

자주 묻는 질문(FAQ)

Q1. 긴급복지지원법 제2조에 따른 긴급구난사유 ①~⑦번에 해당이 되나, 제출서류를 준비하기 어려울 것 같습니다. 이러한 경우에는 신청이 불가한가요?

- A. 긴급구난사유에 해당되나 기한 내 제출서류 구비가 어려울 경우, 유형 1(학교장 추천)으로 신청 가능합니다. 단, 지원유형 1로 신청한 경우 추후 추가서류 제출 요청을 받았을 때 학교장추천서(서식 7)을 반드시 제출하셔야 합니다.

Q2. 지원유형2에 해당되는 '긴급지원대상자'란 무엇인가요?

- A. 긴급지원대상자란 「긴급복지지원법」에 따라 긴급지원대상자로 선정된 자를 의미합니다. 일반적인 기초생활수급자, 차상위계층과는 다른 개념이므로 유형2로 신청하실 경우, 해당 대상자가 맞는지 사전 확인하신 후 신청해주시기 바랍니다. 보다 자세한 사항은 보건복지부나 행정복지센터로 문의하시기 바랍니다.

Q3. 지원유형 1, 2도 신청 시 긴급구난 사유를 꼭 선택해야 하나요?

- A. 해당 부분은 2차 신청부터 변경되었으며,
따라서 지원유형에 관계없이 시스템에 세부 긴급구난 사유를 선택하셔야 합니다.

[참고] SOS장학생 신규 선발 자격요건 中

「긴급복지지원법」 제2조에 해당하거나 이에 준하는 긴급 위기상황이 발생하여 학업을 지속하기 곤란한 학생'

Q4. SOS장학금 신청서 작성 시 총 2페이지 이내로 작성해야 하는데, 2페이지의 기준이 무엇인가요?

A. SOS장학금 신청서는 아래와 같이 세 가지 부분으로 구성되어 있습니다.

기본정보페이지

평가안내및유의사항등

1,2번문항작성페이지

이 중 기본정보, 평가 안내 및 유의사항을 제외한 **1,2번 문항 전체를 2페이지 이내로 작성**해주시면 됩니다.

문항별 작성 분량은 제한이 없으나 단, 학생 본인이 직접 작성해야 합니다.

자세한 내용은 평가 안내 및 유의사항 페이지를 참고하시기 바랍니다.

※ 자필, 컴퓨터 작성 모두 가능

Q5. SOS장학금 신청서 작성 시, 반드시 자필로 작성하여야 하나요?

A. SOS장학금 신청서는 반드시 자필로 작성하실 필요는 없습니다.(컴퓨터 또는 자필로 작성가능) 단, 신청 학생 본인이 직접 작성해야 합니다.

허위작성 등 기재 사항에 문제가 있는 경우 발생하는 불이익에 대해서는 신청자 본인에게 책임이 있음을 유의하시기 바랍니다.

Q6. 신청학생의 본인서명은 어떻게 작성하나요?

- A. 인쇄하여 서명 후 다시 스캔하는 것이 원칙이나, 부득이한 경우 빈 종이에 서명한 것을 파일에 그림으로 삽입하여 제출할 수 있습니다. 단순히 성명만 타이핑하여 입력하는 것은 인정되지 않으니 유의하시기 바랍니다.

O

2021년 3월 29일

2021년 3월 29일

학생 성명: 홍길동 (서명 홍길동)

학생 성명: 홍길동 (홍길동)

X

2021년 3월 29일

학생 성명: 홍길동 (홍길동)

※ 서명일자 포함

Q7. SOS장학금 신청서에 있는 기본정보는 꼭 작성하여야 하나요?

- A. SOS장학금 신청서 첫 페이지에 있는 기본정보는 **필수 기재사항**입니다. 신청하는 학생의 성명, 반, 주소 등이 올바르게 기재되었는지 제출 전 확인하시기 바랍니다.

아울러 기본정보와 별개로, 평가를 위한 **1~2번 문항에는 본인을 식별할 수 있는 개인정보를 기재하지 않아야 합니다.** 기본정보 페이지 외 개인을 식별할 수 있는 사항을 밝히는 경우 평가 시 불이익을 받을 수 있으므로 작성 시 유의하시기 바랍니다.