

학 교 생 활 규 정

제1장 총칙	2
제2장 학생의 권리	3
제3장 보호자의 권리와 의무	6
제4장 교사의 권리와 의무	8
제5장 학생 생활(학생의 책임과 의무)	10
제1절 교내 생활	10
제2절 용의·복장	13
제3절 언행, 예의, 봉사(주변)활동	15
제4절 교외생활	16
제5절 정보통신	17
제6절 근태 사항	17
제6장 학생자치활동	20
제1절 학생회	20
제2절 선거관리위원회 및 기타 회	24
제7장 포상과 선도	26
제1절 포상	26
제2절 선도	28
제8장 학교폭력예방 및 대책에 관한 규정	39
제1절 학교폭력 대책자치위원회 및 학교폭력 전담기구 구성	39
제2절 처리 절차	45
제9장 학교생활규정 제·개정 절차	53
부칙	54
기타 서류	55

학 교 생 활 규 정

제1장 총 칙

제1조 【명칭】 이 규정은 “전주신흥고등학교 학교생활규정”이라 한다.

제2조 【목적】 이 규정은 「교육기본법」 제12조 제1항, 「초·중등교육법」 제8조의 제1항, 제17조, 제18조의 4, 제20조 제4항, 같은 법 「시행령」 제9조, 제31조, 「전라북도 학생인권조례」에 근거하여 학교교육과정과 학교생활에서 학교구성원의 인권을 보장하고 학생자치를 실현하는 것을 목적으로 한다.

제3조 【적용근거】 이 규정은 초·중등교육법시행령 제9조 제1항에 의거하여 학교 규칙 기재 사항과 관련 학생 생활에 관한 세부사항을 규정한다.

제4조 【적용범위】 본 규정은 전주신흥고등학교 학생, 교사, 보호자의 학교생활과 관련된 범위까지 적용한다.

제5조 【학생의 의무】 학생은 학교의 제반규칙을 준수하여야 하며, 교직원의 지도에 따라야 한다.

제6조 【훈육방법】 본교의 교원이 학생을 지도할 때에는 구두주의, 격리 조치, 상담지도, 특별과제 부여, 학생자치법정을 통한 선도 교육 및 교내 봉사 등의 방법으로 행하며 지도내용과 절차는 학생들의 신체적·정신적 발달단계를 고려하여 학교생활규정으로 정한다.

제7조 【선도원칙】

1. 모든 학생들은 지도를 받는 데 있어 헌법과 국제인권조약에 의거 학습자의 기본적인 인권은 존중되고 보호되어야 한다.
2. 학생선도는 문제행위에 대한 처벌보다는 사전 예방 지도에 중점을 둔다.
3. 학생징계는 당해 학생의 잘못된 행위의 경중과 본인 및 타 학생의 학교생활에 미치는 영향을 참작하여 타당하고 효율적으로 이루어지도록 한다.
4. 학생에게 징계를 할 때에는 학생의 평소 품행과 동기, 과정, 교육적인 가능성을 고려하여 객관적이고 균형 있게 처리하되, 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하며 징계의 종류를 단계별로 적용하여 반성의 기회를 준다.

5. 담임교사 중심의 선도를 원칙으로 하되 교직원으로 구성된 학생선도위원회를 두어 징계의 공정함과 교육적인 징계가 이루어지도록 한다.

제2장 학생의 권리

제8조 【차별받지 않을 권리】 학생은 종교, 나이, 사회적 신분, 출신지역, 출신국가, 출신 민족, 언어, 장애, 용모 등 신체조건, 가족형태 또는 가족 상황, 인종, 피부색, 사상 또는 정치적 의견, 성적 지향, 병력, 징계, 성적 등을 이유로 정당한 사유 없이 차별받지 않을 권리를 갖는다.

제9조 【폭력으로부터 자유로울 권리】 학생은 모든 사람으로부터의 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적 및 언어적 폭력으로부터 자유로울 권리를 갖는다.

제10조 【위험으로부터 안전할 권리】

1. 학생은 학교의 안전 체계관리를 통해 자신의 안전을 보장받을 수 있는 권리를 갖는다.
2. 학생은 사고를 당했을 경우 신속하게 구조를 받고, 사고 예방을 위해 학교의 도움을 받을 권리를 갖는다.

제11조 【학습에 관한 권리】

1. 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유 없이 학습에 관한 권리를 침해받지 않는다.
2. 학생은 학교의 자의적인 교육과정 운영이나 임의적인 교내외 행사 참석을 강요받지 않을 권리를 갖는다.
3. 일시적인 장애를 포함한 장애 학생, 다문화가정 학생, 예체능 학생, 학습곤란을 겪는 학생도 그에 맞는 학습권을 보장받을 권리를 갖는다.

제12조 【정규교과 이외의 교육활동의 자유】

1. 학생은 보충수업 등 정규교과 이외의 교육활동과 관련하여 자유롭게 선택하여 학습할 권리를 갖는다.
2. 학생은 방과 후 학교 프로그램 등 정규교과 이외의 교육활동에서 자신의 의견을 제시할 수 있고 학교의 다양한 프로그램을 통해 교육의 다양성과 선택권을 보장하여야 한다.

제13조 【사생활의 자유】

1. 학생은 부당한 간섭 없이 개인 물품을 소지·관리하는 등 사생활의 자유를 갖는다.
2. 학생은 학생과 교직원의 안전 등을 위하여 긴급히 필요한 경우가 아니면 학생의 동의 없이 소지품 검사를 받지 않는다.

3. 학생은 일기장이나 개인수첩 등 개인적인 기록물을 열람 받지 아니하나, 교육목적상 필요한 경우에는 조사를 받을 수도 있다.
4. 학생은 휴대전화 소지 자체를 금지당하지 않는다. 다만, 학생은 학교로부터 수업시간 등 정당한 사유, 학년별 혹은 학교별 협의를 거쳐 휴대전화 사용 및 소지를 규제 받을 수 있다.
5. 학생은 학교가 다른 방법으로 안전 등 목적을 달성하기 어려워 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 설치하려고 할 때 그 여부나 설치 장소에 관해 의견을 제시할 수 있다.

제14조 【사생활의 비밀을 보호받을 권리】

1. 학생은 가족, 교우관계, 성적, 징계기록 등 개인적인 정보를 보호받을 권리를 갖는다.
2. 학생은 교육비 미납사실 등 학생에 관한 개인정보가 본인 또는 보호자의 동의 없이 공개되거나 타인에게 제공되지 않는다.

