 발언은 하지 않는다.
폭력배제의 원칙	회의에서는 어떠한 폭력도 허용되지 않는다.
의원평등의 원칙	모든 의원은 누구나 똑같은 책임을 갖기 때문에 평등하게 대우받아야 한다.

구분	발표 내용
소수의견의 존중	다수결의 원칙이 의사결정의 절대 원칙은 아니다. 소수의 의견을 존중하기 위해 의사결정 전에 충분한 토의 과정이 필요하다.
과반수 또는 다수결 원칙	회의에서 하나의 의안을 가결하기 위해 과반수(또는 다수결)원칙에 따른다.
1의제의 원칙	회의에서는 한 번에 한 의제만을 상정하여 다루어야 한다. 의장이 한 의제를 상정하기로 선언한 다음에는 토의와 표결이 결정될 때까지 다른 의제를 상정할 수 없다.
일사부재의(一事不再議)의 원칙	회의에서 한 번 부결된 안건은 같은 회의(회기)에 다시 상정할 수 없다.
1회인 발언의 원칙	회의에서는 한 사람씩 의장에게 발언권을 얻어 발언하여야 한다. 찬성과 반대 토론의 경우 의장은 찬성과 반대 양측이 번갈아 발언하도록 발언권을 준다.

회의 용어 사용법

1) 의안의 발의

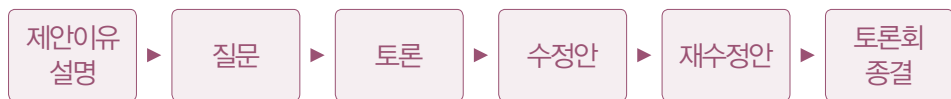
가. 발의자가 안건을 제안한 이유를 설명하고 의장이 의제로 상정한다.

나. 의안의 발의는 회의 전, 회의 시작 시 제안하고 1명 이상의 의원이 찬성할 경우 의제로 상정한다.

다. 의장이 안건을 상정할 때는 “○○○가 찬성하였으므로 의제로 상정합니다.”라고 선포한다.

2) 토론

가. 토론의 순서



- 질문은 잘 모르는 것만 해야지 질문의 형식을 빌려 반대 의견을 말해선 안된다.
- 토론은 찬성과 반대 의견을 교대로 발언한다.
- 상정된 의제에 대체로 찬성하지만 그 내용을 좀 수정하는 편이 좋겠다고 생각할 때는 수정 동의를 할 수 있다. 이 수정동의에 재청이 있으면 즉시 질문을 하고 토론에 들어간다.
- 수정동의에 대해 재수정안을 낼 수 있으며 이때 표결 순서는 재수정안, 수정안, 원안 순이다.
- 출석한 의원의 과반수 이상의 찬성이 있으면 토론을 종결시킬 수 있으며, 제안자에게 최종 결론 발언 기회를 주는 게 좋다.

3) 표결

가. 재수정동의안, 수정동의안, 원안 순으로 표결한다. 회의장에 없는 의원은 표결에 참여할 수 없고, 표결에 조건을 붙일 수 없다.

나. 표결은 어느 한 쪽을 분명히 선택해야 하고, 한번 행한 표결은 어떠한 이유로도 정정하지 못한다.

다. 표결안이 출석의원 과반수를 넘지 못하거나 찬성과 반대가 같은 수일 경우, 부결한다.

학생대의원 회의 진행 모형

구분	단계	진행 구조	세부 내용
1	개회 선언	“지금부터 제()회 학생대의원회를 시작하겠습니다.”	① 사회: 사회는 부회장이 맡아서 진행하며, 주로 진행 순서를 알려주는 역할을 한다. ② 개회 선언: 의장(의사봉 3타) ③ 개회 전에 각종 준비물을 확인한다.(의사봉, 회의록, 회의자료 등)
2	의장 인사	인사말 (최근 학생들의 관심사, 중요한 학생회 일, 학생회를 믿고 협조한 대의원 활동에 대한 감사 등)	① 의장은 중요한 보고 사항을 보고한다. ② 본 회의 시 핵심 사항을 알려주며 당부의 말을 전한다. ③ 모든 의원들이 의안 해결을 위해 자연스런 분위기 속에서 적극적으로 참여하도록 분위기를 조성하면서 인사말을 한다.
3	보고	의안 실천 결과보고, 기타보고 등	① 의장이 진행 ② 서기는 지난 ()회 회의록을 보고한다. 보고한 회의록은 수정 여부를 확인하여 승인한다. ③ 지난 회에 결의한 사항에 대하여 관련된 부서장 또는 담당자는 반성을 포함하여 평가 차원의 보고를 한다. ④ 기타 운영위원의 반성 및 평가, 보고까지를 포함하여 의장이 총평한다. ※ 필요시 의장이 대의원 다수의 동의를 받아 간략히 구두 보고하거나 유인물로 대체할 수 있다.

구분	단계	진행 구조	세부 내용
4	의안 보고 및 채택	의안 보고 및 채택	<ul style="list-style-type: none"> ① 학생회운영위원회, 대의원회가 채택한 의안을 보고한다. ② 연간 계획에 따라 학교가 의안을 제시하기도 한다. ③ 의원들로부터 의안 동의를 있으면 재청을 받아 채택한다. ④ 의안제안자의 설명을 듣는다. 제안자는 의안의 중요성과 의안과 관련된 실태, 바라는 바 등을 설명한다. 제안자는 찬성, 반대 입장을 고려하여 설명하는 것이 바람직하다. ※ 학교가 제시한 의안일 경우 해당 학생회 부서장 또는 의장이 제안을 설명한다. ⑤ 의안은 절실한 것을 우선 순위에 두고, 실천 가능한 것을 채택한다. ⑥ 적절하지 못하게 동의한 안건은 기타 토의나 건의 사항으로 분류하여 논의한다.
5	의안 심의	채택 의안 심의	<ul style="list-style-type: none"> ① 의장이 의안을 상정한다. ② 제1호 의안: _____ 제2호 의안: _____ 등 ③ 의안 제안자의 설명을 듣는다. ④ 질의 및 응답을 한다. ⑤ 의안을 충분히 토론한다. ⑥ 의원들에게 동의를 구한 후 토론을 종결한다. ⑦ 표결, 표결 결과를 발표한다.(의장 의사봉 3타) ※ 의장은 가능한 한 모든 의원들이 자신의 의견을 드러내고 판단할 수 있도록 충분한 시간과 찬반 간에 평등한 발언 기회를 주어야 한다. 그리고 자료 부족으로 사실 판단이 어려울 경우 잠시 정화하고 사실을 확인하거나, 자리에 함께한 지도교사에게 자문을 구한 다음 진행하는 것이 좋다. 표결은 사안에 따라 위원들에게 의사를 물어 거수, 기립, 비밀투표 등으로 할 수 있다.
6	기타 토의 및 건의	기타 사항을 토의	<ul style="list-style-type: none"> ① 회의 의안과 관련은 없으나 시급히 토의할 사항을 처리한다. ② 없으면 그대로 넘어간다. ③ 시급한 문제, 건의하여 해결될 사항을 다룬다. ④ 필요시 담당교사와 학교장에게 보고할 수 있도록 한다.
7	결의 사항 보고	보고와 결의 사항 낭독	<ul style="list-style-type: none"> ① 서기는 회의의 모든 기록을 책임지며, 회의에 보고하였거나 결의한 사항을 의원들에게 간략히 보고하여 승인을 받는다.

구분	단계	진행 구조	세부 내용
8	도움 말	지도교사의 도움말	① 필요 시 지도교사는 회의 진행, 의사결정방법, 기타 사항에 도움말을 할 수 있다.
9	폐회 선언	이상으로 제()회 학생 대의원 회의를 마치겠습니다.	① 의장이 폐회를 선언한다. (의사봉 3타) ② 대의원 모두 박수로 마친다.

발표할 때의 요령

구분	발표 내용
처음 의견	~은 ~라고 생각합니다. 왜냐하면 ~이기 때문입니다.
보충할 때 의견	~의 의견에 보충하겠습니다. 저는 ~라고 생각합니다. ~라고 하기 때문입니다.
수정 의견	~의 의견도 좋지만 또는 ~는 ~라고 했는데 ~라고 고치는 것이 바람직하다고 생각합니다. 그 이유는 ~라고 생각하기 때문입니다.
반대 의견	저는 그렇게 생각하지 않습니다. 왜냐하면 ~라고 생각하기 때문입니다.
질문할 때	~은 잘 모르겠습니다. 왜 그렇게 됩니까?

회의에 임하는 자세

1) 의장의 자세

- 회의의 대표자로서 회의가 원활하게 진행될 수 있도록 노력해야 한다.
- 모든 회의의 규칙이 잘 지켜지도록 하면서도 의사 처리를 신속하고 원만하게 진행해야 한다.
- 부드럽게 회의를 진행하면서 모든 의원들이 고루 발언할 수 있도록 기회를 주어야 한다.
- 회의 규칙을 잘 알아 두어야 한다.
- 필요한 경우에 언제든지 참고할 수 있는 참고자료를 준비해야 한다.
- 의장은 공정해야 하기 때문에 안건을 제안하거나 토론에 참여할 수 없다. 의장이 제안하거나 토론에 참여하려면 임시의장에게 사회권을 넘기고 평의원의 자격으로 발언해야 한다.

2) 대의원(회의참석자)의 자세

- 회의의 규칙과 민주적인 회의 진행법을 충분히 알아야 한다.
- 어떠한 의안에 대해서도 명확한 판단과 분명한 태도를 취한다.
- 회의 진행법에 따라 안건을 제출할 수 있으며 토의할 수 있어야 한다
- 자기의 발언에 책임을 지는 태도를 지닌다.

학생회 회의록 양식

출석인원	서기	부회장	회장	회의장소
명				
회의일시	○○년 ○월 ○일	회의시간		
토의 안건	▶ 1호 의안 ▶ 2호 의안			
제안설명	▶ 1호 의안 (○○○ 제안자 제안 설명) ▶ 2호 의안(○○○ 제안자 제안 설명)			
토의내용	▶ 1호 의안 ▶ 2호 의안			
질의내용				
결의내용	▶ 1호 의안 ▶ 2호 의안		투표 결과	
			1호 의안: 찬성(명) 반대(명) 기권(명) 2호 의안: 찬성(명) 반대(명) 기권(명)	
건의 기타사항	① ② ③ ④ ⑤			

건의 및 제안서 양식

건의(제안)서

1. 건의(제안)자 (☐ 개인/ ☐ 단체)

성명	학년 반	서명	성명	학년 반	서명

2. 건의(제안)하는 내용

- 건의(제안)의 개요 (*제목)

- 현재 상황(*문제점 및 건의 또는 제안 이유)

- 해결 방안(*구체적 대안, 실현 가능성, 명확성)

- 예상 비용 및 기대 효과

년 월 일

○○학교 총학생회장 앞

회의에 적용 가능한 토론과 토의



1. 찬반토론 서로 다른 견해를 통일시켜 나가거나 상대방을 설득하는 방식

※ 토론 예시 · 학교생활규정 중 파마를 허용할 것인가? 금지할 것인가?

- 1) 토론 주제 제시
- 2) 사전에 합의한 절차대로 토론 진행
- 3) 토론 후 토론을 참관한 학생들이 상대방을 설득한 팀을 선정(회의에 찬반토론 방식을 적용할 경우 반드시 상대방을 설득한 팀을 선정하지 않아도 되며, 토론 과정을 통해 상대방의 입장을 충분히 듣고 이해하는 기회로 활용할 수도 있다.)

	찬성팀 - 파마 허용	반대팀 - 파마 금지
입론 (각 3분)	① 입론 전라북도 학생인권조례 제4절 12조는 학생의 개성을 실현할 권리를 보장하고 있습니다. (이하 생략)	② 입론 국어사전을 찾아보면 학생은 학교를 다니며 공부하는 사람이며 학교는 학생을 교육하는 공간이라고 나옵니다. (이하 생략)
반론1 (각 2분)	④ 반론/답변 학생은 공부에 집중해야 하기에 파마를 하면 안 된다고 하셨는데, 학생이기 이전에 인간입니다. 모든 인간은 개성을 추구할 권리를 가집니다. 어떻게 생각하십니까?	③ 반론/답변 요즘 미용실 파마 비용 아십니까? 아무리 싸도 5만 원 이상입니다. 학생에게 과한 비용 아십니까?
반론2 (각 2분)	⑥ 반론 실제로 경기도의 한 혁신학교는 파마, 염색 모두 허용했지만 초기에만 많은 수의 학생들이 파마와 염색을 하고 학교에 나왔지만, 시간이 지날수록 그 숫자가 줄어들어 이전과 별 차이가 나지 않았다고 합니다. 어떻게 생각하십니까?	⑤ 반론 학생은 아직 부모님으로부터 독립하지 못했습니다. 경제적 능력도 없습니다. 파마 허용하면 학생들이 부모님에게 파마를 해달라 조를 것이며 부모님들은 경제적인 부담을 느낄 것입니다. 가난한 집은 더 곤란할 것입니다. 어떻게 생각하십니까?
최종발언 (각 2분)	⑧ 최종발언(2분) 학생은 한 인간으로 개성을 추구할 권리를 가집니다. 또한 한참 사춘기를 겪는 시기에 무조건 하지 말라고 하면 더 하고 싶은 것이 솔직한 마음일 것입니다.(이하 생략)	⑦ 최종 발언 학생은 아직 부모님으로부터 경제적 독립을 하지 못했습니다. 파마는 학생이 감당하기에는 너무나 비싼 가격입니다. 또한 파마를 유지하기 위해 드는 비용이나 노력은 학생과 부모님들께 추가적인 부담이 될 것입니다.(이하 생략)

2. 분임토의(모둠별 토의, 분과토의, 조별토의)

대단위 집단회의를 보완하는 방법으로, 분임토의를 거쳐 정리된 의견을 집단회의 종합 토론으로 제안하여 토론한다.

