

< 한국산업인력공단 일반직 5·6급 신규직원 채용공고 >

전 국민의 평생고용역량을 키우는 No.1 HRD파트너 한국산업인력공단에서 역량 있는 인재를 찾습니다.

<우리 공단 신규직원 블라인드 채용 주요사항>

- (직무능력기반 채용) 국가직무능력표준(NCS)에 기반하여 직업능력(직업기초능력 + 직무수행능력) 평가의 방법으로 채용 전형이 진행됩니다.
- (블라인드 채용) 지원서 작성 시 블라인드 채용을 위하여 학점, 토익 등 어학점수, 가족관계 등 직무수행과 무관한 사항은 기재하지 않으며,
 - 서류전형 없이 지원자 모두 필기시험에 응시가 가능합니다.
 - * 단, 지원서 불성실 작성자는 응시대상에서 제외될 수 있습니다.
 - 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 울산지역인재, 고졸인재 등 지원자격 부합여부 증빙을 위하여 제출한 서류의 개인 인적사항(학교명, 생년월일 등) 정보는 면접 심사위원에게 제공되지 않습니다.

1. 모집분야 및 인원

▲ 일반직 5·6급(총134명)

모집단위				채용인원 총 134명	근무예정 지역
일 반(59)	일반직5급	일반행정		35	전 국
	일반직6급	일반행정		24	
울산지역인재 (29)	일반직5급	일반행정		6	전 국
		공학	건축	2	울 산
			기계	2	
			전자	1	
			화공	1	
			정보기술	3	
	일반직6급	일반행정		14	전 국
고졸인재(14)	일반직6급	일반행정		14	전 국
지역제한(2)	일반직5급	일반 행정	강원	1	춘천 또는 강릉
			제주	1	제 주
사회형평 (30)	장애인(10)	일반행정		5	전 국
		일반행정		5	
	보훈(20)	일반행정		10	
		일반행정		10	

2. 지원자격 및 근무조건

▲ 지원자격

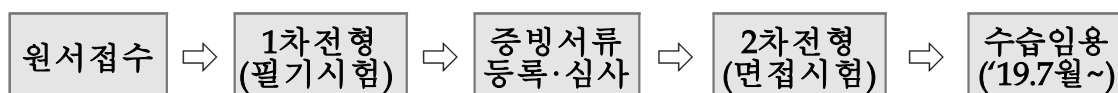
구 분	지 원 자 격
공통조건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종합격자 발표 후 임용 즉시 근무가능한 자(불가능시 합격취소) ○ 국가공무원법 제33조 및 우리 공단 인사규정 제24조의 결격사유에 해당하지 않는 자로서 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자 (단, 일반직6급 고졸인재 지원자는 병역과 무관하게 지원 가능) ○ 성별 및 전공, 연령 제한 없음. 다만, 공단 인사규정 제48조(정년)에 따라 만60세 이상자는 지원할 수 없음
울산지역인재	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「공공기관 지방이전에 따른 혁신도시건설 및 지원에 관한 특별법」 제29조의 2(이전공공기관의 지역인재 채용 등)에 따라 대학원을 제외한 최종학력 기준, 울산광역시에 소재한 고등학교 또는 대학교를 졸업하였거나 졸업예정인 자 * 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 제출이 가능하여야 함
고졸인재	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고 시작일 기준, 최종학력이 고졸이거나 고교 졸업예정인 자 <ul style="list-style-type: none"> - 고교 검정고시 합격자, 대학 중퇴자 지원 가능 - 공고 시작일을 기준으로 전문학사 이상 학위 취득(예정)자 지원 불가 (수업연한 마지막 학기 재·휴학 또는 졸업유예자 지원 불가)
지역제한 (강원,제주)	○ 공고 시작일 현재 주민등록 주소지 기준 해당지역(강원도, 제주도) 거주자
사회형평 (장애인)	○ 「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인
사회형평 (보훈)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업보호대상자 : 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 해당자 ○ 취업지원대상자 : 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조 및 「특수 임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 해당자 * 가점 비율은 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 증명서에 따름

