

2022년 복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼 - SOS유형(2차) -

2022. 8.



SOS장학금 신청절차 한눈에 알아보기(세부내용은 2페이지부터 확인)



학생

서류작성 및 준비



교사

신청자격 충족여부 및
제출서류 확인



한국장학재단 학자금지원시스템(관리자포털)에 온라인 제출

신청인 기본정보

2차 신청부터 양식 변경

지원유형	<input type="checkbox"/> 유형1(학교장 추천)	<input type="checkbox"/> 유형2(긴급지원 대상자)	<input type="checkbox"/> 유형3 (7대 위기상황으로 긴급지원 필요자)
SOS	즉시 긴급지원이 필요한 학생으로 학교장 추천을 받은 자	긴급복지지원법에 따라 긴급지원대상자로 선정된 자 (※ 사립학교교직원 연금보험가입)	7대 긴급지원 사유 해당자 (개별신청)
비고	① 무소속자 사망 등 / ② 중증질환·무상 / ③ 방임/유기/학대 / ④ 가정폭력·성폭력 ⑤ 거주지 화재/재해 / ⑥ 주부소속자 휴업 등 / ⑦ 주부소속자 실직		

개인정보동의서 및 신청인동의서

★신청일 기준 만 14세 미만(08년생 중 생일 미도래자) 학생인 경우

☞ 법정대리인 전원의 서명 및 동의 필요

☞ **부득이한 경우로 전원 동의가 불가능한 경우 선발공고문내[참고1] 확인 필수**

SOS장학금 신청서

타인작성금지, 자필 및 컴퓨터작성가능

신청인 기본정보 ▶ 시스템에 해당 정보 입력

개인정보동의서 및 신청인동의서

SOS장학금 신청서

▶ 시스템에 해당 서류 온라인 제출

★주의★

제출서류 전체를 시스템에 올바르게 업로드했는지
다시 한 번 확인하시기 바랍니다!

<복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

아래 모든 서류는 학생이 신청 교사(신청 대상 학생의 담임 교사, 장학 담당교사, 학교 복지사 등)에게 제출하고, 신청 교사는 **한국장학재단 학자금지원시스템**에 업로드

☞ 한국장학재단 학자금지원시스템 (<https://eduman.kosaf.go.kr>)

구분		제출서류	세부내용		비고
신청 시 제출 서류	1	신청인 기본정보	학생	학생기본정보(시스템입력사항,제출불필요) ※ 담당교사는 기본정보 시스템 입력 후 해당 서류는 제출 불필요(학교보관)	서식1
	2	<학생> 개인정보동의서 및 신청인 동의서	학생	개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 및 신청인 동의서(학생용) ※ 만 14세 미만은 법정대리인 전원 서명 필수	서식2
	3	SOS 장학금 신청서	학생	긴급한 위기상황 및 학업의지·계획 구체적 서술	서식6
심층 평가 통과후 제출서류*	4	긴급구난 증빙서류 (택 1)	학생	학교장 추천서	서식7
				긴급지원 대상 증명서	행정복지 센터
				긴급구난 증빙서류(7대 사유*) 중 택 1 *①사망·수용,②중증질환등,③방임·유기·학대,④가정폭력·성폭력,⑤화재·재해, ⑥영업곤란,⑦실직등	선발공고문 내 표참고
	5	가족관계증명서 (필요시)	법정 대리인 (부모)	긴급구난사유에 해당되는 자가 학생 본인 외 타인(부모 등)인 경우 가족관계증명서 제출 필요	행정복지 센터
	6	학교생활기록부	학생	직전 학년 학교생활기록부 사본 ※ 원본대조필 포함	소속 학교

※ 4~6번 서류는 심층평가 결과에 따라 추가서류 제출 대상자에게 별도 안내 예정, 반드시 기한내 서류 제출 완료하여야 함

□ 개인정보동의서 및 신청인 동의서(학생용) 작성 시 유의사항
동의여부 체크, 하단 서명날짜 및 서명이 제대로 되었는지 확인 바랍니다.
※ 서류 업로드 시 1~5페이지 (총 5페이지) 전체 제출되었는지 반드시 확인 필요

[illegible]

• 이용기준과 정책: 전국장애인차별철폐연대

행정정보 이용
동의 여부

귀 재단이 귀하와 같이 본인의 행정정보를 이용하는 것이 동의합니다.

