

2024학년도

학 칙

결 재	계	교 감	교 장

정읍남초등학교

정읍남초등학교 학칙

1차개정 2002.03.
2차개정 2003.01.
3차개정 2004.04.
4차개정 2011.03.
5차개정 2013.04.
6차개정 2019.07.
7차개정 2021.04.
8차개정 2022.10.
9차개정 2024.02.

제 1 장 총칙

제1조(목적) 이 학교는 초·중등교육법 제 8조 및 동법시행령 제 9조에 의하여 국민생활에 필요한 기초적인 초등 보통교육을 실시함을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 이 학교는 정읍남초등학교라 한다.

제3조(위치) 이 학교는 정읍시 남산5길 25(시기3동 506-19번지)에 둔다.

제 2 장 수업연한 및 입학 자격

제4조(수업연한) 이 학교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만 조기 진급 및 조기졸업의 승인을 받은 아동은 5년으로 한다.

제5조(입학자격) 이 학교의 제 1학년에 입학할 수 있는 아동은 다음 각 호에 해당하는 아동으로 한다.

- ① 초·중등교육법 제 13조의 규정에 의한 학력 아동
- ② 초·중등교육법시행령 제17조에 의거 우리 학교 학구내 아동으로서 동장이 발행하는 취학통지를 받은 아동
- ③ 초·중등교육법시행령 제19조에 의거 재외국민의 자녀, 다문화가족의 구성원의 아동 등

제 3 장 학생 수용

제6조(학생수용) 이 학교는 학구 내 학령아동 전원을 수용한다.

제7조(학급편제) 매 학년도 3월의 학급편성은 공립 초등학교 학급편성 기준과 정읍교육지원청의 학급배정 기준에 의하여 편성한다.

제8조(학생정원) 학급당 학생 정원은 전라북도교육감이 배정한 기준에 따른다.

제 4 장 교육과정 · 수업일수

제9조(교육과정) 각 학년의 교과 및 교육과정은 초·중등교육법 제 23조의 규정에 의하여 운영한다.

제10조(수업일수) ①수업일수는 다음 각 호의 기준에 따라 학교의 장이 정한다. 다만, 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법시행령 제105조의 규정에 의한 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 정읍교육지원청교육장의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.

1. 주5일 수업을 실시하지 아니하는 경우 : 매 학년 220일 이상
2. 주5일 수업을 월 2회 실시하는 경우 : 매 학년 205일 이상
3. 주5일 수업을 전면 실시하는 경우 : 매 학년 190일 이상

② 학교의 장은 제1항 제2호 또는 제3호 기준에 따라 주5일 수업을 실시하는 경우 수업일수를 정하려면 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐야 한다.

제11조 (출결처리)

① 학생이 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.

② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 전염병 등
2. 학교장의 승인을 받은 각종 대회 및 행사 참여
3. 현장체험학습 및 교류학습으로 인하여 출석하지 못하는 경우
-학부모동반 교외체험학습(가정학습포함) : 연간 15일 이내
-개인 교환학습 : 연간 1개월 이내, 단체 교환학습 : 2주 이내
4. 가족 및 친·인척의 경조사로 인한 결석 일수(학교생활기록부 작성 및 관리지침에 의함)
5. 기타 학교장이 인정하는 경우

제 5 장 학년·학기 및 휴업일

제12조(학년·학기) 매 학년도 두 학기로 나누되, 1학과 2학기의 범위는 법정 규정일을 준수하는 범위에서 학교장이 정한다.

① 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수 · 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지로 한다.

② 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

제13조(휴업일)

① 휴업일은 다음과 같다.

- 1) 관공서의 공휴일
- 2) 개교기념일

- 3) 여름 방학
- 4) 겨울 방학
- 5) 학년말 방학
- 6) 토요일휴업일
- 7) 학교장재량휴업일

② 제①항 제3호 - 제5호의 방학 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제10조 출석일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조절할 수 있다.

③ 제1항 각 호외에 비상재해, 기타 긴박한 사정이 있을 때에는 임시 휴업을 할 수 있다. 이 때 학교장은 이를 지체 없이 정읍교육지원청에 보고하여야 한다.

제 6 장 수료 · 졸업 및 유예

제14조(수료·졸업) 각 학년과 전 학년의 과정을 이수한 아동은 각 학년의 수료와 전학년의 졸업을 인정한다.

제15조(졸업장) 학교장은 초등학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 아동에게는 졸업장을 수여한다.

제16조(취학의 유예) 초·중등교육법시행령 제 15조 및 동법시행령 제 28조의 규정에 의하여 입학 연기 및 취학의무 유예처분을 받은 아동은 유예할 수 있다.

제 7 장 조기진급 및 조기 졸업

제17조(조기진급 및 조기졸업)

- ① 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급할 수 있다.
- ② 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 5학년에서 조기 졸업할 수 있다.