제15조 【정보에 관한 권리】

1. 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 학교 기록을 언제든지 열람할 권리를 갖는다.
2. 학생은 본인에게 영향을 미치는 정보의 공개를 청구할 권리를 갖는다.
3. 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록 중에 부정확한 내용, 교육활동과 직접적인 관련성이 없는 내용, 학생의 권리를 부당하게 침해하는 내용 등에 대하여 정정이나 삭제를 요구할 권리를 갖는다.
4. 학생은 학교로부터 예·결산 등 학교 재정 관련 정보를 안내 받을 수 있다.

제16조 【양심·종교의 자유】

1. 학생은 세계관·인생관 또는 가치적·윤리적 판단등 양심의 자유와 종교의 자유를 갖는다.
2. 학생은 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요받지 않는다.
3. 학생은 특정 종교행사 참여 및 대체과목 없는 종교과목 수업을 강요받지 않는다.

제17조 【의사 표현의 자유】

1. 학생의 자신에게 영향을 미치는 문제에 대하여 자유롭게 의사를 표현할 수 있는 권리를 갖는다.
2. 학생이 표현의 자유를 행사하는 경우 부당하고 자의적인 간섭이나 제한을 당하여서는 안 된다.
3. 학생은 학교로부터 교지 및 학생 언론활동, 인터넷홈페이지 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장받고, 필요한 시설 및 행·재정적 지원을 받을 수 있다.

제18조 【자치활동의 권리】

1. 동아리, 소모임 등 학생의 자치적인 활동은 보장된다.
2. 학생은 학생자치기구의 구성과 소집 및 운영 등 활동에서 자율과 독립을 보장받고 성적 등을 이유로 구성원 자격을 제한받지 않는다.

제19조 【학칙 등 학교 규정의 제·개정 참여할 권리】

1. 학생은 학칙 등 학교규정의 제·개정에 참여할 권리를 갖는다.
2. 학생은 학칙 등 학교 규정을 제·개정 시 학생의 인권을 존중받고, 제·개정된 학칙 등 학교 생활규정을 학교 홈페이지를 통해 안내받을 수 있다.
3. 학생은 학칙 등 학교 규정의 제·개정 과정에서 의견을 제시할 수 있으며, 학생회 등 학생자치기구를 통해 의견 제출권을 갖는다.

제20조 【정책결정에 참여할 권리】

1. 학생은 학교 운영 및 교육청의 교육정책 결정과정에 참여할 권리를 갖는다.
2. 학생회 등 학생자치기구를 통해 학생의 권리와 관련된 사항에 대한 의견을 밝힐 수 있는 권리를 갖는다.
3. 학생대표는 학생에 영향을 미치는 사안에 관하여 학교운영위원회에 참석하여 발언할 수 있다.

제21조 【학교복지에 관한 권리】

1. 학생은 학습부진, 폭력피해, 가정위기, 비행일탈 등 각종 위기상황 극복과 적성발견, 진로모색 등 정체성 발달을 위하여 학교에서 상담 등 적절한 지원을 받을 권리를 갖는다.
2. 빈곤학생, 장애 학생, 다문화가정 학생 등 경제·사회·문화적 사유로 권리 실현에 어려움을 겪는 학생은 우선적으로 예산을 지원받을 수 있다.
3. 위 학생들이 학교복지에 관한 권리를 향유하기 위해 필요한 상담 및 그에 따른 구체적이고 실질적인 조력을 받을 수 있다.

제22조 【교육환경에 관한 권리】

1. 학생은 건강하고 쾌적한 환경에서 교육을 받을 권리를 갖는다.
2. 학생은 적절한 양과 질의 도서 및 도서관 확보, 청결한 환경의 유지, 화장실과 적절한 탈의 및 휴게 공간의 확보, 적절한 냉난방 관리, 녹지공간 확대 등 쾌적한 교육 환경에서 교육을 받을 권리를 갖는다.

제23조 【문화 활동을 향유할 권리】 학생은 교육, 공연, 전시 등의 문화 프로그램 등 다양한 문화 활동을 향유할 권리를 갖는다.

제24조 【급식에 대한 권리】 학생은 급식재료, 급식업체 등 급식 관련 정보를 제공 받고, 정기적으로 급식에 관한 의견을 제시할 수 있으며, 안전한 급식을 제공 받을 권리가 있다.

제25조 【건강에 관한 권리】

1. 학생은 최적의 건강상태를 유지하고, 아플 때 적절한 치료를 받고 보건시설을 편리하게

이용할 수 있다.

2. 건강 상태로 인한 고통 때문에 결석하거나 수업에 참여하지 못하는 경우 그로인하여 불이익을 받지 않는다.

제26조 【징계 등 절차에서의 권리】

1. 학생은 징계사유에 대한 사전 통지, 공정한 심의, 소명의 기회, 대리인 선임권, 재심 요청권 등을 보장받을 수 있다.
2. 학생에 대한 지도 방법 및 징계 절차에서 학생의 인권은 보장된다.

제27조 【소수 학생의 권리 보장】

1. 빈곤, 장애, 한 부모 가정, 다문화가정, 외국인 학생, 운동선수 등 소수 학생이 그 특성에 따라 요청되는 권리를 적절하게 보장받을 수 있는 권리를 갖는다.
2. 빈곤 학생이 가정형편으로 말미암아 체험활동, 수련회 등의 교육활동에서 소외되지 않는다.
3. 다문화가정 학생은 교육활동에서 언어·문화적 차이 등으로 인한 차별 없이 학교생활을 할 수 있고, 전입학 시 부당하게 권리를 침해받지 않는다.

제28조 【인권교육을 받을 권리】 학생은 학생 스스로 행하는 자율적인 인권 학습활동을 할 수 있다.

제29조 【규정개정심의위원으로 활동할 권리】

1. 규정개정심의위원회는 교원, 보호자, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 전문가, 학생 대표로 구성한다.
2. 학생은 의견을 민주적이고 합리적으로 수렴하는 규정개정심의위원회 학생대표 위원으로 선출되어 활동할 권리를 갖는다.

제3장 보호자의 권리와 의무

제30조 【보호자의 정의】 학생에 대하여 친권을 행사하는 자 또는 친권자를 대신하여 학생을 보호하는 자로 정의한다.

제31조 【보호자의 권리】

1. 보호자는 나이스(NEIS) 학부모서비스 등 다양한 방법으로 학생의 학교생활, 성적, 교우관계 등 개인 신상에 관한 정보를 제공받을 권리가 있다.
2. 교무실 및 행정실의 복사기, 전화기, 팩스 등의 사용을 원할 경우, 학생업무와 관련이 있으면 무료로 사용할 수 있다.

