

2022학년도 방과후학교 운영 계획

전주신동초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 학습 욕구 해소 및 보육을 통해 사교육비 경감
- 다. 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화

2 운영 방향

- 가. 학생과 학부모, 교사가 희망하는 다양하고 질 높은 프로그램을 운영한다.
- 나. 학생들의 자발적인 참여와 수익자부담을 원칙으로 하며 개인위탁으로 운영한다.
- 다. 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램, 수강료, 운영방법 등), 강사 선정, 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. 방과후 소위원회를 두어 방과후학교 운영 및 관리의 효율성과 전문성을 높인다.
- 마. 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하며 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영한다.
- 바. 방과후학교의 질 향상을 위해 평가, 환류, 점검에 힘쓴다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2022.3.2.~2023.2.28.

구 분	운 영 기 간	비 고	
1학기	2022.3.2. ~ 2022.8.31.	여름방학	2022.7.23.(토)~8.22.(월)
		방과후 여름방학	2022.7.22.(금)~7.26.(화)(3일)
2학기	2022.9.1. ~ 2023.2.28.	겨울방학	2023.1.4.(수)~2.28.(화)
		방과후 겨울방학	2023.1.4.(수)~1.6.(금)(3일)

※ 학교교육과정 운영계획 및 천재지변, 감염병 확산 등 국가 재난(비상) 상황에 따라 운영 기간은 변경될 수 있음. 방학기간은 학 교육과정에 따르며 방과후방학은 학교 사정에 따라 변동가능.

나. 세부 실천 내용

사업 내용	세부실천내용	목표량	시 기	대 상	비 고
기초조사 및 분석	프로그램 수요조사 교육활동 운영을 위한 기초자료 준비	1회	11월	전교생	희망부서 및 설문 조사
운영 계획 및 운영 규정 수립	연간운영계획 수립 및 강사 모집·선정	1회	12월	학운위 담당자	학교운영위원회 심의 강사모집 공고, 강사지원 접수
프로그램 개설 확정	학교운영위원회 심의 후	1회	12월	학운위	폐강 프로그램, 신설 프로그램 확정
강사 계약	학교운영위원회 심의 후	1회	2월	학운위	강사 신규 계약
연간 지도 계획 수립	연간 지도 계획서 작성	1회	2월	각부서	지도강사가 계획 수립
수강 안내	활동 프로그램 안내	연중	매일	전교생	분기별 수강학생 모집
정보공시	방과후학교 연간운영 계획 등 정보공시 지 침에 따름	1회	4월	담당자	
프로그램 운영	부서별 수업 실시	연중	연중	각부서	학교 실정에 맞게 운영 시간 조정
학부모 초청 공개수업	부서별 공개수업 실시	2회	6월,10월	방과후부 서	
방학 중 시간표 안내	여름방학, 겨울방학 시간표 발송	2회	7월,12월	방과후부 서	
만족도 조사 및 분석	학기별 활동 후 설문조사	1회	6월,10월	각부서 학생 학부모	방과후학교 활동 참가 학생 및 학부모 대상 설문조사 실 시
교육활동 평가	학기별 교육활동 결과 통지표 발송	2회	7,12월	각부서	교육활동 평가 발송
교육활동 홍보	홍보지, 홈페이지	연중	연중	학생 학부모	

다. 프로그램 개설 및 운영

- 1) 기존 프로그램의 경우 수강 인원이 10명 이하일 경우 강사와 협의하여 강사 수급 상황에 따라 강좌를 폐강 할 수 있다.
- 2) 기초조사 결과 수요자의 요구와 학교 실정을 고려하여 전년도에 운영했던 프로그램과 신설 프로그램 중 학교 운영위원회 심의를 거쳐 개설 프로그램을 결정한다.