▲ 근무조건

- 보수 및 복무 등 : 공단 규정에 따름
- 수습임용 기간(3개월)동안 시간제(주30시간) 근로 후 정규임용 시 전일제(주40시간) 근로자로 전환
- “지역제한(강원·제주)” 모집단위 최종합격자는 공단 규정에 준하여 일정기간(5년) 해당지역에서 근무하여야 하며, “공학” 분야 최종합격자는 울산 배치예정이나 공학(건축) 최종합격자의 경우 필요에 따라 타지역의 건축 현장 파견근무 가능

3. 전형절차 및 일정

▲ 채용전형 절차



* 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형단계 응시 가능

▲ 채용전형 일정(예정)

구 분	전형 일정(일시)	합격자 발표	비 고
원서접수	‘19. 4. 15(월)~4. 25(목) 15시까지	-	인터넷접수
1차전형 (필기시험)	시험일시 : ‘19. 5. 11(토) 10시 시험장소 : 서울, 부산, 대전, 광주 * 필기 시험장소 공고 : ‘19. 5. 3(금) 15시	‘19. 5. 17(금) 17시 예정	시험당일 09:30까지 입실완료
증빙서류 등록	‘19. 5. 14(화) ~ 5. 15(수)예정	-	대상자에 한함 (대상자 추후통보)
2차전형 (면접시험)	‘19. 5. 22(수) ~ 5. 24(금) 중 1일 <일시, 장소는 별도 공지 예정>	‘19. 5. 29(수) 17시 예정	

* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 지원서를 접수한 채용사이트 등을 통해 안내예정

▲ 원서접수

- 접수기간 : ‘19. 4. 15(월) ~ 4. 25(목) 15:00까지
- 접수방법 : 온라인 원서 접수(<http://hrdkorea.incruit.com>)

▲ 1차 전형(필기시험)

- 시험과목 등

모집단위			문항 수	시험과목(문항수)	시험시간	비 고
일반직 5급	일반행정 (일반·지역인재· 사회형평·지역제한)		100문항	직업기초능력(60), 한국사(20), 영어(20)	100분	객관식 5지 택일형
	공학 (지역 인재)	건축	100문항	직업기초능력(60), 한국사(20), 전공(20)		
		기계				
		전자				
		화공				
		정보기술				
일반직6급		일반행정 (일반·지역인재· 고졸인재·사회형평)	80문항	직업기초능력(60), 한국사(10), 영어(10)	80분	

* 직업기초능력 : NCS직업기초능력(www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색 - 직업기초능력 참조) 중
①조직이해능력, ②의사소통능력, ③수리능력, ④문제해결능력, ⑤직업윤리, ⑥자원관리능력을 평가

* 한국사 : 전 범위 * 영어 : 문법, 어휘, 독해 등

* 전공(공학분야) : 해당분야 전공학 전반

- 선발배수 : 모집단위별 채용인원의 2배수 선발* (단, 채용인원 1명인 모집단위의 경우 5배수, 채용인원 2명인 경우 3배수 선발)

* 동점자 발생 시 직업기초능력 점수 고득점자 순 선발

▲ 2차 전형(면접시험)

○ 대상 : 필기전형 합격자

○ 면접내용 : NCS기반 직무기술서 <별첨> 참고

* 면접 방법은 인터뷰 방식 및 주제토론 방식 병행예정(상세내용 추후공지 예정)

○ 선발배수 : 모집단위별 채용인원 1배수(동점자 발생시 필기시험 고득점자 순)

4. 제출 서류

○ 원서접수시 NCS기반 지원서만 온라인 작성·제출하며, 그 외 증빙서류 등은 대상자에 한하여 필기시험 이후 별도 등록기간에 제출요청 예정

모집단위	제출서류	비고
공 통	NCS기반 지원서	원서접수시 온라인 제출
일반행정(장애인)	장애인증명서	대상자에 한하여 증빙서류 등록기간에 지정서류 스캔본 제출(대상자 및 제출방법 등 추후 공지에정)
일반행정(보훈)	취업보호(지원)대상자 증명서	
일반행정(강원,제주지역)	주민등록등본(공고시작 일 기준 1개월 이내 발급본)	
이전지역(울산) 인재	최종학력 졸업(예정)증명서(대학원 제외)	
일반행정(고졸)	①최종학력(고교) 졸업(예정)증명서 ②학자금대출·장학금신청증명서(발급처:한국장학재단 공고시작일 기준 1개월 이내 발급본) ③대학교제적(중퇴)증명서 (공고시작일 기준 1개월 이내 발급본) <해당자>	