1. 토의 주제 제시	<ul style="list-style-type: none"> • 축제 프로그램 마련 						
2. 유의 사항 전달	<ul style="list-style-type: none"> • 분임의 모든 구성원이 돌아가며 발언하며 아이디어가 충분히 나올 수 있도록 한다. • 분임별 토의 시간은 사전에 정하며, 발표 역시 정해진 시간 안에 마쳐야 한다. 						
3. 분임 구성	<ul style="list-style-type: none"> • 5~10명 정도(학교 사정에 따라 자유롭게 구성) • 모두가 발언하면서 아이디어가 충분히 나올 수 있는 인원으로 구성 						
4. 분임별 발표 자료 배분	<ul style="list-style-type: none"> • 분임별 전지 1장, 색깔 매직 배분 						
5. 분임 안 역할 분담	<ul style="list-style-type: none"> • 사회자 : 가급적 자신의 의견을 주장하기보다 분임원들의 의견을 잘 듣고 토의를 진행한다. • 서기 : 토의 내용을 전지에 정리하여 기록한다. • 발표자 : 서기가 기록한 토의 내용을 다른 분임원에게 발표한다. 						
6. 분임 토의	<p style="text-align: center;">1분임 토의 결과</p> <p>1. 작년 축제 프로그램</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>유지</td><td>폐지</td></tr> <tr> <td>교사 공연</td><td>남장여자</td></tr> <tr> <td>먹거리 장터</td><td>영어팝송대회</td></tr> </table> <p>2. 추가했으면 하는 프로그램</p> <p>① 각 반 단합, 반 학생 전체가 함께 참여하는 합창, 댄스, 연극 등</p> <p>② 1학년 자유학기 연극반 공연</p>	유지	폐지	교사 공연	남장여자	먹거리 장터	영어팝송대회
유지	폐지						
교사 공연	남장여자						
먹거리 장터	영어팝송대회						
7. 분임 토의 결과 발표							
8. 분임 토의 결과를 바탕으로 의견을 모음							

3. 원탁토론

1. 토론 주제 제시	<ul style="list-style-type: none"> • 축제 프로그램 마련
2. 자리 배치	<ul style="list-style-type: none"> • 원형 배치 또는 ‘ㄷ’자 배치, ‘V’자 배치도 가능
3. 1차 발언 준비	<ul style="list-style-type: none"> • 토론주제에 대한 각자의 입장과 근거를 2~3가지 마련하여 적음
4. 사회자 토론 전개	<ul style="list-style-type: none"> • 1차 발언 시작할까요? 누가 먼저 하시겠습니까?라고 말하면서 토론 시작 • 발언 순서나 방향 상관없이 토론자 모두 돌아가며 한 번씩 자신의 입장과 근거를 말한다. • 모든 토론자에게 발언 기회와 시간을 고르게 분배한다.
5. 1차 발언	<ul style="list-style-type: none"> • 토론주제에 대한 자신의 입장과 근거 발언
6. 2, 3차 발언	<ul style="list-style-type: none"> • 자기의 주장과 근거를 말하기보다 다른 토론자 입장과 근거의 문제점을 반론하거나 질문하고 대답하는 시간 • 1차 발언과 마찬가지로 돌아가면서 한 사람씩 모든 토론자가 말함
7. 정리 발언	<ul style="list-style-type: none"> • 인상적인 표현으로 자신의 주장을 간략하게 마무리 • 중간에 반론을 들었으므로 반론을 고려하여 정리 발언을 한다. • 토론과정 중에 혹 자기 생각이 달라졌다면 그것을 솔직하게 말할 수 있는 것이 원탁 토론의 특징 중 하나이다.
8. 토론 소감 나누기	<ul style="list-style-type: none"> • 정리 발언 후 손뼉을 치며 격려하고 토론을 하면서 느낀 점, 어려웠던 점 등의 토론 소감을 나눈다.

13 > 학생회 Q&A

Q1

학생회 체육부장이 되었는데, 무슨 일을 어떻게 해야 할지 모르겠어요.

A1

학생회에서 나름대로 역할을 맡았는데 어디서부터 일을 시작해야 하고, 또 무슨 일을 해야 하는지 고민이군요. 운영위원회가 처음 구성되면 학생회장과 부회장을 중심으로 학생운영위원회 각 부서장들이 모여 학교의 학사 일정을 함께 살펴 보며 학생회가 어떤 사업을 추진할지 고민하는 시간을 가져야 합니다. 그런 과정을 거쳐 학생회의 1년 사업계획이 결정 되면 각 사업계획별로 책임자를 나누고 자신이 할 수 있는 역할을 나누겠지요. 학생회 체육부장이라면, 학교의 체육행사를 학생회의 개성을 살려 나름대로 멋있게 재구성해 볼 수도 있습니다. 이때 행사 담당 선생님과 충분히 논의하며 진행하면 좋겠죠.



Q2

학생회장이에요. 학교 친구들이 이런저런 불만사항을 말하며 선생님들에게 건의해 보라고 하는데 어디서부터 시작해서 어떻게 건의해야 할지 모르겠어요.

A2

일단 대의원회 회의에 안건으로 올려 각 학급 학생회장들과 운영위원회 부서장들에게 두루 의견을 묻고, 의결한 후 의결된 결과를 문서로 작성하여 학생회 담당 선생님, 또는 교감, 교장선생님께 공식적으로 제안할 수 있습니다. 또한 학교장 또는 교직원과의 간담회 등의 자리에서 학생들의 건의사항을 전달하는 방법도 있습니다. 해당 건의사항을 교장선생님 또는 학생회 담당 선생님과 충분한 협의를 거쳐 그 결과를 학생회 게시판이나 학교 홈페이지에 안내합니다. 만약 학생들의 건의사항을 받아들이기 어렵다면 그 이유를 학생들에게 알려주세요.



Q3

학생회가 다양한 행사를 기획하여 운영하고 싶은데 아이디어가 부족해요.

A3

학생회를 이끌어 나가는 중심은 분명 학생회장과 부회장이지만 혼자 생각하고 혼자 결정한다면 학생이 참여하지 않는 학생회로 남을 지도 몰라요. 학생회 행사를 기획하고 싶은데 아이디어가 없다면, 다양한 방법으로 학생의 의견을 모으면 좋겠어요. “우리 학교 학생회가 운영했으면 하는 행사는?”, “학생회가 했으면 하는 사업은?” 등의 질문으로 다양한 아이디어를 얻을 수 있을 거예요.



Q4

학생회장이예요. 임원들과 사업을 계획하고 싶은데 예산이 어떻게 되나요?

A4

학생회 운영비는 전라북도교육청의 지침에 따라 학교기본운영비의 1% 이상 의무적으로 편성하여 이 예산을 학생회 담당 교사에게 지급합니다. 학생회는 그 예산이 얼마인지 확인을 하고 예산에 맞게 임원들과 협의하여 1년 사업 계획안을 마련하세요. 그 다음, 학생회 담당 교사에게 예산을 청구하여 사용하면 됩니다. 학생회가 사용한 예산내역은 담당교사가 학기 말에 정산서로 정리해서 학교 행정실에 제출합니다.

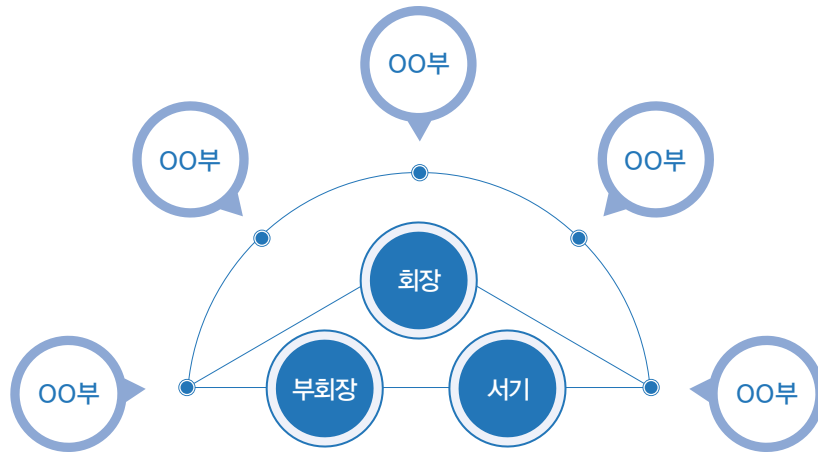


3 학급 학생회

01	조직과 역할	80
02	선거	81
03	학급회의 과정	85
04	월 단위 학급 활동 예시	90
05	학급학생회 Q&A	93



01 > 조직과 역할



- 회 장 학급의 대표, 학급회의 의장, 학급의 문제 상황 확인
- 부회장 회장 지원, 회장 부재 시 대리, 설문 등 의견 수렴
- 서 기 학급회의 기록, 관리

[학급학생회 부서 예시]

- 체 육 부 체육행사, 체육수업 준비
- 환 경 부 학급청소관리, 학급 내 물품관리, 칠판 관리 등
- 학생복지부 학급 분실물 관리, 학급 필요 물품 관리(컴퓨터, 사인펜 등)
- 도 서 부 학급문고관리
- 홍 보 부 매달 생일 학생 안내, 가정통신문 관리 등
- 봉 사 부 학급 분리수거, 교실 환경 관리 등
- 친구사랑부 학급 잔치, 학급 내 친구관계 조율 등
- 인 권 부 학급 내 소소한 폭력, 따돌림 문제 조율 등
- 소 식 부 안내장 관리, 게시판 소식지 관리
- 온도관리부 창문 환기, 학급교실 장금장치 관리, 전기·냉난방기 관리
- 잔 치 부 학급 행사, 단합대회 기획과 추진
- I T 부 학급 컴퓨터 빔 프로젝트 관리, 학급 SNS 관리

※ 학급 부서는 학급 사정에 따라 최소화하거나 추가할 수 있다.

※ 필요하다면 회장, 부회장, 각 부장으로 학급운영위원회를 구성할 수 있다.

02 > 선거

- 학급학생회장과 부회장을 선출하는 과정에서 민주시민의 권리와 역할을 배운다.
- 선거는 학급학생회 선거관리규정에 따라 진행하며, 이 규정이 없을 때는 총학생회 선거관리규정을 따를 수 있다.

선거달력 (예시)

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
	학급 선거관리위원회 구성	학급 선거규정 제정	선거공고, 후보자 등록, 후보자 기호 추첨			
10	11	12	13	14	15	16
		후보자 공고 및 선거운동			후보자 소견 발표 투표 및 개표 / 투표 결과 발표	
17	18	19	20	21	22	23
	이의 신청		당선자 발표 당선증 교부			
24	25	26	27	28	29	30
31						

선거과정	내용
학급선거관리 위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> • 4~6명 내외 구성 • 위원장(1명), 기록(1명), 투표 관리 (1~2명), 기표 · 집계(1~2명)
학급 선거규정 제정	선거운동 기간과 방법, 당선 요건, 부정선거의 유형 제사와 유의사항 등
선거일 공고	선거관리위원회
후보자 등록	후보자가 등록 신청서 작성 후 선관위 제출
후보자 공고	학급 뒤 게시판 또는 학급 홈페이지 등을 활용하여 선관위가 공고
선거 운동	<ul style="list-style-type: none"> • 공약을 중심으로 하는 선거 운동 <p>〈학급학생회장 공약 예시〉</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 컴퓨터 싸인펜, 칼 · 가위, 자, 풀 등 학급 필요 물품 상시 비치 2. 학급 생일파티 매월 개최 3. 학급 단합대회 학기당 1회 개최 4. 학급의 부서를 다양하고 실제적으로 운영 <ul style="list-style-type: none"> (예) • 공부지원부 : 수행평가를 내지 않는 학생을 미리 체크하여 함께 제출 할 수 있도록 격려하고 도움 • 안내장확인부 : 안내장을 잊은 학생들을 위해 안내장 여분을 챙겨놓고, 잃어버린 학생에게 지원해 주는 부서 • 지각방지부 : 학급에 상시 지각하는 학생들에게 아침 알람 전화를 돌아가면서 해주기 5. 자리배치와 청소구역 배치에 학생 의견 반영(담임선생님과 협의) 6. 방학 중 학급여행 가기 <ul style="list-style-type: none"> • SNS, 학급 홈페이지 등 활용
후보자 소견 발표	후보자 소견 발표
투표	종이 투표용지 또는 컴퓨터 학급투표 프로그램 활용
개표	선거관리위원회
개표 마감과 당선자 발표, 이의 신청	선거관리위원회
당선소감	당선소감 발표, 학급 자체적으로 당선증을 제작하여 수여

학급투표 프로그램



학급학생회장, 부회장 선거 시 컴퓨터를 통한 학급투표 프로그램을 활용할 수도 있다. 학급 투표 프로그램은 포털사이트에서 손쉽게 내려받을 수 있으며 교육용 자료로 저작권 걱정 없이 사용할 수 있다.

학급투표 프로그램 2.1

투표 제목: *학년 *반 학급회장 선거

<투표할 항목을 띄어주세요>

투표방법안내

● 1인 1투표
○ 1인 2투표

1: 학생
2: 인권
3:
4:
5:
6:
7:
8:
9:

투표할 항목 수 2
투표할 총 인원수 35 명

투표 자연 시간 3 초

한명씩 나와서 투표해 참여해 주시기 바랍니다.

마우스를 사용하면 안됩니다.

항목 번호를 확인하고 원하는 항목의 번호를 자판에서 눌러 주세요

기권을 하려면 0번을 눌러 주세요
투표가 끝나야 결과가 공개됩니다.

버튼을 누르면 투표를 시작 합니다.

투표에 참여해 주셔서 감사합니다.

다음 사람 나오셔서 투표해 참여해 주시기 바랍니다.

총 투표 인원수	35
현재 투표 인원수	5
남은 인원수	30

투표가 끝나야 결과가 공개됩니다.

학급투표 프로그램 2.1

투표가 종료 되었습니다.

아래 버튼을 누르면 결과가 공개 됩니다.
선생님께서도 투표 결과를 확인해 주세요

학급투표 프로그램 2.1

투 표 결 과

*학년 *반 학급 회장 투표

<투표 결과공개> 투표 인원수 35

가	내	음	득표수
1:	학생		26
2:	인권		9

기권 표 : 0



결선투표제 (決選投票制, runoff voting, ballotage)

선거에서 당선에 필요한 표수를 얻은 후보가 없을 때, 당선인을 결정하기 위하여 상위득표자 2인에 대해서만 다시 투표하는 제도. 2회투표제(二回投票制, 영어 two-round system, second ballot)라고도 부른다. 결선투표 결과, 다득표자를 당선인으로 결정한다.

점수투표제 (點數投票制, score voting)

점수투표는 유권자가 후보자에게 점수를 매기는 투표방식으로(각 후보자에게 유권자가 1~3점을 줄 수 있음) 후보자들은 자기가 받은 평균 점수(=총 점수/선거 참가 학생 수)를 가지고 경쟁을 한다.

03

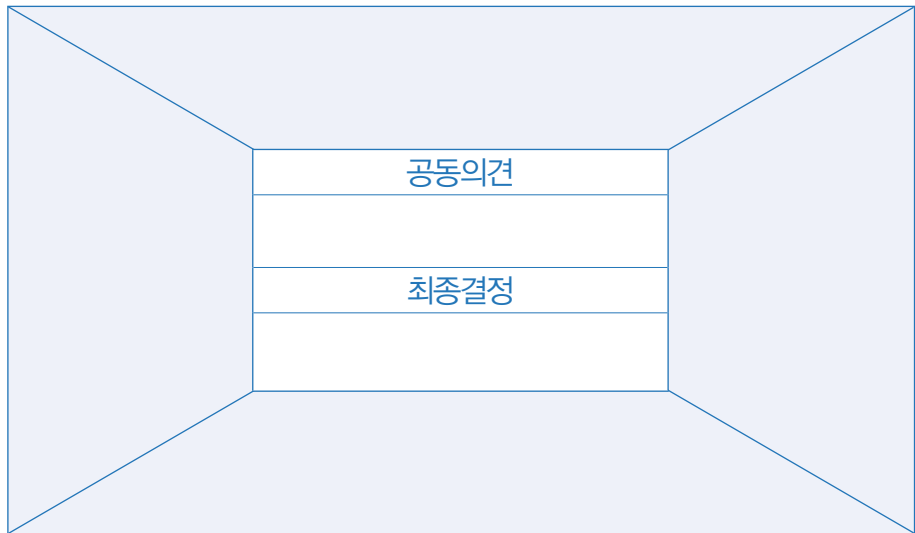
학급회의 과정

과정	회의 예시
개회선언	지금부터 제()회 학급회의를 시작하겠습니다.
의제 제안 (의장)	오늘 회의에서는 현장체험학습 장소를 논의하도록 하겠습니다.
의견 제안, 이유 설명	<p>[제안자1] 제가 우리 반 단독방에서 의견을 물어본 결과, 많은 친구들이 ○○○으로 가자고 하였습니다. 그래서 저는 ○○○으로 현장체험학습을 갔으면 좋겠습니다.</p> <p>[제안자2] 저는 학급 홈페이지에 있는 투표 기능을 사용하여 조사해 보았습니다. 총 20명이 투표하였는데 12명의 친구들이 ☆☆☆에 투표하였습니다. 그래서 저는 ☆☆☆으로 갔으면 좋겠습니다.</p> <p>[제안자3] 저는 친구들에게 희망하는 현장체험학습 장소를 게시판에 포스트잇으로 붙이라고 해봤습니다. 그랬더니 △△△이 제일 많이 나왔습니다. 저는 △△△으로 갔으면 합니다.</p> <p>※ 학급회의에서 의견을 제시할 때에는 사전에 학급 친구들의 의견을 다양한 방법으로 조사하거나, 타당한 이유를 들어 자신의 의견을 제안한다.</p>
질의응답	<p>[질의] 제안자 분들이 각각 장소를 말씀해 주셨는데, 현장체험학습 장소마다 필요한 비용이 얼마인지 알고 싶습니다.</p> <p>[제안자 응답] ○○○은 각자 시내버스를 타고 모여도 되는 곳으로 교통비는 필요 없고, 입장료 ○○원만 있으면 됩니다. <이하 생략></p>
의제 의결	<p>제안자들이 제안한 현장체험학습 장소에 대한 질의응답을 마쳤습니다. 여러분들이 희망하는 현장체험학습 장소를 잘 생각한 후 투표하여 결정하도록 하겠습니다.</p> <p>투표용지에 3가지 안건 중 하나의 번호를 적어 주시기 바랍니다.</p> <p>이제 개표를 하겠습니다.</p> <p>개표를 한 결과 ☆☆☆으로 현장체험학습을 가자는 의견으로 결정되었습니다.</p>
기타토의	위 안건 이외에 기타 토의할 사항이나 건의사항이 있으면 말씀해 주시기 바랍니다.
폐회선언	이것으로 제()회 학급회의를 마치도록 하겠습니다.

