

# 교육과정 편성 및 운영에 관한 규정

개정 2023. 3. 15.

개정 2024. 3. 6.

개정 2025. 3. 11.

## 제1조(목적 및 기능)

- ① 학교 교육과정위원회는 국가 수준의 교육과정과 전북특별자치도 고등학교 교육과정에 근거하여 교육과정의 편성·운영에 대해 다음 각 항의 내용을 심의한다.
  - 가. 교육과정 편성 및 운영과 관련한 사항
  - 나. 선택과목 개설 및 수업의 운영과 관련한 사항
  - 다. 교수·학습 계획 및 운영과 관련한 사항
  - 라. 교과와 대체 이수에 관한 사항
  - 마. 기타 교육과정의 운영과 관련한 사항
- ② 교육과정 편성·운영과 관련하여 학교장의 의사결정에 자문역할을 수행한다.

## 제2조(구성)

- ① 학교 교육과정위원회는 위원장과 위원으로 구성하며, 위원장은 교감으로, 위원은 다음 각 항에 해당하는 자를 당연직으로 구성한다.
  - 가. 교육과정 부장
  - 나. 교무부장
  - 다. 연구부장
  - 라. 대입지원부장
  - 마. 창의적체험활동부장
  - 바. 교육활동기획부장
  - 사. 각 교과협의회에서 선출·추천한 교사 1인으로 구성  
(국어, 영어, 수학, 사회, 과학, 예체능, 생활·교양 등 7개 교과협의회 대표자)
  - 아. 고교학점제 업무 담당자를 간사로 둔다.

## 제3조(교육과정 편성에 관한 사항)

- ① 교육과정 편성의 일반적인 절차는 다음의 각항과 같다.
  - 가. 교육과정 편성의 기본 계획 수립
  - 나. 진로 설계를 위한 학업·진로 상담 및 교육
  - 다. 기초 조사: 교사 요인, 학생의 과목 선호도 등
  - 라. 교과협의회 협의
  - 마. 교육과정위원회 심의
  - 바. 교육과정 편제 및 이수 단위·학점 조정
- ② 교육과정부장 및 교육과정 업무 담당교사는 다음 학년도 교육과정 편성을 위한 기본 계획을 수립하여 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- ③ 학급 담임교사 및 대입지원부장, 교과 담당 교사는 다음의 각항의 자료와 정보를 제공하며 진로 설계

를 위한 상담을 진행한다.

가. 교육과정에 대한 이해

나. 대학 계열·학과별 이수 권장 과목

다. 대학수학능력시험

라. 대학입학전형계획

마. 수강신청의 절차와 방법

- ④ 교육과정부장 및 교육과정 업무 담당 교사는 학급 담임과 대입지원부장, 수업 업무 담당 교사의 협조를 받아 설문지, 온라인 조사 등의 방법을 활용하여 과목 선호도를 조사한다.

- ⑤ 교육과정위원회는 교과협의회의 협의 결과를 바탕으로 다음 각항의 기준에 따라 과목의 이수 시기 및 단위·학점을 심의한다.

가. 보통교과의 선택과목은 전 과목을 편성함을 원칙으로 한다. 단, 수강 인원 미충족 시나 학교의 여건으로 인해 편성이 어려운 과목은 교육과정위원회의 심의에 따라 편성 여부를 결정할 수 있다.

나. 보통교과 이외의 과목은 학생의 이수 희망이 있을 경우에 학교 여건 등을 고려하여 교육과정위원회 심의 과정을 거쳐 편성 여부를 결정한다.

다. 교육과정 편성 시 과목의 성격과 위계성 등을 고려하며, 이수 시기와 단위·학점은 교과협의회의 협의 결과를 바탕으로 교육과정위원회에서 심의한다.

라. 정규 교육과정에 편성이 어려운 과목은 온라인 학교, 공동 교육과정, 온라인 보충 과정, 학교 밖 교육 등 다양한 이수 방법을 학생들에게 안내한다.

- ⑥ 편성이 완료된 교육과정은 학교운영위원회 심의 안건으로 상정하며, 이후 가정통신문, 학교 홈페이지 등을 통해 구성원들에게 안내한다.

- ⑦ 본 규정 이외에 관한 사항은 국가 수준의 교육과정과 전북특별자치도 고등학교 교육과정의 지침과 교육과정위원회의 심의를 통해 의결한다.

#### 제4조(수요 조사에 관한 사항)

- ① 다음 학년도 교육과정 편성 안의 확정과 수강 신청 대상 과목의 결정을 위한 수요 조사의 시기와 방법은 다음 각 항의 요인을 고려해 결정한다.

가. 수요 조사는 학교 교육과정 편성·운영 절차에 따라 1·2학년 학생들의 진로 및 학업 설계 지도 후에 시행한다.

나. 최초의 수요 조사는 1학기 내에 실시하고 총 수요 조사는 학년도 내에 3회 이상 실시하며, 수강 신청과 교과서 주문 등의 일정을 고려하여 시기를 결정한다.

다. 수요 조사의 결과는 전체 구성원들에게 공개함을 원칙으로 하며, 이 결과와 함께 교사의 과목 개설 신청 결과를 종합해 교육과정위원회의 심의를 거쳐 최종 수강 신청 대상 과목을 결정한다.

라. 수요 조사의 구체적인 시기와 방법에 관한 사항은 교과부와 대상 학년부의 의견을 수렴하여 실시하고, 이 수요 조사 결과를 바탕으로 작성된 다음 학년도의 교육과정 편성안을 교육과정위원회 심의를 통해 결정한다.

