

# 2023학년도 방과후학교 및 돌봄교실 운영 계획(안)

## 주생초등학교

### 1. 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 주생교육 만들기

### 2. 운영 방향

- 가. 학생·학부모의 희망을 고려하여 다양한 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. 방과후학교 및 돌봄교실은 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 다. 소요경비는 초등돌봄교실 운영비 지원금과 학교 표준교육비 예산으로 운영한다.
- 라. 학교운영위원회는 프로그램 편성 및 운영 계획(프로그램명, 수강료(강사료, 교재구입비, 재료구입비 등), 수강정원, 개인 또는 위탁업체 등), 강사 선정계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정 기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교 운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 마. 돌봄교실과 방과후학교는 서로 연계하여 운영한다.
- 바. 지도 강사로 계약된 강사에게 연간 지도 계획을 제출하도록 하여 사전에 담당자가 교육 내용을 협력·지원한다.
- 사. 학교시설 및 인적 자원 활용을 극대화한다.
- 아. 방과후학교의 질 향상을 위해 평가·환류·점검에 힘쓴다.
- 자. 방과후학교 소위원회는 설치하지 않으며, 학교운영위원회에서 통합 운영 한다.
- 차. 방과후학교 및 돌봄교실 운영은 전라북도 방과후학교 운영 계획 및 길라잡이 지침을 준수하며, 공교육정상화법에 따른 선행학습 금지사항을 준수한다.
- 카. 학기 중과 방학 중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다.
- 타. 학교 프로그램의 특성에 따라 1시간 단위 수업을 40-60분 범위 내에서 자율적으로 결정할 수 있으나, 강사료 지급에 있어 우리학교 최소기준은 초등학교 40분, 돌봄 60분(단, 돌봄 외부강사 프로그램 제외)로 함.

### 3. 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2023년 3월 2일 ~ 2024년 2월 8일 까지 운영

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2023년 3월 2일 ~ 2023년 7월 21일	1학기 방과후학교
2기	2023년 7월 24일 ~ 2023년 8월 4일	여름방학 방과후학교
3기	2023년 8월 31일 ~ 2023년 12월 29일	2학기 방과후학교
4기	2023년 1월 2일 ~ 2024년 1월 12일	겨울방학 방과후학교
5기	2024년 1월 29일 ~ 2024년 2월 8일	학년말 방과후학교

※ 예산 및 학교 실정에 따라 다소 변경 운영 될 수 있음.

#### 나. 세부 실천 내용

사업 내용	세부실천내용	횟수	시 기	대상/담당	비 고
기초조사 및 분석	프로그램 수요조사, 교육활동 운영을 위한 기초자료 준비	1회	전년도 11월	전교생 학부모 교사	2022년 방과후 만족도 설문지 분석결과 활용
연간운영 계획 수립	학교운영위원회 심의	1회	2월	담당교사	학교운영위원회 심의
강사 모집 및 선정	강사 모집, 선정, 계약 (교육청에서 업체 위탁, 개인위탁병행)	1회	2월	프로그램별 강사	*만족도 조사 결과 기준 점수 이상일 경우 모집 및 선정 절차 생략
세부운영계획 수립	연간 운영 계획 확정	1회	2월	담당교사	
강사 오리엔테이션 실시	강사 연수 및 준수 사항 안내	1회	3월	프로그램별 강사	
연간 프로그램 운영 계획 수립	연간 프로그램 운영 계획	1회	3월	프로그램별 강사	
수강신청	수강 신청 안내 및 모집	1회	3월	전교생	
프로그램 운영	강사에 의한 수업 실시	연중	연중	전교생	
교육활동 홍보	가정통신문, 학교 홈페이지 등 활용	연중	연중	학생 학부모	
환류계획	만족도 조사 및 피드백 2024년 반영	2회	7, 11월	전교생 학부모	전교생 및 학부모 대상 설문조사