다양한 의사결정 방법

1) 창문 만들기(창문열기)

모둠원끼리 개인의 의견을 내놓고 의사 결정 과정을 거쳐 생각을 모으는 활동이다.



- ① 모둠 토의 후 전체 토의 순서로 진행한다.
- ② 한 모듬은 4명 내외로 구성한다.
- ③ 한 명씩 돌아가면서 자신의 의견을 적고 말한다.
- ④ 다른 사람의 의견을 경청하도록 한다.
- ⑤ 여러 의견 중 좀 더 타당한 의견을 추출 · 종합한다. 중간 창에는 두 사람 이상의 공통 되는 내용을 적는다. 공통 의견을 가지고 최종 결정을 내린다.
- ⑥ 모듬 토의 후 발표하고 전체 토의를 한다.

2) 브레인 스토밍 예) 현장체험 학습 장소 결정

- ① 반 학생들이 자신의 생각을 말하고, 모두 칠판에 적는다.
 - ○○랜드, ○○월드, 산, 근처 동물원, 영화보기, 치즈 만들기 등의 체험활동 등
- ② 반 학생들이 이야기한 모든 장소들을 적은 후, 각 장소의 장점과 단점을 T차트(T자형으로 표현한 그림)로 비교한다.

OO랜드		OO월드		근처 동물원	
장점	단점	장점	단점	장점	단점
• 신나게 놀이 기구를 타며 즐길 수 있다.	• 비용이 비싸다.	• 신나게 놀이 기구를 즐길 수 있다. • 비가 와도 실내에서 놀 수 있다.	• 비용이 비싸다.	• 비용이 적 고 가깝다.	• 1학년 때 가 봤던 곳이다.

- ③ 이렇게 모아진 의견들을 커다란 종이에 적어 게시판에 게시하고 각 학생에게 자신이 원하는 선택지에 스티커를 한 장씩 붙이게 한 후 최종 장소 선택

3) 브레인 라이팅

- ① 책상을 원형이나 사각형으로 배치하고 둘러앉는다. 또는 원래 학급학생들이 앉은 상태로 분단을 나누어 진행한 후 의견을 모을 수도 있다.
- ② 학급 학생회장(또는 담임교사)이 주제를 설명한 후 학급 인원에 맞추어 칸을 만든 종이를 한 장씩 나누어 준다.
- ③ 학급 학생들은 1~3분 간 자신의 아이디어들 2~3개씩 적은 뒤, 왼쪽 또는 뒷사람에게 전달하고 자신은 앞사람에게서 종이를 받는다.
- ④ 앞 사람이 넘겨준 종이에 적힌 내용을 보고 그 아이디어를 발전시킨 새로운 아이디어를 추가해 적거나 발전시킬 아이디어가 없으면 새로운 아이디어를 다른 구분 란에 적는다.

학생	아이디어 1	아이디어 2
학생 1	친구들 웃게 하기	친구들 도와주기
학생 2	3명 이상의 친구들 웃게 하기	숨은 천사 역할하기
학생 3	반 전체 학생 웃게 하기	제비를 뽑아 한 명의 숨은 천사 역할하기(마니또)

- ⑤ 이 과정을 한 바퀴가 돌도록 반복한다.
- ⑥ 한 바퀴가 모두 돌아가면 많이 나온 아이디어를 중심으로 칠판에 적어 함께 공유하고 의견을 결정한다.

4) 아이디어 바구니 예) 우리 반 학급운영비 사용 방법

- ① 4~6 명으로 한 모둠 구성
- ② 모둠별 책상에는 아이디어를 적을 포스트잇과 바구니를 각각 둔다.
- ③ 제시된 주제에 대한 자신의 생각을 포스트잇에 적어 바구니에 넣는다.
- ④ 바구니 안에 아이디어 포스트잇이 모두 모이면 다음 모둠에게 바구니를 넘긴다.
- ⑤ 바구니를 받은 모듬은 그 안에 있는 포스트잇을 꺼내 보고, 공감하거나 지지하는 아이디어가 적힌 포스트잇에 '공감+' 이라는 말을 적거나, 새로운 아이디어가 있으면 새로운 포스트잇에 아이디어를 적어 바구니 안에 넣는다.
- ⑥ 아이디어 바구니를 모듬별로 모두 돌아가게 한 후 처음의 바구니가 원래의 모듬으로 돌아오게 되면 바구니 속의 포스트잇을 모두 꺼내어 공감을 많이 받은 아이디어를 칠판에 적고 의견을 모아 결정한다.

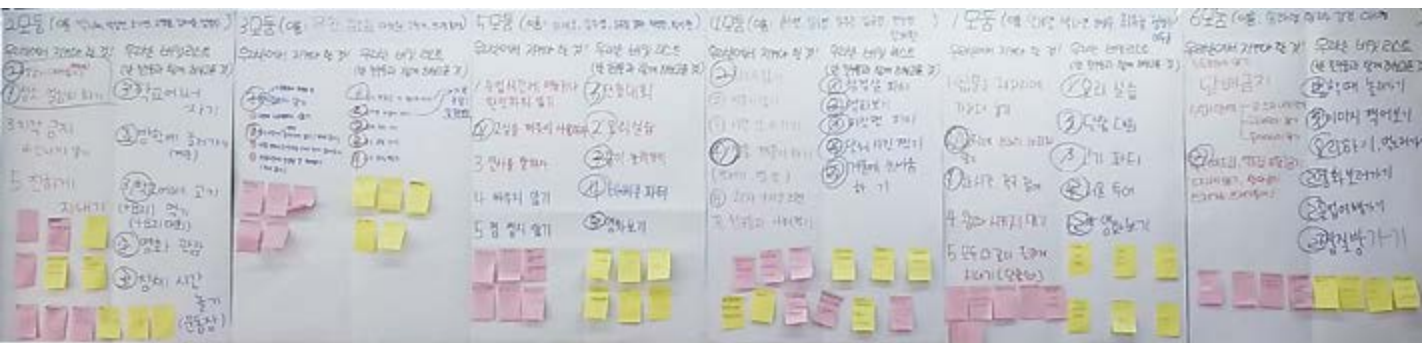


5) 게시판토론 예) 학급 규칙 만들기

- ① 5~6 명으로 모둠을 구성한다.
- ② 학급 회장(또는 담임교사)이 주제를 설명한다.
- ③ 해당 주제에 대해 각 모둠원들이 자신의 의견을 간단히 포스트잇에 적는다.
- ④ 각 모둠원들이 포스트잇에 적은 내용을 서로 돌려보며 비슷하거나 중복되는 것은 하나로 통합하고, 다른 의견들은 따로 정리하여 각 모둠에게 나누어 준 커다란 종이에 붙이게 한다.
- ⑤ 각 모둠별로 의견이 정리된 커다란 종이를 칠판에 붙이고, 다시 전체적으로 정리된 의견들을 함께 바라보며 서로 비슷하거나 중복되는 것은 하나로 통합하고 다른 의견들을 따로 정리한다.
- ⑥ 많이 나온 의견 순서대로 칠판에 옮겨 적고 함께 의견을 나눈 후 결정한다.

토론 결과

반 학급규칙	반 버킷리스트
1. 고운 말 쓰기 2. 다른 사람에게 피해 주지 않기	1. 함께 먹을 것 나누어 먹기 2. 함께 여행하기



04 > 월 단위 학급 활동 예시

연중	<ul style="list-style-type: none"> • 학교생활규정 관련 제안 • 학급 또는 학교에 각종 건의사항 제안 • 생일파티
3월	<ul style="list-style-type: none"> • 자기소개 하기 • 함께 참여하는 학급 규칙 정하기 • 1학기 학급학생회 조직하기 • 청소구역 정하기, 자리 정하기, 1인 1역 정하기, 생일파티 • 학급회 1년 운영 계획 세우기 • 학급 내 친구 사랑의 날 행사 • 학생회장 선거에 임하는 유권자의 태도 토의하기
4월	<ul style="list-style-type: none"> • 4월 2일 전북학생인권 날 행사 : 친구에게 편지쓰기, 칭찬 릴레이, 수호천사, 친구 캐릭터 그리기 • 친구들과의 갈등 해결 방법 나누기 • 4월 5일 식목일 행사 : 1인 1식물 키우기, 우리 동네 또는 학교에 나무 심기 • 1학기 현장체험학습 장소 정하고 계획 세우기 • 체육행사 반티 정하기 • 세월호 관련 행사 기획하기
5월	<ul style="list-style-type: none"> • 1학기 학급의 날 기획하기 : 비빔밥 만들기, 봉사활동, 단체 등산 또는 둘레길 걷기 • 학급 고민나누기 • 학급 생활에서 어려웠던 점, 불편했던 점 함께 의견 나누고 개선 방안 찾기 • 5월 어린이날, 어버이날, 스승의 날에 맞추어 학급만의 작은 행사 기획하기 • 학급 캠페인 정하기

6월	<ul style="list-style-type: none"> • 학기말고사 대비 멘티 - 멘토 정해 함께 공부하기 • 수행평가 함께 챙겨주기
7~8월	<ul style="list-style-type: none"> • 학급 단합대회 또는 학급 야영 • 학급 규칙 되돌아보고 다시 정비하기 • 방학 중 학급활동 계획하기
9월	<ul style="list-style-type: none"> • 2학기 현장체험학습 장소 정하기 • 2학기 학급회 조직 • 청소구역 정하기, 자리 정하기, 1인 1역 정하기, 생일파티
10월	<ul style="list-style-type: none"> • 한글날 행사 기획하기 • 2학기 학급의 날 • 책 속의 보물찾기 • 사과의 날 행사 기획하기
11월	<ul style="list-style-type: none"> • 학생의 날 기념행사 • 학기말고사 대비 멘티 - 멘토 정해 함께 공부하기 • 수행평가 함께 챙겨주기
12~2월	<ul style="list-style-type: none"> • 학급 문집 만들기 • 롤링페이퍼로 칭찬 릴레이 • 학급 단합대회 또는 학년 마무리 학급 잔치

학급활동 제안서



학교의 학사 일정을 참고하여 학기 초에 학생들에게 ‘학급활동 제안서’를 미리 받아 1년 학급 활동을 계획하면 좋다.

학급 활동명	학급 생일파티
제안자	***, ***, ***, 총 3명
학급활동 기간	3월 학기 시작 일부터 다음 연도 학기 마지막 일까지 (매월 마지막 자치시간 활용, 월 1회 - 생일이 방학일 경우 그 전 월에 행사 실시)
해당 학급활동의 필요성	친구들이 태어난 날을 함께 축하하며 즐겁게 생일을 보내고 학급의 단합을 도모함
반론2 (각 2분)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 생일파티 날 학급 인원수만큼 초코파이를 준비한다. 2. 생일 초를 준비한다. 3. 생일을 맞은 친구들을 교탁 앞으로 나오게 한 후, 초에 불을 붙이고 생일축하 노래를 불러 준다. 4. 함께 생일 초를 끄고 초코파이를 나누어 먹는다. 5. 각자 준비해온 과자와 음료수를 나누어 먹는다. 6. 과자와 음료수를 나누어 먹는 동안 학급학생회장(또는 행사 부장 등) 이 학급 컴퓨터로 신청곡을 받아 노래를 들려준다.
소요예산	<ul style="list-style-type: none"> • 초코파이 35개×약 200원×10개월 (3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12) = 70,000원 • 생일초 1,000원×10개월 = 10,000원 <p>학급운영지원비 또는 학생회 예산을 사용한다.</p>

05 > 학급학생회 Q&A

Q1

학급회장이 되었는데 여기저기서 떠드는 반 친구들과 함께 어떻게 회의를 해야 할지 모르겠어요.

A1

정신없이 떠드는 학생들을 이끌어 학급회의를 진행하는 것은 매우 어려운 일입니다. 이럴 경우 반드시 정해진 회의 절차에 따라 회의를 진행하기보다는 학급 학생들의 의견을 모을 수 있는 다양한 방법을 사용해 보는 것은 어떨까요? 학급학생회장이나 부회장, 서기 등 학급부서의 장들과 함께 학급운영위원회를 열어 다양한 의견의 범위를 좁힌 후 학급 게시판에 게시 후 스티커로 의견을 물어볼 수도 있고 책상을 모두 뒤로 밀고 학급의 모든 학생들이 함께 둘러 앉아 의견을 나누는 등, 학급 학생들이 흥미를 가지고 참여할 수 있는 다양한 방법으로 학급회의를 진행한다면 편안하게 학급 학생들의 의견을 모을 수 있습니다.



Q2

학급 행사를 추진하고 싶은데, 학급에서 사용할 수 있는 돈이 없어요.

A2

학급 행사에 반드시 돈이 필요한 것은 아닙니다. 학급 학생들이 서로 나누어 준비할 수 있는 것들을 먼저 생각해 보고 서로에게 부담이 가지 않는 범위에서 학급 행사를 치르는 방법도 있습니다. 하지만 그래도 반드시 예산이 필요한 경우 담임 선생님과 상의하고 필요한 예산을 지원받을 수 있는 방법이 있는지 조언을 얻는 것도 좋습니다.

학교 예산에는 학급운영지원비라는 예산이 있습니다. 이 예산은 담임선생님이 학급을 운영하는데 필요한 예산이기 때문에 학급의 학생들이 마음대로 사용할 수 있는 것은 아닙니다. 하지만 담임선생님께 학급 행사의 필요성을 말씀드리고 도움을 요청하면 학급 행사에 학급운영지원비를 사용할 수도 있습니다.



Q3

청소구역 배치나 자리 배치 방법을 정할 때 학급 학생들의 의견을 반영하고 싶어요. 선생님께 어떻게 말씀드리면 좋을까요?

