

회 의 록

위 원 장	학 교 장

- 일시 : 2019. 11. 18.(수) 오전 11:30
- 장소 : 100주년 기념관

- 참석위원: 한○○, 이○○, 고○○, 윤○○, 최○○
 윤○○, 김○○, 유○○, 신○○
 (9명 참석, 6명 불참)

○ 간사: 장○○, 보조: 강○○

○ 제안설명자: 최○○, 정○○

○ 회 순

1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장인사 4. 개의선포 5. 회기결정 6. 안건심의
7. 폐회

○ 심의안건

- 2020학년도 신입생 교복 구매 심의(안)
- 2020.3.1.자 중등 초빙(공모)교사 추진 계획 변경(안)

발언자	회 의 진 행 내 용
행정계장(강○○)	안녕하십니까. 행정계장 강○○입니다. 지금부터 제88차 전주공업고등학교운영위원회 임시회를 개최하겠습니다. 먼저 국기에 대한 경례가 있겠습니다. 모두 국기를 향해 일어서 주시기 바랍니다. 국기에 대하여 경례..... 바로. 자리에 앉아주시기 바랍니다. 이하의식은 생략하겠습니다. 교장선생님의 인사말씀이 있겠습니다.
학교장(윤○○)	안녕하십니까. 바쁘신 데도 회의에 참석해주셔서 감사합니다. (중략)
행정계장(강○○)	위원장님의 인사말씀이 있겠습니다.

발언자	회의 진행 내용
위원장(한○○)	바쁘신 와중에도 오늘 회의에 참석해 주신 위원님들께 감사 말씀드립니다. (중략)
(개의선포)	재적위원 15명 중 9명이 참석하였고, 6명이 불참하였습니다. 성원이 되었으므로 제88차 전주공업고등학교운영위원회 임시회의 개의를 선포합니다.<의사봉 3타>
위원장(한○○)	먼저 행정계장으로부터 보고사항 보고를 듣도록 하겠습니다.
행정계장(강○○)	보고사항 말씀드리겠습니다. 지난 10월 16일에 개최된 제87차 임시회는 8명의 위원이 참석하셔서 총 4건 안건 중 4건이 원안가결 되었습니다. 오늘 회의는 제88차 임시회로 학교장이 11월 12일 회의소집 공고를 하여 회의를 개최하게 되었고, 오늘 의사일정은 학교장으로부터 접수된 2020학년도 신입생 교복 구매 심의(안) 외 1건을 심의하도록 하겠습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.
위원장(한○○)	오늘 의사일정 제1안으로 전주공업고등학교 학교운영위원회 제88차 임시회 회기 결정의 건을 상정하겠습니다. <의사봉 3타> 이번에 발의된 안건 심의를 위해서 이번 임시회를 금일 11월 18일 하루로 하고자 하는데 다른 위원님들 이의 있으십니까?
위원일동	없습니다.
위원장(한○○)	이의가 없으므로 회기는 오늘 하루 1일간으로 결정되었음을 선언합니다. <의사봉 3타>
위원장(한○○)	이번 심의자료 뒤에 있는 저번 제87차 회의 회의록이 첨부되어 있으니, 심각한 오탈자나 의문점이 있으시면 말씀해주시면 감사하겠습니다.
위원장(한○○)	저번 회의록에 이의사항 있으십니까?
위원일동	없습니다.
위원장(한○○)	원안대로 받기를 동의하십니까?
위원일동	동의합니다.

발언자	회의 진행 내용
위원장(한○○)	제87차 회의록은 원안대로 통과되었습니다.<의사봉 3타>
위원장(한○○)	<p>안건 심의에 앞서 위원님들께 말씀드립니다.</p> <p>자료발송시에는 2020학년도 신입생 교복 구매 심의(안) 1건에 대해서만 자료가 발송 되었는데, 이후 긴급히 심의할 안건이 생겨서 2020.3.1.자 중등 초빙(공모)교사 추진 계획 변경(안)을 오늘 추가로 상정하게 되었습니다. 참고해주시면 감사하겠습니다. 그럼 지금부터 이번 회기에 학교장께서 심의 의뢰한 안건을 심의하도록 하겠습니다.</p> <p>제안자께서 요청이 있어 두 번째 안건인 2020.3.1.자 중등 초빙(공모)교사 추진 계획 변경(안)을 상정하도록 하겠습니다. <의사봉 3타> 제안자께서는 제안설명 부탁드립니다.</p>
제안자(정○○)	<p>안녕하세요. 교사 정○○입니다. 2020.3.1.자 중등 초빙(공모)교사 추진 계획 변경(안)에 대해 설명 드리겠습니다.</p> <p>추후 예정된 교사감축으로 인해 일반교과 교사가 감축될 수 있어 부득이하게 중국어 교사를 초빙하지 않게 되었습니다.</p> <p style="text-align: center;">(제안서 설명 중략)</p> <p>또한 초빙교사의 서류를 받은 후 학교운영위원회의 심의를 받아야 하나 기한이 촉박하여 심의를 학교 인사자문위원회에 일임을 요청 드립니다.</p> <p style="text-align: center;">(제안서 설명 중략)</p>
위원장(한○○)	제안 설명 잘 들었습니다. 학교 인사자문위원회에 일임하시는 것에 대한 위원님들의 의견을 말씀해주시면 감사하겠습니다.
위원(신진규)	학교에 위임하는 걸 동의합니다.
위원장(한○○)	동의를 있었습니다. 다른 위원님들도 동의하십니까?
위원일동	동의합니다.
위원장(한○○)	2020.3.1.자 중등 초빙(공모)교사 추진 계획 변경(안)은 원안대로 통과되었습니다.<의사봉 3타>
위원장(한○○)	2020학년도 신입생 교복 구매 심의(안)을 상정하도록 하겠습니다. 제안자께서는 제안 설명을 해주시기 바랍니다.
제안자(최○○)	안녕하세요. 최○○선생님께서 출장으로 인해 대신 제안 설명하게 된 최