#### 4. 프로그램 선정 및 운영

##### 가. 프로그램 운영 방향

- 1) 2023년 3월~2024년 2월 운영을 기본으로 한다.
- 2) 학교 사정과 예산운영에 의해 휴강이나 시기가 조정 변경될 수 있다.
- 3) 방학 중 여름방학 2주, 겨울방학 2주 총 4주간 운영한다.
- 4) 모든 프로그램은 월별 지도 일지 및 출석부를 작성하여 월말에 제출한다.
- 5) 개인위탁강사, 교육청을 통한 업체 위탁강사는 학생 관리 및 안전 지도에 만전을 기한다.
- 6) 부득이한 결강 시 방과후학교 및 돌봄 예산으로 대체인력비 15,000원을 지급한다.

##### 나. 방과후 및 돌봄 개설 프로그램 및 운영 현황

구분	영역	프로그램	요일	반	대상 (희망)	교시	운영시간	주당 시수	장소	운영 방법	강사료 (시간당)	비고
방과 후 프로 그램	특기	미술	목	A	3-4학년	7-8	14:50~16:20	2	키움 1	업체위탁	-	교육청 지급
			화	B	5-6학년			2				
	특기	바이올린	수	A	3-4학년	7-8	14:50~16:20	2	키움 1	업체위탁	-	
	특기	놀이체육	수	A	3-4학년	6	14:00~14:40	1	솔빛누리	업체위탁	-	
			수	B	5-6학년	7	14:50~15:30	1				
	특기	로봇과학	화	B	3-4학년	7-8	14:50~16:20	2	과학실	업체위탁	-	
	교과	창의수학	월	B	3-4학년	8	15:40~16:20	1	과학실	업체위탁	-	
	특기	무용	금	B	3-4학년	7	14:50~15:30	1	솔빛누리	업체위탁	-	
				C	5-6학년	8	15:40~16:20	1				
	교과	독서논술	목	A	3-4학년	6	14:00~14:40	1	과학실	업체위탁	-	
				B	5-6학년	7-8	14:50~16:20	2				
	특기	사물놀이	월	B	3-4학년	6	14:00~14:40	1	솔빛누리	업체위탁	-	
				C	5-6학년	7	14:50~15:30	1				
교과	영어	월,금	B	3-4학년	7	14:50~15:30	2	키움1 과학실	순회	-		
					8	15:40~16:20						
		월,수	C	5-6학년	8	15:40~16:20	3					
					금	7					14:50~15:30	
돌봄 프로 그램	교과	영어	월	A	1학년	6	14:00~14:40	1	키움1	순회	-	교육청 지급
			수	A'	2학년	7	14:50~15:30	1	과학실			
	특기	사물놀이	월	A	1-2학년	5	13:10~13:50	1	솔빛누리	업체위탁	-	
	교과	창의수학	월	A	1-2학년	7	14:50~15:30	1	과학실	업체위탁	-	
	특기	로봇과학	수	A	1-2학년	5-6	13:10~14:40	2	과학실	업체위탁	-	
	특기	무용	금	A	1-2학년	6	14:00~14:40	1	솔빛누리	업체위탁	-	
	특기	피아노	화	A	1-2학년	6,7	14:00~14:40 14:50~15:30	2	도서실	업체위탁	-	교육청 지급
			목	B	1-2학년	6,7	14:00~14:40 14:50~15:30	2		개인위탁	35,000원	
오후돌봄	돌봄교실	월 ~ 금	A	1~2학년	5-8	13:10~17:10	20	돌봄 교실	돌봄 전담사	도교육청 지침	최대 20명 내외	

## 나. 방과후 및 돌봄 프로그램 운영 시간표

(★ 돌봄 전담)

