

2024학년도 1학기 2차고사 학생 유의사항 안내

1. 시험 전일

- ① 책상 위 낙서 및 스티커 제거, 서랍 안 모두 비우기, 게시물 제거
- ② 부정 행위 및 휴대 금지 물품 확인
- ③ 컴퓨터용 수성사인펜 / 검정색 펜 / 수정테이프 개인 준비

2. 시험 당일

- ▶등교 : 8시 10분까지 등교 완료 ▶조회 : 출결 확인, 전자기기 수거, 고사 유의사항 안내
- ① 시험 시작 전 필기도구 이외의 모든 소지품을 가방에 넣기(담요, 모자 포함)
 - ② 휴대폰 및 전자기기 등 **시험장 휴대 금지 물품**을 조회 시간에 **담임선생님께 반드시 제출** (시험 시간에 지각할 경우에는 반드시 감독교사에게 제출)

3. 시험 중 휴대 금지 물품

쉬는 시간 휴대 가능, 시험 중 휴대 불가	쉬는 시간 및 시험 중 휴대 불가
교과서, 참고서, 필기노트, 풀이집 등 시험 관련 교재, 메모장 (포스트잇 등), 연습장(종합노트 등), 모자, 장갑, 담요 등 개인 물품은 반드시 가방에 넣고 잠금 .	아날로그 시계를 제외한 전자 기기 -휴대폰, 태블릿, 무선이어폰, 웨어러블 기기, 노트북 등 통신 가능 전자기기 ⇒ 조회시간에 전자기기 수거 및 확인

※ **아날로그 시계만 가능**

※ **휴대전화(에어팟/갤럭시버즈, 웨어러블기기 포함)를 비롯한 모든 전자기기를 제출하지 않고 시험장에서 휴대하여 적발되는 경우 부정행위 처리됨.**

4. 학생 이동

- ① 현재 수업 받는 교실에서 시험 실시 (단, 2,3학년의 경우 선택 과목 현황에 따라 지정된 교실로 이동하여 시험 실시)
- ② 코로나 19 확진 학생을 위한 **분리교사실은 운영하지 않음**

5. 시험 시간 중 유의사항

- ① 선택형 마킹 : **컴퓨터용 수성 사인펜**
- ② 예비 마킹 절대 금지, 반드시 컴퓨터용 수성 사인펜만을 사용
※ 예비마킹은 채점하지 않음. 이로 인한 불이익은 학생 본인이 책임져야 함.
- ③ 선택형 답안 수정 : 수정테이프 사용 후 감독교사 확인 도장
- ④ 서술형 및 단답형 답안 작성 : **검정색 볼펜(펜)**을 사용하여 OMR 카드 서답형 답란에 작성.
서답형 문항 번호 반드시 기재(2024학년도 답안지 양식 변경)
- ⑤ 서술형 및 단답형 답안 수정 : **두 줄 굵고 감독교사 확인 도장**
- ⑥ 답안지 작성시 학년, 학급, 번호, 시험 과목명, 학생 성명을 정확하게 기재, 감독 교사 확인날인
- ⑦ 시험 종료 5분 전까지는 학생이 원하면 답안지 교체가 가능하나 **종료령이 울리면 즉시 답안지 작성을 멈추고 답안지를 제출.**
- ⑧ 시험 시간 엄수 : **본령이 울리기 전 시험지 미리 풀거나, 종료령 울린 후 답안지 표기 절대 금지**
- ⑨ 시험 중 문제에 오류나 이상이 있을 경우, 조용히 손을 들어 감독교사에게 내용을 알리고 교과 담당교사가 조치할 때까지 다른 문제를 풀며 기다림.
- ⑩ 답안지 작성을 완료하였어도 시험 중 퇴실할 수 없음.

6. 부정행위 예방 및 처리

- ① 부정행위 및 부정행위로 오해받을 수 있는 행위는 절대 금지
- ② 부정행위자 발견 시 해당 과목 시험 종료 후 감독교사의 지도에 따라 학생 진술서를 작성함.
- ③ 부정행위는 **2024학년도 학업성적관리규정에 의거하여 부정행위 처리 절차에 따라 조치함.**
- ④ 학업성적관리위원회에서 해당 사안을 심의를 거쳐 엄정히 처리하되, 관련자의 징계는 학생선도규정에 따름.
- ⑤ 학업성적관리위원회의 심의 결정된 사항을 반영하여 성적 처리 및 결과를 학부모에게 전달함.

