

# 교외체험학습 자주 묻는 질문

## Q1

교외체험학습으로 신청할 수 없는 경우는 무엇이 있나요?

□ 다음과 같은 경우에는 교외체험학습을 신청(허가)할 수 없습니다.

- ① 학원 수강
- ② 해외 어학연수
- ③ 학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 경우
- ④ 학칙에 규정되어 있는 교외체험학습 불허 기간에 실시하는 체험활동
- ⑤ 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동  
(대가를 지불받는 시간제 노동 등)
- ⑥ 사설 학원, 종교단체, 지역아동센터 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- ⑦ 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동

## Q2

‘학칙이 정하는 범위 내’의 의미는 무엇인가요?

□ 학교별 정해진 일수에서 학교 실정을 고려하여 1회당 기간이나 총 허용 일수를 학칙으로 정하여 운영할 수 있습니다. 이 외에도 체험학습의 인정 범위, 금지 기간 등 지침에 규정되어 있지 않은 사항이나, 규정되어 있다 하더라도 좀 더 구체적인 사항을 학칙으로 정하여 운영할 수 있습니다.

**Q3****신청 단위가 1일 외에 반일도 가능한 이유는 무엇인가요?**

- 보호자 직장 등에서는 반일 연가가 보편화되어 있으나 교외체험학습은 1일 단위로만 운영, 비효율적인 시간 사용으로 불편이 발생하여 이를 보완하고자 반일(중식 전·후)도 운영할 수 있도록 하였습니다. 단, 학교교육과정 운영상 오전 또는 오후 수업만 실시하는 경우에는 1일 단위로 신청해야 합니다.

※ 코로나19 대응 ‘가정학습’ 사유로 인한 교외체험학습은 반일 단위 운영 불가

**Q4****전입생의 교외체험학습 총 허용 일수는 어떻게 산정하나요?**

- 전입생이 교외체험학습을 신청하는 경우, 전출교로부터 교외체험학습으로 인한 당해 학년의 출석인정결석 일수를 확인한 후 전입교의 총 허용 일수에서 전출교의 실시 일수를 제외한 남은 일수 내에서 승인할 수 있습니다.

**Q5****교외체험학습 신청서 및 보고서 관리는 어떻게 해야 되나요?  
별도의 증빙자료는 반드시 제출해야 하나요?**

- 신청서 및 보고서 양식, 별도의 증빙자료 제출 관련 사항은 학칙으로 정할 수 있습니다.
- 방학을 전후하여 국외 교외체험학습을 신청한 경우, 학교에서는 신청 사유와 관련된 국외 체류 기간 확인을 위하여 별도의 증빙자료(항공권, 승선권, 출입국사실증명서 등)를 요구할 수 있습니다.
- 교외체험학습 신청서 및 보고서(증빙자료 포함)은 졸업 후 5년간 보관 및 관리해야 합니다.

※ 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 및 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」