교시	시간	월				화				수				목				금			
		1-2학년	3-4학년	5-6학년	돌봄(4h)	1-2학년	3-4학년	5-6학년	돌봄(4h)	1-2학년	3-4학년	5-6학년	돌봄(4h)	1-2학년	3-4학년	5-6학년	돌봄(4h)	1-2학년	3-4학년	5-6학년	돌봄(4h)
5교시	13:10 ~ 13:50	사물놀이 강당	정규수업	정규수업	학생지원	정규수업	정규수업	정규수업	업무및교실관리	로봇 과학실	정규수업	정규수업	학생지원	정규수업	정규수업	정규수업	업무및교실관리	정규수업	정규수업	정규수업	업무및교실관리
6교시	14:00 ~ 14:40	영어 키움1	사물놀이 강당	정규수업	★	피아노 도서실	정규수업	정규수업	★	로봇 과학실	놀이체육 강당	정규수업	학생지원	피아노 도서실	독서논술 과학실	정규수업	★	무용 강당	정규수업	정규수업	학생지원
7교시	14:50 ~ 15:30	창의 과학실	영어 키움1	사물놀이 강당	학생지원	피아노 도서실	로봇과학 과학실	미술 키움1	★	영어 돌봄	바이올린 키움1	놀이체육 강당	★	피아노 도서실	미술 키움1	독서논술 과학실	★	돌봄	무용 강당	영어 키움1	★
8교시	15:40 ~ 16:20	돌봄	창의수학 과학실	영어 키움1	★	돌봄	로봇과학 과학실	미술 키움1	★	돌봄	바이올린 키움1	영어 과학실	★	돌봄	미술 키움1	독서논술 과학실	★	돌봄	영어 키움1	무용 강당	★
하교	16:20 ~ 17:10	-	-	-	하교지도	-	-	-	하교지도	-	-	-	하교지도	-	-	-	하교지도	-	-	-	하교지도

## 다. 학년별 방과후 및 돌봄 프로그램 운영 현황

1-2학년군		3-4학년군		5-6학년군	
프로그램	주당시수	프로그램	주당시수	프로그램	주당시수
영어	2	미술	2	미술	2
사물놀이	1	창의수학	1	사물놀이	1
로봇과학	2	사물놀이	1	영어	3
피아노	4	로봇과학	2	독서논술	2
무용	1	바이올린	2	무용	1
창의수학	1	무용	1	놀이체육	1
돌봄교실	12	영어	2	-	-
-	-	독서논술	1	-	-
-	-	놀이체육	1	-	-
소계	23차시	소계	13차시	소계	10차시

## 라. 교재 및 재료 선정기준

- 1) 교재 및 재료가 수업 목적상 꼭 필요한가?
- 2) 교재 및 재료가 학년의 수준에 적합한가?
- 3) 교재 및 재료의 내용 구성이 충실이 되어 있는가?
- 4) 교재 및 재료의 가격이 합리적인가?

## 5. 개인 위탁 강사 및 돌봄전담사 계약

### 가. 강사 자격

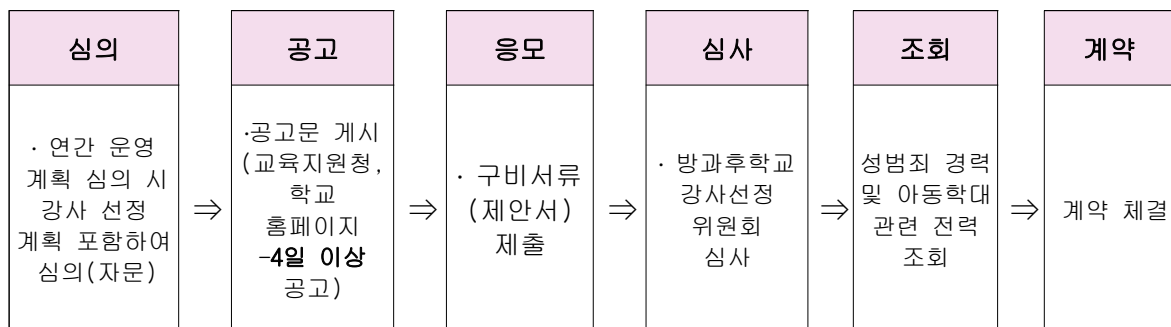
구분	지원 자격
돌봄전담사	※ 무기계약직 전환으로 인해 계약, 복무, 지도, 보수, 예산 등의 세부사항은 상급기관의 돌봄전담사 관련 지침에 따름.
프로그램 개인위탁	1. 관련학과 전공자 및 (교원)자격증 소지자 2. 관련학과 졸업자로서 특기적성 강사 경력자 3. 등록된 교육기관 강사 경험자 4. 교육경험이 풍부한 자

