

붙임 1

유치원 평가지표

I. 교육과정 등 영역 (5지표, 11항목)

평가지표	평가항목
1-1 교육계획 수립	1-1-1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육 계획을 수립한다.
	1-1-2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.
1-2 일과운영	1-2-1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.
	1-2-2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.
1-3 교수·학습 및 평가	1-3-1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어 지도록 지원한다.
	1-3-2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.
1-4 교사와 유아 상호작용	1-4-1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.
	1-4-2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.
	1-4-3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.
1-5 방과후 과정 운영	1-5-1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.
	1-5-2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.

II. 교육환경 및 운영관리 영역 (4지표, 6항목)

평가지표	평가항목
2-1 놀이 공간의 다양성	2-1-1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.
2-2 시설·설비의 적합성	2-2-1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.
2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	2-3-1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.
2-4 행·재정 관리	2-4-1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.
	2-4-2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.
	2-4-3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.

Ⅲ. 건강·안전 영역 (4지표, 9항목)	
평가지표	평가항목
3-1 시설 및 환경	3-1-1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.
	3-1-2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.
3-2 건강 및 안전 증진	3-2-1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.
	3-2-2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.
3-3 급·간식 건강 및 안전	3-3-1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.
	3-3-2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.
	3-3-3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.
3-4 등·하원 안전	3-4-1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.
	3-4-2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.
Ⅳ. 교직원 영역 (4지표, 7항목)	
평가지표	평가항목
4-1 원장의 전문성	4-1-1. 원장은 전문성을 갖고 조직 운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.
	4-1-2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.
4-2 교직원의 전문성	4-2-1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.
4-3 교사의 업무지원	4-3-1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.
	4-3-2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.
4-4 교직원 복지	4-4-1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.
	4-4-2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상 시키기 위해 노력하고 있다.

붙임 2

유치원 자체평가 결과서(양식)

