

# 2021년 복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼 - SOS유형 -

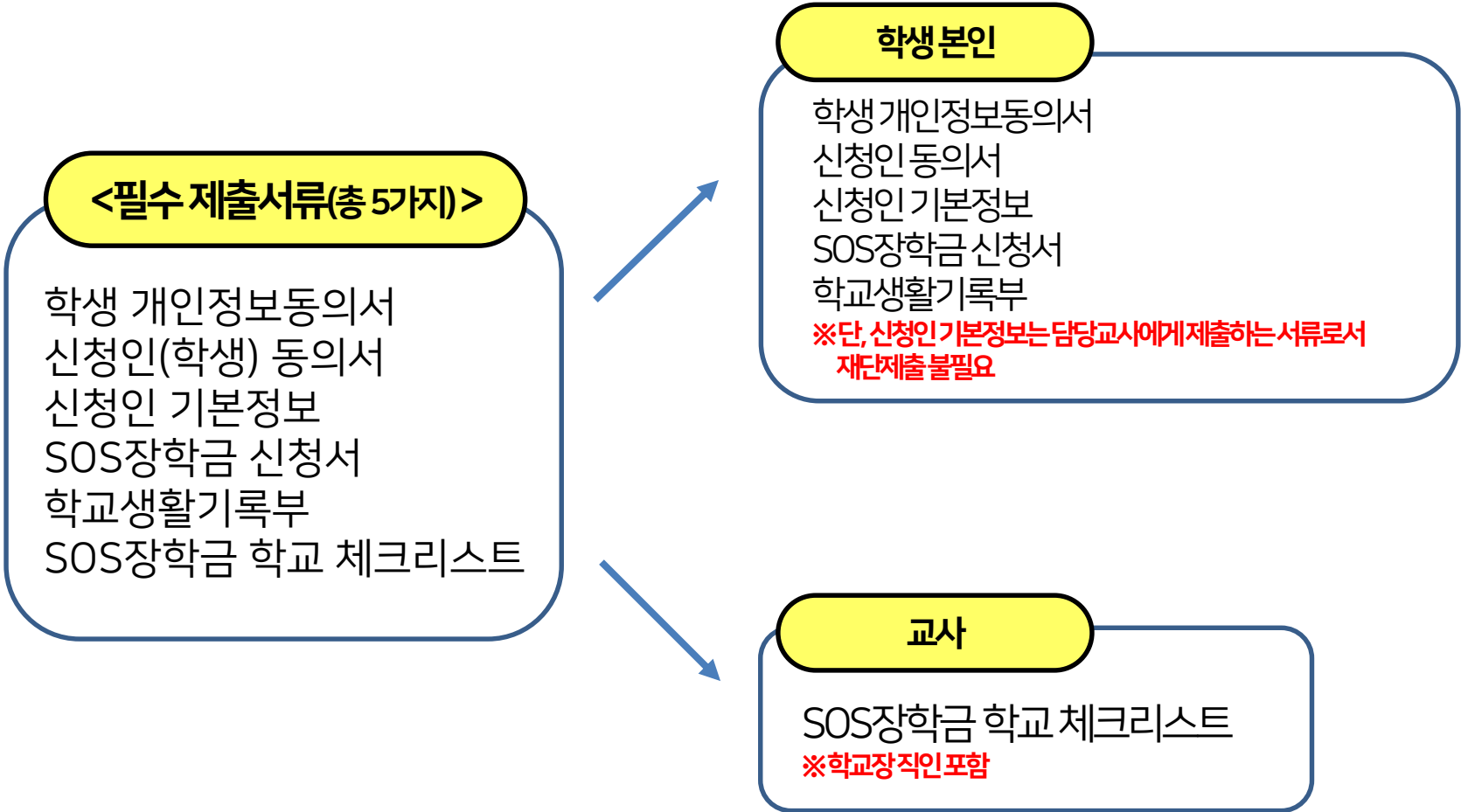
2021. 3.



# <복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

아래 모든 서류는 학생이 담당교사에게 제출하고,  
담당교사는 **한국장학재단 학자금지원시스템**에 업로드

☞ 한국장학재단 학자금지원시스템 (<https://eduman.kosaf.go.kr>)



<복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

□ 학생 개인정보동의서 작성 시 유의사항

- 동의여부 체크, 하단 서명날짜 및 서명이 제대로 되었는지 확인 바랍니다.