### 나. 개인위탁 강사 모집

- 1) 강사 선정 계획은 학교운영위원회의 심의(자문)을 거쳐야 하며, 학교 및 교육지원청 홈페이지 공고를 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다. 단 강사의 만족도 점수가 평균 85점 이상이면 공고 없이 재계약 할 수 있다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약시 '성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서' 제출 받고, 취업 제한 사유에 해당여부를 확인한 후 계약한다.

### 다. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



## 라. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
  - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
  - 특별한 사유 없이 무단으로 결강하였을 때
  - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 부적절한 사유가 발생하였을 때
  - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
  - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
  - 다만, 외부강사가 개인사정에 의하여 프로그램 운영을 스스로 포기할 경우 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

## 마. 개인위탁 계약 시 구비 서류

### 1) 개인위탁 외부강사의 경우

- ① 위·수탁 계약서 2부(단위학교에서 준비)
- ② 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 회신서 1부

※ 회신서는 경찰서에서 발급하며, 인터넷(<http://crimes.police.go.kr>)으로도 발급 가능함

- ③ 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(검사일로부터 1년간 유효)

※ 공무원채용신체검사서도 가능

※ 단, 보건소 발행 건강진단서는 감염병 여부만 진단할 수 있으므로 불가함

- ④ 통장 사본 1부
- ⑤ 주민등록증 사본 1부
- ⑥ 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부
- ⑦ 최종학력증명서 1부
- ⑧ 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서 1부
- ⑨ 청렴 이행 서약서 1부

## 6. 개인위탁 강사 선정 심사 계획

### 가. 심사위원 구성

- 1) 제안서 제출자에 대한 심사위원은 4명으로 한다.
- 2) 심사위원은 제출 받은 프로그램 운영 제안서와 면접 등을 통하여 심사한다.
- 3) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

### 나. 강사선정위원 자격

- 심사위원은 내부위원과 외부위원으로 구성하고 희망하는 외부위원이 없을 시에는 내부위원으로만 구성한다. (단, 외부위원은 당해 학교의 학부모 및 학교운영위원회 위원 외에 전문위원으로 구성할 수 있다. 학교장과 업무담당교사는 제외)
- 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로 구성한다.

## 다. 세부 계획

### 1) 개인위탁 심사 절차

순	절차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2023.2.20.(월) ~ 2.23.(목) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>주생초 및 남원지원청 홈페이지</li> <li>접수방법 : 인편, 우편(도착일기준)</li> </ul>
2	제안서 심사	2023.2.23.(목) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 : 강사선정위원회</li> <li>1차 제안서 평가 결과 개별통보</li> </ul>
3	운영능력심사	2023.2.24.(금) 14:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>장소 : 교장실</li> </ul>
4	심사결과 발표	2023.2.24.(금) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>합격자 개별 통지</li> </ul>

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

### 2) 개인위탁 심사 기준

가) 프로그램 운영 제안서 : 5개 항목 100점 만점

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>전공 이수 여부</li> <li>관련 자격 및 면허</li> </ul>	0~20
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>관련 프로그램 운영 경력</li> <li>활동 경력의 다양성과 전문성</li> <li>개인 수상 실적 및 아동지도 실적</li> </ul>	16~20
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 세부 계획 및 구성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>강좌목표</li> <li>주요교육 내용</li> </ul> </li> <li>주요강의 방법</li> <li>평가방법</li> </ul>	16~20
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> <li>자기소개서 평가                             <ul style="list-style-type: none"> <li>방과후학교 이해도</li> <li>생활태도와 열정</li> </ul> </li> <li>학생에 대한 이해와 사랑</li> <li>사명감 등</li> </ul>	16~20
5. 교재·컨텐츠	<ul style="list-style-type: none"> <li>교재 및 컨텐츠 선정의 적정성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>내용구성의 충실도</li> <li>프로그램과 내용의 적합성</li> <li>학년과 수준을 고려한 선정</li> </ul> </li> <li>교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성</li> </ul>	16~20