3. 학교 홈페이지를 통하여 민원사무처리, 민원서식 정보, 민원신청 등에 관한 정보를 제공받을 수 있다 .
4. 보호자가 행정정보 공개제도를 통하여 행정에 관한 사항을 열람할 권리를 갖는다.
5. 다수의 보호자가 동시에 민원업무를 신청할 시 선착순 원칙에 의거 처리한다.
6. 불친절·불만족 또는 개선사항에 대하여 전화·서면 등 실명으로 의견을 제출하면 5일 이내에 그 결과를 유선, 문자메시지 또는 서면 등을 통하여 통지받을 수 있다.
7. 보호자는 학교 민원과 관련하여 친절하고 공정한 서비스를 받을 권리를 갖는다.
8. 보호자는 학교운영과 관련하여 운영위원, 학교폭력대책자치위원, 학부모회 위원, 급식위원, 도서관위원 등 자발적인 봉사활동에 절차에 따라 참여할 권리를 갖는다.

제32조 【보호자로서의 의무】

1. 보호자는 학생 교육에 필요한 재정적 의무를 다하여야 한다.
2. 보호자는 학생의 학교생활, 성적, 교우관계 등 학교생활에 영향을 끼칠 수 있는 내용과 관련하여 담임교사 또는 해당 교사와 상담을 하여야 한다.
3. 보호자는 나이스(NEIS) 학부모서비스, 학교홈페이지 등 다양한 방법으로 학생의 학교생활, 성적 교우관계 등 개인 신상에 관한 정보를 제공받을 수 있도록 회원가입 등 학교의 행정에 협조하여야 한다.
3. 교사, 행정직원 등 교직원과 상담 시 상대방에 대한 존중과 예의를 갖추어야 한다.
4. 보호자는 긴급한 경우를 대비하여 학교 전화번호 등 연락처를 알고 있어야 한다.
5. 학생의 숙제, 준비물 등 학교 교육활동에 필요한 준비를 하도록 지도하여야 한다.
6. 학교생활규정을 학생과 함께 정독을 한 후 그 결과지를 학생, 학부모 성명을 하여 제출하여야 하며, 학교생활규정을 준수하도록 지도할 의무가 있다.
7. 질병 등 긴급시를 제외하고 교육활동을 제 시간에 시작할 수 있도록 규정시간 내에 등교시켜야 한다.
8. 학생의 태만한 행동, 고의적이거나 악의적인 행동에 대하여 책임이 있다.
9. 학생의 성적 향상, 진로진학, 학교생활, 학생복지, 학생선도 등 기타 학생과 관련한 학교행사에 참석하여야 한다.
10. 운영위원, 학교폭력대책자치위원, 학부모회 위원, 급식위원, 도서관위원 등 자발적인 봉사활동에 따른 어떠한 대가나 이익도 보장받지 않는다.

제33조 【민원관련 의무】

1. 보호자가 학교에 민원을 제기할 시 본인의 주소, 성명, 연락처와 본교 학생의 보호자 여부 등 신원 확인을 먼저 받아야 한다. 익명이나 가명 또는 무기명 민원은 접수하지 않는다.
2. 민원을 신청하면 절차에 따라 민원사무처리가 진행되므로 필요시 해당 절차를 진행하는데 협조하여야 한다.

제34조 【금연교육 의무】

1. 학생이 학교내·외에서 금연을 하도록 필요한 교육을 하여야 한다.
2. 학생 소지 및 사용금지 물품인 담배, 라이터 등 흡연관련 물품을 소지하지 않도록 지도하여야 한다.
3. 흡연으로 인한 선도를 위하여 상담, 금연서약서 작성, 금연 동영상 교육, 직접 또는 간접흡연 피해사례 교육, 금연일기 작성, 금연캠페인, 담배꽂초 줍기, 금연침 시술, 위탁 금연교실 등의 운영에 학생과 함께 참여하여야 한다.

제35조 【청소년 유해환경으로부터 보호할 책임】

1. 보호자는 학생이 청소년보호법상 명시된 청소년 유해 매체물과 청소년 유해 약물 등 및 청소년유해업소·청소년폭력·학대 등(이하 “청소년유해환경”이라 한다)에 접촉이나 출입을 못하도록 필요한 노력을 하여야 하며, 청소년이 유해한 매체물과 유해한 약물 등을 이용하고 있거나 유해한 업소에 출입하고자 하는 때에는 이를 즉시 제지하여야 한다.
2. 보호자는 제1항의 규정에 따른 노력이나 제지를 함에 있어 필요한 경우 청소년 보호와 관련된 상담기관 및 단체 등에서 상담하여야 하고, 해당 학생(청소년)이 가출 및 비행 등의 우려가 있다고 인정되는 상당한 이유가 있는 때에는 학생(청소년) 보호와 관련된 지도·단속 기관에 협조를 요청하여야 한다.

제4장 교사의 권리와 의무

제36조 【교사의 정의】 법령이 정하는 바에 따라 학교장의 명을 받아 학생을 교육하는 정규교사, 행정 교사, 계약직 교사, 시간제 강사, 일시적 또는 일회적 특강을 하는 외부강사 등 학생을 교육하거나 지도하는 자로 정의한다.

제37조 【교사의 권리】

1. 교사는 인간으로서 헌법상 보장된 기본적 권리를 특별한 이유 없이 제한받지 않아야 한다.
2. 교사는 교육 활동과 관련하여 인간으로서의 존엄과 행복을 추구할 권리를 보장받아야 한다.
3. 교사는 법령이 정하는 바에 따라 수업 또는 교육활동을 함에 있어 그 자주성, 전문성, 정치적 중립성, 자율성을 보장받을 권리가 있다.
4. 학교는 교사의 권리를 보장하기 위하여 최선의 노력을 다하여야 한다.
5. 교사는 가르치는 일에서 학문의 자유를 누려야 한다. 교사는 교육내용 선택과 교육 방법 결정, 평가와 학생 지도에서 전문가로서의 식견과 윤리의식에 입각하여 자유롭게

전문성을 발휘하여야 한다.