유치원명: 장수한사랑유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 국가수준의 교육과정과 도교육청, 장수교육지원청의 운영지침을 근거로 유아, 가정과의 협력과 참여, 지역사회의 요구, 교직원의 의견, 유치원 여건, 연령별 학급특성을 반영한 교육계획 수립·실행 - 유아·놀이 주제 중심으로 유아들의 경험과 흥미를 고려한 자유놀이, 교사가 계획한 놀이, 유아가 제안한 놀이 등으로 통합적이며 균형있게 일과 운영 - 유아 주도적인 놀이가 이루어지도록 환경을 구성하며 중점 활동으로 연령별 책놀이를 실시하며 다함께 더불어 사는 다꿈 사랑방 유치원, 미래형 학부모 놀이교실 놀이 꾸러미 배부, 놀이와 체험중심의 자율선택과제운영 및 바깥놀이 포함 120분 이상의 놀이를 계획하여 전인발달 및 자연과의 교감, 정서적 안정감을 도모하고 있음 - 놀이중심 교육활동을 위해 놀이 전문가 초빙 전통놀이 체험, 수시 인근 숲 활용 놀이를 지속적으로 실시 - 특수유아의 발달 수준을 파악하여 개별화교육 목표와 계획을 수립하고, 유아의 전인발달을 도모하기 위해 통합교육을 실시하며 부모와 꾸준한 협의를 통해 지원 - 교사는 개별 유아의 놀이 선호를 세심히 관찰하여 개별특성에 맞게 상호작용하고 유아의 유아-유아간 긍정적인 사회적 기술 촉진에 중점을 두어 지도 - 유아 놀이 관찰 기록 및 부모상담 기록(수시), 유아 영역별 평가(2회), 기본생활습관 및 인성평가(2회), 교육과정 운영 평가(2회), 교사 자기평가(2회), 현장체험학습 및 행사 평가를 실시하여 그 결과를 2학기 및 다음 해 교육과정 운영 계획에 반영하고 유아의 발달 및 행동특성 이해, 학부모 면담 등에 활용 - 방과후 과정 유아가 정서적 안정을 느낄 수 있도록 가정과 같은 시설 및 설비를 구비하고, 방과후 담당 정교사 2인, 시간제 기간제 교사 3인, 유치원자원봉사자 등 보조 인력 등을 배치 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 실내외 공간이 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성되어 있으며 책 놀이터, 누리 놀이터, 강당(무장애통합놀이공간), 누리 놀이터 등 공간에 구매받지 않고 다양한 놀이를 즐길 수 있는 공간이 마련되어 있음 - 유아의 발달 수준에 적합한 실외 종합 놀이대 및 모래 놀이터, 밧줄놀이, 흙 놀이터, 텃밭, 닭 사육장 등 실외 공간 또한 다양한 활동을 할 수 있도록 구성되어 있음 - 자료실에 연령별, 놀이 주제별 교수-학습자료 및 교재·교구, 유아용·교사용 도서 및 환경용품 등을 비치하여 활용하고, 연령별 교실 간 자료실에 놀이 지원자료와 수업준비물 비치하여 활용이 용이함 - 장수한사랑유치원운영위원회 규정에 의거 위원의 정수(학부모위원 5명, 교원위원 3명)대로 적기에 선출하고 있으며, 유아교육법 및 조례에 의거 심의사항에 대한 심의 안건을 회의 개최 7일 전까지 운영위원들에게 통지하고 회의 후에는 유치원 홈페이지에 회의록 및 심의 내용을 공개하여 학부모와 교직원들이 심의 결과를 바로 알 수 있도록 운영 - 유치원 생활기록부 작성 및 관리지침을 근거로 하여 유아 놀이관찰 기록, 신체발달 상황, 영역별 평가 등을 활용하여 개별 유아의 생활기록부 작성 및 관리 - 전라북도 공립학교회계 규칙 제56조에 의거 예산 및 결산 자료를 유치원운영위원회 심의 확정 후 우리 유치원 홈페이지에 공개하고 있으며 2021년 누리과정비 유아학비의 인상 교부로 인하여 원아들에 대한 수익자부담경비가 없도록 교육지원에 만전을 기함 			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 시설관리직원 및 청소원 자원봉사자 및 노인일자리사업 공공근로 분 등을 채용하여 실내외 공간을 항상 청결하고 안전하게 관리하고 있으며 유치원 시설안전검사 및 용벽 등에 대한 육안 검사를 실시하여 유아들이 안전사고 방지를 위해 시설관리를 철저하게 관리 - 전기, 가스, 소방, 놀이시설 등에서 발생할 수 있는 사고를 미연에 방지하고자 전문용역업체와 용역 계약을 통하여 주기적으로 시설 점검을 받고 있으며, 가스, 소방, 놀이시설에 대한 법적 안전교육을 주기적으로 수강하여 교육 받은 내용을 토대로 매일 육안 검사를 실시하여 사고 예방에 노력하고 있음 - 유치원 안전계획의 체계적인 수립으로 유아들이 안전하고 건강하게 성장·발달할 수 있는 안전한 환경 조성 및 감염병 및 질병 예방을 위하여 방역 및 소독 매일 실시 - 학교 안전교육 7대 표준안에 의거 안전교육을 교육과정에 편성·운영하여 유아들의 안전의식 제고와 유치원 안전 문화 형성을 위해 노력하고 있음 - 전문 소독업체를 통한 건물 소독 실시, 어린이 놀이시설 정기적 안전점검 및 안전점검의 날(매월4일) 체크리스트를 통한 유치원 실내·외 공간에 대한 안전점검 실시 - 유아의 성장과 발달을 고려하여 친환경 농산물 및 제철 식재료를 활용한 다양한 메뉴를 제공하였으며 식단표와 알레르기 정보 및 영양 관련 정보를 가정통신문 및 홈페이지를 통해 안내 - 어린이 통학버스 관리 및 운행을 위한 매월 1회 통학차량 관련자 안전교육을 실시하고 있으며, 매일 운행 전, 운행 중, 운행 후 자체적으로 차량 점검 및 연 1회 자동차 정기점검 실시 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> - 민주적이고 자율적인 유치원 운영을 위하여 교직원(교무)회의를 월1회 정기적으로 실시하여 구성원의 의견을 수렴하고 존중하며 정보공유를 통해 유치원 운영 및 교육활동 수립에 반영 - 전 교직원이 행사 및 다양한 놀이 활동에 적극적으로 지원하며 지역사회 인적자원 활용으로 아름다운 이야기 할머니, 지역의 관공서(보건의료원, 초등학교 등)와 협력을 도모하고 뜬봉샘 생태공원 및 인근 노하숲 해설사 활용 - 교직원들의 컨설팅, 다양한 연수기회 제공을 통해 전문성 및 역량 강화를 위해 노력 - 교직원의 업무지원을 위한 근무환경(학부모 수시 상담을 위한 실외 공간 제공, 교사 휴식을 위한 쉼터 조성, 교사용 도서지원, 코로나19 예방을 위한 투명 가림막 설치)개선을 위해 지속적으로 지원 - 교무실무사, 행정실 등 업무지원을 통해 교사의 교육과정 준비 시간 확보 - 인사자문위원회 구성 및 운영, 교육공무원으로서 투명한 인사와 보수 규정이 마련되어 있으며 학급담당, 보직교사 배정 등이 투명하게 이루어지고 있음 - 신규·전입 교원을 위한 업무 관련 오리엔테이션을 실시하고 있으며 교원의 전문성 신장을 위한 수업 컨설팅 및 다양한 연수 참여 기회를 적극적으로 보장, 자율연수비(1인당 10만원 이내) 지원 			