나) 프로그램 운영 능력(면담) : 5개 항목 100점 만점

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> <li>프로그램 내용에 대한 전문적 지식</li> <li>프로그램 활동 지도능력</li> <li>학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영</li> </ul>	16~20
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>평가 및 피드백 운영</li> </ul>	16~20
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생 특성에 대한 이해 정도</li> <li>학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력</li> <li>안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력</li> </ul>	16~20
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생·학부모 및 교직원과의 소통능력</li> </ul>	16~20
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등</li> </ul>	16~20

※ 공고 모집에 따른 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 재공고 모집하여 운영함이 원칙이나 재공고에서도 지원자가 없거나 적격자가 없을 시 프로그램을 변경 공고하여 모집하며, 변경 내용에 대해서는 학교운영위원회 사후 심의를 거친다.

## 7. 방과후학교 회계 관리

### 가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사료, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 방과후학교 경비(수강료 등)는 초등돌봄교실 지원금과 학교표준교육비로 지급하여 수강자 전원을 무료(수익자 부담 없음.)로 수강함을 원칙으로 운영한다. 부득이한 사항이 발생하였을 경우 수익자 부담으로 전환하여 운영할 수 있으나 학부모에게 과도한 교육비 부담을 주지 않도록 운영에 필요한 비용을 최소화한다. 수익자부담이 발생할 시에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별(기별)로 수납한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영 계획 심의를 받는다.
- 4) 프로그램 개인위탁 외부강사의 강사료는 시간당 35,000원으로 하고, 원거리 출퇴근자의 경우 교통비(10,000원)를 예산 범위 내에서 지급할 수 있다.
- 5) 강사료는 월 단위로 프로그램이 종료된 후에 검사 완료·청구 시 지급한다.
- 6) 돌봄전담사의 보수는 무기계약직 전환으로 인하여 전라북도교육청의 지침에 따르며, 근무시간은 주당 20시간, 1일 4시간으로 한다. 또한 방학중 돌봄교실을 운영할 경우에는 돌봄전담사는 운영프로그램, 운영시간, 운영방법 등이 포함된 별도의 운영계획서를 수립하여 운영하여야 한다.
- 7) 돌봄전담사 및 개인위탁 외부강사의 휴강으로 대체수업을 한 내부강사에게는 시간당 15,000원의 수당을 지급할 수 있다.

## 8. 초등돌봄교실 운영

가. 목 적 : 저소득층 맞벌이 가정과 나홀로 아동 등 학부모의 요청과 사교육비 부담 경감을 위해 보육프로그램을 방과후 활동시간에 운영하고자 한다.

나. 운영기간 : 2023년 3월~2024년 2월 총 12개월간

다. 운영형태 및 장소 : 오후돌봄(1학급) 및 상상키움실(겸용교실 1실)

라. 대 상

- 1) 1~2학년 중 희망학생 전체 수용(20명 내외)
- 2) 돌봄교실 참여 학생 수가 적을 경우 낮은 학년 순으로 참여가능
- 3) 방학 중이나 특별한 사정이 있을 경우 전체 학년으로 일시적으로 확대 운영

마. 운영형태 및 시간 : 직영(무기계약직), 일 4시간(12:50~16:50) 주 20시간

(방학 중 근무 : 일 4시간, 주 20시간 준수)

※ 돌봄전담사 근무 시간은 4시간이나, 추후 도교육청 안내가 있을 시 변경될 수 있음.

바. 비용부담 : 수익자 부담 없음.