☐ 동의함 ☒ 동의하지 않음

[선택적 동의사항] 행정안전부가 운영하는 공공 데이터의 활용을 위해 귀 재단이 아래와 같이 본인의 행정정보를 수집 이용하는 것에 동의합니다.

• 본인은 자치단체장 선거와 관련하여 「선거관리법」 제43조의2에 따라, 다음과 같이 행정기관 등이 보유하고 있는 본인의 행정정보를 공공 데이터의 서비스를 통해 귀 재단에게 제공 및 활용하는 것에 동의합니다. 인과 공공 데이터의 서비스를 통한 행정정보 제공 이용과 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 본인의 선택에 따라 서류로 대신 제출할 수 있습니다.

• 행정정보: 주민등록 등·초본, 국민기초생활수급자명세서, 장애인명세서, 장애인연금수급자명세서, 자살의 위험을 인지한 자, 자살준비자확인서, 판문도가족명세서, 자살위험본인신고접수대상자명세서, 건강보험자격확인서, 농림수산식품복지지원사업(농림부 포함), 농업경영지원특별회계, 어업경영지원특별회계, 가족관계증명서(본인 및 부모), 혼전진검정명서 등

• 위 사항은 선택적 동의 사항으로 동의를 거부할 수 있으며, 미 동의로 인한 관련 서비스는 제공 받을 수 없습니다.

☐ 동의함 ☒ 동의하지 않음

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인(신용)정보 수집 이용 제공 및 조회에 관해 설명을 들은 것으로 하며, 본 내용에 동의합니다.

년 월 일

학생 성명 (서명 또는 인)

※ 만 14세 미만 아동의 경우 아예의 법정대리인 동의 필수
(법정대리인 동의 시 장학생 생활에 제한, 법정대리인이 부모일 경우 부모의 서명 모두 필요)

충청남도장애인차별철폐연대 (서명 또는 인) 동의서 담당(본인) (서명 또는 인)

4. 신청인 동의서(학생)

본인은 한국공학대(이하 '재단')의 장학금(이하 '학자금지원') 신청인으로서 신청 및 선정 과정에서 다음 사항을 성실히 준수하며 위반할 시 학자금 없이 재단을 추방함을 이해하고 동의합니다.

(동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐)

■ 장학금 의무준수에 관한 서약

본인은 개인(신청)정보 수집·이용·제공·조치 동의서 및 신청인 동의서 상의 모든 내용에 대하여 전부 동의합니다.

(동의함 ☒ 동의하지 않음 ☐)

2022 년 월 일 학생 성명 (서명 또는 인)

하단 서명날짜 및 자필서명 필수

- 부모가 모두 있을 경우 ▶ 부,모 2인의 동의 필수
- 부모 중 1인만 서명한 경우 ▶ 한부모가족증명서, 기본증명서 제출 등으로 법정대리인(부모) 1인 확인
- 부모 외의 보호자가 서명한 경우 ▶ 학생 명의 기본증명서 제출 등으로 법정 후견인 등 친권자 지정 확인

※ 단, 법정대리인전원의 서명이 불가한 경우, 선발 공고문 내 [참고1] 장학금 신청시 유의사항 및 작성요령 ' 내용 확인 요망

<복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

□ SOS 장학금 신청서

- 학생기본 정보 누락없이 전부 입력(서명, 생년월일, 성별, 소속학교 지역, 학교명, 학년, 반)
- SOS 장학금 공고문 내 지원 유형별 제출서류 종류를 반드시 사전확인 후 선택 요망

서식6

SOS 장학금 SOS 장학금 신청서

SOS 장학금 신청서

□ 학생 기본정보

학생 기본정보
기입

성명		생년월일	년 월 일	성별	남 여
소속 학교	(시/도)	(시/군/구)	학교		
학년		반			

□ 긴급구난 사유 유형 선택

- ① 총 3개의 지원유형 중 1개만 선택
- ② '유형 3' 선택 시에는 긴급구난 세부 사유(①~⑦)를 선택하여야 하며, 장학생 예비합격자는 기한 내 관련 증빙서류 제출 필수