I . 교육과정 등 영역

1-1	교육계획 수립	
<input type="checkbox"/> 교사가 자율적으로 교육계획을 융통성 있게 수립한다. <input type="checkbox"/> 교육계획은 유아의 발달·흥미 및 요구를 반영한다.		
1-1-1	국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	
평가기준	<input checked="" type="checkbox"/> 유치원 교육계획은 국가수준의 교육과정과 교육청의 운영지침을 근거로, 가정과 지역사회와의 연계를 포함하여 유치원 상황에 맞게 수립한다. <div style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(<input checked="" type="checkbox"/>) 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
1-1-2	유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	
평가기준	<input checked="" type="checkbox"/> 유아의 특성, 발달수준, 장애정도, 개인차 등을 고려하여 교육계획을 수립한다. <div style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(<input checked="" type="checkbox"/>) 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

1-2	일과 운영	
평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 일과 운영은 유아 특성에 적합하며 유아가 편안하고 안정감을 느낄 수 있도록 배려한다. ■ 유치원의 일과는 유아가 주도하는 놀이를 중심으로 운영한다. 	
1-2-1	놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	
평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유아의 관심과 흥미에 따라 놀이를 확장, 축소, 대체하여 운영한다. ■ 바깥놀이를 포함한 자유놀이를 교육과정 내 1일 2시간 이상 우선적으로 확보하여 편성·운영 한다. ■ 놀이와 활동은 주제, 날씨 등 상황을 고려하여 융통성 있게 운영한다. <p>※ 일교차가 큰 계절, 미세먼지 농도 등 고려</p> <p style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</p>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
1-2-2	성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족과 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	
평가기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학급별 구성원의 특성을 반영하여 하루 일과를 조정·운영한다. ■ 특수교육대상 유아를 위한 교육은 학급의 일과와 연계하거나 일과 내에서 제공한다. <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정 (특수교육대상 유아 포함 학급은 2개)</p>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

1-3	교수 · 학습 및 평가	
<input type="checkbox"/> 교수 · 학습은 교사가 유아의 놀이를 존중하며 유아가 즐겁게 놀이하는 가운데 스스로 배울 수 있도록 지원하는 것이므로 교사는 유아가 놀이하면서 배울 수 있도록 지원한다. <input type="checkbox"/> 유아의 놀이 및 활동을 관찰하여 유아의 변화 정도 등을 파악하며 다음 놀이 지원 등에 반영한다.		
1-3-1	교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어 지도록 지원한다.	
평가기준	■ 교사는 개별 유아가 자신이 좋아하는 놀이를 주도적으로 진행하도록 지원 한다. ■ 교사는 자유놀이 및 바깥놀이 시간에 유아가 자유롭게 탐색하며 자신이 원하는 놀이를 하도록 지원한다. ■ 교사는 유아의 놀이에 필요한 자료와 충분한 공간을 제공한다. ■ 교사는 유아 관찰을 바탕으로 유아가 놀이에 흥미와 관심을 갖도록 지원한다. * 4개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
1-3-2	유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영 · 활용한다.	
평가기준	■ 유아와 교육과정에 대한 평가를 실시한다. ■ 유아의 놀이, 활동 및 일상생활의 관찰 · 기록을 놀이 지원에 활용한다. ■ 특수교육대상 유아의 개별화 교육과정을 작성하여 반영한다. * 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정 (특수교육대상 유아 포함 학급은 3개)	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