사. 운영 기준 및 내용

- 1) 과제지도, 독서, 신체활동(바깥놀이, 전래놀이 등), 학생지원, 안전교육 및 지도, 개



- 인활동, 하교지도 등 학생의 수준 및 특성을 고려하여 연간 계획을 수립하여 지도
- 2) 모든 활동에 돌봄전담사가 입장 책임 관리함.
  - 3) 오후돌봄에서는 돌봄전담사 및 별도의 외부강사(방과후학교 개인위탁 강사와 동일)를 활용하여 특기적성 프로그램을 제공함.
  - 4) 각종 안전사고 예방교육을 월 1회 이상 실시함.
  - 5) 교육청에서 지원하는 과일 간식을 제공하여 영양을 공급하고 바른 식습관을 형성하도록 함.

#### 아. 운영 시간표

교시	시간	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
5교시	13:10 ~13:50	학생지원	<정규수업> 교실 관리	학생지원	<정규수업> 교실 관리	<정규수업> 교실 관리
6교시	14:00 ~14:40	돌봄활동	돌봄활동	학생지원	돌봄활동	학생지원
7교시	14:50 ~15:30	학생지원	돌봄활동	돌봄활동	돌봄활동	돌봄활동
8교시	15:40 ~16:20	돌봄활동	돌봄활동	돌봄활동	돌봄활동	돌봄활동
하교	16:20 ~17:10	귀가 관리	귀가 관리	귀가 관리	귀가 관리	귀가 관리

#### 자. 돌봄전담사의 업무 및 복무

- 1) 돌봄교실 운영 및 교실 관리, 생활지도 및 안전지도, 각종 보고 자료 작성
- 2) 학생 관리, 체험활동 프로그램 관리 및 개별활동 관리
- 3) 쾌적하고 안전한 환경 분위기 조성
- 4) 학기 단위로 돌봄활동 공개, 학부모 만족도 조사 및 평가를 실시
- 5) 돌봄전담사의 복무(휴가, 조퇴, 교육훈련, 유급휴일, 휴직, 근무여부, 검직 허용 여부 등)은 초등돌봄전담사 및 방과후학교보조인력 복무관련 안내(2018.11.12.) 지침에 의한다.
- 6) 돌봄전담사 의휴가(병가 등)를 대비하여 대체 인력을 운영
  - 돌봄전담사 대체 인건비는 시간당 15,000원을 지급
  - 한 달 이하의 대체인력은 공고 없이 채용 가능(교사도 대체 인력 가능)
- 7) 돌봄전담사의 인건비는 전라북도교육청 교육공무직 인건비 및 각종 수당 지급 기준에 따라 지급
- 8) 돌봄전담사는 방학 중 비상근로자로 방학이 있는 달은 일할 계산하여 급여 지급
- 9) 돌봄전담사 업무 및 복무는 지침에 의거 변경 운영될 수 있음.

#### 차. 하교 지도

- 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하되 농촌학교의 특성을 감안하여 통학차량을 이용해 귀가 지도를 한다.
- 돌봄 교실이 끝나는 시간 등의 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 및 학부모와 동행하여 귀가시킨다.
- 하교 지도 시 통학 차량 안전 탑승 및 인원수 파악 등의 제반 업무는 돌봄전담사가

담당하되 교원이 함께 참여하여 지도한다.

## **9. 방학 중 방과후 및 돌봄 운영 계획**

가. 대상 : 전교생 중 희망학생

나. 운영기간 : 여름방학 2주, 겨울방학 2주 총 4주, 주 5일 운영

다. 운영시간 : 9:00~12:30 (학교 실정에 의해 변경 운영될 수 있음.)

라. 등하교 : 학교 버스 운행

마. 점심 : 방학기간 중 급식(매식)을 제공한다.

바. 운영 프로그램

1) 방학 중 방과후학교는 돌봄교실과 병행하여 운영한다.

2) 방학 중 운영 프로그램은 학기 중 운영한 프로그램 중 학생 만족도가 높은 프로그램과 특성화프로그램으로 편성함을 원칙으로 하며, 필요시 프로그램을 신설할 수 있다.