* NCS기반 지원서 불성실작성자는 필기시험 응시대상에서 제외될 수 있음

* 지원자격 서류 등록기간 중 미제출 또는 자격 부적합 확인시 합격자 산정에서 제외

* 응시자격 및 우대사항 등 허위서류 제출 확인 시 합격을 취소함

5. 우대 사항

구 분	우대내용	비고(유의사항)
취업보호·지원 대상자	별도 모집단위(보훈) 채용, 가산점 적용 * 보훈 외 타전형 지원 및 증빙서류 제출시에도 관계법령에 따라 필기 및 면접전형별 가산점 5~10% 부여하되, 모집인원 4명 이상 모집단위에 한정하여 부여	가산점 적용비율 반드시 국가보훈처에 확인 후 지원시 기재하며, 증빙서류 등록기간에 증명서를 스캔하여 제출하여야 함
우리공단 청년인턴 수료자	‘16. 1. 1 이후 우리 공단 청년인턴 수료자에 대하여 필기시험 만점의 3% 가산	타기관 인턴경력자는 해당없음
우리공단 고용디딤돌 수료자	우리 공단에서 실시한 고용디딤돌(HR전문가과정, ‘16년 12월~’17년 2월) 수료자에 대하여 면접시험 만점의 3% 가산	타기관 고용디딤돌과정은 해당없음

우리 공단 재직직원	<p>공고시작일 현재 공단 재직 정규직 직원에 대하여 필기시험 만점의 5%~10% 가산</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공고시작일 기준, 공단 재직직원: 5% - 공고시작일 기준, 공단 정규직 입사 2년이상 경과한 시간선택제 직원(일반직6급 또는 공무원-훈련조사 분석원)이 일반직6급으로 지원할 경우 : 10% 	
---------------	--	--

* 우대사항(가점부여)이 중복될 경우 본인에게 유리한 1개만 적용하며, 각 전형단계별 점수가 만점의 60% 미만인 경우 가점부여 제외됨

6. 기타 유의사항

- ▲ 방문, 우편, E-mail로는 응시원서를 접수받지 않으며, 인터넷 접수마감시간에는 지원자 폭주로 인하여 접수가 되지 않을 수 있으므로 참고하시기 바랍니다
 - 접수마감 시간까지 최종 제출하지 못한 지원서는 무효처리함
- ▲ 채용공고문의 내용을 숙지 후 지원하여 주시고, 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있음
 - 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부 확인예정이며, 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주함
 - 지원서는 최종제출 이후 수정 불가하며, 지원서에 기재한 성명과 생일이 신분증과 상이할 경우 신분확인 불가로 필기전형에 응시할 수 없음
 - 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 허위사실 기재 및 제출 내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 **합격취소** 및 향후 5년간 공단 채용 시험 응시자격이 제한됨
- ▲ 필기시험 응시기회는 지원서 불성실작성자를 제외한 지원자 모두에게 부여하며 NCS기반 지원서 외 모집단위별(지역인재·고졸·지역제한 등) 응시자격, 우대사항 증빙서류는 대상자에 한하여 필기시험 이후 별도의 등록기간에 **스캔본** 접수 예정
 - 증빙서류는 지원자격·가점 적용대상 여부 확인만을 위해 활용하며, **증빙서류를 미제출한 경우는 불합격 처리 또는 우대조치하지 않음**
 - 스캔본으로 제출한 증빙서류는 추후 면접시험 합격자 발표후 원본서류 제출요구 예정