A3

학급운영에 학생들의 의견을 반영하고자 할 때 “선생님~ 우리 이거 해주세요~”하는 식으로 무작정 떼쓰고 보는 방법은 선생님을 곤란하게 할 수 있습니다. 학급을 운영하는 방식은 담임교사의 고유한 권한이라고 생각하는 선생님들도 계시거든요.

담임선생님께 학급운영에 대해 건의할 때에는 일단 반 친구들의 의견이 어떤지 물어 봐야겠지요. 그 후 반 친구들의 의견대로 학급을 운영하면 어떤 장점과 단점이 있을지도 고민해야 합니다. 이러한 내용들을 문서로 정리한다면 더욱 좋습니다. 학급학생회장과 부회장 그리고 학급의 임원들이 담임선생님께 공식적인 간담회 자리를 요청합니다. 그 자리에서 반 친구들의 의견과 그 의견대로 운영할 경우의 장점과 단점을 정리한 문서를 드리고 선생님이 걱정하는 부분(예를 들어, 제비뽑기하여 자리를 배치하면 수업시간에 소란할 수 있다.)을 잘 말씀드리면 선생님도 적극적으로 학생들의 의견을 반영해 주실 것입니다.



Q4

각 교과 선생님들께서 학급 학생회장에게만 학습지 배부와 수합, 설문 통계, 수행 평가 자료 수합 등 많은 도움을 요청하시니 거절하기도 그렇고 힘들 때가 있어요.

A4

아무래도 각 교과 선생님은 학급의 학생회장에게 도움을 요청하는 것이 좀 더 편하고 신뢰가 가기 때문에 그런 것 같아요. 학생회장 입장에서도 자신의 과제나 해야 할 일들이 있는데 여러 선생님이 한꺼번에 도움을 요청하면 곤란할 거예요. 혼자 끙끙대지 말고, 학급 부서에 적절히 역할을 분담하면 좋아요. 학급의 다양한 부서 중에서 학습지 배부와 수합을 맡는 부서를 운영하거나 학급 슈퍼맨 부서 등을 운영하여 학급에 어려운 일이 생겼을 때 해당 부서의 부서장과 부서원들이 힘을 모아 도움을 줄 수 있게 역할을 분담하면 학급학생회장에게만 일이 몰리는 상황을 조금은 막을 수 있을 거예요.



4 학교 생활규정

01	학교생활규정을 바라보는 시선	98
02	학교생활규정을 제·개정할 때 지켜야 할 것	99
03	학교생활규정 제·개정 절차	100
04	학교생활규정 제·개정 주요 사항과 쟁점	101
05	규정개정심의위원회의 구성과 역할	106
06	학교생활규정 체크리스트	108



01 > 학교생활규정을 바라보는 시선

하나

어린이·청소년의 인간 선언 = 시민권의 회복 (학생을 바라보는 시각)

미성년자(어린이 · 청소년)와 성인의 인격, 인권의 무게는 같다? 다르다?

학생인권조례와 학교생활규정의 문제의식은 바로 여기, ‘미성년자(어린이 · 청소년)의 인격 · 인권 = 성인의 인격 · 인권’에서 출발한다고 볼 수 있습니다. 성인에게 허용되는 모든 권리는 특별한 경우를 제외하고는 어린이 · 청소년에게도 허용되어야 합니다. 그동안 어린이 · 청소년은 미성년자라는 이유만으로 하지 말아야 할 것들이 너무도 많았습니다. 머리 모양(두발), 옷차림(복장), 휴대전화 사용, 표현의 자유 등 학교에서, 가정에서, 사회에서 온갖 금기와 억압이 어린이 · 청소년들을 주눅들게 만들었습니다. 우리 어린이 · 청소년도 미래의 행복뿐 아니라, 현재의 행복도 필요합니다. 학생인권조례와 학교 생활규정의 근본 정신은 어린이 · 청소년의 인간 선언, 시민권 회복에 있다고 할 수 있습니다.

둘

민주주의라는 기반 위에서만 의미 갖는 법치

법치주의는 단순히 ‘법이면 무조건 따라야 한다’고 말하는 것이 아닙니다. 법치주의는 “짐이 곧 법이다.”라고 외치던 시대에 국왕이 자기 멋대로 권력을 휘두르는 것을 막기 위해 만들어진 이념입니다. 따라서 법치주의에서 말하는 법은 시민들의 뜻을 모아 민주적으로 만들어진 법을 말합니다. 결국, 법치주의는 민주주의라는 기반 위에서만 진정한 의미를 갖습니다.

학교에서 규칙과 질서를 지켜야 한다고 말하기 전에 따져 봐야 하는 것이 있습니다. 학칙은 민주적 절차를 거쳐 만들어졌는가? 정해진 학칙은 학생의 의견을 반영하고 있는가? 학칙은 학생들의 생활에 직접 영향을 미칩니다. 그런데도 그 학칙을 학생이 아니라 교사와 학부모 끼리만 정한다면 왕과 귀족들이 멋대로 법을 만들었던 시대와 다를 바가 없습니다. 외국 여러 나라는 학생이 학칙을 만드는 것은 물론 학교운영에 참여하는 것이 당연한 일로 자리 잡고 있습니다. 유엔아동권리협약은 “어린이와 청소년이 본인에게 영향을 미치는 모든 문제에 대해 자유롭게 의견을 표현할 권리가 있고 그 의견에는 적절한 비중이 부여 되어야 한다.”고 나와 있습니다. 학교에서 학생 한 사람, 한 사람이 자유롭게 의견을 드러내고 학생의 뜻에 따라 학칙이 만들어질 때, “규칙이니 따라야 한다”는 목소리도 존중받지 않을까 생각합니다. 민주적 방식으로 만들어질 때 ‘최상의 법’은 아니더라도 ‘최악의 법’은 피할 수 있습니다.

〈인권, 교문을 넘다〉, 276쪽

02 >

학교생활규정을 제·개정할 때 지켜야 할 것

하나

자의적인 표현 사용 금지(특히 징계사항)

학생다운, 언행 불손, 예의가 바르지 못함
용의가 단정치 못함 등

둘

학생을 대상화 하는 표현 자제

지도, 선도 → '교육'으로

셋

학생의 기본권 보장(학생인권조례 등 상위법 위배 방지)

휴대전화 압수, 표현의 자유 및 개성 실현의 자유에 대한
부당한 제한이나 자치활동 침해 등의 내용 삭제

넷

제한규정, 금지어 사용은 꼭 필요한 것으로 최소화

교복 변형 금지, 신발 제한, 교복 착용 시기 제한,
머리모양(두발) · 장신구 · 화장 등

다섯

학생회 규정은 별도의 규정으로 분리

학생회 규정은 규정개정심의위원회나 학교운영위원회 심의 사항이 아님
학생회가 제 · 개정할 수 있음

03 > 학교생활규정 제·개정 절차

단계	내용	세부 내용
1단계	규정개정심의위원회 구성	• 학생, 학부모, 교원으로 구성 (학생이 40% 이상)
2단계	학교생활규정 제·개정안 발의	• 학교 구성원의 발의 또는 관련 법령, 지침 등의 개정 이 있는 경우
3단계	학교공동체 구성원의 의견 수렴	• 설문조사, 스티커 붙이기 등 활용 • 전수 또는 표본조사 실시
4단계	1차 시안 마련, 토론회(공청회) 실시	• 의견수렴 결과를 바탕으로 초안 작성 • 초안의 취지와 주요 사항 안내 • 의견수렴을 통한 개정안 작성
5단계	최종 시안 마련	• 토론회, 공청회 결과를 바탕으로 시안 마련
6단계	학교운영위원회 (국, 공립학교) 심의	• 최종 시안을 학교운영위원회에 제출 • 학교운영위원회 심의를 받은 후 최종 확정
7단계	학교생활규정 제·개정 확정 공포	• 학교장이 학교생활규정 공포
8단계	학교생활규정 안내와 연수 홍보	• 학교 홈페이지에 게시 • 가정통신문 발송 • 학교구성원 대상 연수
9단계	적용 및 환류	• 개정이 필요한 사항에 대한 의견 수렴 • 학교 구성원의 의견수렴 결과 분석

04 > 학교생활규정 제·개정 주요 사항과 쟁점

1. 규정개정 절차(규정개정심의위원회)

학교생활규정에는 규정개정심의위원회(학생 40% 이상 비율 명시) 규정이 반드시 들어가야 한다.



2. 체벌과 교육적 조치

체벌금지 조항이 들어가야 하며, 학생의 인권을 존중하는 교육적 조치를 포함시킬 수 있다.



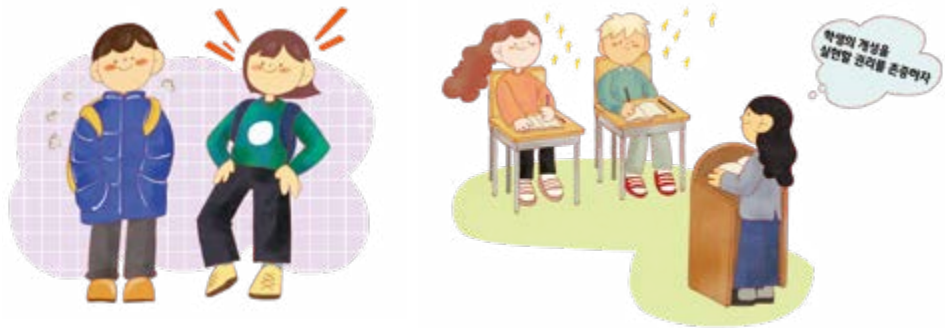
3. 방과후 학습 선택권 부여

특히 기숙사가 있는 학교는 방과후 학습 선택권 명시 조항이 중요하며, 조항뿐만 아니라 실제로도 학생들에게 선택권이 부여되어야 한다.



4. 머리모양과 옷차림(용의복장)

머리모양과 옷차림(용의복장), 화장이나 장신구와 관련하여 개성 실현의 자유와 학생의 자기 결정권이 존중되어야 한다.



토론거리

- 하나. 인생의 전 과정에서 왜 표현 욕구가 가장 왕성한 시기인 청소년기에만 용모 제한을 해야 할까?
- 둘. 청소년을 통제의 대상, 잠재적인 비행 대상으로 보는 기성세대의 관점에서 비롯된 것은 아닐까?

5. 사생활의 자유와 사유재산권 존중

학생의 휴대전화를 압수하여 보관하는 규정은 사생활의 자유와 사유재산권 침해이다. 휴대전화기 수거/보관과 관련한 규정은 적절한 절차를 거쳐 학교 구성원의 다양한 의견을 모아 합리적인 방향으로 결정해야 한다.



6. 양심·종교의 자유

반성문은 양심의 자유를 침해할 여지가 있으므로 회복적 성찰문 등을 모색할 필요가 있다. 또한 종립학교(종교 단체가 설립하여 경영하는 학교)는 종교 과목, 의식 등에서 학생의 실질적인 선택권을 보장해야 한다.



7. 성평등

여학생의 생리공결을 인정하는 규정이 있어야 하며, 학교생활규정과 학업성적관리규정 모두에 명시적으로 성평등을 보장하는 규정이 있어야 한다. 또한, 장애, 나이, 성별 등에 따른 차별을 금지하는 규정을 마련할 필요가 있다.



8. 표현의 자유

학생의 표현의 자유를 보장하는 규정이 있어야 한다. 학생이 자신의 의견을 표현하고자 할 때(회의 안건 상정, 회의 결과 공표, 벽보 게시 등) 교사 또는 학교장의 허가를 필요로 한다는 규정은 삭제해야 한다.



9. 학생자치활동

학생회 활동은 학생의 자치활동이다. 학생의 자치활동을 적극적으로 보장하기 위해서는 학생회 활동의 학교장 허가, 학생회 지도위원회와 같은 조항은 삭제되어야 하며 학생회 입후보자 자격 요건을 성적이나 징계로 제한하는 규정들도 삭제되어야 한다. 학생 선출직에 대한 학교장의 임명(면)권 역시 삭제가 필요하다. 또한, 학생회의 정치적 활동이나 정당 활동 금지, 사회단체 가입 금지 등의 조항도 삭제되어야 한다.



10. 징계 규정

징계 기준을 학생인권조례의 취지에 맞게 정비할 필요가 있다. 학생의 저항권이나 방어권이 보장될 수 있도록 학생의 진술권을 보장하고 조력을 받을 기회를 제공하는 규정이 있어야 한다. 학생과 보호자의 재심요구권 역시 보장되어야 한다. 징계 기준에 자의적으로 판단할 수 있는 ‘예의 없는’, ‘불손한 행동’, ‘학생답지 않은’ 등의 문구는 보다 간결하고 명확한 기준으로 바꾸어야 한다.



11. 노동권 인정

학생의 노동권 보장과 학교의 역할에 대한 규정이 필요하다. 특히 특성화고등학교의 경우, 현장실습 준수사항 등의 규정은 기업체를 대리하여 학교가 학생의 노동권을 제약할 여지가 있으므로 삭제하여야 한다.

또한 아르바이트를 금지하거나 교사의 허가를 얻도록 하는 규정 역시 삭제되어야 한다.



05 > 규정개정심의위원회의 구성과 역할

구성	<ul style="list-style-type: none"> • 심의위원회는 학생, 학부모, 교원 대표로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 전문가를 위원으로 위촉할 수 있다. • 심의위원회는 학교의 규모에 따라 7인 이상 13인 이하의 위원으로 구성하고, 위원은 학생, 학부모, 교원대표로 구성하며 (인권 관련 지식이나 경험이 있는 전문가 포함 가능), 학생의 비율은 40% 이상으로 구성한다. • 심의위원회는 위원장, 간사(인성인권 업무 담당자), 위원으로 구성하며 위원장은 위원 중에 호선한다. • 심의위원의 임기는 학년도를 기준으로 삼아 1년으로 하되 연임할 수 있다.
역할	<ul style="list-style-type: none"> • 제 · 개정안의 적법성, 타당성 검토 • 규정안 검토, 의견수렴(설문조사 등)의 절차와 방법 결정 • 토론회, 공청회 등 주관 • 규정안 확정 • 학생, 학부모와 교원 대상 연수 및 홍보 • 기타 학교생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등을 심의 • 학교 구성원의 학교생활규정 준수 및 실천 정도 평가

학교생활규정을 개정할 때 학생회는?



◆ 규정개정심의위원회 위원 선정

학생의 의견을 반영하는 규정을 만들기 위해 규정개정심의위원회에는 학생위원이 40% 이상 참여해야 합니다. 학생회장단이 위원으로 참여할 수도 있고 학생회장단 별도로 위원을 선정할 수도 있습니다. 학생위원은 개인 자격이 아니라 학생의 대변자로서 학생의 의견을 수렴하고 위원회에서 주장해야 합니다.

◆ 학생 의견 모으기

규정을 개정할 때에는 학생의 의견을 반드시 들어야 합니다. 규정을 개정할 계획이 나오면 위원을 중심으로 학생들에게 먼저 규정에 관해 설명하고 다양한 방법을 통해 의견을 청취해야 합니다. 의견을 듣기 전에 명심해야 할 것은 학교생활규정은 학교의 질서를 위해 학생의 인권을 포기해야 하는 규칙이 아니라 학생 개개인의 인권과 자유를 보장하기 위해 만드는 규칙이어야 한다는 것입니다. 이를 위해서는 평소 학생의 인권 감수성을 키우는 다양한 학습과 활동이 있어야겠지요.