제18조(조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정 기준) 학교장은 「조기진급 등에 관한 규정」 제2조에 따라 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 다음 기준에 따라야 한다.

- ① 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상으로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업 성취가 우수한 자
2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3 등 이내 입상한 자 또는 국제올림피아드에 국가 대표로 참가한 자

제18조1(조기진급 또는 조기졸업 절차)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제17조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④ 학교장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤ 조기진급·졸업대상자가 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ⑥ 조기진급 또는 조기졸업을 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교장이 학교 규칙으로 정한다.

제18조2(상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차) ① 학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 「조기진급 등에 관한 규정」에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.

- ② 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우 다음 각 호의 기준에 따라야 한다.
 1. 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 ㉠, ㉡를 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 - ㉠ 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자
 - ㉡ 「초·중등교육법 시행령」 제66조제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학 전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
- ③ 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 다른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ④ 상급학교 조기입학 자격 부여를 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 각급 학교장이 학교 규칙으로 정한다.

제19조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)

① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 각급학교에 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 개별 교과목의 조기이수 인정 평가

2. 상급학교 조기입학 자격 부여 평가

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원장은 해당 학교의 교감이 된다. 다만, 교감 유고시 학교장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.

④ 위원회의 위원은 해당 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.

⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.

제19조1(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제17조제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.

② 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

제 8 장 입학·재입학·편입학·전입학·취학유예·재취학

제20조(정의) 이 학교규칙에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

① 재입학이라 함은 초등학교 1학년에 입학한 이후에 질병 등의 사유로 학업을 계속할 수 없어 의무취학 유예를 허가 받은 어린이가 이듬해 3월에 본교에 입학함을 말한다.

② 편입학이라 함은 의무교육 대상이 아닌 자로서 학업을 중단한 자가 재학 당시 학년의 차상급 학년으로 다시 입학함을 말한다. (의무교육 대상이 아닌 자가 학업중단 이전과 동일 또는 하위의 학년으로 다시 입학하는 경우에도 편입학으로 처리함)

③ 전입학이라 함은 본교이외의 국내 초등학교에 다니던 어린이가 주소지 변경으로 본교 학구내 거주하게 되어 본교에 입학하고자 하는 경우를 말한다.

- ④ 취학유예라 함은 초·중등 교육법 제 14조와 동 시행령 제 27조의 규정에 의하여 취학의무 유예를 허가 받은 경우를 말한다.
- ⑤ 재취학이라 함은 의무교육 대상자로서 “면제, 유예, 정원외학적관리” 중인 자 (의무교육을 중단한 자)가 다시 의무교육을 받고자 본교에 다니게 된 경우를 말한다.
- ⑥ 적령아라 함은 초·중등 교육법 의거 만6세가 되어 본교 제1학년에 입학할 연령에 이른 어린이를 말한다.
- ⑦ 학령아라 함은 초·중등 교육법에 의거 초등학교 의무취학 대상 연령인 만7세 부터 만12세 달해 있는 어린이를 말한다.
- ⑧ 의무취학 대상아라 함은 초·중등 교육법에 의거 초등학교 취학 대상 연령에 있는 만6세부터 12세에 달해 있는 어린이를 말한다.
- ⑨ 조기입학이라 함은 초등학교 입학연령인 만6세에 달하기 전인 5세 어린이로 초·중 등 교육법에 의거 초등학교에 입학하는 경우를 말한다.

제21조(미취학 아동의 관리) 학교장은 초·중등교육법시행령 제17조제2항 및 제3항의 규정에 의하여 취학통보를 받았거나 제21조의 규정에 의한 전학절차를 마친 아동 또는 학생중 입학기일 또는 전학기일후 7일이내에 취학 또는 전입학하지 아니하거나 주소지와 실재거주지가 다른 자가 있을 때에는 그 성명을 당해 아동 또는 학생의 거주지 읍·면·동의 장에게 통보하여야 한다.

제22조(취학의무의 면제 또는 유예) ① 취학의무를 면제 또는 유예 받고자 할 경우 어린이의 보호자는 질병 등 취학시킬 수 없는 부득이한 사유에 대한 증빙서류(의사 진단서, 유예 신청서)를 갖추어 해당 동장에게 신청하여야 하며, 이 때 유예기간은 1년 이내로 하고 이 기간은 연장 또는 다시 유예할 수도 있다.

② 초등학교의 장은 초·중등교육법시행령 제29조 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원 외로 관리되고 있는 자 또는 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 조기진급 및 조기졸업에 관한 규정 제6조의 규정에 의한 교과목별 이수 인정 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 다음과 같이 학년을 정할 수 있다.