발언자	회 의 진 행 내 용
	<p>○○입니다. 2020학년도 신입생 교복 구매 심의(안)에 대한 제안 설명 드리겠습니다.</p> <p>(제안서 설명)</p>
위원장(한○○)	제안 설명 잘 들었습니다. 교육청 상한가격이 작년과 비교해서 크게 높아졌는데 특별한 이유가 있습니까?
제안자(최○○)	네 표에 보시면 2019학년도는 학교에서 실제로 구매한 가격이고, 2020학년도 상한가격은 문자 그대로 도교육청에서 구입상한가격으로 책정한 가격이라서 크게 차이가 있는 것처럼 보입니다.
위원장(한○○)	그럼 지원되는 30만원에서 작년기준으로 10만원이 남으면 남는 금액은 어떻게 되는 건가요?
위원(윤○○)	제가 설명 드리겠습니다. 지원금에서 실제 구입하고 남는 금액은 학생들이 본인선택으로 조끼, 바지 등 본인이 추가로 구매하고 싶은 교복을 구매합니다.
위원(유○○)	여학생들은 치마만 있고 바지는 없는 건가요?
제안자(최○○)	시안에는 나오지 않았지만 바지도 선택 가능합니다.
위원장(한○○)	위원님들 추가 질문 있으십니까?
위원일동	없습니다.
위원장(한○○)	2020학년도 신입생 교복 구매 심의(안)에 대한 원안 가결에 동의하십니까?
위원일동	동의합니다.
위원장(한○○)	2020학년도 신입생 교복 구매 심의(안)은 원안 가결되었음을 선언합니다. <의사봉 3타>
위원장(한○○)	다음으로 저번 회의 때 이야기 되었던 학생회장선출과 관련된 건을 인성 인권부장님께서 말씀해주시기로 하셨는데 오셨습니까?

발언자	회의 진행 내용
교감(심○○)	<p>인성인권부장님께서 수업 등으로 일정이 바빠서 제가 대신 설명을 드리겠습니다.</p> <p>제87차 회의 때 고○○위원님께서 질문하신 학생회장 입후보자격에 대해서 질문하신 것에 대해서 답변 드리겠습니다.</p> <p>‘전라북도 학생인권조례 제18조 3항에 학교는 성적, 징계를 받은 사실 등을 이유로 학생자치조직의 구성원 자격을 제한하여서는 아니 되며, 학생자치조직의 대표는 보통, 평등, 직접, 비밀 선거에 의해 선출된다.’ 라고 나옵니다. 그래서 어떤 이유로든 학생 인권을 침해해서는 안 된다는 내용이 주 내용입니다. 이런 내용들이 있어서 학생회 선출 관련해서 위원님들 생각이 조금 다를 수 있고, 학교에서도 많은 어려움이 있다는 것을 양해해주시면 감사하겠습니다.</p>
위원(윤○○)	<p>교감선생님 말씀처럼 조례에도 명확히 나와 있고, 실장이나 학교 자체 선출하는 부분은 제한 할 수 있지만 학생자치회는 저희가 따로 제한 할 수 있는 방법이 없다는 점을 양해해주시면 감사하겠습니다.</p>
위원(고○○)	<p>네 조례에 명확히 나와 있으니 따로 제한 할 수 있는 방법이 없겠네요. 학교에서 선생님들의 고충이 많으실 거 같습니다.</p>
위원장(한○○)	<p>설명 감사드립니다. 위원님들 오늘 전체 안건 중에서 추가적으로 말씀하실 부분 있으십니까?</p>
위원일동	<p>없습니다.</p>
위원장(한○○)	<p>오늘 회의 폐회를 동의하십니까?</p>
위원일동	<p>동의합니다.</p>
위원장(한○○)	<p>내실 있는 회의가 진행된 것 같아서 위원장으로서 기쁘게 생각합니다. 이상으로 제88차 학교운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다. <의사봉 3타> 위원 여러분 수고 많으셨습니다. 폐회를 선포합니다. <의사봉 3타></p> <p style="text-align: right;">기록자: 주무관 임○○(인)</p>