라. 개설 프로그램 및 운영

1) 프로그램 운영 시간 및 수강료

순	프로그램	요 일	운영시간				수강료
			가	나	다	라	
1	컴퓨터A (1,4,6학년)	화, 수		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	30,000
		금	1:10-1:50	2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	
2	컴퓨터B (2,3,5학년)	월	1:10-1:50	2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	30,000
		화, 목		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	
3	영어	월, 금	1:10-1:50	2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	32,000
		수		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	
4	미술	월, 금	1:10-1:50	2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	32,000
		수		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	
5	바둑	월	1:10-1:50	2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	32,000
		화, 목		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	
6	로봇과학	화, 목		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	27,000
7	바이올린	화, 목		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	27,000
8	한 자	월, 금	1:10-1:50	2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	32,000
		수		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	
9	종이접기	화, 목		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	27,000
10	수 학	월, 금	1:10-1:50	2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	32,000
		수		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	
11	배드민턴	월, 목		2:00-2:40	2:50-3:30		25,000
		화, 금		2:00-2:40	2:50-3:30		
12	탁 구	화, 목		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	27,000
13	역사논술	화, 목		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	27,000
14	우쿨렐레	화, 목		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	27,000
15	주산암산	월, 금	1:10-1:50	2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	32,000
		수		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	
16	음악줄넘기	화, 목		2:00-2:40	2:50-3:30	3:40-4:20	27,000
17	방송댄스	수		2:00-2:40	2:50-3:30		27,000
		금	1:10-1:50	2:00-2:40	2:50-3:30		

※ 프로그램 운영 세부 내용은 학교교육과정 운영 및 학년별 시정 변경에 따라 변동될 수 있음.

2) 2022학년도 방과후 교재 및 교구

순	프로 그램	교재 및 교구명(재료비)	출판사	가격	사용기간
1	컴 퓨 터 A	[기본교과과정] 컴퓨터와 친해지기 윈도우&인터넷 쫄쫄쫄쫄시리즈 컴여우 한글/엑셀/파포 우당탕탕 한글/엑셀/파포 별별캐릭터보물섬	마린박스 마린박스 해람박스 마린박스 해람박스	10,000원 12,000원 8,000원 12,000원 10,000원	2~4개월
		[창의력과정] 픽슬러(그래픽) 엔트리/스크래치 코딩캠프/나의꿈을 잡아라 AI 게임만들기/시간여행 3D상상놀이터 포토캘린더만들기	렉스미디어 아카데미소프트 마린박스 마린박스 마린박스 아카데미소프트	10,000원 12,000원 12,000원 10,000원 12,000원 10,000원	2~4개월
		[자격증과정] ITQ 자격증(파포/한글/엑셀) CDT코딩자격증 SW코딩 DIAT멀티미디어제작 GTQ그래픽제작	해람박스/마린박스 해람박스/마린박스 해람박스/마린박스 해람박스/마린박스 렉스미디어	14~16,000원 13~15,000원 14~16,000원 14~16,000원 17,000원	3~4개월
2	컴 퓨 터 B	ITQ한글 ITQ파워포인트 ITQ엑셀 ITQ정보검색 멀티미디어 자격서 코딩 자격서	해람박스 아카데미소프트 렉스미디어	14~16,000원 16,000원 15,000원	4개월 수준 별
		컴기초꿈트리 한글2016으로 떠나는 쥐라기 탐험 파워포인트2016으로 떠나는 세계여행 엑셀2016으로 경영하는 놀이동산 창의놀이 코딩(엔트리 메이커) 처음으로 배우는 코딩	아카데미소프트 아카데미소프트 아카데미소프트 아카데미소프트 렉스미디어 해람박스	10,000원 12,000원 12,000원 12,000원 12,000원 10,000원	2~4 개월
3	영 어	easy link starter 1권 ~4 phonics show 1~4 리딩이된다 basic 1~4 리딩이된다 jump 1~4권 리딩튜터 1 ~3 Grammar 완전초등영문법 초등영어 문법이 된다	Build&Grow Build&Grow NE능률 NE능률 NE능률 A*List NE능률	23000원 19000원 14000원 12600원 12000원 12000원 15000원 14000원	3 개월
4	미술	재료비		10,000원	1개월
5	바둑	싱크탱크 바둑 즐거운 바둑나라 정통 바둑문제	도서출판 현현각 양지	10,000원	1~2개월 수준 별