보유·이용 기간	본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 위 개인(신용) 정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 학자금 지원, 교육 프로그램 지원 종료일까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 지원 종료 후에도 장학재단법 제16조(사업) 및 제50조의5(증복 지원의 방지), 부정 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 귀 재단의 리스크 관리업무에 따라 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 "전자정부법" 제36조에 따른 행정정보의 공동이용 및 사회보장정보시스템, 교육행정정보시스템(NEIS) 등을 통하여 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
고유식별정보 수집·이용 동의 여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
동의할 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 장학금 신청·선정지급, 교육 프로그램 지원 등 수집·이용 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있으며, 특히 적용에 제외될 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

2. 개인(신용)정보의 제공·조치에 관한 사항

- 장학재단법 제50조의2, 제50조의3 및 제50조의5제2항 각호 등에 따른 기관
  - 관계행정기관(교육부, 행정안전부, 보건복지부, 기획재정부 등과 교육청 등 그 산하기관)
  - 지방자치단체장(시장·군수·구청장)
  - 장학재단법 제2조제6호에 따른 고등교육기관(본인이 소속 또는 소속 예정)
  - 금융회사(은행, 카드사) 등
  - 「공무원연금법」에 따라 설립된 공무원연금공단 등 국가로부터 학자금에 관한 지원 업무를 위탁받아 수행하는 기관
  - 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인으로서 학자금 또는 장학금에 관한 사업을 하는 비영리 재단법인

제공받은 자의 개인(신용)정보 보유·이용 기간	본 동의서의 효력은 본 계약이 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며, 개인(신용)정보는 제공된 날로부터 동의 철회시 또는 제공된 목적을 달성할 때까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 본 장래결, 민원처리, 법령상 의무이행, 장학재단법 제50조의5(증복 지원의 방지) 등 장학금 사후관리, 교육 프로그램 지원 사업 관련 필요업무를 위하여 필요한 범위 내에서 서한 보유·이용됩니다.
제공·조치 동의 여부	귀 재단이 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조치하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
고유식별정보 제공·조치 동의 여부	귀 재단이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 제공·조치하는 것에 동의합니다. 고유식별정보: [주민등록번호, 여권번호] (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인(신용)정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있습니다. 다만 동의하지 않는 경우 장학금 신청·선정지급, 교육프로그램 지원 등 제공·조치 목적과 관련된 사항에 불이익을 받을 수 있으며, 특히 적용에 제외될 수 있습니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조치에 관해 설명을 들은 것으로 하며, 본 내용에 동의합니다.

2021년      월      일

학생 서명:      (서명 또는 인)

※ 만 14세 미만 아동의 경우 아래의 법정대리인 동의 필수  
(인정대리인 아동의 시·경리장 산하에 제정 인정대리인이 부모일 경우 부모의 서명 모두 필수)

동의자(법정대리인):      (서명 또는 인)      동의자(법정대리인):      (서명 또는 인)

하단 서명날짜 및 자필서명 필수

- ★ 만 14세 미만(2007년 출생 중 신청일 기준 생일 미경과자) 경우 법정대리인 전원 동의 필수
- 부모가 모두 있을 경우: 부,모 2인의 동의 필수
  - 부모 1인의 서명만 있을 경우 가족관계증명서, 한부모가족증명서 등으로 부모 1인 확인
  - 부모 외의 보호자가 서명한 경우: 학생 명의 기본증명서로 법정 후견인 등 친권자 지정 확인
- ※ 단, 법정대리인 전원의 서명이 불가한 예외사항의 경우, (참고 4-1) '꿈장학금 신청시 유의사항 및 작성요령' 내 참고내용 확인

- 동의여부 체크, 하단 서명날짜 및 서명이 제대로 되었는지 확인 바랍니다.

## 하단 서명날짜 및 자필서명 필수

<복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

- SOS장학금 신청서(학생 본인 작성)
- 긴급한 위기상황 및 학업의지의 구체적 서술
  - 서류증빙 불가할 경우 학교장 직인 날인

[서식 8] (SOS장학금) SOS장학금 신청서

SOS장학금 신청서

□ 학생 기본정보

성명	생년월일		년 월 일	성별	남 여
소속 학교	(시/도)		(시/군/구)	학교	
학년	반				

학생 기본정보 기입

□ 긴급구난 사유 유형 선택(해당 항목에 체크 표시)

유형	긴급구난 사유 유형	발생일자
①	주소득자(主所得者)의 사망/기출/행방불명/구금시설수용으로 인한 소득 상실	년 월 일
②	본인 및 가구구성원의 중증질환 및 부상	년 월 일
③	가구구성원으로부터 방임/유기/학대	년 월 일
④	가정폭력/성폭력 등으로 원만한 가정생활 곤란	년 월 일
⑤	거주지의 화재/재해로 거주지 생활 곤란	년 월 일
⑥	주소득자 혹은 부소득자(副所得者)의 휴업/폐업/사업장화재로 영업 곤란	년 월 일
⑦	주소득자 혹은 부소득자의 실직으로 인한 소득 상실	년 월 일
⑧	① - ⑦에 준하는 상황에 해당하나 서류증빙이 불가한 경우(학교장 추천·확인 필수)	년 월 일