◆ 공청회와 토론회

학생의 의견을 수렴한 다음에는 이를 정리하고, 쟁점이 되는 사항은 공청회나 토론회를 통해 의견을 조율한 후 규정안을 확정합니다. 학생회가 적극적일수록 학생을 위한 규정이 될 수 있습니다. 학생이 학교생활규정에 보다 많은 관심을 갖도록 다양한 방법의 소통을 통해 규정의 내용을 홍보하고 교육해야 합니다.

◆ 지속적인 노력

개정한 규정을 공표했다고 해서 모든 게 끝난 것은 아닙니다. 이 세상에 완벽한 법은 없습니다. 개정한 규정으로 인권과 자유를 침해받는 학생이 있을 수도 있고 미처 생각하지 못했던 문제가 발생할 수도 있습니다. 이런 문제들을 해결할 수 있는 의견을 모아서 다음 개정에 반영한다면 좀 더 나은 규정이 될 수 있겠지요. “학교생활만족도”나 “학생인권실태”와 같은 설문조사를 통해 학생의 의견을 들어보는 방법도 있습니다.

06 > 학교 생활규정 체크리스트

단계	세부 내용
개정일과 규정 공개	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학교생활규정 개정일이 언제인가? 2. 규정개정심의위원회가 구성되어 있다.(학생위원 40%이상) 3. 규정 개정 절차가 민주적이다.(학교구성원의 의견을 수렴하는 절차가 있다)
체벌 금지와 교육적 조치	<ol style="list-style-type: none"> 1. 체벌을 금지하는 규정이 있다. 2. 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한이 있다.
방과후 학습 선택권	<ol style="list-style-type: none"> 1. 방과후학습, 야간자율학습에 대한 학생선택권이 부여되는 규정이 있다. 2. 학생에게 대체과목 없이 특정종교과목 수강을 강요하는 규정이 있다.
사생활과 양심의 자유	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고정식 명찰 부착이나 패용을 강요하는 규정이 있다. 2. 휴대폰을 제출(압수)하는 규정이 있다. 3. 학생의 휴대폰, 전자기기 소지 자체를 금지하는 규정이 있다. 4. 학생의 동의 없이 소지품 검사나 압수하는 규정이 있다. 5. 반성문, 서약 등 학생에게 진술을 강요하는 규정이 있다.
성평등과 표현의 자유	<ol style="list-style-type: none"> 1. 생리공결을 인정하는 규정이 있다. 2. 교복의 치마와 바지를 선택할 수 있는 규정이 있다. 3. 표현의 자유를 침해하는 규정이 있다. <p>(서명·설문조사·학교홈페이지 게시판 허가 등 학생들의 의견을 모을 권리를 금지하는 규정)</p>
노동권 인정	아르바이트를 금지 또는 교사의 허가가 필요한 규정이 있다.
학생자치 활동	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학생회 임원의 자격을 제한하는 규정이 있다. 2. 교사 등이 임원을 임명하거나 추천 또는 학생 추천 인원수가 과다한 규정이 있다. 3. 학생회 임원이 징계를 받을 시에 자격을 박탈하는 규정이 있다. 4. 학생회의 의결 사항을 학교장에게 승인받도록 되어 있다. 5. 학생회 규정 및 학생회 선거관리규정이 있다. 6. 선도부 또는 과거의 선도부 역할을 하는 조직(바른생활부 등)이 있다.
징계, 상벌 규정	<ol style="list-style-type: none"> 1. 상벌점제(그린 마일리지 제도)를 시행하고 있다. 2. 징계기준에 인권침해적인 내용이 있다. (불법집회 또는 불법 동아리를 한 학생, 학교장의 허가 없이 대외 행사에 출품하거나 출연한 학생, 학생을 선동하여 질서를 문란하게 한 학생 등) 3. 징계와 상벌 절차에 문제가 있다. (징계사유 사전통지, 공정한 심의기구, 소명기회 보장, 대리인 선임권, 재심 요청권 보장) 4. 징계 처분 과정에 학생에게 개선의 기회가 있다. 5. 자의적인 판단을 할 수 있는 용어를 사용하는 규정이 있다. (품행이 단정하고, 선동, 학생다운, 불순한, 여성다운, 학생 신분에 어긋나는 등)

5 부록

01 학교생활규정(예시)	110
02 학교 학생회 규정(예시)	125
03 학생회 선거관리규정	132



○○학교생활규정(예시)

제정 ○○○○. ○○. ○○

제○차 개정 20○○. ○○. ○○

제○차 개정 20○○. ○○. ○○

제1장 총 칙

제1조 【목적】 이 규정은 「교육기본법」 제12조 제1항, 「초·중등교육법」 제8조의 제1항, 제17조, 제18조의 4, 제20조 제4항, 같은 법 「시행령」 제9조, 제31조, 「전라북도 학생인권조례」에 근거하여 학교교육과정과 학교생활에서 학교구성원의 인권을 보장하고 학생자치를 실현하는 것을 목적으로 한다.¹⁾

1) 「교육기본법」 제12조 ① 학생을 포함한 학습자의 기본적 인권은 학교교육 또는 사회교육의 과정에서 존중되고 보호된다.

「초·중등교육법」 제8조(학교 규칙) ① 학교의 장(학교를 설립하는 경우에는 그 학교를 설립하려는 자를 말한다)은 법령의 범위에서 학교 규칙(이하 "학칙"이라 한다)을 제정 또는 개정할 수 있다.

제17조(학생자치활동) 학생의 자치활동은 권장·보호되며, 그 조직과 운영에 관한 기본적인 사항은 학칙으로 정한다.

제18조의4(학생의 인권보장) 학교의 설립자·경영자와 학교의 장은 「헌법」과 국제인권조약에 명시된 학생의 인권을 보장하여야 한다.

제20조(교사의 교육권) ④ 교사는 법령에서 정하는 바에 따라 학생을 교육한다.

「초·중등교육법 시행령」 제9조(학교규칙의 기재사항 등) ① 법 제8조의 규정에 의한 학교의 학교규칙(이하 '학칙'이라 한다.)에는 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다.

1. 수업연한·학년·학기 및 휴업일
2. 학급편제 및 학생정원
3. 교과·수업일수 및 고사와 과정수료의 인정
4. 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료 및 졸업
5. 조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기입학 자격 부여
6. 수업료·입학금 기타의 비용징수
7. 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항
8. 학생자치활동의 조직 및 운영
9. 학칙개정절차
10. 기타 법령에서 정하는 사항

④ 학교의 장은 제1항 제7호부터 제9호까지의 사항에 관하여 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

제31조(학생의 징계 등) ① 법 제18조 제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육 이수
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지
5. 퇴학처분

② 학교의 장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전의 기회를 주어야 한다.

③ 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.

④ 교육감은 제1항 제3호 및 제4호의 특별교육 이수 및 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육방법을 마련·운영하고, 이에 따른 교원 및 시설·설비의 확보 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제2조 【학생의 인권보장 원칙】

- ① 학생은 인간으로서 존엄과 가치를 가지며 행복을 추구할 권리를 가진다.
- ② 학생의 인권은 학교생활에서 최대한 보장한다.
- ③ 학생의 인권은 이 규정에 열거되지 않았다는 이유로 가벼이 여기지 않는다.
- ④ 학칙과 학교생활규정은 학생인권의 본질적인 내용을 제한할 수 없다.

제3조 【학교구성원의 책임과 역할】

- ① 학교의 장, 교직원, 학생의 보호자는 학생의 인권을 존중하고 평화롭고 안전한 학교생활을 보장하기 위해 노력한다.
- ② 학생은 인권을 학습하며 교사와 다른 학생의 인권을 존중하고 배려한다.
- ③ 학교의 장은 「전라북도 학생인권조례」 제30조와 제31조에 따라 학생에게 학기당 2시간 이상, 교직원과 학부모에게 연 2회 이상 인권교육을 실시한다.

제2장 학생의 권리**제4조 【학습에 관한 권리】²⁾**

- ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유가 아니고는 학습에 관한 권리를 침해받지 않는다.
- ② 학교의 장은 교육과정을 일방적으로 운영하지 않으며, 교육과정에 없는 교내·외 행사 참석을 학생에게 강요하지 않는다.
- ③ 학교의 장은 일시적 장애를 포함한 장애 학생, 다문화가정 학생, 예·체능 학생, 학습곤란을 겪는 학생, 북한 이탈 학생 등의 학습권 보장을 위해 최대한 노력한다.
- ④ 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호와 제91조 제1항³⁾에 근거하여 현장실습 과정에서 학생의 안전과 학습권이 보장될 수 있도록 노력한다.(*현장실습 교육과정을 운영하는 고등학교에 해당)

제5조 【정규교과 이외 교육활동의 자유】⁴⁾

- ① 학생은 정규교과 시간 이외의 교육활동을 자유롭게 선택하여 학습할 권리가 있다.

2) 「전라북도 학생인권조례」 제5조에 근거

3) 「초·중등교육법 시행령」 제90조(특수목적고등학교) ① 교육감은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학교종에서 특수분야의 전문적인 교육을 목적으로 하는 고등학교(이하 “특수목적고등학교”라 한다)를 지정·고시할 수 있다. 다만, 제10호의 학교 중 국립의 고등학교는 교육부장관이 지정·고시한다.

10. 산업계의 수요에 직접 연계된 맞춤형 교육과정을 운영하는 학교(이하 “산업수요 맞춤형 고등학교”라 한다)

제91조(특성화고등학교) ① 교육감은 소질과 적성 및 능력이 유사한 학생을 대상으로 특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육 또는 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문적으로 실시하는 고등학교(이하 “특성화고등학교”라 한다)를 지정·고시할 수 있다.

4) 「전라북도 학생인권조례」 제6조에 근거.

- ② 학교는 학생에게 보충수업이나 방과후학교 등 정규교과 이외의 교육활동을 강요하지 않으며, 정규교과 이외의 교육활동에 참여하지 않았다는 이유로 불이익을 주지 않는다.
- ③ 학교의 장은 정규교과 이외의 교육활동에서 학생의 의견을 수렴하고 학생의 선택권을 보장한다.

제6조 【차별받지 않을 권리】⁵⁾

- ① 학생은 어떠한 이유로도 차별받지 않는다.⁶⁾
- ② 학교의 장은 빈곤, 장애, 한부모 가정, 조손가정, 다문화가정, 북한 이탈 학생, 운동선수, 성소수자, 학교부적응 학생 등을 포함한 소수 학생이 그 특성에 따라 요청되는 권리를 적정하게 보장받을 수 있도록 최대한 노력한다.
- ③ 학교는 차별을 받아 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위해 노력한다.

제7조 【폭력으로부터 자유로울 권리】⁷⁾

- ① 학생은 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적·언어적 폭력으로부터 자유로울 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학교 내 폭력, 가정폭력, 성폭력, 성매매 피해자가 발생할 경우 관계기관에 연계하여 긴급구조 조치를 취하여야 한다.

제8조 【안전에 관한 권리】⁸⁾

- ① 학교의 장은 학생의 안전을 확보할 수 있도록 안전관리체계를 정비하고 유지하기 위해 노력한다.
- ② 학교의 장은 사고가 발생한 경우 신속하게 피해자를 구조하고, 안전사고 예방과 재발 방지를 위해 관계기관, 지역주민과 협력한다.

제9조 【휴식을 취할 권리】⁹⁾

- ① 학생은 건강하고 개성 있는 몸과 마음의 발달을 위해 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 취할 권리가 있다.

5) 「전라북도 학생인권조례」 제8조에 근거

6) 「전라북도 학생인권조례」 제8조, 「국가인권위원회법」 제2조 제3호 “평등권 침해의 차별행위”란 합리적인 이유 없이 성별, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 출신 지역(출생지, 등록기준지, 성년이 되기 전의 주된 거주지 등을 말한다), 출신 국가, 출신 민족, 용모 등 신체 조건, 기혼·미혼·별거·이혼·사별·재혼·사실혼 등 혼인 여부, 임신 또는 출산, 가족 형태 또는 가족 상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 형의 효력이 실효된 전과(前科), 성적(性的) 지향, 학력, 병력(病歷) 등을 이유로 한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 행위를 말한다.”

7) 「전라북도 학생인권조례」 제9조에 근거

8) 「전라북도 학생인권조례」 제10조에 근거

9) 「전라북도 학생인권조례」 제11조에 근거

- ② 학교의 장은 학생의 휴식을 보장하며 정규교과 시간 외의 활동을 강요하지 않는다.
- ③ 학교의 장은 학생들의 휴식 공간을 마련하기 위해 적극 노력한다.

제10조 【개성을 실현할 권리】¹⁰⁾

- ① 학생은 복장, 두발의 길이·모양·색상 등 자신의 개성을 실현할 권리가 있다.
- ② 교복(춘추복·하복·동복 등)의 착용 시기는 학생 개인이 계절별 특성에 맞추어 자율적으로 조정할 수 있다.
- ③ 방한용 덧옷 등의 착용 여부와, 색상·형태 등은 학생 개인이 자율적으로 선택할 수 있다.

제11조 【사생활의 자유】¹¹⁾

- ① 학교는 학생의 동의 없이 소지품을 검사하거나 압수하지 않는다. 소지품의 검사 또는 보관은 학생과 교직원의 안전을 위해 긴급한 때로 최소화하고, 전체 학생을 대상으로 일괄검사를 하지 않는다.
- ② 학교의 장은 다른 방법으로는 안전 등 목적을 달성하기 어려운 경우에 한하여 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)을 설치할 수 있다. 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 설치 여부나 설치 장소에 관하여 학생의 의견을 수렴하고, 설치 사실을 누구나 알기 쉽게 표시한다.¹²⁾
- ③ 학교는 일기장이나 개인 수첩 등 학생의 개인적인 기록물을 열람하지 않는다.¹³⁾

제12조 【사생활의 비밀을 보호받을 권리】¹⁴⁾

- ① 학생은 가족, 친구관계, 성적, 징계기록 등 개인정보를 보호받을 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학생에게 교외에서 이름표를 달도록 강요하지 않는다.¹⁵⁾

10) 「전라북도 학생인권조례」 제12조에 근거. 교육부 민주시민교육과-4219(2018.7.5.)-“편안한 교복착용관련 안내”

11) 「전라북도 학생인권조례」 제13조에 근거.

12) 국가인권위원회는 2012년 “실내 CCTV 설치·운영은 학교폭력을 예방하기 위해 설치한다고 하더라도 CCTV로 인하여 실 내에 생활하는 모든 학생과 교사들의 모든 행동이 모두 촬영되고, 지속적 감시에 의하여 개인의 초상권과 프라이버시권, 학생들의 행동자유권, 교사들의 수업권 및 교육의 자주성 침해 등 인권침해 소지가 클 뿐만 아니라, 탈의실이 없어 교실에서 체육복을 갈아입는 경우가 적지 않은 상황에서 학생들의 신체가 노출되므로 실내 CCTV를 설치하지 말 것”을 권고하였다.

13) 국가인권위원회는 2005년 초등학교 일기장 검사에 대해 아래와 같이 권고하였다.

“초등학교에서 일기를 강제적으로 작성하게 하고 이를 검사·평가하는 관행은 인격적 존재로서의 아동이 사생활의 내용을 침해 받지 아니하고 나아가 자유로운 사적 활동을 영위할 수 있도록 보장하려는 사생활의 비밀과 자유의 취지에 맞지 않으며, 검사·평가 받을 것을 전제로 일기를 작성하도록 함으로써 양심의 자유를 침해할 소지가 있고, 또한 일기장 검사를 통하여 달성하고자 하는 교육적 목적을 달성하기 위해서 인권침해 소지가 없는 다른 방법이 가능하므로 그 개선을 권고한다.”