순	프로그램	교재 및 교구명(재료비)	출판사	가격	사용기간
6	로봇 과학	프로보테크닉	(주)프로보	90,000원 (1~6단계) 120,000원 (7단계)	5~6개월 수준별
7	바이올린	신나는 바이올린 이론공부 스즈키 바이올린 교본 포인트 어린이 바이올린 교실	세광음악 출판사 세광음악 출판사 삼호뮤직	4,000원 12,000원 7000원	1년
8	한자	한자자격시험교재	형민사	8~6급-12,000원 5급-13,000원 4급-15,000원 3급-18,000원 문제집-6,000원	3~6개월
9	종이 접기	어린이 종이접기 3급~1급 청소년사범 청소년지도사범 재료비	(사)한국종이접기협회 (사)한국종이접기협회 (사)한국종이접기협회	7,000원 15,000원 15,000원 12,000원	3~6개월 10~12개월 1개월
10	수학	똑똑한 하루수학 똑똑한 하루계산 Go!매쓰 Start	천재교육 천재교육 천재교육	13,000원 12,000원 14,000원	1~2개월 5개월 5개월
11	배드 민턴	교재 없음 (준비물 : 개인 배드민턴 라켓)			
12	탁구	교재 / 준비물 없음			
13	역사 논술	인물역사(1~2학년) 이야기한국사(3~6학년)	박선생창의역사교 실 와이즈교육	12,000원 10,000원	1개월
14	우쿨 렐레	아이두 우쿨렐레1 아이두 우쿨렐레2 강경애 왕 초보 우쿨렐레 강경애 중급 우쿨렐레 강경애 왕 좋은 우쿨렐레 두근두근 우쿨렐레 중급 게이름 학습장 1,2 동그라미1~12	아름출판사 아름출판사 삼호ETM 삼호ETM 삼호ETM 음악세계 음악세계 음악세계	7,000원 8,000원 4,000원 10,000원 6,000원 10,000원 3,000원 4,000원	6~12개월 3~4개월 3~4개월
15	주산 암산	New 주산수리셈 1~6단계 주산수리셈 입문1~2 주산수리셈 연습문제집 수리셈 암산문제집	주산수리셈	8,000원	1~2개월 수준별 1~4개월 수준별
16	방송 댄스	교재 / 준비물 없음			
17	음악 줄넘기	교재 없음 (준비물 : 개인줄넘기)			

마. 운영 세부사항

- 1) 수강 희망자가 많을 경우 공개추첨으로 모집한다. 단, 기존 교구를 구입한 학생 및 자격증반 학생의 경우 우선 배정할 수 있다.
- 2) 방과후학교는 법정 공휴일, 임시 공휴일, 국경일, 재량휴업일, 방과후학교 방학일에는 실시하지 않는다.
- 3) 학기말 각 학년별 조정기를 고려하여 방과후학교 운영 시간을 조정할 수 있다.
- 4) 재량 휴업일이나 학교 행사로 인한 부득이한 결강에는 보강을 하지 않는다.
- 5) 학생 개인적인 사정으로 인한 결석은 결·보강을 실시하지 않는다.
- 6) 결·보강에 따른 수강료 변동은 없다.
- 7) 강사 개인 사정으로 부득이하게 휴강해야 할 때는 방과 후 담당 교사에게 사전에 연락하고 동일 자격을 가진 대체강사를 활용할 수 있다. 대체강사를 구하지 못할 경우, 임시 휴강하고 수강료에서 휴강일을 감하여 징수한다.
- 8) 학생이 수강 신청한 시간에 수업을 들을 수 있도록 한다. 단, 현장학습 등 학교행사로 수업 마치는 시간이 변동될 경우 등에 한하여 수강 시간을 융통성 있게 운영한다.
- 9) 코로나19 감염병 확산 방지를 위하여 보건 당국 및 역학조사관의 의견에 따라 불가피하게 일시적으로 방과후학교 운영이 중단될 수 있다.
- 10) 온라인 수업 동안 방과후학교 수강 가능 여부는 코로나19 확진자 상황 및 여건에 따라 수강 가능 학년, 대상을 결정할 수 있다.