1-4	교사와 유아 상호작용	
<input type="checkbox"/> 교사는 유아가 자발적으로 선택한 놀이를 즐겁게 할 수 있도록 유아의 놀이를 존중한다. <input type="checkbox"/> 교사는 유아와 적절히 상호작용 하고 놀이에 필요한 자료를 제공함으로써 놀이 및 활동을 지원한다.		
1-4-1	교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	
평가기준	■ 교사는 유아의 개별적 요구나 질문을 주의 깊게 듣고 적절하게 반응한다. ■ 교사는 위협, 비난, 조롱 등의 부정적인 언어를 사용하지 않는다. ■ 교사는 칭찬과 격려의 언어를 적절하게 사용한다. * 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
1-4-2	교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	
평가기준	■ 교사는 유아의 정서 상태나 기분을 파악하여 언어적, 비언어적으로 반응하며 수용한다. ■ 교사는 유아의 불안정하고 부정적인 정서 표현을 그대로 수용하고 유아가 안정감을 느끼도록 지원한다. * 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
1-4-3	교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	
평가기준	■ 교사는 유아의 기질, 정서적 상태, 놀이 선호나 특성 등을 파악하여 적절하게 반응하며 지원한다. ■ 교사는 유아의 놀이, 활동, 일상생활을 통한 경험을 긍정적으로 지원한다. * 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

1-5	방과후 과정 운영	
<input type="checkbox"/> 방과후 과정은 유아가 편안하고 안정적인 일상생활을 할 수 있도록 적절하게 운영한다. <input type="checkbox"/> 유치원은 방과후 과정 운영에 필요한 물적·인적 환경을 갖추고 있다.		
1-5-1	방과후 과정을 적절하게 운영한다.	
평가기준	■ 유치원 방과후 과정은 교육과정과 연계하여 놀이와 쉼 중심으로 운영한다. ■ 지역, 유치원 여건, 학부모의 요구 등을 반영하여 방과후 과정을 운영한다. * 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
1-5-2	방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	
평가기준	■ 방과후 과정 운영을 위한 시설·설비를 구비하고 있다. ■ 방과후 과정 운영을 위한 전담 인력 등이 배치되어 있다. (사립유치원은 정규교사가 담당해도 인정) * 2개의 평가기준(■)을 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

Ⅱ. 교육환경 및 운영관리 영역

2-1	놀이 공간의 다양성	
<input type="checkbox"/> 실내외 공간은 유아의 호기심을 유발하고 유아 스스로 선택하는 자유로운 놀이가 다양하게 이루어지도록 창의적으로 구성한다. <input type="checkbox"/> 실내외 공간은 유아 놀이의 확장 및 이동이 용이하고 융통성 있게 공간을 재구성 할 수 있다. <input type="checkbox"/> 유아의 놀이와 일상생활 속에서 균형 잡힌 휴식을 취할 수 있는 공간을 제공한다.		
2-1-1	실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	
평가기준	■ 실내에는 유아의 특성과 흥미에 적합한 놀이공간을 다양하게 구성·제공한다. ■ 실외에는 활발한 신체활동과 모험, 탐색 및 자연 체험 등 놀이공간을 구성·제공한다. ■ 일과 중 유아들이 편하게 쉴 수 있는 공간이 마련되어 있다. ■ 놀이 공간 간의 연계가 원활하고 놀이가 심화·확장되도록 결합 및 재구성이 가능하다.	
* 4개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정		
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

2-2	시설·설비의 적합성	
<input type="checkbox"/> 유아의 자유로운 놀이가 활발하게 이루어지기 위해서는 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합해야 한다. <input type="checkbox"/> 유아의 다양한 놀이와 활동을 지원하는 공간이 적절히 설치되어 있어야 한다.		
2-2-1	실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	
평가기준	■ 실내외 시설·설비 설비는 유아의 발달 및 특성에 적합하여 성인의 도움 없이 유아의 사용이 용이하다. ■ 실내외 공간에 설치된 놀이기구 및 비품 등은 유아의 신체발달에 적합하다. ■ 유아의 놀이와 활동을 지원하는 공간이 마련되어 있다.	
* 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정		
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