7. [고사 종료 후] 이의 신청

- ① **고사 후 5일(공휴일 제외)이내** 교과 담당 선생님께 확인 및 기간 내 이의신청(7.10.~7.16.)
- ② 담당교과 협의회를 거쳐 이의 제기 내용을 검토 후 절차에 따라 진행

부정행위 유형 및 부정행위 예방 조치

구분	내 용
부정행위유형	<ul style="list-style-type: none"> ✓아날로그시계를 제외한 전자기기 미제출 ✓휴대전화 문자 전송, 이어폰 사용, 음성 메시지 전송, 인터넷 이용 사전 동의 ✓다른 학생에게 답안을 보여 줄 것을 강요하거나 폭력으로 위협하는 행위 ✓두 학년이 공조한 부정행위 ✓감독교사에게 질문을 하여 주의를 흩어놓은 다음 답을 알려줌 ✓감독교사에게 시간을 물어 보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌 ✓시험지와 동일한 지질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙임 ✓시험지가 2장 이상인 경우 똑같은 크기의 프린트물을 시험지에 포개어 놓음 ✓답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출 ✓OMR 답안지를 교환하여 답안지를 대리 작성 ✓미리 구해 놓았던 OMR 답안지 뒷면에 교과 내용을 적어 둠 ✓다 풀고 엮드린 후 시험지나 답안지를 옆에 두고 겨드랑이 사이로 보여 주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재 ✓팔짱을 끼고 한손으로는 문제번호, 다른 한손으로는 답안을 가르쳐 줌 ✓서로 정확히 맞춰 놓은 시계를 이용하여 시작 신호(주로 기침)와 함께 모든 문항의 답안을 알려 줌 ✓쓰레기를 버리는 척하면서 다른 학생이 주움(기름종이 등) ✓지우개에 정답을 쓰고 빌려 줌 ✓커닝 페이퍼를 학생증 케이스, 볼펜 속에 보관 ✓자리를 바꾸어 앉는 행위 ✓시험 종료 후(또는 시작 전) 계속 답안을 작성하는 행위 : 혼란한 틈을 타서 서답형 문항의 답안을 베끼거나 답안지를 걷는 학생들이 알려주는 경우도 있음 (혼란을 미연에 방지할 수 있는 대책 마련) ※ 이 외의 사항은 대학수학능력시험 유의사항에 준하여 적용
부정행위예방조치	<ul style="list-style-type: none"> ✓부정행위 예방을 위한 교원연수 실시 ✓감독교사가 필요하다고 느낄 때에는 불시에 좌석 이동 조치 가능 (사전 협박에 의한 부정행위 방지에 도움) ✓감독 중에 학생이 질문을 하는 경우 다른 학생의 행동을 필히 주시 ✓문제지 혹은 답지의 글씨가 지나치게 크거나 진하면 경계 ✓학생들이 답안지 작성 시는 다른 학생이 답안을 볼 수 없도록 유의하고, 필기도구는 진하지 않은 것 사용 ✓종료령이 울리면 모두 움직이지 않게 하고 답안지를 회수 ✓OMR 답안지 악용을 방지하기 위하여 여분의 OMR 답안지는 반드시 회수하며, 평가담당 교사가 철저히 관리 ✓감독교사가 1명인 경우 답안지 서명 보완책 강구(서명 중 부정행위 발생) ✓문제지 및 답안지 인쇄가 잘못된 사항 이외에는 질문을 받지 않음. 부득이한 경우 손을 들어 감독교사의 조치를 받게 함(학생들의 소리, 동작 등 유의)
부정행위처리	<ul style="list-style-type: none"> ✓부정행위가 일어나면 현장에서 모든 학생이 인정할 수 있는 객관성을 확보 ✓시험 시간 중 휴대전화 소지 금지 등 부정행위 예방, 부정행위자 처벌 규정 강화 ✓부정행위자는 학업성적관리규정에 따른 조치 및 생활교육위원회 회부 ✓부정행위 가담 학생에 대한 징계 규정의 강화 및 엄격한 적용 등