- ㉠ 취학의무 유예 당해 학년도에 재취학을 원하면 당해 학년에 재취학 한다.
- ㉡ 의무취학 유예 이듬해에 재취학을 원하면 유예된 당시의 학년에 재취학한다.
- ㉢ 의무취학 유예 이듬해에 재취학을 원하면서 진급된 학년에 재취학 할 경우에는 진급학년의 교육과정 기초·기본 평가(수학, 국어)에서 40점 이상 득한 아동에 한하여 교과목별 이수인정평가위원회서 협의 학교장의 승인으로 재취학 할 수 있다.

제23조(미취학자 및 병결 장결자의 관리) ① 취학의무자가 정당한 사유 없이 7일 이상 입학하지 않거나 입학이후 계속해서 2일 이상 결석하여 3일 간격으로 독촉 또는 경고를 하였어도 계속 3개월 이상의 장기 결석을 한 어린이의 학적은 정원 외로 관리한다.

- ② 법정 전염병으로 인한 결석은 출석부에 우선 병결로 표시한 다음 특기란에 그 사유를 기재하도록 하고 이 경우 학부모가 의사의 진단서 등으로 법정전염병으로 인한 결석임을 증명하였을 경우 출석으로 인정한다.
- ③ 유행성 눈병이나 독감주의보로 인한 결석은 학교장의 허가에 의해 법정전염병으로 인정 결석으로 간주하지 않는다.

제24조(전출입 및 재취학의 절차)

- ① 어린이가 주소지의 변경으로 전학하고자 할 때에는 본교에 그 사실을 알리고, 주소지 변경을 확인할 수 있는 서류를 전학하고자 하는 학교에 제출하여야 한다.
- ② 학생이 전학한 때에는 전입학한 학교의 장은 전출한 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부(학교생활기록부가 없는 경우에는 이에 갈음하여 활용하는 자료를 말한다)와 건강기록부의 송부를 요청하고, 전출한 학교의 장은 이를 송부하여야 한다.
- ③ 초등학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는 학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전학을 추천할 수 있다. 이 경우 교육장은 제1항의 규정에 불구하고 전학할 학교를 지정하여 전학하게 할 수 있다.
- ④ 6개월 이상 장기간 결석을 하고 출석을 했을 경우 학부모가 원하면 당해 학년으로의 유급을 허락할 수 있다. 단 학교에서 실시하는 기초학력평가(국어, 수학) 40점 이상 득한 자를 학교장이 허락한다.
- ⑤ 가정형편에 의하여 학교에 다니지 못한 학령아가 재취학을 원할 경우 또는 유예, 면제, 정원 외 관리 대상자가 재취학 할 때에도 학교장이 학령수준의 학력을 평가하여 재취학 학년을 결정할 수 있다.(4항 단서와 같음)
- ⑥ 학교생활의 부적응 또는 가정형편 등으로 인하여 어린이의 교육환경을 개선하여야 할 필요가 있다고 생각될 때에는 보호자의 동의를 얻어 정읍교육청 교육장에게 당해 어린이의 전학을 추천할 수 있다.
- ⑦ 재취학, 전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나 그 수업일수가 당해 학년의 수업일수의 2/3미만이 될 경우에는 당해 학년도의 재취학, 전입은 교과목별 조기이수인정평가위원회의 절차를 거쳐야 한다.
- ⑧ 외국연수(문화, 외국어 체험) 목적으로 장기간(3개월) 이상 장기 체류자 재취학은 정원외 학적관리 대상자로 관리하고 재취학 할 경우는 본 학년 해당 교육과정 기초기본 평가(수학, 국어)에서 40점 이상 득한 아동에 한하여 위원회서 협의 학교장의 승인으로 재취학 할 수 있다.
- ⑨ 본교에 재학한 학생이 타 학교로 전출했다가 학급담임을 변경하려는 의도로 판단(위원회에서 결정)될 경우는 전학 하기전 학급으로 다시 편성된다.

제25조(재외국민 자녀의 입학절차 등) ①재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 최초로 전입학 하는 경우에는 출입국 사무소장이 발행한 출입국에 관한 사실증명서 또는 거류 신고증을 학교장에게 제출함으로써 전학절차에

갈음한다.

- ② 외국에서 귀국한 학생은 초·중등교육법시행령 제75조의 규정에 의하여 동법시행령 제68조 및 제73조 제1항의 규정에 불구하고 학칙이 정하는 바에 따라 중학교에 입학·전학 또는 재취학 할 수 있다.

제26조(만 5세 아동의 취학) ① 초·중등교육법시행령 제13조제2항 전단에 따라 만 5세가 된 날이 속하는 해의 다음 해에 입학을 원하는 자녀 또는 아동의 보호자는 자녀 또는 아동의 연령이 만 5세에 달하는 날이 속하는 해의 10월 1일부터 12월 31일까지 읍·면·동의 장에게 조기입학신청서를 제출하여야 한다.