2-3	놀이 자료의 구비 및 관리	
<input type="checkbox"/> 유아가 놀이에 흥미와 관심을 가질 수 있는 다양한 놀이 자료를 제공해야 한다. <input type="checkbox"/> 실내외의 놀이 자료 및 비품을 보관하는 공간이 마련되어 있다.		
2-3-1	다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	
평가기준	■ 유아가 상상력과 창의력을 발휘할 수 있는 개방적인 놀이 자료를 다양하게 제공한다. ■ 실내외 놀이 자료 및 비품 등을 보관하는 공간이 있고, 사용이 용이하도록 관리하고 있다.	
* 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정		
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

2-4	행·재정 관리	
<div><div><input type="checkbox"/> 유치원 운영의 자율성과 투명성을 높이고 지역의 특성에 맞는 교육을 하기 위해 유치원운영위원회를 구성·운영한다.</div><div><input type="checkbox"/> 유아의 생활지도 및 초등학교 교육과의 연계를 위해 유치원에서 유아의 생활과 성장·발달을 종합적으로 기술하는 생활기록부를 작성·관리한다.</div><div><input type="checkbox"/> 유치원의 설립 목적과 교육과정 운영에 부합하는 투명한 재무·회계 체계를 갖추어야 한다.</div></div>		
2-4-1	유치원운영위원회를 구성·운영한다.	
평가기준	<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 유치원운영위원회를 적절한 절차에 따라 선정하여 운영한다.</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 유치원운영위원회가 제 기능을 수행하도록 지원하고 있다.</div></div><div>* 2개의 평가기준(<input checked="" type="checkbox"/>) 충족 시 Y로 평정</div></div>	
충족여부	<div><input checked="" type="checkbox"/> Y</div>	<div><input type="checkbox"/> N</div>
2-4-2	유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	
평가기준	<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 유치원생활기록부 작성 및 관리지침을 준수하고 있다.</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 유아와 유아의 가족에 관한 정보를 보호하기 위한 관리 지침을 수립·준수하고 있다.</div></div><div>* 2개의 평가기준(<input checked="" type="checkbox"/>) 충족 시 Y로 평정</div></div>	
충족여부	<div><input checked="" type="checkbox"/> Y</div>	<div><input type="checkbox"/> N</div>
2-4-3	유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	
평가기준	<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> 예·결산서는 유치원운영위원회 심의(공립) 및 자문(사립)을 거쳐 확정된 후 이를 공개하고 있다.</div><div><input checked="" type="checkbox"/> (사립) 유치원의 모든 수입과 지출을 예외파인으로 관리하고 있다.</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 입학금과 수업료 외의 기타경비를 관련 규정에 따라 적절하게 집행하고 있다.</div></div><div>* (공립) 2개의 평가기준(<input checked="" type="checkbox"/>) 충족 시 Y로 평정</div><div>* (사립) 3개의 평가기준(<input checked="" type="checkbox"/>) 충족 시 Y로 평정</div></div>	
충족여부	<div><input checked="" type="checkbox"/> Y</div>	<div><input type="checkbox"/> N</div>

