



전주중앙
제 2025-032호
2025. 3. 17.



가 정 통 신 문

교장실	240-1810
교무실	240-1822
행정실	240-1800

-2025학년도 교외체험학습 및 신청 방법 안내-

학부모님께

변함없는 관심과 사랑을 주시는 학부모님의 가정에 행복하고 좋은 일들만 가득하길 기원합니다. 2025학년도 교외체험학습 및 신청 방법에 대해 안내합니다.

다음은 본교 교외체험학습 운영세부 규정 내용입니다.

※ 교외체험학습 승인불가 사항(미인정 결석 처리)

1. 도교육청 체험학습 승인불가 사항
 - ① 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
 - ② 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동
예) 학원수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석
학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석
해외 어학연수로 인한 결석
2. 정기고사 실시기간 및 성적확인 기간
3. 학기 및 학년 학사일정 시작 후 3일 및 종료 전 3일 기간
단, 학교장이 인정하는 적합한 사유가 있는 경우 허가할 수 있음
4. 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동

※ 2025학년도 교외체험학습 승인불가기간

학기	기간	학년
1학기	3월 4일 ~ 6일(1학기 시작 후 3일)	1,2,3학년
	4월 29일 ~ 5월 13일 (1차고사 실시기간 및 성적확인 기간)	1,2,3학년
	7월 4일 ~ 16일 (2차고사 실시기간 및 성적확인 기간)	1,2,3학년
	7월 21일 ~ 22일 (1학기 종료 전 3일)	
2학기	8월 7일 ~ 8일 (2학기 시작 후 3일)	1,2,3학년
	9월 29일 ~ 10월 17일 (1,2학년 1차고사/ 3학년 2차고사 실시기간 및 성적확인 기간)	1,2,3학년
	12월 9일 ~ 19일 (1,2학년 2차고사 실시기간 및 성적확인 기간)	1,2학년
	12월 24일 ~ 26일 (2학기 종료 전 3일)	1,2,3학년
	2월 2일 ~ 3일 (2학기 종료 전 3일)	3학년
	2월 2일 ~ 5일 (개학 후 3일, 2학기 종료 전 3일) *2월 3일(화) 재량휴업일	1,2학년

*학사일정 변경에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.

2025학년도 우리학교는 나이스 학부모 서비스만을 이용하여 학교장 허가 교외체험학습 신청이 가능합니다.

※나이스 학부모서비스 교외체험학습 신청 방법

1. 회원가입 및 로그인(택일)

- ① PC- 학부모서비스(<https://parents.neis.go.kr>)에
- ② 구글플레이 스토어, 애플 스토어에서 《나이스학부모서비스》 검색 설치



2. 학부모서비스 회원가입 및 로그인

가. 회원가입이 안 되어 있을 시 회원가입 하시고(이전 학부모 서비스가 가입되었을 경우 기존 계정을 그대로 사용하며, 자녀가 등록되었을 경우 별도의 승인절차 필요 없으며, 새로운 자녀를 추가시 자녀 승인필요)

나. 차후 사용 편의를 위해 [디지털 원패스 등록\(권장\)](#)을 합니다.

다. 다음 중 한가지를 선택하여 로그인 합니다.

- ① 아이디, 패스워드 로그인 ② 디지털원패스 로그인 ③ 간편인증 로그인

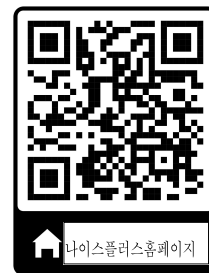
3. 학부모서비스에서 자녀등록 절차

가. 학부모가 자녀등록(먼저 실시 후 자녀 승인 실시)

- ① (메인화면) '자녀등록하기' 클릭
- ② (자녀 프로필 화면) '자녀정보관리' 클릭
- ③ '초중등 자녀등록' 버튼 클릭
- ④ 자녀의 학적 정보(소속학교, 학년, 반, 번호, 학생명) 조회 및 입력
- ⑤ 조회된 학생 정보 확인하여 '등록' 버튼 클릭

나. 자녀(학생)의 승인 -[나이스플러스](https://www.neisplus.kr)(<https://www.neisplus.kr>)

- ① 나이스플러스 학생(자녀) 계정 로그인
- ② 나의정보관리-보호자승인관리
- ③ 학부모 확인 후 저장
- ④ 자녀정보열람신청에 따른 정보 이용 동의 후 신청 완료