사. 자세한 세부 운영은 별도의 방학 중 방과후 및 돌봄교실 운영 계획을 수립하여 추진한다.

## 10. 방과후학교 및 돌봄교실 예산 운영

### 가. 방과후 및 돌봄 예산 운영 계획

총 소요예산				(단위 : 천원)
구분	학교회계㉠	교부금㉡	수익자부담㉢	총 예산 (㉠+㉡+㉢)
방과후학교	9,100,000	0	0	9,100,000
돌봄교실	2,985,000	3,000,000	0	5,985,000
합 계	12,085,000	3,000,000	0	15,085,000

### 나. 항목별 예산 세부 집행 계획

세부항목	원가통계비목	산 출 내 역	금 액(원)	비고
방과후학교 운영	교육운영비	교재 및 운영용품	10,000원*50명*4회	2,000,000
	교육운영비	프로그램비	35,000원*1명*20차시	700,000
	교육운영비	방학중 식비	8,000원*40명*20일	6,400,000
	총 계		9,100,000	

세부항목	원가통계비목	산 출 내 역		금 액(원)	비고
돌봄교실 운영	교육운영비	강사 보험료	10,000원*1명*12회	120,000	
	교육운영비	교재 및 운영용품	10,000원*50명*3회	1,500,000	
	교육운영비	돌봄대체비	15,000원*7명*3회	315,000	
	교육운영비	프로그램비	35,000원*1명*30차시	1,050,000	
	소 계			2,985,000	
돌봄교실 운영 (목적)	교육운영비	교재 및 운영용품	10,000원*9종*10회=	900,000	
	교육운영비	프로그램비	35,000원*1명*60차시=	2,100,000	
	소계			3,000,000	
총 계				5,985,000	

\* 상급기관의 운영 지원 금액 및 교육비 지원 대상자 수에 따라 변경될 수 있음.

## 11. 개인·업체 위탁강사 학생관리

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 보호 등에 힘쓴다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차 단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시 휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무 보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 업체의 고의·과실의 경우, 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교안전 사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입여부를 반드시 확인한다.

\* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

## 12. 안전지도 및 시설물 관리

가. (계획 수립) 시설안전, 전기 및 가스안전, 귀가 및 응급상황 대책, 급·간식 관리 계획, 안전지도 및 교육 등의 내용을 포함하고, 내용별로 정기적 또는 수시 점검 사항으로 분류하여 계획을 수립한다.

나. (안전 강화) 돌봄교실의 안전을 강화한다.

- 돌봄교실 주변 및 출입구에는 CCTV를 통해 외부로부터의 내방자를 확인하고, 수상한 사람의 침입을 막아 안전사고 예방·관리한다.

- 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소를 사전에 예방한다.

다. (안전교육) 안전예방교육을 수시로 실시한다.

- 돌봄교실 참여 학생 및 관계자(교직원, 돌봄전담사 등)에 대한 월 1회 이상 안전교육 및 사례 대처 방법에 대한 시뮬레이션을 실시한다.

라. (귀가 지도) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 한다.

- 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있다. 다만, 오후돌봄의 경우에는 학부모 요청 시 학교장의 허가를 받아 귀가 방법을 정할 수 있다.
  - 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가하는 것을 원칙으로 한다. 단, 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 후에 귀가시킨다.
  - 학교주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰을 강화한다.
- 마. (소통체계 마련) 돌봄전담사, 돌봄담당교사 등의 책임 하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의 소통 체계를 마련하여 운영한다.
- 바. (위생) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.
- 사. (기타) 「초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」를 참고하여 안전관리에 만전을 기한다.