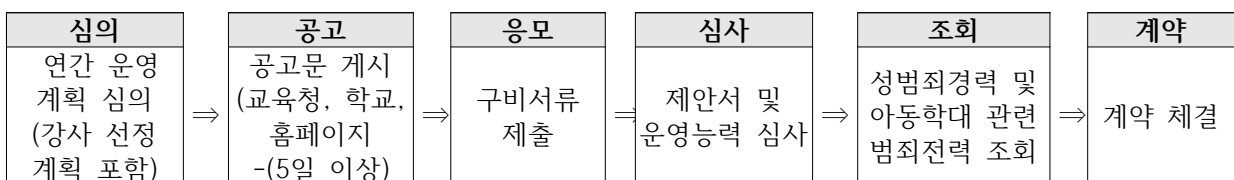
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 강사 선정 계획은 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐야 하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 ‘성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서’ 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉: 해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴 되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

라. 계약 연장

1, 2학기 만족도 조사에서 1,2학기 평균이 **학생 학부모 모두 80점 이상**이며 특별한 민원 사유가 없을 경우 다음 1년을 연장하여 계약 할 수 있다. (총 계약 기간 2년 미만)

5 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) 심사위원은 제출 받은 강사별 프로그램 운영 제안서(서류 심사)와 프로그램 운영 능력 평가(면접 심사)를 통하여 심사한다.
- 2) 심사 위원은 방과후 소위원회 교사 위원(내부위원)과 학부모 위원(외부위원)으로 구성하되, 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자로서 학교장과 업무담당교사는 제외한다.
 - ※ 방과후 소위원회 조직 : 위원장(교감), 교사위원(2인), 학부모 위원(2인)
 - ※ 심사위원 중 부득이한 사정으로 결원 발생 시 방과후 소위원회 위원장(교감)이 지정한 사람이 심사를 할 수 있다.
- 3) 심사위원은 청렴 및 보안 서약서에 서명 또는 날인하여 서약서를 제출한다.

나. 세부 계획

1) 개인위탁 심사 절차

순	절 차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	12월 중	○ 학교 홈페이지 ○ 방과후학교지원센터 홈페이지 ○ 접수방법 : 방문 접수
2	제안서심사	12월 중	○ 평가 : 교내 교사 위원 ○ 학교 홈페이지에 1차 합격자 발표 및 면접 일정 공지
3	운영능력 심사	12월 중	○ 서류 심사 결과 합격자만 면접 ○ 지원자 수에 따라 날짜와 시간 조정
4	심사결과 발표	12월 중	○ 합격자 발표 및 홈페이지에 공지 ○ 계약 일정 및 준비서류는 개별 통지

※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영

2) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가항목 (1차 서류)		배점
가. 강사자격	○ 관련 학교(전공) 졸업 및 관련 자격·면허 취득 해당시 (10점) ○ 해당하지 않음 (5점)	0~10
나. 강사경력	○ 경력 3년 이상 (10점) ○ 경력 1년~3년 미만 (9점) ○ 경력 1개월 이상~1년 미만 (8점) ○ 경력 1개월 미만 (7점)	0~10
다. 자기소개	○ 자기소개서 평가: 관련 분야에 대한 전문성, 초등학생 및 초등 교육에 대한 이해 등	0~10
라. 강의계획	○ 프로그램 운영에 대한 독창성 우수 (10점) ○ 프로그램 운영에 대한 구체성이 부족 (8점) ○ 프로그램 운영에 대한 소신과 계획 미비 (6점)	0~10
마. 적합성	○ 우리 학교 교육에 필요한 사람인지의 여부 ○ 개인 수상 실적 및 학생지도 실적	0~10