6. 교사는 연구자로서 새로운 교육과정과 교육자료를 개발하는 일에 적극적으로 참여할 수 있도록 장려되어야 한다.
7. 교사는 학교 공동체의 중요한 일원으로서, 학교의 공동 사무에 적극적으로 의견을 개진하고 참여할 수 있도록 장려되어야 한다.
8. 교사가 안정적으로 직무를 수행할 수 있도록 교사의 신분은 보장되어야 한다.
9. 교사들이 각종 전문적 단체를 조직하여 자신들의 교직 전문성을 계발하는 일은 적극 권장되어야 한다.
10. 교사는 교육활동과 관련된 부당한 요구로부터 자유로워야 한다. 학교행정가는 교사가 부당한 요구를 받지 않고 자유롭게 교육 활동을 전개할 수 있도록 최선의 노력을 다하여야 한다.
11. 교사는 건강하게 교직 업무를 수행할 수 있어야 하며, 학교는 교사의 건강을 유지·증진하기 위하여 적절한 노력을 다하여야 한다.
12. 여교사에 대한 어떠한 차별 행위도 존재하지 않아야 하며, 특히 가정의 책임을 가진 여교사가 육아와 교육 활동을 조화롭게 전개할 수 있도록 적극적으로 배려하여야 한다.

제38조 【교사의 의무】

1. 교사는 자신의 교과 및 학생지도 전문성을 신장하기 위하여 지속적으로 노력하여야 한다.
2. 교사는 교육활동 중에 학생의 권리를 보장하고 신체 안전을 위하여 최선의 노력을 다 하여야 한다.
3. 교사는 교육활동 중에 정치적 편향을 강요하거나 자신의 종교를 포교하는 행위를 해서는 안 된다.
4. 교사는 학부모의 정당한 의견을 수렴하도록 노력하여야 한다.
5. 교사는 학생지도, 서류 업무 등 공동 사무에 적극적으로 협력하여야 한다.
6. 교사는 교육활동(체육, 과학실험, 현장학습 등) 전에 안전사고 예방을 위한 교육을 실시하여야 한다.
7. 위험성이 높은 활동(유리창 청소, 학교시설 설비의 위험 등)에 대해서는 특별조치(청소금지 및 시설설비의 보완 등)를 하여야 한다.
8. 교사의 사적인 지시를 학생에게 하여서는 안 된다.
9. 교사는 학생에게 성희롱, 성추행 등 성관련 문제 또는 신체적 가혹행위 또는 폭력 행위(체벌)를 하여서는 안 된다.
10. 교사는 성적처리, 생활지도, 학급 또는 학교행사 등 모든 교육활동에 있어서 학생을 차별해서는 아니되며, 공정성과 객관성을 확보해야 한다.
11. 인성·인권부장은 전교생이 학교생활규정을 학기별 1회 이상 교육받을 수 있도록 지원하여야 한다.
12. 담임교사는 담당 학급 학생들을 대상으로 학교생활규정을 학기별 1회(학기 초, 1차 교사 직후)이상 교육하며, 학교생활규정을 준수하도록 지도할 의무가 있다.

13. 교사는 정해진 시간에 출결 확인을 하여 학생의 근태상황을 철저히 관리 감독하여야 한다.
14. 담임교사는 학교운영과 관련하여 운영위원, 학교폭력대책자치위원, 학부모회 위원, 급식위원, 도서관위원 등 보호자가 참여할 수 있는 자발적인 봉사활동의 방법과 절차를 안내하여야 한다.

제39조 【학교장의 의무】

1. 학교장은 교권 실태를 정기적으로 조사하고, 교권 보호를 위하여 최선의 노력을 기울여야 한다.
2. 학교장은 교권 상담 및 교권이 침해된 교사가 심리적 안정을 되찾고 원만하게 교단에 복귀할 수 있도록 적절한 조치를 취하여야 한다.
3. 학교장은 학부모 등의 무고한 행위 또는 불법 교권침해(폭언, 폭력 등) 행위 발생 시 즉각 경찰에 고발 조치(협박, 명예훼손, 폭행, 공무집행 방해 등의 사유 적용)할 수 있다.
4. 학교장은 교권 피해를 입는 교사를 지원하기 위하여 교권 전담 변호인단 구성 및 운영 등의 적절한 조치를 취하여야 한다.
5. 언론기관의 학교 내 출입·취재 시 반드시 학교장의 승인을 얻어야 한다. 미승인 출입·취재 시 무단 침입, 공무집행 방해를 사유로 경찰에 고발 조치할 수 있다.
6. 학교장은 교원에 대한 고소, 고발사건시 교원 신상이 외부에 공개되지 않도록 조치를 취하여야 한다.
7. 올바른 자녀 교육을 위한 학부모 연수를 연중 1회 이상 실시하여야 한다.
8. 학교장은 교직원(교사, 교원, 일반직원 등)에 의한 성적 조작, 학생에 대한 신체폭력, 성 범죄 등 학생을 대상으로 하는 어떠한 범죄행위도 일어나지 않도록 관리 감독하여야 한다.

제5장 학생 생활(학생의 책임과 의무)

제1절 교내 생활

제40조 【기본품행 및 생활수칙】

1. 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습 분위기 조성에 힘쓰며 타인의 학습권을 존중한다.
2. 학생이 꼭 지켜야 할 생활수칙은 학교생활규정에 따른다.

제41조 【수업시간】

1. 학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 타인의 인권과 학습권을 존중하여야 한다.
2. 시작종이 울리기 전에 미리 이동하여 수업종이 울리는 즉시 해당 수업 또는 교육활동에 필요한 교재, 도구 등을 준비하여 대기하여야 한다.
3. 수업 또는 교육활동 중 담당교사의 허락 없이 휴대폰, MP3 등 각종 전자기기를 사용할 수 없다.(교과 선생님의 허락 - 수업과 관련된 활동에 사용 가능)
4. 수업 또는 교육활동 중 해당 활동과 관련이 없는 타 교과 공부, 만화 또는 동영상 보는 행위, 껌을 씹거나 또는 음식물 취식 등의 행동을 할 수 없다. 단, 특별한 경우 담당교사의 허락 하에 위의 행동을 할 수도 있다.
6. 소란행위, 장난, 노래, 돌아다니기, 잠자기, 무단 화장실 출입 등 수업 또는 교육활동 분위기를 저해하는 행동은 자제해야 한다.
7. 수업 또는 교육활동 중 교사의 정당한 지시를 거부(필기, 발표, 질문에 대한 대답 등)해서는 안 된다.
8. 수업 또는 교육활동 시간 중 상습적인 잠자기 또는 소란을 야기시켜 교육활동을 심각하게 방해하는 행위는 교과 담당 교사와 상담 교사의 교육을 받을 수 있다.
9. 수업 시작과 종료 시에 학급 회장이나 교과부장 학생이 담당 선생님께 대표로 예의를 표한다.

제42조 【휴식 및 점심시간】

1. 교실이나 복도에서 소란 행위를 금지한다.
2. 교실이나 복도, 홈페이지 등의 공간에서 누워있는 행동을 자제해야 한다.
3. 교문 밖을 나갈 때는 반드시 외출증을 소지한다.
4. 식당 이용 시 두 줄로 서서 질서있게 차례를 지켜야 한다.