- 고졸 또는 울산지역인재 지원자가 제출한 **학력증명서가 대학원을 제외한 최종학력증명서가 아닌 경우에는 합격취소 예정**

- ▲ 모집단위별 **중복접수가 불가하며**, 전형과정에서 일정수준에 미달 할 경우는 채용예정인원을 축소 또는 미채용 가능
- ▲ 최종합격자는 합격예정자 발표일로부터 1년 이내 임용을 원칙으로 함
- ▲ 합격예정자의 경우라도 신체검사나 신원조회 결과 부적격자(국가공무원법 제33조 및 한국산업인력공단 인사규정 등 제규정에 위배되는 자)로 판명 되면 합격이 취소됨

< 임용 결격사유 등 공단인사규정 >

제24조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년 후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직된 자로서 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 면직은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자
10. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조의 비위면직자 등으로서 취업제한기간이 경과하지 아니한 자
11. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용취소 또는 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자

제41조(직권면직) ① 이사장은 직원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 인사위원회의 심의를 거쳐 직권으로 면직할 수 있다.

1. ~ 6. (생략)
7. 채용과 관련하여 중대한 비리행위를 발생시켜 형사기소가 되었을 때
8. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 확인된 자 또는 공단 채용 시 부정한 방법으로 채용되었을 때

- ▲ 전형별 시험응시에 따른 준비물 등 세부사항은 채용 사이트 공지를 참고하시기 바랍니다
- ▲ 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 채용 사이트를 통해 안내할 계획임
- ▲ 문의처 : 한국산업인력공단 인재개발부(052-714-8094, -8099, -8100)

* 가급적 채용 홈페이지 내 질문하기 게시판을 통하여 문의 부탁드립니다, 자주하는 질문사항은 공지 및 FAQ에 게시 예정입니다

2019. 4. 11.

한국산업인력공단 이 사 장

【NCS기반 직무기술서 : 일반행정, 공학(건축,기계,전자,화공)】

채용분야	일반직	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	01.기획사무	02.총무인사
			소분류	01.경영기획	01.총무, 03.일반사무
			세분류	01. 경영기획	01.총무, 02.사무행정
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제교육협력, 숙련기술진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)				
핵심책무	○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행 ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리				
직무수행내용	○ (경영기획) 사업환경 및 경영실적 분석, 경영방침 및 계획 수립, 예산 및 사업별 투자 관리, 이해관계자 관리 등 ○ (총무) 사업계획수립, 행사지원·부동산·비품·차량운영·용역·총무문서·총무보안 관리, 복리후생 및 업무지원 등 ○ (사무행정) 문서작성·관리 및 자료 관리, 사무행정 업무관리, 회의 운영·지원, 사무자동화 프로그램 활용 등				
전형방법	○원서접수→필기전형→지원자격심사→직무능력면접→수습임용→정규임용				
일반요건	연령	무관			
	성별	무관			
교육요건	학력	무관			
	전공	무관			
필요지식	○ (경영기획) 내·외부 환경분석 기법, 사업별 핵심성과 평가기준 및 전략기술 등 ○ (총무) 개인정보보호법, 계약 및 구매관련 법, 단체협약, 매매 및 임차 표준계약서, 보안정보시스템 운영기준, 복리후생관련법, 부동산관련법, 사내 인력관리 규정, 자산관리 규정, 차량관리 규정, 협상방법론 등 ○ (사무행정) 업무처리 지침 및 직제규정 개념, 부서 업무분장 내용, 온·오프라인 업무접수 요령, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안 규정, 회의운영 방법 등				
필요기술	○ (경영기획) 사업기획 및 보고서 작성 기술, 회의기획·진행기술, 제안·발표기술, 문제예측 및 대응방안 능력, 분석기법 및 통계 프로그램 운영기술, 의사결정 능력 등 ○ (총무) 견적서 분석 및 계약서 작성 기술, 문서작성 능력, 문제해결 능력, 법규해석 능력, 벤치마킹 기술, 대인관계 능력, 행사 및 협상기술 ○ (사무행정) 데이터 베이스 관리 능력, 문서분류 및 관리 능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 이해 및 처리능력 등				