#### 제5조(수강신청에 관한 사항)

- ① 교육과정 업무 담당교사는 학생들에게 다음 각항의 내용이 포함된 학업 계획서를 작성해 제출하도록 안내한다.

가. 희망 진로, 적성 및 흥미

나. 진로 탐색 결과

다. 진로 관련 체험 활동 내용

라. 진로·적성 검사 결과

마. 진로 관련 과목 및 소속 학교 교육과정 편성 여부

바. 과목 이수 현황 체크리스트 등

② 학급 담임교사, 대입지원부장, 교과 담당 교사는 학업계획서와 학교의 여건 등을 바탕으로 학생과 수강 신청을 위한 상담을 진행한다.

③ 상담이 완료된 후, 학생통합관리시스템으로 수강 신청을 진행한다.

④ 최종 과목 선택 및 수강 신청은 다음 각항의 절차에 따라 진행한다.

가. 학업계획서 작성 및 제출

나. 과목 선택을 위한 상담 및 교육

다. 기초 조사 : 과목 선택 수요 조사

라. 최종 분반 편성 후 학생 수강 신청

⑤ 수강 신청 정정 기간을 2학기 2차고사 완료일 다음날부터 수업일수 기준 3일 동안 운영한다.

⑥ 다음 각항에 해당하는 경우에는 본회의 심의를 거쳐 수강 신청의 변경을 제한할 수 있다.

가. 학생의 진로와 무관한 경우

나. 인사 요인에 영향을 미치는 경우

다. 학교 여건상 새로운 과목의 개설이 어려운 경우

라. 학급 편성이 곤란한 경우

마. 수업 시간표 작성이 곤란한 경우

바. 단순한 교우 관계, 교사에 대한 선호에 따른 경우

사. 기타 본회에서 제한이 필요하다고 인정한 경우

⑦ 수강 신청 완료 후 업무 담당교사는 학생들의 과목별 신청현황 통계자료 및 유의미한 분석 결과를 바탕으로 도출된 개설 가능 과목 목록을 교육과정위원회 심의 안건으로 상정한다.

⑧ 학년 또는 학기가 시작된 개학일<sup>1)</sup>로부터 수업일수 기준 3일 이내를 수강 신청 변경 기간으로 운영하며, 다음과 같은 절차를 진행한다. 단, 5조 ⑥항의 ‘가~사’ 항에 해당하는 경우에 본회의 심의를 거쳐 수강 신청의 변경을 제한할 수 있다.

#### 선택과목 변경을 위한 교육과정위원회 심의 절차

㉠ 심의 신청서와 서약서를 작성하여 담임교사에게 제출

㉡ 담임교사가 학부모와 상담하여 상담 기록 작성

㉢ 교육과정 위원회에 ㉠, ㉡의 서류를 제출

㉣ 교육과정부에서 교사 요인, 강의 분반 및 폐강 여부를 고려하여 1차 심의하고 불가학생 결정 후 통보

㉤ 교육과정위원회 심의 일자에 학부모가 참석하여 변경 사유를 설명

㉥ (변경 가능 결정 후) 교육과정 업무 담당자가 neis, 학생통합관리시스템 담당자에게 알림

㉦ (변경 불가 결정 후) 교육과정 업무 담당자가 학부모에게 통보

### 제6조(과목 개설 및 분반에 관한 사항)

① 과목의 개설 및 분반을 위한 기준은 다음과 같다.

1) 학년제로 운영되는 과목의 경우에는 1학기 개학일을 기준으로, 학기제로 운영되는 과목의 경우에는 1·2학기 개학일을 각각 기준으로 설정한다.

가. 과목의 개설을 위한 최소 수강 신청 인원은 5명으로 한다. 단, 요건을 충족하지 못해 개설되지 못한 과목의 수강생들은 상담을 통해 이수 과목을 조정하거나 온라인 학교, 공동 교육과정, 온라인 보충 과정, 학교 밖 교육 등을 통해 해당 과목을 이수할 수 있도록 지도한다.

나. 과목 분반을 위한 최소 인원은 학년당 반평균 인원수  $\times$  120%로 한다. 단, 이는 학교의 여건에 따라 탄력적으로 운영할 수 있다.

② 과목에 따라 교사 요인을 협의하고, 이를 학교장에게 보고한다.

### 제7조(수업시간표 편성에 관한 사항)

① 수업 업무 담당교사는 다음 각 항에 따라 수업시간표를 편성한다.

가. 수업시간표는 교사들의 상황을 고려하여 작성하되 학교 관리자, 교육과정부장, 각 교과부장과의 협의를 통해 결정한다.

나. 교과 특성상 수업을 2시간을 연속 편성할 수 있다.

다. 수업시간표 편성에 있어 순회 지도 및 출장 등의 공적인 요인을 고려하되 개인적인 요인을 고려하지 않도록 한다.

라. 본교에 배치된 순회 교사의 경우, 원적교 여건에 따라 수업 시간을 편성한다.

마. 학기 시작 전에 수업 업무 담당 교사는 수업시간표를 작성해 내부결재 후, 홈페이지 등을 통해 공지한다.

### 제8조(공강 시간 운영)

① 고교학점제 운영 등을 통해 발생하는 공강은 학교 운영 계획 수립 시 학생 관리 계획을 세워 운영한다.

② 진로 학업 설계 지도, 주제탐구활동 심화과정을 연계하여 운영하도록 한다.