제43조 【시설이용 및 환경】

1. 교육 공간(교실, 과학실, 음악실, 강당 등)을 이용하여 정규 교육활동 또는 방과 후 교육활동을 하는 경우 해당 교육 공간 이용수칙을 준수해야 한다.
2. 나의 권리가 소중하듯이 타인이 쾌적한 환경에서 교육을 받을 권리를 존중해야 한다.
3. 책상, 의자, 사물함 등 모든 시설물 또는 교재, 교구는 공공기물이므로 손상되거나 잃어버리지 않도록 주의를 기울여 사용하여야 하며, 사용 후 타인이 사용할 수 있도록 모두 원래 있던 장소에 원래의 모습으로 되돌려 놓아야 한다.
4. 본인에게 지정된 특별구역 대한 청소활동을 성실히 이행하여야 한다.
5. 건물내외에서 침을 뱉거나, 껌, 휴지, 캔, 음식물, 과자봉지 등 쓰레기를 버려서는 안 된다.
6. 교실 또는 복도 등 건물 내에서 밖으로 물건을 던지거나 버려서는 아니되며, 만약 타인의 신체적, 경제적 피해가 발생하면 책임을 져야 한다.
7. 책상, 의자, 교실, 복도 등 공공기물에 낙서하거나 훼손, 파손해서는 안 된다.
8. 학생들은 학교 주변의 자연 환경을 소중히 한다.

제44조 【교우관계】

1. 학생들은 동급생 및 상·하급생간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.
2. 동급생 및 선후배간의 예의를 지키고 고성, 욕설, 비어, 은어 등 타인이 듣기에 거북하거나 모욕감을 유발할 수 있는 언어의 사용은 자제한다. 경우에 따라서는 학교 생활규정에 의거하여 징계를 받을 수 있다.

제45조 【폭력 예방】

1. 학생들은 신체상의 어떠한 폭력도 허용되지 않으며, 정신적 폭력(집단 괴롭힘, 성희롱과 폭력, 언어폭력, 사이버 폭력 등)에 가담하거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.
2. 교내에서 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징후를 인지할 경우나 폭력 등 사안이 발생하였을 때, 다음 각 호의 방법으로 즉시 알려야 하며 이 경우 익명을 활용할 수도 있다.
 - ① 담임교사 및 학생부 교사 또는 해당 학생의 보호자
 - ② 본교 교무업무지원센터 063.232.7072, 인성·인권부 063.232.7900
 - ③ 학교폭력신고센터 117
3. 폭력 피해학생이 전학을 희망할 경우 보호자와 상의한 후 담임교사에게 전학을 신청할 수 있다.
4. 폭력 가해학생은 부모와 학교의 동의를 얻어 전학을 할 수 있다.

제46조 【이성교제】

1. 학생들은 양성평등의식을 바탕으로 서로 존중한다.
2. 성에 대한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있는 행동을 한다.
3. 상대방의 일방적인 스토킹이나 성희롱에 대한 확실한 거부 의사를 표현하고, 심할 경우 담임교사나 상담교사에게 도움을 요청한다.
4. 생명의 소중함과 책임의식을 일깨우는 성교육을 반드시 이수한다.

제47조 【동아리활동】 방과 후 학교교육활동과 동아리활동(창의적 체험활동)을 연계하여 교내 동아리활동을 권장하되, 그 운영은 다음과 같다.

1. 동아리의 결성을 위해서는 활동목적과 활동계획을 작성하여 창의적 체험 활동(동아리 활동) 담당부서와 학생부에 등록·승인을 받아야 하며, 반드시 지도교사를 둔다.
단, 동아리의 결성 및 활동이 교육적으로 불건전하다고 인정될 때에는 학교장이 등록 불허 및 인가된 동아리의 승인을 취소할 수 있다.
2. 필요에 따라 학교장의 승인을 받아 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.
3. 인가된 동아리는 각종 행사(예술제, 학교 축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 수 있다.
4. 인가된 동아리는 활동과 관련하여 학교에 지원을 요청할 수 있다.
5. 학생은 방과 후 학교교육활동 및 동아리활동(창의적 체험활동)과 연계하여 소질과

특기를 계발하는데 노력한다.

제48조 【여가활동】 학생들의 비행 및 교내폭력을 예방하고 나아가 즐겁고 보람 있는 학교생활을 할 수 있도록 학생들은 교내 휴식시간 및 여가시간을 잘 활용한다.

1. 여가시간에는 자신의 취미와 적성을 살리는 활동을 한다.
2. 여가시간에는 담당교사의 허가를 얻어 특별실 등을 이용할 수 있으며 이용규칙을 잘 준수한다.
3. 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 자제한다.

제49조 【기타 교내생활】 다음 각 호의 사항들은 담임교사, 담당교사, 또는 학생부교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 해당교사가 임장지도를 할 수 있다.

1. 교내에서 학생의 회합을 할 때
2. 실외 활동 시 교실에 남고자 할 때
3. 교내에서 외부인과 면담을 할 때
4. 특별실을 사용하고자 할 때
5. 휴일에 학교에서 활동하고자 할 때

제2절 용의·복장

제50조 【외모】 학생은 신체 위생 상태 및 복장 세탁 상태를 타인에게 불쾌하지 않도록 항상 청결히 하며 외모를 단정히 한다.

제51조 【두발】

1. 단정한 머리를 기본으로 하며, 앞머리는 눈을 덮지 않고, 옆머리는 귀를 덮지 않고, 뒷머리는 옷깃을 덮지 않고 단정히 깎는다.
2. 과도한 염색, 파마는 금지한다.
3. 수업 중 및 모자, 가발 착용 금지한다.
4. 스크레치나 비대칭 머리 등 사회적 통념상 혐오감을 주는 머리 형태를 금지한다.
5. 교직원의 지도에 대해 이의가 있을 경우 학부모의 동의하에 이의를 제기할 수 있다.
6. 위 5호에 의거 이의제기 시 담임이 심의하여 인성인권부장이 최종 결정한다.
7. 특기신장에 필요한 경우(예·체능특기생)나 특별한 사유(흉터, 지나친 곱슬 등)의 학생은 담임교사와 인성인권부장의 허가를 얻어 학생의 품위가 유지되는 범위 내에서 허용할 수 있다.
8. 두발관련 규정은 학생, 교직원의 의견을 수렴하여 교직원회의 심의를 거친 후, 학교장의 승인을 받아 개정한다. 단, 교직원회의 심의 시 학생회장과 부회장이 참관인으로 참여하고 참고발언을 통해 의견을 개진 할 수 있다.