14) 「전라북도 학생인권조례」 제14조에 근거.

15) 국가인권위원회는 “학교 밖에서까지(교정식) 명찰을 달고 다니도록 ‘사실상’ 강제하는 것은 본인 의사와 관계없이 개인정보가 다른 사람에게 노출되어 인권을 침해할 소지가 크다”며 “탈부착식 이름표 보급 등 대안을 마련할 것”을 권고하였다.

- ③ 학교의 장은 학생의 개인정보를 학생 또는 보호자 동의 없이 공개하거나 다른 사람에게 제공하지 않는다.
- ④ 누구든지 학생에게 불이익이 될 수 있는 개인정보를 취득한 때는 이를 함부로 이야기해서는 안 된다.

제13조 【정보에 관한 권리】¹⁶⁾

- ① 학생 또는 보호자는 학생의 학교 기록을 언제든지 볼 수 있는 권리가 있다.
- ② 학생은 학생에게 영향을 미치는 예·결산 등의 정보를 공개 청구할 권리가 있다.
- ③ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록이 정확하지 않거나 교육활동과 직접 관련 없거나 학생의 권리를 침해하는 내용 등이 있으면 고치거나 삭제를 요구할 권리가 있다.

제14조 【양심·종교의 자유】¹⁷⁾

- ① 학생은 양심의 자유와 종교의 자유를 가진다.
- ② 학교의 장은 학생에게 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요하지 않는다.¹⁸⁾
- ③ 학교의 장은 학생에게 특정 종교행사 참여와 대체과목 없는 특정 종교과목 수업을 강요하지 않는다.

제15조 【표현의 자유】¹⁹⁾

- ① 학생은 자신의 의사를 자유롭게 표현할 권리가 있다.
- ② 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학교구성원의 의견을 모을 권리가 있다.
- ③ 학생은 집회의 자유가 있다.
- ④ 학생은 모임이나 단체 활동에 자유롭게 참여할 권리가 있다.
- ⑤ 학교의 장은 교지를 포함한 학생 언론 활동, 인터넷 누리집 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설과 행·재정을 지원한다.

제16조 【자치활동의 권리】²⁰⁾

- ① 학교는 학생회, 동아리 등의 학생자치 활동을 보장한다.
- ② 학교는 학교기본운영비의 1% 이상을 학생회 예산으로 편성하고 학생회가 예산을 운영하며, 담당교사를 통해 개산급으로 집행할 수 있다.

16) 「전라북도 학생인권조례」 제15조에 근거.

17) 「전라북도 학생인권조례」 제16조에 근거.

18) 반성문이나 서약서를 아예 받지 말라는 뜻이 아니라, 반성과 약속의 의미로 학생에게 권고하고 교육적 지도방법으로 활용할 수는 있지만 자신의 잘못이 아님에도 불구하고 반성의 증표로 반성문과 서약서를 강요하는 양심강제 행위를 금지하는 것을 의미한다.

19) 「전라북도 학생인권조례」 제17조에 근거.

20) 「전라북도 학생인권조례」 제18조에 근거.

- ③ 학교는 성적, 징계 등을 이유로 선거권, 피선거권 등의 권리와 자격을 제한하지 않는다.
- ④ 학생은 자유롭게 동아리 활동을 할 수 있고, 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
- ⑤ 동아리는 학술제, 예술제, 축제 등의 행사에 참가할 수 있다.

제17조 【학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리】²¹⁾

- ① 학생은 학칙 등 학교생활규정 제·개정에 참여할 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학칙 등 학교생활규정 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 수렴하여야 하며, 학생회 등 학생자치 기구의 의견 제출권을 보장한다.

제18조 【정책결정에 참여할 권리】²²⁾

- ① 학생은 학교 운영과 교육정책 결정 과정에 참여할 권리가 있다.
- ② 학생 대표는 학교운영위원회에 참석하여 의견을 제출할 수 있다.

제19조 【건강에 관한 권리】²³⁾

- ① 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 때 필요한 치료를 받고, 보건시설을 편리하게 이용할 수 있는 권리가 있다.
- ② 학교의 장은 학생이 생리로 결석하거나 수업에 참여하지 못하는 경우 공결로 처리하여 불이익이 없도록 한다.
- ③ 학교의 장은 충분한 보건시설과 쾌적한 환경(냉난방, 미세먼지 제거 등)을 확보하고 유지한다.

제20조 【상담과 조사 등 청구권】²⁴⁾

- ① 학생을 비롯하여 누구든지 학생의 인권 침해에 대해 인권옹호관에게 상담과 조사 등을 청구할 권리가 있다.
- ② 학생을 비롯하여 누구든지 제1항의 청구권 행사에 비밀을 보장받으며, 그 행사로 불이익을 받지 않는다.

제3장 학생 생활

제21조 【기본행동】

- ① 학교구성원 모두는 서로를 존중한다.
- ② 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.

21) 「전라북도 학생인권조례」 제19조에 근거.

22) 「전라북도 학생인권조례」 제20조에 근거.

23) 「전라북도 학생인권조례」 제25조에 근거.

24) 「전라북도 학생인권조례」 제27조에 근거.

- ③ 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④ 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 글, 상징 등을 포함한 복장과 장식물을 착용하지 않는다.
- ⑤ 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
- ⑥ 교사의 정당한 교육적 권한과 지시를 존중하고 따른다.
- ⑦ 교사의 조치가 부당하다고 생각하는 경우, 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구한다.

제22조 【수업 태도】

- ① 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.
- ② 수업내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 교사의 허락 없이 해당 과목 이외의 내용을 공부하지 않는다.
- ④ 교사의 허락 없이 수업 중 교실 안팎을 돌아다니지 않는다.
- ⑤ 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
- ⑥ 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교사에게 허락을 받는다.

제23조 【휴식시간과 여가활동】

- ① 학교의 장, 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간 포함)을 보장한다.
- ② 휴식시간(식사시간 포함)에 다른 사람의 휴식을 방해하지 않는다.
- ③ 여가시간에 전산실, 음악실, 체육관, 도서관 등의 특별실을 이용할 수 있으며, 이용 규칙을 지킨다.
- ④ 교사의 허락 없이 학교 밖으로 나가지 않는다.

제24조 【용모】

- ① 학교는 학생의 두발 길이·모양·색상 등 용모를 제한하지 않는다.
- ② 학생은 교복 착용 여부, 교복 착용 시기, 치마나 바지 착용 등을 선택할 권리가 있다.

제25조 【시설이용과 환경】

- ① 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.
- ② 방과후나 휴일에 학교 시설 이용은 학교의 장에게 허락을 얻는다.
- ③ 수도물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 실천한다.
- ④ 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제26조 【개인 소유물】

- ① 다른 학생과 교사의 개인 소유물을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.

② 다른 사람의 소유물을 못 쓰게 만들거나 훔쳤을 때는 학생 또는 보호자가 책임진다.

제27조 【소지 또는 사용할 수 없는 물품】 학교구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품은 소지하거나 사용하지 않는다. 다만, 교육활동을 위해 학교의 장이 특별히 허락한 물품은 예외로 한다.

1. 성냥, 라이터, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
2. 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
3. 레이저 포인터 등 레이저 기구
4. 모든 형태의 도박 물품
5. 인권침해 또는 폭력 행위를 표현하는 물품
6. 음란한 내용을 담은 각종 자료나 물품
7. 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
8. 차량이나 오토바이
9. 기타 「청소년 보호법」 제2조²⁵⁾에 따른 청소년유해 매체물·약물·물건 등

제28조 【소지품 검사】

- ① 학생과 교직원을 해칠 수 있는 물건을 소지하고, 그것을 사용할 위험이 있을 경우 해당 학생의 소지품을 검사할 수 있다.
- ② 소지품 검사가 가능한 상황은 다음 각 호와 같다.
 1. 제27조 제1항이 예시한 도구를 소지하고, 다른 사람을 상해하거나 화재를 발생시킬 수 있다는 제보를 접수한 경우

25) 「청소년 보호법」 제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

2. “매체물”이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

가. 「영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률」에 따른 영화 및 비디오물

나. 「게임산업진흥에 관한 법률」에 따른 게임물

다. 「음악산업진흥에 관한 법률」에 따른 음반, 음악파일, 음악영상물 및 음악영상파일

라. 「공연법」에 따른 공연(국악공연은 제외한다)

마. 「전기통신사업법」에 따른 전기통신을 통한 부호·문언·음향 또는 영상정보

바. 「방송법」에 따른 방송프로그램(보도 방송프로그램은 제외한다)

사. 「신문 등의 진흥에 관한 법률」에 따른 일반일간신문(주로 정치·경제·사회에 관한 보도·논평 및 여론을 전파하는 신문은 제외한다), 특수일간신문(경제·산업·과학·종교 분야는 제외한다), 일반주간신문(정치·경제 분야는 제외한다), 특수주간신문(경제·산업·과학·시사·종교 분야는 제외한다), 인터넷신문(주로 보도·논평 및 여론을 전파하는 기사는 제외한다) 및 인터넷뉴스서비스

아. 「잡지 등 정기간행물의 진흥에 관한 법률」에 따른 잡지(정치·경제·사회·시사·산업·과학·종교 분야는 제외한다), 정보간행물, 전자간행물 및 그 밖의 간행물

자. 「출판문화산업 진흥법」에 따른 간행물, 전자출판물 및 외국간행물(사목 및 아목에 해당하는 매체물은 제외한다)

차. 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」에 따른 옥외광고물과 가목부터 자목까지의 매체물에 수록·게재·전시되거나 그 밖의 방법으로 포함된 상업적 광고선전물

카. 그 밖에 청소년의 정신적·신체적 건강을 해칠 우려가 있어 대통령령으로 정하는 매체물

2. 제27조 제1항이 예시한 도구를 소지하고, 본인 또는 다른 사람과 흡입할 수 있다는 제보를 접수한 경우

- ③ 소지품을 검사할 때는 학생의 동의를 얻고 여학생은 여교사, 남학생은 남교사가 실시하여 모욕감과 수치심을 느끼지 않도록 간결하고 신속하게 한다.
- ④ 사안이 발생하면 학교의 장에게 보고한 후 협의하여 대처하되, 상황이 급박한 경우는 먼저 대처하고 나중에 학교의 장에게 보고한다.

제29조 【학생 개인물품 관리】

- ① 제27조와 제28조와 관련하여 학생 또는 교직원의 안전을 위협하는 물품과 현행법상 청소년이 소지하는 것이 부적절한 물품은 학교가 보관하며, 즉시 학생의 보호자에게 연락하여 학교가 보관하고 있음을 알린다.
- ② 학교가 보관하고 있는 학생의 물품은 5일 이내에 보호자와 상담한 후 즉시 보호자에게 돌려주어야 한다.
- ③ 제1항에 해당하지 않는 물품을 교육활동 시간에 부적절하게 사용한 경우는 해당 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교사가 보관할 수 있다.

제30조 【전자기기 사용】²⁶⁾

- ① 조·종례 시간, 수업, 청소활동, 학교 행사, 체험활동 등 교육활동에서 휴대전화를 포함한 전자기기를 사용하지 않는다. 다만, 교육활동을 위해 교사가 허락한 경우는 예외로 한다.
- ② 휴대전화를 포함한 전자기기를 사용할 때는 다른 사람에게 방해가 되지 않도록 한다.
- ③ 교사는 교육활동 시간에 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에게 전자기기를 제출하도록 요구할 수 있으며, 학생은 그 요구에 따라야 한다.

26) 「전라북도 학생인권조례」 제13조 ④는 “학교의 장은 학생의 휴대전화기, 그 밖에 전자기기의 소지 자체를 금지하여서는 아니 된다. 다만, 학교의 장은 수업방해의 방지 등 교육목적상 정당한 사유가 있는 경우에 학교의 규정으로 학생의 휴대전화기 사용과 그 밖에 전자기기의 소지를 규제할 수 있다.”고 정하고 있다. 이 조항의 의미는 전자기기 사용을 제한하거나 강제하기보다는 학생에게 사용예절을 지속적으로 교육하여, 학생 스스로 시간과 장소에 따라 휴대전화기와 전자기기 사용을 자제할 수 있는 힘을 길러주는 것이 더 바람직하다는 의미이다. 학교에 따라 등교할 때 휴대전화를 일괄 수거하여 하교할 때 되돌려주는 방식을 운영하는 사례가 있으나 사적소유물에 대한 권리침해 행위에 해당할 수 있고, 국가인권위원회는 이에 대해 「헌법」 제17조의 사생활의 비밀과 자유 같은 법 제18조의 통신의 자유를 침해한다고 판단하였다.

※ 휴대전화 보관 후 분실 시 학교는 우선 분실신고를 한 뒤, 학교 내 ‘교권보호위원회’ 심의를 거쳐 학교의 장이 학교 안전공제중앙회에 신청하면 되고, 학교안전공제중앙회는 이를 심사하여 지급 여부를 결정하고 적정액을 지급한다. (교육부), 학교 관리 중 분실한 휴대폰 등 보상 지원계획 안내(인성건강과-35456 2013.12.17.)

※ 일부 학교의 학교규칙에서 학생들의 학교 내 전자기기 사용과 관련한 벌칙으로 전자기기를 학교가 상당 기일 동안 일시 수거하는 사례가 있음. 방과 후에도 학생들이 전자기기를 휴대하지 못해 안전과 관련된 긴급 상황 시 구조 요청 등을 할 수 없는 등 안전이 우려됨. 학교규칙 운영 및 제·개정 운영 안내(교육부 학생복지정책과-2919 2014.5.19.)

※ 학생개인물품 소지 관리에 관한 정책권고(민주시민교육과-3800 2019. 5. 3.)

- ④ 학생이 제4항의 규정을 지키지 않았을 때는 교사가 주의를 줄 수 있으며, 학생이 주의를 3회 받으면 정규 교육활동 시간에 한해 5일 이내에서 해당 전자기기를 보관 조치할 수 있다.
- ⑤ 제4항의 보관 조치가 3회 이상일 때 또는 학생이 전자기기 제출을 거부했을 때는 학생생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.
- ⑥ 고사(시험)기간 동안 전자기기는 등교할 때 담임교사에게 제출해야 하며, 고사(시험) 중 전자기기를 지니고 있거나 사용하면 부정행위로 처리한다.

제31조 【정보통신 윤리】

- ① 사이버 공간에서 바른 말을 사용한다.
- ② 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.
- ④ 다른 사람의 정보와 지적재산권을 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.

제32조 【체벌금지】 학교에서 체벌에 해당하는 모든 행위는 금지하며, 특히 금지하는 체벌의 종류는 다음과 같다.²⁷⁾

1. 도구를 이용한 체벌
2. 손이나 발 등 신체를 사용하는 체벌
3. 반복적, 지속적 신체 고통을 느끼게 하는 기합 형태의 체벌
4. 학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위
5. 학생들에게 모욕감이나 수치심 등을 느끼게 하는 언어적 폭력

27) 체벌금지 조항과 교사의 권한 및 훈계·훈육 등의 교육적 조치에 관한 항목을 반드시 넣도록 권고하며, 이는 교원의 교육활동의 준거가 되기도 하며 최소한의 학생지도의 기준선을 명시한다는 의미가 크다.

※체벌 금지관련 근거

「대한민국 헌법」 제10조 모든 국민은 인간으로서의 존엄과 가치를 가지며, 행복을 추구할 권리를 가진다. 국가는 개인이 가지는 불가침의 기본적 인권을 확인하고 이를 보장할 의무를 진다.

「대한민국 헌법」 제12조 모든 국민은 신체의 자유를 갖는다.