- ② 제1항에 따른 조기입학신청서를 제출받은 읍·면·동의 장은 조기입학대상자는 취학아동명부에 등재하여야 한다.

제 9 장 학업중단 예방에 관한 사항

제27조(학업중단예방위원회) ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회(의무교육관리위원회)를 구성하여 운영한다.

- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제28조(학업중단숙려제) ① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제 10 장 학생 포상 및 징계

제29조(포상 및 훈육) ① 학교장은 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자 타인의 모범이 되는 자, 또는 기타 공로가 있는 자에 한하여 표창할 수 있다.

- ② 학생에게 훈육·훈계 등의 지도가 필요할 때 체벌을 금지하며 학생의 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.

제30조(징계) ① 초·중등교육법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사
2. 사회봉사
3. 특별교육 이수
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지

- ② 학교장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ③ 학교장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.
- ④ 학교장은 제1항제3호 및 제4호의 특별교육이수 및 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육방법을 선택하여 조치를 하여야 한다.
- ⑤ 학교장은 제1항제4호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘미인정결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
- ⑥ 학생의 징계와 관련한 기타 필요한 사항은 정읍남초학생생활규정에 따른다.

제 11 장 장학생 선발

제31조(장학생선발) 학교장은 품행이 바르거나 가정 형편이 어려운 학생 중 장학생 선발 규정에 합당한 아동들에게 장학금을 전달 할 수 있다.

제 12 장 교외체험학습

제32조(교외체험학습)

- ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교장은 학교장 따로 정하는 바에 따라 이를 출석 수업으로 인정할 수 있다.
- ② 현장체험학습은 학생의 희망과 학부모의 동의를 얻어 실시하는 체험학습, 도시 지역의 학교와 농·어촌 학교간의 자매 결연을 맺어 실시하는 집단교류 체험학습, 가정의 애경사가 있거나 친인척이 타 시도, 외국 등에 거주하는 경우 또는 부모와 함께 학교 밖 체험을 하고자 할 경우 학생·부모의 신청으로 학교장의 허가에 의해 실시하는 교외체험학습등으로 나누어 운영한다.
- ③ 현장체험학습을 실시함에 있어 교원이 학생을 인솔하여 출장하는 경우 교통비는 학생과 동일하게 적용하되 식비, 숙박비, 일비는 공무원 여비규정대로 지급하고, 시간외 근무수당 지급사유가 발생 시 예산 범위 내에서 이를 지급한다.
- ④ 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며, 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’ 단계 시 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 15일 이내로 사용할 수 있다. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할 수 있다.(4시간 2회 시 1일로 환산)

- ⑤ 교외체험학습은 학생·보호자가 교외체험학습 실시 3일 전까지 신청서를 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하며, 체험학습 종료 후 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다. (단, 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 지역 내 갑작스러운 감염병 확산으로 인해 당일 신청이 불가피한 경우 예외 인정 가능하다.)
- ⑥ 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 5년간 보관한다.
- ⑦ 교환학습(개인, 단체)은 학부모의 교환학습 신청→관련 학교장 상호 협의→협의 사항 학부모에 통보→교환학습 실시→위탁학교 생활기록을 재적 학교에 통보→교환학습 보고서 제출의 절차로 운영한다.
- ⑧ 단체 해외 체험학습의 경우 국가나 지방자치 단체가 주관하는 체험학습의 경우에만 출석으로 인정한다.
- ⑨ 본 학칙은 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.

제 13 장 학생자치활동의 조직 및 운영

제33조(학생 자치활동의 보장) 학교장은 학생의 자치 활동을 권장·보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

제34조(어린이회 구성) ①건전한 자치활동으로 민주시민의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하며 학생들의 교육활동에 반영하기 위하여 전교 어린이회를 조직하여 운영한다.

②어린이회의 조직 및 운영에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.

(학생자치활동의 운영) 학생자치활동은 본교교육과정 자율활동계획에 의해 운영한다.

제 14 장 수익자부담경비의 징수

제35조 (수익자부담경비의 징수)

수익자부담경비(현장학습비, 수학여행비, 특기적성교육활동비, 청소년단체 활동비, 돌봄교실급식비 등)와 같이 교육과정운영을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정·징수한다.

제 15 장 학칙개정

제36조(학칙개정절차) ①학교장은 학교규칙 개정안을 교직원 회의와 학교운영위원회의 재적위원 2/3 이상의 찬성을 얻어 심의 개정한다.

② 학교의 장은 제1호부터 제3호까지의 사항에 관하여 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 들어야 한다.

1. 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항
2. 학생자치활동의 조직 및 운영
3. 학칙개정절차

③ 제3항의 학생 의견수렴 절차에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학교의 학칙은 인가일로부터 시행한다.

제2조 이 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 행한다.

제3조(개정학교 규칙 시행일) 본 학교규칙은 2024년 3월 1일부터 시행한다.