제52조 【복장】

1. 학생은 학교에서 지정한 교복을 착용하되, 학교장이 허락할 경우 생활복이나 자유복장을 착용할 수 있다.
2. 학교에서 지정한 교복을 임의적으로 고칠 수 없다.(하의 통 최하 6.5인치)
3. 겨울 등·하교 때, 교복 위에 겹옷을 입을 수 있으며 겹옷의 과도한 색상이나 디자인의 옷은 지양한다.
4. 동복, 간복, 하복의 입는 시기는 학교에서 정한다. 단, 기온의 변화, 개인의 신체 상태에 따라 교사와 인성인권부장의 허락을 받아 자유롭게 착용할 수 있다.
5. 체육 시간은 학교에서 지정한 복장을 해야 한다.

제53조 【신발 및 실내화】

1. 사치성이 있는 구두를 금한다.
2. 등·하교 시 슬리퍼 착용을 금지한다.
단, 발의 특성상 슬리퍼나 샌들을 착용해야하는 학생은 담임교사와 인성인권부장의 허락 하에 허용한다.
3. 실내에서는 실내화를 착용하며 실내화를 실외에서 신는 것을 금지한다.
4. 체육시간에는 학습 활동에 지장을 주지 않도록 체육 선생님이 정하는 신발을 착용한다.

제54조 【소유물관련】

1. 교육활동과 관련 없는 개인의 사적인 소유물 또는 과도한 금품 등을 학교에 갖고 오지 않는 것을 원칙으로 하되, 피치 못할 사정으로 가져왔을 경우 그 관리는 본인이 책임을 진다.
2. 자신의 소유물이 소중하듯이 타인의 소유물도 소중함을 인식하여 허락 없이 함부로 손을 대거나 이동시키지 않는다.
3. 타인의 소유물을 빌려 써야 할 경우 반드시 소유자의 허락을 받고 사용 허락 시간이 지나자마자 돌려주어야 한다.
4. 타인의 소유물을 습득하였을 경우 즉시 담임교사나 인성·인권부 교사에게 가져다주어 주인을 찾도록 하여야 한다.
5. 자신이 소유물을 잃어버렸을 경우 잃어버린 물품과 장소, 시간 대 등의 내용을 학생 인권부에 신고하여 주의를 환기시키며 잃어버린 물건을 찾아보려는 노력을 할 수 있다.

제55조 【기타 용의】

1. 문신, 칼라렌즈, 귀걸이, 피어싱, 등의 장신구는 금지한다.
2. 학생은 학교생활에 필요한 물품만 소지하고 고가의 휴대품은 규제한다.

제3절 언행, 예의, 봉사(주변)활동

제56조 【언어】 학생은 표준말 사용을 원칙으로 하며, 은어나 저속한 언어를 사용해서는 안 된다.

제57조 【행동】 학생은 규율과 질서 및 공중도덕을 지키고 협동심과 교우애를 발휘하여야 하며, 다음과 같이 행동하여야 한다.

1. 교사의 정당한 지시, 명령에 따라야 한다.
2. 학교장의 허락 없이는 어떠한 집회나 결사에도 가담해서는 안 된다.
3. 학교의 시설 및 교구를 항상 애호하여야 한다.
4. 고사를 기피하거나 고사기간 중 부정행위를 해서는 안 된다.
5. 폭력 행위나 절도 행위를 해서는 안 된다.
6. 음주 및 흡연을 하여서는 안 되며 향정신성 물질을 사용하거나 휴대해서는 안 된다.
7. 등교 시 항상 문으로 출입하여야 하며, 등·하교 시 담을 넘어 다니지 않아야 한다.
8. 보행 중 음식물을 먹거나 교실에 반입하지 않는다.
9. 학생이 습득한 물건은 학생부에 신고하여 분실자를 찾아 주도록 한다.
10. 도로에서 무단횡단을 하지 않는다.
11. 기타 학생으로서 부적절한 행위는 하지 않는다.

제58조 【예의】 학생은 교직원 및 학생 상호간에 예의를 표시해야 한다.

1. 교내 외에서 선생님을 보았을 경우 간단한 목례를 하거나, 밝고 명랑하게 ‘안녕하세요’라는 인사말과 함께 인사를 한다.
2. 학교를 방문하는 기타 외래 방문객을 맞이할 경우 단정하게 목례를 해야하며, 질문을 받거나 용건이 있을 시 바른 자세로 공손히 대한다.
3. 국기에 대한 경례는 경건하고 엄숙하게 의식에 맞추어 해야 한다.

제59조 【학급 내 봉사활동】 학급 내 봉사활동(주변)학생의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 주변은 학급별로 2명씩 담임이 임명하며 그 주의 월요일부터 금요일까지로 한다.
2. 조회, 종례, 행사, 기타 일과에 관하여 담당교사의 지시를 받고 학급에 전달 또는 시행에 필요한 준비를 철저히 한다.
3. 등교시간 보다 20분 일찍 등교하여 활동에 임하고 종례 후 정리정돈을 철저히 한 후에 하교한다.
4. 이동 수업 시 제일 마지막에 나오며 교실 정돈, 칠판 정리, 전등 및 냉난방기 전원을 확인한다.
5. 학급비품 관리에 이상이 있을 경우 담당 교사에게 보고한다.

제60조 【청소】 학생들은 청소를 통하여 근로와 협동 정신을 배양하고 교실 위생 관리를 위해 노력한다.

1. 정해진 청소시간에 각 학급별로 교실, 복도, 특별구역 청소를 실시하고 담당 교사의

확인을 받는다.

2. 폐기물은 분리배출하고 재활용을 생활화하여야 한다.
3. 학교에서 필요하다고 할 때에는 대청소를 실시할 수 있다.

제4절 교외생활

제61조 【교외생활】 학생의 교외생활에 대한 규정은 청소년 관련법에 준하며 특히 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

1. 본교 학생으로서의 긍지를 갖고 신분에 어긋남이 없도록 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
2. 교내외에서는 학생증을 소지하고 학생 신분에 어울리는 단정한 복장을 한다.
3. 학교 교직원 또는 상급학생을 만나면 예의를 표한다.
4. 본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
5. 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때는 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
6. 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 준수하고 교통규칙을 잘 지킨다.
7. 흡연, 음주, 본드, 마약 등 유해성 약물을 휴대하거나 사용하지 않는다.
8. 헐박, 폭행, 절취, 절도, 공공물파손, 고성방가, 풍기문란 행위 등을 하지 않는다.
9. 청소년유해업소 출입이나 취업을 금한다.
10. 기타 학생으로서의 부적절한 언행으로 학교의 명예를 훼손시키는 행위를 금한다.