## 13. 홍보

- 가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 배너를 개설했다.
  - 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
  - 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.
- 나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.
- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
  - 2) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.
  - 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.
- 다. 나이스 방과후학교 개편시스템 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

## 14. 환류 계획

- 가. 공개수업계획
- 방과후학교 강사의 전문성을 신장하여 교수 학습 방법 개선과 수업의 질 향상을 도모하고 교육활동의 효과 및 학생과 학부모의 만족도를 높인다.
- 나. 강사 평가 계획
- 1) 강사는 학생의 활동상황을 수시로 담당교사에게 공유한다.
  - 2) 학생, 학부모의 만족도 및 의견 수렴을 연 2회 실시한다.
  - 3) 방과후학교 활동을 위한 계획, 편성, 운영내용 등을 수시로 자체 평가하여 환류하여 2023학년도 기초자료로 활용한다.

## 15. 기대효과

- 가. 예체능 등을 통한 소질·적성·진로 계발, 교과외 심화·보충 등 학생 중심의 다양한 교육경험을 제공할 수 있다.
- 나. 학습 취약계층에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화할 수 있다.
- 다. 돌봄이 필요한 학생에게 돌봄 서비스를 제공할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

<붙임 1>

## 2021 방과후학교 프로그램 연간 운영 계획서

	담 당	교 감
결 재		

### ☐ 운영 개요

프로그램명		지도강사	
지도 시간			
지도 장소			
지도 대상			

### ☐ 연간 계획

월	주	학습주제	학습내용	비 고
3	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
4	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

<붙임 2>

## 2021학년도 방과후학교 ( )교육활동일지

결 재	담당자	교 감
		전결

( )월

주생초등학교 지도강사

(인)

날짜/요일	활동시간	활동 내용	확인
이수 누계			( ) 시간



<붙임 3>

# 2023학년도 방과후학교 및 돌봄교실 운영 시간표

주생초등학교

(순회 7시간, 방과후 빨강 18시간, 돌봄프로 파랑 9시간(자체프로-4), ★ 돌봄전담 노랑 12시간 )

교시	시간	월				화				수				목				금						
		1-2 학년	3-4 학년	5-6 학년	돌봄 (4h)	1-2 학년	3-4 학년	5-6 학년	돌봄 (4h)	1-2 학년	3-4 학년	5-6 학년	돌봄 (4h)	1-2 학년	3-4 학년	5-6 학년	돌봄 (4h)	1-2 학년	3-4 학년	5-6 학년	돌봄 (4h)			
점심	12:30 - 13:10	-	-	-	안전지도	-	-	-	안전지도	-	-	-	안전지도	-	-	-	안전지도	-	-	-	안전지도			
5교시	13:10 - 13:50	사물놀이 강당	정규수업	정규수업	학생지원	정규수업	정규수업	정규수업	업무및교실관리	로봇 과학실	정규수업	정규수업	학생지원	정규수업	정규수업	정규수업	업무및교실관리	정규수업	정규수업	정규수업	업무및교실관리			
6교시	14:00 - 14:40	영어 키움1	돌봄 사물놀이 강당	정규수업	★	피아노 도서실	돌봄	정규수업	정규수업	★	로봇 과학실	놀이체육 강당	정규수업	학생지원	피아노 키움2	돌봄	독서논술 과학실	정규수업	★	무용 강당	정규수업	정규수업	학생지원	
7교시	14:50 - 15:30	창의 과학실	영어 키움1	사물놀이 강당	학생지원	돌봄	피아노 도서실	로봇과학 과학실	미술 키움1	★	돌봄	영어 과학실	바이올린 키움1	놀이체육 강당	★	돌봄	피아노 키움2	미술 키움1	독서논술 과학실	★	돌봄	무용 강당	영어 키움1	★
8교시	15:40 - 16:20	돌봄	창의수학 과학실	영어 키움1	★	돌봄	로봇과학 과학실	미술 키움1	★	돌봄	바이올린 키움1	영어 과학실	★	돌봄	미술 키움1	독서논술 과학실	★	돌봄	영어 키움1	무용 강당	★	★		
하교	16:20 - 16:30	-	-	-	하교지도	-	-	-	하교지도	-	-	-	하교지도	-	-	-	하교지도	-	-	-	하교지도			