프로그램 운영능력 평가항목 (2차 면접)		배점
가. 교육자로서의 가치관 및 품성	○ 책임감, 가치관, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	0~10
나. 전문성 (교육과정 지도 능력)	○ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○ 프로그램 활동 지도능력 ○ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 ○ 평가 및 피드백 운영	0~10
다. 학생 관리 및 해당 분야에 대한 이해도	○ 학생 특성에 대한 이해 정도 ○ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ○ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	0~10
라. 기타	○ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 등 ○ 교육에 필요한 사람인지의 종합적 질문	0~20

6 방과후학교 행정실무사 운영

가. 목적

- 1) 방과후학교의 안정적인 운영 및 업무 경감
- 2) 수요자 요구에 대응하는 방과후학교 프로그램 운영 지원

나. 방과후행정실무사의 역할

- 보고를 위한 프로그램 현황 파악 및 수요조사, 만족도조사 지원
 - 강사 및 수강생 모집 지원
 - 시간표 작성, 참여학생 출결관리, 시설관리 지원
 - 나이스 방과후학교 개편시스템 또는 에듀파인 업무 지원
 - 자유수강권 학생 파악 및 나이스 자유수강권 지원금 작성 업무
 - 방과후학교 프로그램 재료비, 교재비, 교구비 및 수강료, 강사료 징수요청
 - SMS 문자발송 지원 등
 - 방과후학교 회계처리 지원
 - 평가 결과 공개 지원
- ※ 학교의 여건에 따라 탄력적으로 역할 부여

다. 방과후 행정실무사 근무

- 1) 근무시간 : 1일 3시간(주 15시간 근무)
 - 학기중 : 월~금 13:00~16:00
 - 방학중 : 월~금 9:00~12:00
- 2) 연간 근무 계획서 작성

7 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별로 수납한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료 · 청구 시 지급한다.
- 5) 수강료는 월별로 학교에 등록된 스쿨 뱅킹으로 학교회계출납원이 수납하는 것을 원칙으로 한다.
 - ※ 수강료는 강사가 직접 수납 할 수 없으며, 스쿨뱅킹으로 징수하여 수납함
 - ※ 미납 수강료를 강사가 대납할 수 없음
- 6) 수강료를 미납하는 경우 다음달 수강 신청을 받지 않을 수 있다.

나. 과목별 수강료

순	과목명	인원	1인당 수강료	비 고
1	컴퓨터A (1,4,6학년)	70	30,000원	※ 교재 구입비와 재료 구입비는 별도
2	컴퓨터B (2,3,5학년)	70	30,000원	
3	영어	70	32,000원	
4	미술	70	32,000원	
5	바둑	70	32,000원	
6	로봇과학	70	27,000원	
7	바이올린	50	27,000원	
8	한자	70	32,000원	
9	종이접기	70	27,000원	
10	수학	70	32,000원	
11	배드민턴	40	25,000원	
12	탁구	50	27,000원	
13	역사논술	70	27,000원	
14	우쿨렐레	70	27,000원	
15	주산암산	70	32,000원	
16	음악줄넘기	70	27,000원	
17	방송댄스	70	27,000원	

* 교실 배치 및 학교 교육과정에 따라 변경 될 수 있음.

다. 방과후학교 지원금 사용계획

- 1) 재원 : 목적사업비
- 2) 금액 : 급당 600천원(특수학급 제외)
- 3) 집행계획 (24학급), 총 14,400천원

운영 지원비 사용 항목	항 목	예산 편성액	편성 비율
	교육운영비(프로그램 물품 구입비)	7,000,000원	49%
	수용비 (전기세)	3,000,000원	20%
	방과후 운영 프로그램 사용료	1,700,000원	12%
	방과후 강사 고용보험료	2,400,000원	17%
	업무추진비	300,000원	2%
합계		14,400,000	100%

※ 학교 운영상황에 따라 항목별 예산 편성액과 비율은 변동될 수 있으며 업무추진비는 지원금의 3%이내에서 집행가능. 도시지역 방과후학교 지원금은 전액 수용비 사용 가능

라. 환불

- 1) 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.