제62조 【자취, 하숙생】 자취 및 하숙을 하는 학생은 학교의 보호와 지도를 받아야 하며 거주지 이전 시에는 변동 사항을 담임교사 또는 인성·인권부에 통보하여야 한다.

제63조 【여행】 학생이 국외를 여행(연휴 및 방학 기간)하고자 할 때에는 국·외 여행자 신고서를 작성하여 담임교사와 학생부에 신고하여 학교장의 허락을 받아야한다.

제64조 【교사의 지도】 교사는 학생의 교외 생활 지도를 위해 수시로 학생의 가정을 방문할 수 있으며, 학생은 교외에서 본교 교사와 교외생활을 지도하는 타 학교 교사에게 순응해야 한다.

제65조 【보호자의 의무】 학생의 보호자는 다음 각 호의 사항에 대하여 관심을 가지고 학생(자녀)이 자율적이고 올바른 교외생활이 되도록 지도하며, 심각한 이상이 있을 경우 즉시 학교에 알리고 상담하여야 한다.

1. 학생(자녀)의 외출 및 귀가시간
2. 학생(자녀)의 교외생활 중 교우관계
3. 평소와 다른 학생(자녀)의 이상행동

제5절 정보통신

제66조 【사이버 생활】 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.
2. 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
3. 건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.
4. 음란·폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해매체물의 교내 반입 및 배포를 금한다.
5. 타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
6. 타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.

제67조 【통신기기 관리】 교내에서는 다음 각 호의 사항을 준수해야 한다.

1. 전자 기기(스마트폰 포함)는 학습과 비상연락용으로 사용할 수 있다.
2. 수업의 목적으로 활용하는 경우 해당 시간 교사의 허락을 받아 사용한다.
3. 허가받지 않은 전자기기를 사용하다 적발되면 스마트폰 규정에 의해 처벌한다.
5. 컴퓨터는 교육 활동에만 활용하며, 컴퓨터 게임, 웹툰 등 교육 목적 외 사용은 금지한다.
6. 교구 학습 기자재의 사용 및 관리를 철저히 한다.

제6절 근태 사항

제68조 【출결처리】 결석, 출석일수의 산정은 다음 각 항과 같다.

1. 수업일수

- ① 수업일수는 초·중등교육법시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.
- ② 학적변동(휴학·제적·자퇴·퇴학·전출 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.
- ③ 학적 변동 전·후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재입학·편입학·전입학·복학 등) 일수만 수업일수로 계산한다.
- ④ 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 당해 학년 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다.
- ⑤ 재입학·전입학·복학한 학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2 미만이 될 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업이 인정되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 전입학이 불가능하다.(초·중등교육법시행령 제50조 제2항 참조)

2. 결석

- 결석일수의 산정

- ① 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.
- ③ 연속하여 7일 이상(공휴일, 휴일 제외) 결석한 경우 장기 결석으로 규정한다.

- 다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

- ① 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
- ② 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
- ③ 학교장의 허가를 받은 “학교·시도교육청·국가를 대표한 경기, 경연대회 참가, 산업체 실습과정(현장실습), 훈련 참가, 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등” 출석하지 못한 경우
- ④ 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간
- ⑤ 초·중등교육법시행령 제28조(학습부진아 등에 대한 교육 및 시책) 제 6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
- ⑥ 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모 ○ 형제.자매 및 그의 배우자	3
	○ 부모의 형제.자매 및 그의 배우자	1

※ 경조사 일수에 휴무토요일 및 공휴일은 산입하지 않으며, 연속된 결석일수에 한해 출석으로 인정함.

- ⑧ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책자치위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 학교 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우
- ⑨ 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

- 질병으로 인한 결석

- ① 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료 기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부하여 결석신고서를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 - ② 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석신고서를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 - ③ 병원학교 및 원격수업 등 정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결석한 경우
 - ④ 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- ※ 등교시간대 거주지 또는 학교 주변 실시간 미세먼지 농도가 '나쁨' 이상이며, 학부모가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자)한 경우에 한하여 질병결석으로 인정
- ※ 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음

- 미인정 결석

- ① 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조 제1항 제6호에 따른 출석정지
- ② 「초·중등교육법 시행령」 제31조 제1항 제4호에 따른 출석정지
- ③ 「초·중등교육법 시행령」 제31조 제1항 제6항의 가정학습 기간
- ④ 범법행위로 인한 책임 있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석·체포·도피·구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)
- ⑤ 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
- ⑥ 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

- 기타 결석

- ① 부모·가족봉양, 가사조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- ② 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- ③ 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

3. 지각, 조퇴, 결과는 다음과 같이 규정한다.

- ① 지각 : 학교장이 정한 등교시각(08:20)까지 출석하지 않은 경우
- ② 조퇴 : 학교장이 정한 하교시각(16:20) 이전에 하교한 경우
- ③ 결과 : 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우

- ④ 제68조 2의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- ⑤ 지각·조퇴·결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병·미인정·기타로 처리한다.
- ⑥ 같은 날짜에 지각·조퇴·결과가 발생된 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
- ⑦ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
- ⑧ 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.

제69조 【미인정지각·조퇴·결과의 처리】 미인정 결석·조퇴·결과는 다음 각 호와 같이 처리한다.

1. 미인정 1일 이상 결석하면 학급 담임교사는 학부모와 연락하여 사유를 밝힌다.
2. 5일 이상 계속 미인정 결석 하거나 미인정 조퇴·결과를 3회 이상할 때에는 선도 대상으로 분류하여 학생부에서 지도할 수 있다.
3. 10일 이상 미인정 결석을 하면 담임교사는 인성·인권부에 연락하고, 인성·인권부 생활 지도계는 바로 선도위원회를 개최하여 징계할 수 있도록 한다.

제6장 학생자치활동

제1절 학생회

제70조 【목적】 이회는 창의적 체험활동의 일환으로 학생의 취미 및 특기신장과 자체 능력 배양으로 민주 시민의 자질을 함양하고 건전한 학풍을 조성하는 것을 목적으로 한다.

제71조 【명칭】 이회는 전주신흥고등학교 학생자치회(이하 ‘학생회’라 한다)

제72조 【회원】 이회의 회원은 본교 학생으로 한다. 다만 자퇴, 휴학, 전학한 경우에는 회원의 자격이 정지되고 교내 봉사 이상의 징계 처분을 받을 때에는 학생회 회의를 통하여 회원 자격 정지를 결정할 수 있다. 결원이 된 회원은 학생회 회의를 통해 회원을 충원할 수 있다.