Ⅲ. 건강·안전 영역

3-1	시설 및 환경	
<div>■ 유치원의 실내외 공간 및 놀이시설을 청결하고 안전하게 관리한다.</div> <div>■ 유치원의 실내 공기질을 쾌적하게 유지한다.</div>		
3-1-1	실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	
평가기준	<div>■ 유치원의 실내외 공간 및 놀이시설을 청결하고 안전하게 관리한다.</div> <div>※ 감염병 예방을 위해 소독업 신고증이 있는 기관에 의뢰하여 건물 소독 실시 (4~9월: 2개월에 1회 이상, 10월~3월: 3개월에 1회)</div> <div>※ 유치원 건축물에는 석면이 사용된 자재를 쓰지 않았고, 건축물 석면조사 결과서를 보관</div> <div>※ 유치원 건축물 및 토목분야 안전점검을 인가된 안전검사 기관에 의해 정기적 (반기1회)으로 받아 안전하게 관리</div> <div>※ 활동 공간 바닥에 사용된 모래, 고무 등을 포함한 실외 어린이놀이시설에 대해 외부 전문 업체에 의해 정기(2년1회), 시설검사 및 자체(월1회), 안전 점검 실시 및 결과보고서 보관</div> <div>■ 교실의 실내 공간(화장실, 세면장, 현관과 복도, 유희실, 교사실, 자료실, 식당, 계단 등), 실외 공간(옥상 및 옥외놀이터), 실내외 놀잇감이 청결하고 실내공기가 쾌적하며, 온도, 습도, 채광, 조도가 적정하다.</div> <div>※ 실내 공기질 적정수준 관리(실내공기질 연1회 측정, 측정결과서 보관 - 발급일로부터 3년치)</div> <div>※ 실내외에 설치된 어린이놀이기구는 설치검사 및 정기안전검사 실시(2년에 1회)</div> <div>※ 안전인증 표시(KC)된 놀이감 비치 및 교체 노력</div> <div>■ 실내외 공간의 출입문과 창문, 천장과 바닥, 벽면, 전기설비와 전선줄, 고정식 및 이동식 시설과 설비, 세면대, 정수기 등을 위험요인이 없도록 관리한다.</div> <div>※ 문 고정부, 모서리 면에 손끼임 방지장치 및 완충재 설치</div> <div>※ 블라인드 줄의 최끝단이 바닥에서 80cm이상 위치하고 줄 고정장치 벽에 설치</div>	
	* 3개의 평가기준(■)을 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

3-1-2	수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	
평가기준	<p> ■ 먹는물 수질검사기관에 의뢰하여 정기(연1회) 먹는물 수질검사를 실시한다. ■ 화장실 세면대의 온수를 안전하게 관리한다. ※ 온수조절장치 설치(유아가 화상을 입지 않도록 설정) ■ 전기 설비 및 시설을 안전하게 관리한다. ※ 한국전기안전공사의 정기(연1회) 전기안전검검을 받고 월1회 이상 누전차단기의 정상 작동 여부 확인 ■ 가스 설비 및 시설을 위험요인 없이 관리한다. ※ 한국가스안전공사 및 도시가스사업가가 실시하는 가스안전 정기검사 연1회 실시 ■ 소방강습교육을 받은 소방안전관리자나 소방시설관리업자에 의한 소방시설 정기점검을 연 1회 이상 실시한다. ※ 소방안전 관리자나 소방시설관리업자가 시설물 안전 점검을 연4회 실시 ■ 교직원은 비상계단, 유아용 미끄럼대, 비상구, 소화기, 비상대피로 등을 비상시 원활하게 대피할 수 있도록 관리하고 그 사용법을 숙지하고 있다. ※ 비상대응 교직원 업무분장 계획 수립 및 역할 숙지 * 모든 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정 </p>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

3-2	건강 및 안전 증진	
<input type="checkbox"/> 유아 및 교직원의 개인위생습관을 생활화 하고, 예방관리 및 건강교육을 지원하여 질병 감염을 최소화하며, 심신의 건강을 증진하도록 지원한다. <input type="checkbox"/> 유아를 대상으로 청결, 개인위생에 대한 교육, 생활지도를 실시해 질병을 예방하고 건강을 증진할 수 있도록 하며, 교직원의 건강관리도 함께 이루어지도록 한다.		
3-2-1	질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	
평가기준	■ 질병 및 상해에 관한 대응책이 마련되어 있다. ※ 응급처치 동의서, 감염병에 걸린 유아의 대처방안 등 ※ 유아, 교직원, 유치원 시설안전사고에 대한 보험 가입(학교안전공제회) ■ 교직원은 유아의 안전을 위해 항상 전체 상황을 주시한다. ※ 유아만 남겨두고 활동공간에서 자리를 비우지 않기 ■ 계절 및 날씨 관련 놀이 안전수칙을 준수한다. ■ 유아의 손씻기, 양치질이 위생적으로 이루어진다. ※ 칫솔, 양치컵, 칫솔소독기 청결관리 자체점검 월1회 실시 ■ 의약품을 철저히 관리한다. ※ 비상약품 구입목록에 따른 의약품 구비 ※ 투약의뢰서에 따른 투약 <div style="text-align: right;">* 5개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
3-2-2	건강·안전 증진을 위한 예방관리 및 교육이 이루어진다.	
평가기준	■ 매년 체격검사 및 건강검진을 실시한다.(영유아 건강검진으로 대체 가능) ※ 아동학대 조기 발견 및 관리 매뉴얼 비치 (무단결석 시 정보제공 및 가정방문 동의서 비치) ※ 교직원의 아동학대 예방교육 매년 1시간 이상 실시 ※ 교직원은 결핵검진(X-RAY) 연 1회 이상 실시, 잠복결핵감염검사 재직기간 중 1회 실시 ■ 유아 대상 안전교육이 이루어진다.(7대 영역 51시간) ■ 교직원 대상 안전교육이 이루어진다. ※ 교직원은 3년마다 15시간 이상, 3년 미만의 계약을 체결하여 종사하는 경우 매학기 2시간 이상(교육활동참여자는 매학년도 1회 이상) 안전교육 이수 <div style="text-align: right;">* 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</div>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