구 분	환불사유 발생일	환불금액
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액
학습자가 본인의 의사로 수강을 포기한 경우	수강개시 이전	이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/2경과 전	이미 납부한 수강료의 1/2 해당액
	총 수강시간의 1/2경과 후	환불하지 않음

※ 이미 구입한 도서 및 재료 구입비는 환불하지 않음

- 2) 감염병 확산 방지 규정으로 프로그램 운영이 중단된 경우 환불 및 징수

가) 자연재난 및 사회재난(감염병 등 포함)으로 학교장이 휴강 조치 시 보강기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강기회를 제공할 수 없을 시 **연속 5일 이하(휴무일 제외)는 환불하지 않음**

나) 감염병 확산에 따른 불안감으로 수강을 중단할 경우는 본인 의사로 수강을 포기한 것으로 간주함

다) 세부 환불 규정

사유	대상	징수 금액
본인 또는 가족 중에서 확진판정, 자가격리, 코로나 검사 중인 자가 있는 경우	강사	해당 기간의 수업료를 일할 계산하여 환불
	학생	환불하지 않으며 중도 포기시 해당 규정에 따름
발열 또는 호흡기 증상 발생 등의 개인 사정	강사	해당 기간의 수업료를 일할 계산하여 환불
	학생	환불하지 않으며 중도 포기시 해당 규정에 따름
교내 감염병 확산 방지를 위해 학교에서 방과후 휴강을 결정한 경우		미운영 기간 연속 5일(휴무일 제외) 이하 : 수강료 환불하지 않음
		미운영 기간 연속 5일(휴무일 제외) 초과 : 전체 미운영기간 일할 계산하여 환불함

※ 이미 구입한 도서 및 재료 구입비는 환불하지 않음.

3) 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

마. 자유수강권 지원

- 1) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위

순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	○ 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소득에 따른 지원	○ 중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 교육복지위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원
4	다자녀 다문화 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 셋째 이후 학생을 말함 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 ※ 교육복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)

5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정

신 청	접 수	조 사	대상자 결정
학부모	읍면동 주민센터 또는 온라인(교육비지원클릭신청시스템 또는 복지포)	소득·재산조사 (행복e음)	학교장 결재 (NEIS)

6) 사용 범위

가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.

나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료를 지원할 수 있다.

다) 자유수강권 지원액을 초등돌봄교실 수익자부담(급·간식비 등)에 지원할 수 있다.

7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

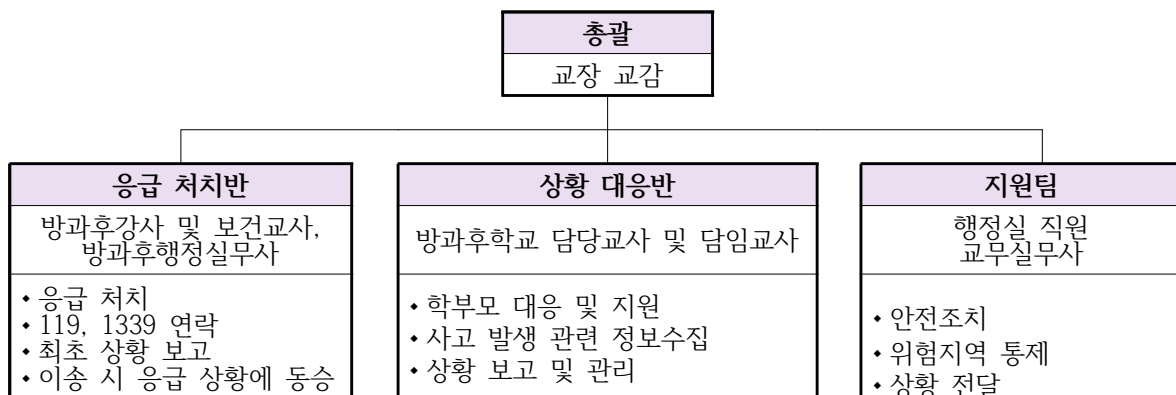
- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
- ▶ 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
 - ▶ 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
 - ▶ 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지
- * 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