직무수행태도	○ (공통)객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선 의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도, 고객 지향적인 사고, 데이터 특성 및 분석 기술, 업무규정 준수, 상호업무협조 노력 및 구성원 지원의지, 회의 처리 태도, 안전수칙 준수, 상황 판단력과 관찰력이 있는 자세 등
필요자격	○ 경영 및 행정 관련 전문지식 및 경험 보유자
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색

* 면접전형 시에는 상기 직무의 필요지식, 기술, 직무수행능력태도 위주로 평가 예정

【NCS기반 채용 직무기술서 : 공학(정보기술)】

채용분야	일반직	분류 체계	대분류	20. 정보통신		
			중분류	01. 정보기술		
			소분류	02. 정보기술개발	03. 정보기술운영	04. 정보기술관리
			세분류	02.응용SW엔지니어링 04.DB엔지니어링 06.보안엔지니어링	01. IT시스템 관리	01. IT프로젝트관리
공단주요사업	○ 능력개발, 자격검정, 외국인고용지원, 해외취업/국제 교육협력, 숙련 기술진흥/기능경기대회, 국가직무능력표준(NCS)					
핵심책무	○ (응용SW엔지니어링) 컴퓨터 프로그래밍 언어로 각 업무에 맞는 소프트웨어의 기능에 관한 설계, 구현 및 테스트를 수행하고, 사용자에게 배포하며, 버전관리를 통해 제품의 성능을 향상시키고, 서비스를 개선 ○ (DB엔지니어링) 데이터에 대한 요구사항으로부터 데이터베이스를 설계, 구축, 전환하고, 데이터베이스가 최적의 성능과 품질을 확보 ○ (보안엔지니어링) 보안환경 분석, 사이버침해 방지·대응 및 네트워크 구축·운영, 정보보안 관련 전략 수립 및 대응 등 ○ (IT시스템 관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생한 문제에 대해 적절한 조치 수행 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트 인도물의 납기 준수를 위하여 IT프로젝트를 기획하고, 범위, 일정, 원가, 인적자원, 품질, 위험, 의사소통, 조달, 변경, 보안, 정보시스템, 성과 등을 통합 관리					
직무수행내용	○ (응용SW엔지니어링) 요구사항 확인, 어플리케이션 설계 및 구현, 화면 구현, 데이터입출력 및 통합구현, 개발자 테스트, 정보시스템 이행, 소프트웨어 패키징 등 ○ (DB엔지니어링) 데이터베이스 요구사항 분석, 개념데이터 모델링, 논리 및 물리 데이터베이스 설계, 데이터베이스 구현 및 성능 확보, 데이터 품질관리·표준화 등 ○ (보안엔지니어링) 보안계획 수립, 보안체계운영관리, 보안위협관리 통제, 데이터베이스 및 시스템 보안구축 등 ○ (IT시스템 관리) IT시스템운영기획, 자원획득관리, 서비스 수준관리, 통합관리, 응용SW 운영관리, HW·NW·DB운영관리, 보안관리 및 시스템 사용자 지원 등 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트 기획·통합·범위·일정·원가·인적자원·품질·위험·의사소통·조달·변경·보안·구축·성과 관리 등					
전형방법	○원서접수 → 필기전형→지원자격심사 → 직무능력면접 →수습임용 →정규임용					
일반요건	연령	무관				
	성별	무관				
교육요건	학력	무관				