「초·중등교육법 시행령」 제31조(학생의 징계 등) ⑧ 학교의 장은 법 제18조제1항 본문에 따라 지도를 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 아니 된다.

「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제2조(정의) 1. “학교폭력”이란 학교 내외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위를 말한다.

「아동복지법」 제5조(보호자 등의 책무) ② 아동의 보호자는 아동에게 신체적 고통이나 폭언 등의 정신적 고통을 가하여서는 아니 된다.

「전라북도 학생인권조례」 제9조(폭력으로부터 자유로울 권리) ② 학교교육과정에서 체벌은 금지된다.

제33조 【교사의 권한】 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음과 같다.

1. 교육적 상담과 조언
2. 교육환경 조성
3. 행동개선 요구
4. 훈계 · 훈육 등의 교육적 조치
5. 학생생활교육위원회 소집 요구와 의견 제출
6. 교권보호위원회 구제 신청

제34조 【훈계 · 훈육 등의 교육적 조치】

- ① 교사는 학생과 상담하여 먼저 문제행동의 원인을 파악한다.
- ② 교사는 학생의 바람직한 변화를 이끌어내기 위해 다음과 같은 교육적 조치를 취할 수 있다.
 1. 자리에서 일으켜 세우기
 2. 교실 내 특정 공간으로 이동시키기
 3. 적절한 수준의 학습 과제 부여 또는 방과 후 교육
 4. 망가진 시설, 물품, 오염 등에 관한 원상복구 요구
 5. 학부모 통보와 상담
 6. 기타 학생생활교육위원회가 마련한 인권우호적인 교육적 조치
- ③ 교사가 상담과 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동 변화의 의지가 없다고 판단되면 학생생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

제35조 【보호자의 책임】 학생이 학교 안팎에서 다른 사람이나 학교에 피해를 입혔을 때, 학생의 보호자가 책임진다.

제4장 학생생활교육위원회²⁸⁾와 징계

제36조 【학생생활교육위원회의 구성과 운영】

- ① 학생의 생활교육과 징계 사항을 심의하기 위해 ‘학생생활교육위원회’를 둔다.
- ② ‘학생생활교육위원회’는 교감을 위원장으로 하고 생활교육 업무담당자, 학생상담 업무담당자, 교무기획 업무담당자, 각 학년 업무담당자, 학부모 대표 등을 위원으로 하되, 인성인권 업무담당자를 간사로 한다.²⁹⁾
- ③ ‘학생생활교육위원회’는 위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.

28) “징계위원회”로 명칭을 정할 수도 있으나, 징계도 교육의 일부로 보아 “학생생활교육위원회”로 명칭을 수정할 필요가 있다.

29) 학생생활교육위원회의 구성 정수는 학교 형편에 따라 조정할 수 있다.

- ④ ‘학생생활교육위원회’는 담당교사나 담임교사에게 사안의 설명과 의견을 듣고, 학생 또는 학생의 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

제37조 【징계 원칙】

- ① 학생징계는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려하여 시행한다.
- ② 학생징계는 사안 발생 후 조치보다는 예방 교육에 중점을 둔다.
- ③ 학생징계는 그 학생의 평소 행동과 교육적인 면을 고려한다.

제38조 【징계의 종류와 기간】³⁰⁾ 학교의 장은 「초·중등교육법 시행령」 제31조의 규정에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때는 학생에게 다음 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

- ① 학교 내 봉사³¹⁾: ○○일 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
- ② 사회봉사: ○○일 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
- ③ 특별교육이수: ○○일 이상으로 하고, 출석으로 처리한다.
- ④ 출석정지³²⁾: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내 기간으로 하고, 미인정 결석으로 처리한다.
- ⑤ 퇴학처분: 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 학생에게 행할 수 있다.(*고등학교에 해당)
 1. 학칙을 위반하고도 잘못을 뉘우치지 않는 학생
 2. 결석이 수업일수의 1/3을 초과한 학생
 3. 기타 학칙을 위반한 학생
- ⑥ 훈계·훈육, 교실에서 분리조치, 상담교육, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 않고 학생 교육의 한 방법으로 한다.

제39조 【징계 방법】

- ① “학교 내 봉사”는 학습권을 침해하지 않는 범위 내에서(수업 전후, 점심시간 등) 실시한다.
- ② “사회봉사”는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 실시한다. 대상 학생이 위탁기관에 불참 또는 이탈한 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.
- ③ “특별교육이수”는 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설과 교육과정을 이용하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에 위탁하여 교육한다. 교육이수 확인서를 제출하지 않을 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.
- ④ “출석정지”는 출석정지 처분기간(가정학습 특별교육 과제 조치 포함)을 미인정 결석으로 처리하며, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

30) 복수 징계를 할 수 있는 학교폭력대책위원회의 징계와 달리 반드시 하나의 징계만 할 수 있음. 징계의 기간은 학교 폭력대책위원회가 정한 기간과 동일해도 됨

31) 조치(징계)로 인한 봉사활동은 창의적 체험활동, 봉사활동 시간 불인정

32) ‘등교정지’가 아니므로 학교 내에서 적절한 학습이 이루어지도록 한다. 단, 보호자 요청 시 보호 가능 확인 후 가정 학습(과제 부여 등 학습 조치) 가능

⑤ 퇴학처분: 퇴학처분을 할 때는 다음 사항에 따른다.(*고등학교에 해당)

1. 학교의 장은 퇴학처분을 하기 전에 일정 기간 동안 가정학습을 하게 할 수 있다.
2. 학교의 장은 퇴학처분을 할 때는 당해 학생, 보호자와 진로상담을 해야 하며, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 사회교육기관 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력해야 한다.
3. 학교의 장은 학업중단 의사가 있는 학생에게 반드시 학업중단숙려제를 안내해야 한다.

⑥ 사회봉사 또는 특별교육이수는 보호자가 학생을 지정된 장소까지 동행하여 안전하게 수행하도록 하며, 학교나 해당 기관의 사정상 부득이한 경우 학교 내에서 실시할 수 있다.

제40조 【징계 종류별 부과 내용】 징계 종류별 부과 내용은 다음과 같다.

① 학교 내 봉사

1. 학교환경 정리활동
2. 교내도서관 도서, 교재, 교구 정비
3. 인성·인권교육 차원의 프로그램 등

② 사회봉사

1. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사: 환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등
2. 공공기관에 위탁하는 봉사: 우편물 분류, 도서관 업무 보조 등
3. 사회복지기관에 위탁하는 봉사: 노인정, 장애시설, 사회복지관 등

③ 특별교육이수

1. 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정을 이수해야 하며 학생교육 관련 학부모 상담 근거 기록
2. 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물, 마약, 환각제, 알코올 중독 치료학교 등의 교육 이수
3. 행동·심리상 장애가 있는 학생은 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문 기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
4. 부적응 학생 교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육 이수
5. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별 교육 이수

④ 출석정지

1. 학교는 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육방법을 마련, 운영하고, 이에 따른 교원 및 시설·설비의 확보 등 필요한 조치를 해야 한다.
2. 출석정지로 보호자 요청에 따른 가정학습 기간 동안 학부모와 동반한 사회봉사 20시간 이상 이수한 증명서(실사 확인)와 가정학습 특별교육 과제를 성실히 수행하고 제출하면 그 기간을 경감할 수 있다.

제41조 【징계통보와 진술권 보장】

- ① 학생생활교육위원회는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명과 해당 학생의 학교생활, 품성, 가정환경 등에 대한 의견을 담임교사 또는 상담교사에게 듣는다.
- ② 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.
- ③ 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자에게 ‘위원회 개최’, ‘의견진술(소명) 기회 보장’, ‘대리인 선임권 보장’에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다. 유선 통화일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다.

제42조 【심의 확정과 재심 요구】

- ① 학교의 장은 학생생활교육위원회의 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적 차원에서 징계 여부와 종류를 최종 결정한다.
- ② 학생생활교육위원회가 징계 여부와 종류를 결정하면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 교육에 협조할 것을 요청한다.
- ③ 학생 또는 보호자는 징계 결과가 통보된 후 5일 이내에 재심을 요구할 수 있다.
- ④ 학교의 장은 재심 요구일로부터 3일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보해야 한다.
- ⑤ 학교의 장은 학생생활교육위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때는 학생생활교육위원회에 재심을 요구할 수 있다.

제43조 【징계 경감과 해제】

- ① 학교의 장은 징계 완료 전이라도 해당 학생이 문제 행동을 고칠 의지가 뚜렷하다고 인정될 때는 처벌의 경감 또는 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.
- ② 징계 중의 학생이라도 각종 고사(시험)에 응시하되, 시험 참여 기간은 징계기간에서 제외한다.

제5장 규정의 개정**제44조 【규정개정심의위원회 구성】**

- ① 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위해 “규정개정심의위원회”(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 13인 이하의 위원으로 구성한다. 위원회는 위원장, 간사(생활교육 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원장은 위원의 투표로 선출한다. 학생 위원은 전체의 40%³³⁾ 이상이 되도록 구성한다.
- ③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.
- ④ 위원회는 재적 위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.

33) 전라북도교육청 권장 사항이며 민주적 의견수렴을 위해 필요한 최소 조건이다.

- ⑤ 위원회는 회의 안건과 관련하여 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모 대표, 학생 대표와 기타 위원회의 의결로써 결정한 사람을 출석하게 할 수 있다.

제45조 【개정안 발의】 다음 각 호의 어느 하나로 발의할 수 있다.

1. 위원회 재적 위원의 과반수
2. 교사회의 의결
3. 학부모회의 의결
4. 학생회의 의결
5. 관련 법령, 지침 등의 개정에 따른 학교장 발의

제46조 【문헌조사와 의견수렴】

- ① 위원회는 개정안의 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견을 수렴하기 위해 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취한다.
- ② 제1항에 따른 문헌조사와 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회가 정한다.

제47조 【심의와 결정】

- ① 위원회는 학교생활규정개정안을 발의한 날로부터 30일 이내에 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 학교운영위원회의 심의와 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회 규정을 따른다.

제48조 【연수와 교육】 개정된 학교생활규정은 학생과 교직원을 대상으로 연수 또는 교육을 실시하고, 학부모에게 홈페이지와 가정통신문으로 개정 내용을 안내한다.

부 칙

제1조 【시행일】 이 규정은 20○○년 ○○월 ○○일부터 시행한다.

제2조 이 규정이 명시하지 않은 사항, 또는 해석에 논란이 있는 사항은 규정개정심의위원회 협의를 거쳐 결정한다.

학생회 규정(예시)

제1장 총칙

제1조(명칭) 학생회는 학급 학생회, 전체 학생회로 구분하여, 각각 00학교 학급 학생회(이하 학급 학생회), 00학교 학생회 또는 총학생회(이하 학생회)라 한다.

제2조(목적) 학생회는 회원의 권리와 복지를 신장하고 자치활동을 통해 민주시민의식을 기르는 것을 목적으로 한다.

제3조(회원) 학생회의 회원은 우리학교 재학생으로 한다. 다만, 휴학 또는 유예자는 그 기간 중 회원의 자격이 정지된다.

제4조(기구와 조직) 학생회는 다음과 같은 기구와 조직을 둔다.

- ① 학생총회
- ② 대의원회
- ③ 학년학생회
- ④ 학급학생회
- ⑤ 운영위원회
- ⑥ 동아리연합회
- ⑦ 선거관리위원회
- ⑧ 기타

제5조(권리와 의무) 학생회의 회원은 학생 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 회칙을 준수할 의무가 있다.

제2장 권한

제6조(권한)

- ① 학생회 운영에 필요한 예산과 공간, 비품 등을 제공받을 권리를 갖는다.
- ② 자유로운 학생자치활동을 운영할 권리를 갖는다.
- ③ 학교 운영, 학교규칙 등에 대하여 의견을 개진할 권리를 갖는다.
- ④ 학교의 운영과 전라북도교육청의 교육정책 결정과정에 참여할 권리를 갖는다.

제7조(역할)

- ① 대의원회가 위임한 사항과 심의 의결한 사항을 추진한다.
- ② 학생회 활동 예산편성 집행 등의 업무를 수행한다.
- ③ 학생의 의견 요구를 수렴하여 대변한다.
- ④ 학생의 인권과 복지문제를 해결하기 위해 노력한다.
- ⑤ 축제와 학교 행사를 능동적으로 기획하고 추진한다.
- ⑥ 바람직한 학교문화 조성을 위한 캠페인 등의 활동을 기획하고 추진한다.

제8조(기능)

- ① 학교생활(교과 활동, 학교행사, 학생 간 갈등 및 분쟁, 환경미화, 학생복지, 기타) 전반에 관한 학생 의견의 수렴 및 건의 활동
- ② 학생 중심의 자발적인 연구, 예술, 체육, 취미, 봉사 활동
- ③ 학교에 대한 건의를 위한 의견 수렴 및 전달
- ④ 학교운영위원회에 상정된 학생의 인권·복지·생활 관련 안건에 대한 협의와 의견 제출
- ⑤ 학생회 운영
- ⑥ 학생복지 및 활동과 관련된 위원회의 구성 및 운영
- ⑦ 기타 학생회의 의결을 요하는 사항

제3장 기구 및 조직

제9조(학생총회)

- ① 학생총회는 학생회 회원 전체로 구성한다.
- ② 전교 학생들의 직접적인 의견 수렴이 필요한 경우에 연다.

제10조(대의원회)

- ① 학생회의 심의·의결기관으로 대의원회를 둔다.
- ② 대의원회는 다음 각 호와 같이 구성한다.
 1. 학생회장단
 2. 각 학급 학생회장 1명
- ③ 대의원회의 의장은 학생회장이 맡는다.
- ④ 대의원회의 기능은 다음 각 호와 같다.
 1. 학생회의 사업계획·사업보고 심의 및 승인
 2. 예·결산 심의 및 승인
 3. 교육정책 제안 사항 심의

4. 집행위원회에서 부의한 안건 처리
 5. 집행위원회의 각 부서 부장 및 차장 임명 동의안 인준
 6. 학생회규정 및 선거관리규정의 제·개정 안 심의·의결
 7. 기타
- ⑤ 대의원회의 회의는 다음과 같다.
1. 대의원회의는 정기회와 임시회로 구분한다.
 2. 정기회는 분기별로 소집하며 임시회는 대의원 1/5 이상 또는 학생회장이 필요하다고 여길 때 이를 소집한다.
 3. 대의원회의에서 일반 안건에 대한 의결은 재적의원 1/20이상 출석과 출석의원 과반수의 찬성으로 하며 가부동수인 경우 의장이 의결권을 갖는다.
 4. 학생회 업무담당교사는 학교 상황에 대한 설명 및 답변을 하거나 학생들의 요구사항을 학교에 전달한다.
 5. 회의록을 작성하여 회의 내용과 결과를 기록·보존하며 열람할 수 있도록 한다.

제11조(운영위원회)

- ① 학생회 운영기구로 운영위원회를 둔다.
- ② 운영위원회의 구성은 학생회장, 부회장 그리고 각 부의 부·차장으로 한다.
- ③ 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 다음 각 호의 부서를 둘 수 있다.
 1. 기획부: 축제 등 학생자치활동 계획 및 기타 사항
 2. 문화부: 학술, 예술 활동 및 교양, 취미, 오락 등에 관한 사항
 3. 체육부: 심신단련을 위한 활동
 3. 생활자치부: 학생 간 갈등 중재, 기타 학생생활에 관한 사항. 길라잡이 담당.
 4. 환경부: 학교 내의 환경관리에 관한 제반 사항
 5. 학습부: 학력 향상에 관한 사항, 자율학습 등의 사항
 6. 홍보부: 학교 및 학생자치활동 홍보에 관한 사항
 7. 봉사부: 교내 외 봉사활동 안내 및 추진
 8. 인권복지부: 학생 인권 및 복지 관련 사항
- ④ 운영위원회의 기능은 다음 각 호와 같다.
 1. 대의원회가 위임한 사항
 2. 사업계획(안) 작성
 3. 예산편성 요구와 결산 보고
 4. 학교생활규정 개정(안) 발의
 5. 기타
- ⑤ 운영위원회의 회의는 다음과 같다.
 1. 운영위원회는 월 1회 이상 정기회의를 가지며 회장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.