3-3	급 · 간식 건강 및 안전	
<input type="checkbox"/> 급 · 간식 운영 및 식자재 관리가 적절하게 이루어진다. <input type="checkbox"/> 조리 및 배식 과정이 위생적으로 관리된다. <input type="checkbox"/> 급 · 간식 시간 및 관리가 위생적으로 이루어진다.		
3-3-1	영양의 균형을 고려한 급 · 간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	
평가기준	■ 균형있는 급 · 간식을 제공한다. ■ 양질의 식재료를 구입하여 위생적으로 보관한다. ■ 유아의 영양섭취기준을 고려하여 충분한 양의 급 · 간식을 제공한다. * 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
3-3-2	조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	
평가기준	■ 조리 및 배식과정을 위생적으로 관리한다. ■ 조리 및 배식과정에 유아의 안전을 고려하여 관리한다. ※ 사전에 학부모에게 식품알레르기 관련 정보 제공(권장), 식품알레르기가 있는 유아에게는 적절한 급 · 간식 제공(식품알레르기 질환 조사 기록, 학부모 안내) * 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
3-3-3	급 · 간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	
평가기준	■ 급 · 간식 운영 시 위생적으로 관리한다.(식중독 예방 관리 철저) ※ 6일(144시간) 전까지의 보관식 150g이상을 -18도 이하 냉동 보관 ■ 음식물 처리, 조리공간, 식기구 · 식자재 보관 공간 등을 위생적으로 관리하고 유지한다. ※ 급 · 간식 공간 청결하게 유지 ■ 1회 조리된 음식은 당일 소모하고, 재 배식하지 않는다. * 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

3-4	등 · 하원 안전	
<input type="checkbox"/> 유아의 등 · 하원 시 유치원과 보호자간의 안전한 인계과정을 통해 실종, 유괴, 교통사고 등 각종 위험요인으로 부터 보호한다. <input type="checkbox"/> 어린이통학버스를 운행할 경우에는 유아의 안전한 보호를 위해 안전요건을 갖추어 운영한다.		
3-4-1	등 · 하원 지도가 안전하게 이루어진다.	
평가기준	■ 유아의 등 · 하원 지도가 안전하게 이루어진다. ※ 하원 시 유아를 인계받을 보호자 지정 ※ 지정된 보호자와 귀가하지 않을 경우 보호자 확인사항 기록 ※ 유아 인계사항을 포함한 귀가 동의서 비치 * 1개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
3-4-2	어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	
평가기준	■ 어린이통학버스는 유아의 안전을 위해 관리되고 있다. ※ 운전자 및 운영자 어린이통학버스 안전교육 이수(정기안전교육 2년 1회 실시) ※ 어린이통학버스는 관할 경찰서장에게 신고, 신고증명서 발급 및 차량 비치 ■ 어린이통학버스는 유아의 안전을 최우선 고려하여 운행한다. ※ 어린이통학버스 안전의무 준수(운전자 및 보호자 동승, 차량내 정원 준수) ※ 어린이통학버스 운행 후 유아가 모두 하차하였는지 확인 * 2개의 평가기준(■)을 충족해야 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