4. 학부모서비스 이용 자녀 정보 선택 → 학부모서비스 이용

5. 교외체험학습 신청 및 보고서 작성하는 방법

가. 신청서 작성법

학부모서비스 홈페이지 상단의 주요서비스(나이스 플러스 어플 우측 상단의 ≡) → 자녀지원 → 교육활동신청 → 교외체험학습신청 → 등록 → 체험학습 구분 선택 → 체험학습 기간 입력(장소 구체

적으로) → 체험학습 상세내용 입력방법 선택(직접입력/첨부파일 등록) → 체험학습 내용(일자별로 어떤 체험학습을 하는지 내용 입력)작성 → 학부모 정보 입력 및 서명 →

*인솔자 정보 입력(부모 동반시 학부모 정보와 동일 체크) → 규정 확인 및 동의하기) → 제출

*인솔자 정보 입력(부모 미반시) → 인솔자 정보 입력 및 위임장 양식 다운로드 받아 내용 입력 후 업로드) → 규정 확인 및 동의하기) → 제출

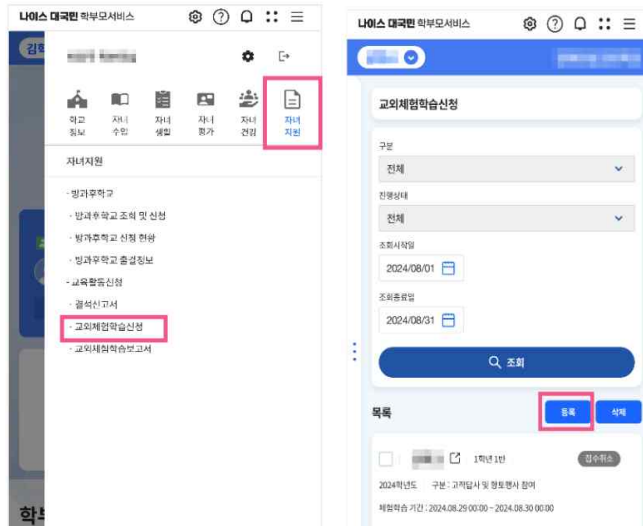
나. 보고서 작성법 : 학부모서비스 홈페이지 상단의 주요서비스 → 자녀지원 → 교육활동신청 → 교외체험학습보고서 → 해당 날짜 보고서 등록 → 교외체험학습 내용 작성(신청서 내용이 그대로 입력되어 있으므로 보고서 내용으로 수정) → 첨부자료 등록(본인 확인할 수 있는 인솔자와 함께 찍은 사진 등 증빙서류, 해외여행의 경우 항공권 등 증빙서류) → 학부모 정보 확인 및 서명 → 제출(수정은 접수대기 상태에서만 가능)

1. 교외체험학습 신청하기

① 학부모서비스 들어가기(<https://parents.neis.go.kr>)

② 우측 상단 햄버거 버튼(≡) 클릭 후
자녀지원 > 교외체험학습 신청 선택

(예시) 신청 화면 일부



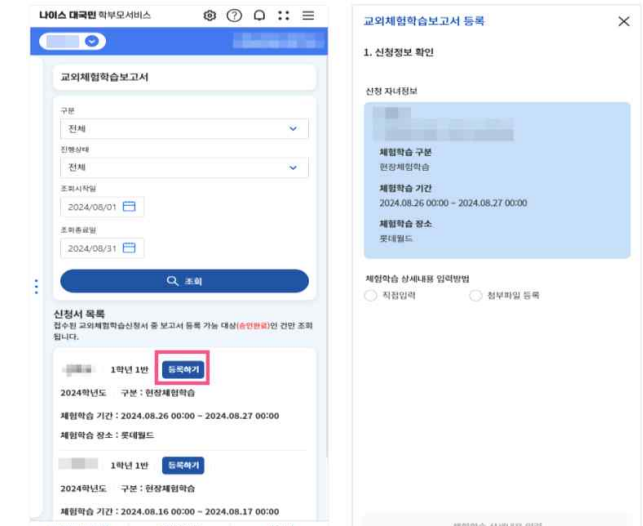
※ 이후 자세한 신청 방법은 「학부모용 매뉴얼」 2페이지 참고

2. 교외체험학습보고서 작성하기

① 학부모서비스 들어가기(<https://parents.neis.go.kr>)

② 우측 상단 햄버거 버튼(≡) 클릭 후
자녀지원 > 교외체험학습보고서 선택

(예시) 보고서 작성 화면 일부



※ 이후 자세한 신청 방법은 「학부모용 매뉴얼」 3페이지 참고

2025. 3. 17.

전 주 중 앙 여 자 고 등 학 교 장