	전공	무관				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (응용SW엔지니어링) 요구분석 기법, 단위업무에 대한 이해, 업무 특성에 대한 이해, 설계 모델링 기법, 소프트웨어 개발 표준, 테스트 레벨(단위/통합/시스템/인수)별 테스트 접근 방법, 프로그래밍 표준에 대한 이해 등 ○ (DB엔지니어링) 관계의 개념 및 특성, 관계형 데이터 모델의 특성, 논리 데이터 모델에 대한 지식, DB 특성, DB의 논리/물리 구조에 대한 지식, 무결성 제약조건에 대한 규칙, 서브쿼리 사용방법, 인덱스에 대한 이해, 트랜잭션의 특성, 트리거와 이벤트에 대한 지식, SQL 문법과 사용방법 등 ○ (보안엔지니어링) 네트워크 설계와 분석기법, 개인정보보호법과 개인정보보호관리체계, 보안대책에 관한 기술적 지식, 보안사고 대응 절차, 보안사고 예방관련 국내외 표준기술지침, 보안사고 원인과 사고 과정 분석지침에 관한 지식 등 ○ (IT시스템 관리) 네트워크관리 및 유지보수 방법론, 데이터베이스 관리시스템 성능분석 기법, 백업관련 운영관리, 사용자 및 보안관리 방법, 서버·스토리지·네트워크·소프트웨어 전문지식, 시스템 운영관리 기법, 어플리케이션 구성이해, 운영체계 특성, 정보보호법 이해, 테스트설계 기법, IT요소기술, 계약관련 법, 국내 및 국제 표준규격 등 ○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 기획 방법론, 프로젝트 관리 방법론, 견적서 요청 및 검토방법, 제안요청 프로세스, 협상 방법, S/W개발 기능에 대한 지식, 데이터베이스 관리 기능에 대한 지식, 서버 장비 운영에 관한 지식 등
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (응용SW엔지니어링) 개발에 필요한 프로그래밍 언어 및 도구 활용 능력, 기술 영역별 미들웨어/솔루션 활용, 데이터 연계/이관 도구 활용 능력, 소스코드 인스펙션 능력, 애플리케이션 모니터링 도구 활용 능력 등 ○ (DB엔지니어링) 현행 정보시스템 모델 분석기술, 요구사항 정의서 작성 기술, 단일행 함수와 집계함수를 사용하여 데이터를 조회하는 select 명령문 작성기술, 데이터베이스 물리 구조에 대한 생성 및 관리 기술, 내부조인·외부조인·셀프조인을 구분하여 사용하는 능력 등 ○ (보안엔지니어링) 국내 정보보호 관련법과 규정에서 정의된 조직의 보안역량에 관한 규격, 네트워크 시설도면 판독기술, 보안 대책 구현 가능성 검증능력, 보안사고 대응, 보안목표 설정관련 국내외 표준 정보보호지침 해석능력 등 ○ (IT시스템 관리) 어플리케이션 환경 이해 및 운영 기술, 의사소통 능력, 정보수집 및 관리 능력, 네트워크분석·운영관리 기술, 데이터 복구 프로그램 사용 기술, 문서화 작성 및 발표 능력, 위험요인 사전식별 및 장애조치 능력, 침해사고 대응 및 복구 절차 능력 등 ○ (IT프로젝트관리) 프로젝트 계획 능력, 사용자 기능·비기능 요구사항을 기술할 수 있는 능력, 커뮤니케이션 기술, 프로젝트 상황분석 및 미래예측 기술, 위험 대응 전략에 따른 대응계획 수립 능력, 단계별 외주 개발처의 성과를 평가할 수 있는 능력, 보안관리 프로세스의 준수여부를 평가할 수 있는 능력 등

직무수행태도	○ (공통)다양한 기술적 대안을 탐구하려는 의지, 데이터 보안에 대한 책임감, 요구사항에 대한 일관성 부여 및 명확한 판단력, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객 중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 문제점(위기대처) 해결에 적극적인 태도, 시스템개선 의지, 시스템분석 및 기술습득 노력, 정보기술 정보수집의 적극성, 기술기준 준수 태도, 원인분석 의지, 객관적인 평가·분석 작성 노력, 규모산정의 합리성과 정확성을 갖추려는 자세, 정확한 근거를 확보하려는 자세, 창의성을 갖추려는 태도, 원가를 절감하려는 자세, 중복계산 및 누락을 방지하려는 자세, 목표달성 의지 등
필요자격	○ 정보기술(IT) 관련 전문지식 및 경험 보유자
직업기초능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색

* 면접전형 시에는 상기 직무의 필요지식, 기술, 직무수행능력태도 위주로 평가 예정