지원유형
선택(택 1) 필수

지원유형(택 1)	긴급구난 사유(신청일 기준 위기상황 지속 중인 경우에 한함)	증빙서류
<input type="checkbox"/> 유형1 (학교장 추천)	「긴급복지지원법」에서 정하는 사유(유형3 ①~⑦에 해당)가 발생한 자로서, 학교장 판단에 따라 신속한 지원이 필요한 학생	서식7 참조
<input type="checkbox"/> 유형2 (긴급지원대상자)	「긴급복지지원법」에 따라 긴급지원대상자로 선정된 자	참고7 참조
<input type="checkbox"/> 유형3*	① 주소득자(主所得者)의 사망/기출/행방불명/구급시설수용으로 인한 소득 상실 ② 본인 및 가구구성원의 중증질병 및 부상 ③ 가구구성원으로부터 방임/유기/학대 ④ 가정폭력/성폭력 등으로 원만한 가정생활 곤란 ⑤ 거주지의 화재/재해로 거주지 생활 곤란 ⑥ 주소득자 혹은 부소득자(副所得者)의 휴업/폐업(사업장화재로 영업 곤란 ⑦ 주소득자 혹은 부소득자의 실직으로 인한 소득 상실	참고6 참조

[유형 3으로 신청]
①~⑦ 중 택 1하여
서류에 체크 필수!

* 학교장 추천 및 긴급지원 대상자로 선정된 자는 아니나 그에 준하는 상황에 해당하는 자로서, 신청자는 학교에 개별 신청 필수

<복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

□ SOS 장학금 신청서

- 유형 1(학교장 추천)의 경우, 확인란에 날인하여 제출

※ 유형2(긴급지원 대상자) 또는 유형3에 해당되나 긴급구난 서류 증빙이 불가할 경우 유형1로 신청가능

※ 유형1로 신청 시, 추후 추가서류 제출 요청을 받았을 때 학교장 추천서(서식 7) 제출이 가능하여야 함

유형1(학교장 추천)으로 신청 시,
학교장 직인 필히 포함

□ 학교장 추천

학교장 확인		_____ 학교장(직인)
--------	--	---------------

※ 유형1을 선택하신 경우, 반드시 확인란에 날인을 찍어 제출 바랍니다.
- 유형1의 경우 학교장 직인은 필수 사항이며, 누락 시에는 서류 심사단계에서 불이익이 있을 수 있으므로, 반드시 제출 전 날인 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

<복권기금 꿈사다리 장학금 서류 작성 매뉴얼(SOS유형)>

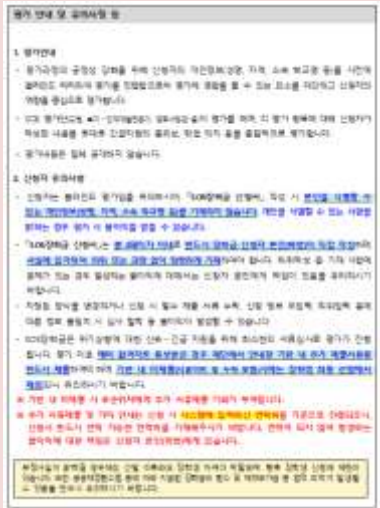
□ SOS 장학금 신청서(학생 본인이 직접 작성_타인 작성금지)

- 긴급한 위기상황 및 학업의지의 구체적 서술
- 각 항목에 대한 서술은 학생이 직접 작성

1. 본인이 처한 위기사항, 긴급한 정도, 생계유지가 곤란한 정도 등을 구체적으로 서술하여 주시기 바랍니다.
2. 위기상황에도 불구하고 학업을 지속하고자 하는 의지, 학업계획, 향후 진로 및 비전 등과 함께 향후 장학생으로서의 학업 계획을 작성하여 주시기 바랍니다.

★ 필독 ★ SOS장학금 신청서 작성 시 준수사항

- 1,2번문항작성시 본인의소속을알 수 있는 단어, 문구, 이름 등을 기재하지마시기 바랍니다.
예) ○○중학교, △△고등학교, ○○○ 학교장 등
- 양식은 임의로 변경 불가하며, 이를 준수하여 총 2쪽 이내로 작성해주시기 바랍니다.
※ 1,2번문항을 2쪽 이내로 작성(기본정보, 평가안내및유의사항은쪽수계산시제외)
- 1페이지부터 마지막 페이지까지, 서류 전체를 업로드해주시기 바랍니다.
※모아찍기금지
- 작성 전 신청서 2P에 있는 '평가 안내 및 유의사항 등'을 반드시 읽고 작성하시기 바랍니다.
- 자필작성과 컴퓨터 타이핑 작성 모두 가능합니다.



평가 안내 및 유의사항 등