IV. 교직원 영역

4-1	원장의 전문성	
<input type="checkbox"/> 원장은 유치원 운영에 대한 비전을 교직원과 공유하고 협력적인 조직문화를 조성한다. <input type="checkbox"/> 원장은 학부모와 지역사회와의 참여와 협력이 이루어지도록 노력한다.		
4-1-1	원장은 전문성을 갖고 조직 운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	
평가기준	■ 원장은 민주적이고 긍정적인 조직문화 조성을 위해 노력한다. ■ 원장은 유치원 운영에 대한 비전을 교직원과 민주적으로 공유하고 유치원 운영을 민주적으로 개선하기 위해 노력한다. ■ 원장은 유치원 운영을 위한 전문성을 높이기 위해 노력한다. ■ 원장은 교사의 교육활동 지원을 위한 전문성을 높이기 위해 노력한다. * 4개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
4-1-2	원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	
평가기준	■ 원장은 유아, 교직원, 학부모와 지역사회가 함께 발전할 수 있도록 노력한다. * 1개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
4-2	교직원의 전문성	
<input type="checkbox"/> 교직원은 전문성 향상을 위해 노력하며 유아에게 질적인 교육을 제공한다. <input type="checkbox"/> 교원은 국가수준의 교육과정과 유치원의 철학을 반영한 교육과정을 운영하고 유아와의 상호작용을 통해 성장 발달을 지원하는 역할을 하며, 전문성 향상을 위해 연수에 참여한다.		
4-2-1	교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	
평가기준	■ 모든 교직원은 교육과정 운영에 관한 오리엔테이션을 실시한다. ■ 모든 교직원은 유치원 내·외 다양한 연수와 활동에 지속적으로 참여한다. ■ 교직원은 학습공동체에 참여하여 전문성을 신장시킬 수 있는 기회를 갖는다. * 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

4-3	교사의 업무지원	
<input type="checkbox"/> 교사가 안정적으로 근무할 수 있는 환경을 조성하며, 자신의 능력을 최대한 발휘하도록 지원하여 질 높은 교육을 수행할 수 있도록 한다. <input type="checkbox"/> 교사가 업무에 집중할 수 있는 공간과 설비를 제공하고 자료 및 업무지원 설비와 학급 운영을 위한 준비 시간을 충분히 확보하여 직무를 원활하게 수행할 수 있도록 한다.		
4-3-1	교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	
평가기준	<p>■ 유치원에는 교사실 등 교사가 업무를 수행할 수 있는 별도의 공간이 있다.</p> <p>■ 유치원에는 교사가 개별로 사용할 수 있는 업무용 책상, 의자, 컴퓨터 및 개인 혹은 공동으로 사용할 수 있는 업무 지원 설비(프린터 등)가 있다.</p> <p style="text-align: right;">* 2개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</p>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
4-3-2	교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	
평가기준	<p>■ 유치원은 교사가 교육과정 운영을 준비할 수 있는 시간을 충분히 보장한다.</p> <p style="text-align: right;">* 1개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정</p>	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N

4-4	교직원 복지	
<input type="checkbox"/> 유치원은 교직원에게 안정적인 직무환경 여건을 제공함으로써 교직원이 직무수행력을 향상하도록 돕는다. <input type="checkbox"/> 유치원은 교직원에게 적절한 처우와 기타 복지 혜택을 제공하여 교직원의 근무조건을 향상시킨다.		
4-4-1	교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	
평가기준	■ 성인이 사용할 수 있는 성인용 화장실 또는 유아용 화장실 내에 성인용 변기가 별도로 마련되어 있다. ■ 교직원을 위한 신발장과 개인용 사물함이 별도로 마련되어 있다. ■ 교직원의 직무공간(교사실, 행정실, 조리실 등)에 냉난방설비, 환기시설, 공기정화설비 등 적절한 설비를 갖추고 있다. * 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N
4-4-2	교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	
평가기준	■ 교직원 인사 및 복무 관련 규정이 있으며 이를 교직원에게 공지하고 인사 및 복무에 적용하고 있다. ■ 교직원의 건강, 혹은 개인 사유로 인한 부재 시 대체 가능한 계획이 있다. ※ 보결수당 지급 자료, 대체인건비 지급 등 ■ 교직원의 직무스트레스를 예방하고 관리하기 위해 노력하고 있다. ■ (사립유치원) 교직원의 보수에 관련된 규정이 있으며 이를 준수하고 있다. * 3개의 평가기준(■) 충족 시 Y로 평정 (사립유치원은 4개)	
충족여부	<input checked="" type="checkbox"/> Y	<input type="checkbox"/> N