8 학생 관리 및 안전지도

가. 방침

- 1) 방과후교실 안전 관리를 통하여 방학 중 학생들이 안전하게 방과후학교를 이용할 수 있도록 한다.
- 2) 방과후행정실무사 및 방과후 강사의 안전교육(코로나19대응포함)실시를 통해 방과후 교실 내 안전사고에 대한 즉각적인 대처가 이루어 질 수 있도록 한다.
- 3) 방과후 강사별로 비상상황 시 즉각 조치 및 교무실에 연락할 수 있도록 한다.
- 4) 방과후 강사를 대상으로 안전교육을 연 1회 이상 실시하도록 한다.

나. 안전관리 운영체계



다. 학생 관리

- 1) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 2) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
- 3) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
- 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차 단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.
- 4) 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

라. 감염병(코로나 19 포함) 확산 방지 계획

1) 위생관리

- 감염 예방을 위해 학생 및 강사들이 빈번히 접촉하는 물품 등은 매일 소독한다.
(교재교구, 체온계, 책상 및 의자, 문 손잡이 등)
- 창문 및 출입문을 열어 자주 환기한다.

2) 프로그램 운영 시

- 체온계, 손소독제, 물품 소독제등을 일상 비치하여 활용할 수 있도록 한다.
- 수업 전 발열 체크 한다.
- 발열 및 호흡기 증상이 있는 학생은 바로 귀가 조치 하도록 한다.
- 공동 물품의 사용을 자제하고, 화장지나 타월 등은 개인 물품을 사용하도록 한다.
- 학생 자리 배치시 일정한 거리를 두어 착석하도록 한다.
- 학생 및 강사는 특별한 상황을 제외하고 마스크를 착용하도록 한다.
호흡곤란을 호소할 시 야외에서 마스크를 벗고 휴식을 취할 수 있도록 조치한다.

3) 건강 확인 및 대응

- 학생은 등교하기 전에 발열 확인하고 방과후 활동에 참여한다.
- 강사는 강의 전에 매일 1회 발열 체크(가정에서 출근전 체온 체크, 출근 후 방과후 지원실에서 프로그램 시작 전 체온 체크- 방과후 행정 실무사)를 실시
- 강사는 참여 학생을 대상으로 매일 발열 및 호흡기 증상, 코로나19 관련 특이동향 (확진자, 접촉자 접촉 유무, 확진자 발생 장소 방문 여부 등)을 확인한다.

※ 학교 방역 지침과 보건교사와 협의하여 그 지시에 따라 적절히 대응한다.

9 홍보

가. 홍보 방법

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 메뉴(게시판)을 개설한다.
- 2) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영한다.

나. 홍보 내용

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

10 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생 학부모
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사	학기별 1회	학생 학부모
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	담당자

※ 천재지변, 감염병 확산 등으로 운영 기간이 축소될 경우 만족도 조사 횟수, 일정 등 평가 계획이 변경될 수 있음

※ 학생, 학부모 설문지 만족도 조사 자료는 프로그램 폐강 및 재계약 시 근거 자료로 활용할 수 있음

다. 강사는 학생에 대한 방과후학교 교육활동 평가표를 작성하여 학기말에 학부모에게 통지하여 학생의 참여 정도와 발달 정도를 안내한다.

(학기별 1회, 학교 상황에 따라 횟수 변동 가능)

라. 강사의 교육 활동 평가 결과를 학생지도의 참고자료, 학부모와의 상담 자료로 활용한다.

11 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개설을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

※ 본 방과후학교 운영계획에 명시되지 않은 내용은 전라북도방과후학교 운영계획 및
길라잡이 규정에 준하여 적용한다.