긴급구난 사유 유형 선택(택 1) 후  
발생일자 기재 필수

<복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

- SOS장학금 신청서(학생 본인 작성)
  - 긴급한 위기상황 및 학업의지의 구체적 서술
  - 서류증빙 불가할 경우 학교장 직인 날인

신청학생이 직접 작성

□ 긴급구난 사유(신청학생 전부 작성)

공 통	긴급구난사유 (학생 기재)	
--------	-------------------	--

□ 학교장 추천(긴급구난 사유 8번에 해당하는 경우에만 작성 및 날인)

⑧의 경우에 만 작성	학교장 추천사유 (학교장 기재)	(작성시 설명문구 삭제) ※ 공적서류로 긴급구난 사유 증빙이 불가능한 경우에만 기재 ※ 상기 요를 참고하여 3줄 내외로 추천사유를 기재하여 주시기 바랍니다.
	학교장 확인	<div>_____ 학교장(직인)</div>

8번 사유 해당시에만 작성

8번 사유 체크 시,  
학교장 추천사유 및 직인 필히 포함

# <복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

## □ SOS장학금 신청서(학생 본인 작성)

- 긴급한 위기상황 및 학업의지의 구체적 서술
- 서류증빙 불가할 경우 학교장 직인 날인

1. 본인이 처한 위기사항, 긴급한 정도, 생계유지가 곤란한 정도 등을 구체적으로 서술하여 주시기 바랍니다.
2. 위기상황에도 불구하고 학업을 지속하고자 하는 의지, 학업계획, 향후 진로 및 비전 등과 함께 향후 장학생으로서의 학업 계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

각 항목에 맞게 작성  
(최소 500자 기술)

## ★ 필독 ★ SOS장학금 신청서 작성 시 준수사항

- 작성 시 본인의 소속을 알 수 있는 단어, 문구, 이름 등을 기재하지 마시기 바랍니다  
예) ○○중학교, △△고등학교, ○○○ 학교장 등
- 모든 문항은 **최소 500자(공백 포함, 1000 byte이내) 이상** 기술하시기 바랍니다.
- 양식은 임의로 변경 불가하며, 양식을 준수하여 총 **2쪽 이내**로 작성해주시기 바랍니다.
- 서류제출 시 1페이지부터 마지막 페이지까지, **서류 전체를 업로드**해주시기 바랍니다.

# <복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

## □ 학교생활기록부

- 직전 학년 학교생활기록부 제출

예) 신청학생이 고1 → 중3 생활기록부 제출, 고2→ 고1 생활기록부 제출

※ 원본대조필 포함

## 원본대조필로 인정되는 경우

1. 학교생활기록부 첫 페이지 왼쪽 상단에 진본확인필이 출력되어 있고  
각 페이지 하단에 '나이스 민원서류 검증' 바코드가 모두 출력된 경우
2. 원본대조필(학교장 직인 필수)이 찍혀 있는 경우

### 원본대조필 예시



진본확인필 예시



◆ 본 문서는 '나이스 민원서류 검증' 앱을 이용하여 바코드를 차례로 촬영하면 증명서의 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.

나이스 민원서류 검증 바코드 예시



<복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

□ SOS장학금 학교 체크리스트(교사)

- 지원 자격 충족여부, 제출서류 등 최종점검 체크리스트

※ 학교장 직인 포함

[서식 11-3] SOS장학금 학교 체크리스트

SOS장학금 학교 체크리스트

성명		생년월일	년 월 일	성별	남 여
소속 학교	(시/도)		(시/군/구)		학교
학년			반		

학생 기본정보 기입

구분	번호	내용	점검결과
지원자격	1	학교폭력 가해 및 징계 여부	없음 확인 <input type="checkbox"/>
제출서류	1	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서(학생용)	확인 <input type="checkbox"/>
	2	신청인(학생) 동의서	확인 <input type="checkbox"/>
	3	SOS장학금 신청서	확인 <input type="checkbox"/>
	4	학교생활기록부	확인 <input type="checkbox"/>
	5	SOS장학금 학교 체크리스트	확인 <input type="checkbox"/>

지원자격, 제출서류 확인 후 체크

신청 교사 확인		_____ (서명 또는 인)
학교장 확인		_____ 학교장(직인)

신청 교사 성명, 자필서명 필수  
학교명, 학교장 직인 필수

Q. 자필서명은 어떻게 작성하나요?

O

2021년 3월 29일

2021년 3월 29일

학생 성명: 홍길동 (서명 홍길동인)

학생 성명: 홍길동 (홍길동)

X

2021년 3월 29일

2021년 3월 29일

학생 성명: 홍길동 (홍길동)

자필서명은 1. 인쇄하여 서명 후 다시 스캔하거나 2. 빈 종이에 서명한 것을 파일에 그림으로 삽입하여 제출합니다.  
단순히 성명만 타이핑하여 입력하는 것은 인정되지 않으니 유의하시기 바랍니다.