2. 학생회 업무담당교사는 회의에 참석하여 학교 현황에 대해 설명할 수 있다.

제12조(학년학생회) 합리적이고 능률적인 운영을 위하여 학년학생회를 둘 수 있다.

제13조(학급 학생회)

① 기능

1. 학교생활(교과 활동, 학급행사, 학생 간 갈등 및 분쟁, 환경미화, 학생 인권, 복지, 기타 학생회에서 위임 및 요구한 사항 등) 전반에 관한 학생 의견 수렴 및 건의
2. 학생 중심의 자발적인 연구, 예술, 체육, 취미, 봉사 활동
3. 학급 규칙 등의 제정

- ② 학급학생회의 부서는 제11조와 같이 하거나 학급 자체로 구성할 수 있다.

- ③ 학급학생회의 임원은 다음과 같다.

1. 학급회장, 학급 부회장 각 1명
2. 각 부장 1명
3. 제1호의 학급회장은 대의원회의 대의원이 된다.
4. 제11조에도 불구하고 차장을 두지 않을 수 있다.

- ④ 학급회장, 부회장 선거와 당선자 결정

1. 학급학생회 선거는 학생회 선거관리규정을 준용한다.
2. 학급회장, 학급 부회장은 무기명, 직접, 비밀투표로 선출한다.
3. 학급 학생회장, 부회장 선거는 매년 학기 초(3월, 9월)에 실시한다. 단, 회원 과반수가 찬성할 경우 2학기 선거는 하지 않을 수 있다.

- ⑤ 학급 학생회의 운영

1. 학급 학생회 회의는 월 1회 정기회를 개최하며, 학급 학생회 회원 1/5이상 또는 학급회장이 필요하다고 여길 때 임시 회의를 소집한다.
2. 학급회의의 의결은 회원 2분의 10이상 출석과 출석회원 과반수 찬성으로 의결하며 가부동수의 경우 학급 학생회장이 의결권을 갖는다.
3. 회의록을 작성하여 회의 내용 및 결과를 기록·보존하며 열람할 수 있도록 한다.

- ⑥ 기타 학급학생회에 필요한 사항은 학생회 관련 규정을 준용한다.

제14조(선거관리위원회)

- ① 학생회 회장, 부회장(이하 학생회장단) 선거 등의 공정한 관리 및 진행을 위해 선거관리위원회를 둔다.

② 구성

1. 선거관리위원회의 위원(이하 선거관리위원)은 각 학급에서 1명 내외의 추천 또는 지원을 받아 7~9명으로 선출한다.

2. 선거관리위원회의 위원장(이하 선거관리위원장)은 선거관리위원 중에서 호선한다.
3. 선거관리위원은 학생회장단 선거에 입후보할 수 없다.
- ③ 이 규정의 선거관련 위임사항 및 시행에 관하여 필요한 사항은 선거관리규정으로 정한다.

제4장 선거

제15조(선거일 공고) 선거관리위원장은 선거일 14일 전까지 선거 일시 등 선거에 관한 주요 사항을 학교 게시판 등에 공고한다.

제16조(선거인 명부) 선거관리위원회는 선거일 공고 후 5일 이내에 선거인명부를 작성한다. 이때 선거인명부는 각 학급 명렬표로 대신할 수 있다.

제17조(학생회장단 후보 등록)

- ① 회장단에 입후보할 때에는 다음 각 호와 같은 방법으로 한다.
 1. 선거 공고일 현재 학생회 회장 후보는 2학년(차기 학년도 3학년), 부회장 후보 1인은 2학년(차기 학년도 3학년), 부회장 후보 나머지 1인은 1학년(차기 학년도 2학년)으로 한다.
 2. 학생회장단 후보는 소정의 양식에 1~2% 추천을 받아야 한다. 이때 학생회장단 후보자에 대한 중복 추천은 불가하다.
 3. 학생회장단 후보로 등록하고자 하는 자는 후보 등록일 안에 선거관리위원회에 등록하여야 한다. 이때 필요한 서류(후보자 추천서, 후보자 등록서)는 선거관리위원회에서 교부 받는다.
- ③ 선거관리위원회는 등록된 서류를 심사하여 주요 사실에 허위가 있거나 후보로서 부적격한 경우에는 무효처리하고, 이 사실을 당사자에게 안내하여야 한다.
- ④ 후보자가 후보를 사퇴하고자 할 때는 선거관리위원회에 서면으로 신고한다.
- ⑤ 선거관리위원회는 추천 등의 공정한 방식으로 후보 기호를 결정한다.
- ⑥ 선거관리위원회는 후보 등록 마감 및 후보 기호 결정 후, 그 결과를 학교 게시판 등에 공고한다.

제18조(학생회장단 선거와 당선자 결정)

- ① 투표는 무기명, 직접, 비밀투표로 선출한다.
- ② 선거인의 1/2 이상이 투표하여 유효투표의 과반수 득표자를 당선자로 결정한다. 선거관리위원회는 당선자에게 당선증을 준다. 다만 과반수 득표자가 없을 경우에는 1위 득표자와 2위 득표자를 대상으로 결선투표를 실시한다. 또 후보자가 1인일 경우에는 찬반투표를 실시하여 과반수 찬성으로 당선자를 결정한다.

- ③ 학생회장단 선거는 해마다 실시하며, 임기는 다음해 1월 1일부터 12월 31일까지로 한다.
- ④ 대의원회의의 결정으로 선거 시기 및 학생회장단 임기를 변경할 수 있다.

제19조(학생회 각 부서의 부·차장 인준 및 임명)

- ① 학생회장은 각 부서의 부·차장 임명동의안을 제19조 대의원회에서 인준 받은 후 임명한다. 이 경우 임명동의안은 임기 개시 이후 첫 번째 대의원회에 상정한다.
- ② 각 부서의 부장은 3학년으로, 차장은 2학년으로 한다.

제20조(학생소환제)

- ① 총학생회장단이 유권자의 의사를 현저하고 명백하게 대표하지 못하는 등 그 직무를 정상적으로 수행할 수 없는 사유가 발생할 때에는 학생소환을 통해 해임할 수 있다.
- ② 해임은 대의원총회의 의결을 거쳐 학생총투표로 하며, 총학생회장단을 대상으로 한다.
- ③ 해임안 발의 정족수는 대의원 재적 인원의 1/3로 하고, 가결 정족수는 대의원 재적 인원의 3/4으로 한다.
- ④ 해임안 발의와 함께 총학생회장단의 직무가 정지되며, 대의원총회는 임시의장을 선출하여 회의를 진행한다.
- ⑤ 해임안이 대의원총회에서 가결될 경우, 학생총투표를 실시한다.
- ⑥ 해임안의 학생총투표 가결 정족수는 재적 인원의 2/3로 한다.
- ⑦ 해임안은 학생총투표 가결 즉시 발효된다.
- ⑧ 해임안이 학생총투표에서 부결될 경우 총학생회장단의 권한과 직무는 즉시 회복된다.
- ⑨ 학년학생회 및 학급학생회의 소환도 위 항에 준한다.

제21조(재선거)

해임을 당하거나 사임한 회장단의 잔여 임기가 전체 임기의 1/2 이상일 경우 재선거를 하며, 1/2 미만일 경우 대의원총회에서 비상대책위원회를 구성하여 그 임무를 대신한다.

제5장 예산 및 결산

제22조(예산편성)

- ① 학생회의 예산은 학교에서 지원한 예산과 후원금, 기타 수익금으로 편성한다.
- ② 학교는 학생자치활동 보장을 위해 학교기본운영비의 1% 이상을 필수적으로 편성하고, 학생자치 담당교사에게 개산급을 통해 예산을 운영한다.
- ③ 집행위원회에서는 회계연도 개시 후 10일 이내에 예산안을 편성하여 대의원회에 제출하고, 대의원회의의 심의를 거쳐 확정한다.

제23조 (결산) 학생회장은 회계연도 만료 후 1개월 이내에 결산서를 작성하여 대의원회의 심의를 받아야 한다.

제6장 규정의 제·개정

제24조(규정의 제·개정) 학생회 규정의 제·개정은 대의원 1/3 이상의 찬성 또는 집행위원 과반수의 찬성으로 발의하고, 대의원회에서 재적의원 3/4 이상의 출석과 출석의원 2/3 이상의 찬성으로 의결한다.

제25조(의결의 자율성 보장) 학생자치기구의 심의·의결은 그 자율성을 보장받는다.

제26조(학교 규정의 제·개정에 참여할 권리)

- ① 학생은 학교생활규정 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리를 가진다.
- ② 학교는 학생의 인권을 존중하기 위하여 학교생활규정 등 학교 규정을 수시로 제·개정하고, 이를 학교 홈페이지에 게시하여야 한다.
- ③ 학교는 학교생활규정 등 학교 규정의 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 수렴하여야 하며, 학생회 등 학생자치기구의 의견 제출권을 보장해야 한다.

부 칙

제1조 이 규정 제(개)정안은 통과 즉시(2000. 00. 00) 효력을 발생한다.

제2조 이 규정에 명시되지 않은 사항은 민주주의 일반 원리 및 관례에 따른다

학생회 선거관리 규정

제1조(목적) 이 규정은 총학생회장단 선거를 민주적으로 공정하게 관리함으로써 학생들이 민주주의를 경험하고 체득하는데 이바지함을 목적으로 한다.

제2조(선거운동 기간) 개별 선거운동은 후보 등록을 마친 시점부터 선거 전날까지로 한다.

제3조(선거 벽보) 선거 벽보는 선거관리위원회가 지정하는 매수와 규격으로 기호, 성명, 약력, 선전 구호, 공약을 명시하여 지정된 장소에 게시한다.

제4조(소견 발표회) 강당(운동장)에서, 또는 방송으로 합동발표를 개최하되, 횟수와 후보자별 발표 시간, 찬조연설과 같은 세부 진행 방식은 선거관리위원회가 정하며, 결정 사항을 각 후보들에게 통지한다.

제5조(선거운동) 선거운동은 후보자와 후보자의 선거운동원이 할 수 있으며, 등교할 때 정문에서 그리고 점심시간이나 휴식시간에 한하여 각 학급을 순회하며 지지를 호소할 수 있다.

제6조(선거운동원 등록) 선거운동원을 10명 이내로 둘 수 있으며, 선거운동원과 투개표 참관인 2명을 선거관리위원회에 등록한다.

제7조(금지) 학용품, 먹을거리 등 일체의 금품이나 편의를 제공해서는 안 되며, 유·무형의 강요, 협박, 압력 등 민주주의에 반하는 행위를 해서는 안 된다.

제8조(공약) 후보들은 구체성 있고 실현 가능한 공약을 내걸어야 한다.

제9조(투표소 설치) 정식 투표소를 설치하여 학생들이 주권 행사의 소중함을 체험해 볼 수 있도록 한다.

제10조(투표용지) 투표용지에는 후보의 기호, 성명, 학년, 반을 기록하고 선거관리위원회의 직인 또는 학교의 직인이 들어가야 한다.

제11조(투표 방법 및 시간) 투표 방법과 시간은 학교와 협의를 거쳐 선거관리위원회의에서 의결하고 이를 공고한다.

제12조(개표 종사원 위촉) 선거관리위원장은 신속한 개표사무를 위해 각 후보 선거 운동원이 아닌 학생 가운데서 개표 종사원 약간 명을 위촉할 수 있다.

제13조(개표소 설치) 개표소에는 개표 참관인석, 투표함의 접수·점검·개함·계표에 필요한 시설을 설치한다.

제14조(개표 선언) 선거관리위원장은 투표함의 봉함, 봉인을 검사한 후 이상이 없으면 개표를 선언하고 개함한다.

제15조(개표 참관) 각 후보와 개표 참관인은 개표 상황을 참관할 수 있다.

제16조(무효 투표) 다음 각 호에 해당하는 투표는 무효로 한다.

1. 지정 투표용지를 사용하지 않은 것
2. 어느 란에도 표를 하지 않은 것
3. 두 곳 이상의 란에 표를 한 것
4. 어느 란에 표를 한 것인지 식별할 수 없는 것
5. 규정된 기표를 하지 않고 다른 모양으로 기표한 것
6. 지정된 투표 도구를 사용하지 않은 것

제17조(선거록, 개표록, 집계록 작성보고)

- ① 선거관리위원회는 선거록, 개표록, 집계록을 작성하고, 개표 결과를 즉시 공포하여야 한다.
- ② 선거관리위원장은 선거록, 개표록, 집계록을 담당교사에게 전달하고 개표 결과를 학교장에게 즉시 보고하여야 한다.

제18조(온라인 선거) 시간과 경비를 절감하기 위해 학교홈페이지 등을 활용한 온라인투표를 도입할 수 있다. 이 경우 제9조 - 제17조의 투표소(오프라인) 투표 관련 조항은 생략한다.

제19조(당선무효) 선거기간 중 제7조의 행위를 한 사례가 발견될 때에는 선거관리위원회의 결의에 의하여 당선을 무효로 한다.

제20조(당선인 통지와 공고) 당선이 결정되면 선거관리위원회는 곧바로 당선자에게 당선 통지를 하고 선거결과를 공고한다.

제21조(당선증 수여) 선거관리위원회는 선거결과 공고 후 선거결과에 이의가 없을시 5일 이내로 선거관리위원장 명의로 당선증을 수여한다.

제22조(선거경비) 선거 준비와 진행에 필요한 경비는 학생회 예산에서 지출한다.

부 칙

제1조 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석에서 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학생회의 협의와 학교생활교육위원회의 자문을 거쳐 결정한다.

제2조(제·개정일 및 시행일) 이 규정의 제정 및 시행일은 「00중학교생활규정 개정안」의 공포일(000. 00. 00)로 한다.

1. 1991년 03월 01일 제정
2. 1994년 03월 01일 개정
3. 2011년 04월 26일 개정
4. 2018년 00월 00일 전면 개정

•

기획위원 김영주(전라북도교육청 민주시민교육과장)
윤석연(전라북도교육청 인권옹호관)
유재만(전라북도교육청 장학사)
정한나(전라북도교육청 교사)

집필위원 고종호(지평선고등학교 교사)
서진용(소성중학교 교사)
양희전(나포중학교 교사)
엄기두(서림고등학교 교사)
이기섭(한국게임과학고등학교 교사)
이재호(주산중학교 교사)
이현주(군산동원중학교 교사)
정옥진(회현중학교 교사)

삽 화 이유림(일러스트레이터)

• 중등 학생자치 설명서 •

인쇄·발행 2020.2.

발 행 처 전라북도교육청

전라북도 전주시 완산구 홍산로 111 / 063)239 - 3114

발 행 인 전라북도교육감

•



전라북도교육청 민주시민교육과
학생인권교육센터

(54879) 전북 전주시 덕진구 정여립로 874
상담전화:063-237-0356 | 팩스:063-237-0120
<http://human.jbe.go.kr>