제73조 【권리, 의무】 이회의 회원은 성적에 관계없이 학생회의 자치 활동에 참여할 권리를 가지며 회칙을 준수할 의무가 있다.

제74조 【금지활동】 이 회의 회원은 정당 또는 정치적 목적의 사회단체에 가입하거나 정치활동을 할 수 있으며 학교장의 행정 사항에 관여할 수 없다.

제75조 【지도 기구】 이 회의 건전한 운영 지도를 위하여 교직원으로 구성하는 지도위원회를 둔다.

제76조 【기능】

1. 이 회의는 제 1조의 목적 달성을 위하여 다음과 같은 기능을 갖는다.
 - ① 학예, 체육, 특기 및 취미 신장에 관여 활동
 - ② 정서 함양 및 심신 수련을 위한 활동
 - ③ 학교의 전통, 향토의 민속, 전통 문화의 계승 발전에 관한 활동
 - ④ 각종 봉사 활동
 - ⑤ 학교 또는 주변의 화재 및 각종 재해 시 방제 및 지원 활동
 - ⑥ 학교 운영에 관한 의견 제시
 - ⑦ 학교운영위원회에 상정된(상정할) 학생 인권·복지·생활에 관한 안전에 대하여 협의 및 의견 개진
 - ⑧ 학교 규칙, 학교생활 규정 개정 시 학생의견 제출
 - ⑨ 기타 학칙과 본회의 목적에 부합되는 활동
2. 이 회의 모든 활동은 학칙과 이 회칙의 범위 내에서 학생의 본분에 맞게 이루어져야 하며 수시로 지도위원회의 지도를 받아야 한다.
3. 제 1항의 활동 기능을 달성하기 위하여 경비 지원이 필요하다고 인정 될 때에는 학생지도 위원회가 이 회의 범위 내에서 이를 지원할 수 있다.

제77조 【효력 장치】 이 회칙은 전시 사변 또는 이에 준하는 국가 비상사태 시에는 그 효력이 정지된다.

제78조 【학생회 임원】 이 회의는 당해연도 2학기부터 다음해 1학기까지를 임기로 하며 다음의 임원을 둔다.

1. 회장 1인(2학년)
2. 부회장 2인(1학년, 2학년 각 1인)
3. 각 부의 부장(2학년 1인), 차장(1, 2학년 1인 또는 2인) 및 부원
(단, 각 부의 부장에서 2학년은 의무사항이 아니며 경우에 따라 1학년도 가능하다.)

제79조 【부서】 이 회의는 다음의 부서를 두고 사무를 관장할 수 있다.

1. 총무부 : 이 회의 사업 계획, 예산, 회계 및 기타 필요한 사무
2. 문예부 : 학·예술 활동 및 교양, 교내 게시물 관련 사항
3. 체육부 : 회원의 심신 단련 및 체육 활동에 관한 사항
4. 선도부 : 학내 질서 및 교풍 확립과 학교 정화에 관한 사항

5. 환경부 : 각종 봉사 활동 및 교내 환경 및 교외 환경 활동에 관한 사항
6. 인성부 : 학생 교칙 준수를 위한 도움 활동 사항.
7. 인권부 : 학생 인권 관련 사항
8. 홍보부 : 교내 행사 및 대외 학교 홍보 지원에 관한 사항
9. 통계부 : 학생 선호도 조사 및 학생회 관련 문서 수집 및 홍보 활동
10. 기획부 : 교내 행사의 기획 및 수정에 관한 사항

제80조 【임원 선출 및 자격】 임원 선출은 다음 각 호에 해당하는 학생이어야 한다.

1. 품행이 바르고 타의 모범이 되는 자
2. 통솔력이 있는 자
3. 그 외 임원은 협조적이고 통솔력이 있는 자
4. 위 조건에 해당하는 학생 중 교사의 추천 및 학생회 회장 및 부회장의 추천이 있어야 한다.
5. 삭제(2020.08.24.)

제81조 【임원의 업무】 임원의 업무는 다음과 같다.

1. 회장은 본회를 대표하며 이를 총괄한다.
2. 부회장은 회장을 보좌하고 회장 유고시 그 업무를 대행한다.
3. 부장은 소속 부의 업무를 총괄한다.
4. 임원은 학교 행사시 지휘자의 업무에 적극 협조하고 의무적으로 수행한다.

제82조 【임원의 선출】

1. 회장 · 부회장
 - ① 회장은 전 회원(전교생)의 보통, 평등, 비밀, 직접선거의 원칙에 근거하여 선출하고 학교장의 승인을 받아 임명한다.(단, 학생선거관리위원회에서 임명장을 발급한다.)
 - ② 회장 입후보는 제80조에 해당하는 자로서 부회장 2명과 조를 이루고 교사 5인과 유권자 20명 이상 50명 이하의 추천을 받아 등록한다.
(단, 학생들의 의견을 수렴하여 회장과 부회장이 따로 입후보 할 수 있으며, 유권자 추천인 수는 선거관리위원회에 의해 조정할 수 있다.)
 - ③ 단일 후보 시에는 회원 과반수이상의 투표와 투표자의 과반수이상 찬성으로 당선을 확정한다.
 - ④ 회장, 부회장 입후보가 없을 시에는 학생인권부장의 추천을 받아 학교장이 임명한다.
 - ⑤ 득표수가 동일할 경우에는 재투표를 실시한다.
2. 각부 부장, 차장은 교사 및 회장단이 1, 2학년에서 추천하여 학교장의 승인을 받아 임명한다.

제83조 【임기】 이 회의 임원의 임기는 2학기 초부터 1학기말까지로 하나, 학교사정에 의해 다소 변경될 수 있다. 다만 임기 중이라도 임원이 결원된 때에는 1개월 이내에 후임자를 선출할 수 있고 잔임 기간 동안 재임한다.

제84조 【대의원회 구성】

1. 대의원회는 각 학급의 대의원으로 구성한다.
2. 대의원 선임 후 학생지도위원회에 등록하고 학교장이 임명한다.

제85조 【대의원회 기능】 대의원의 기능은 다음과 같다.

1. 사업 계획의 심의 및 결과 보고의 승인
2. 학생회의 예산 결과에 관한 사항
3. 학생회 운영위원회에서 부의한 안건의 처리

제86조 【대의원회의】

1. 대의원회는 정기회와 임시회로 나누어 소집한다.
2. 정기회는 매 학기 초 대의원 의장이 소집한다.
3. 임시회는 다음과 같은 경우 개최할 수 있다.
 - ① 의장이 필요하다고 인정할 때
 - ② 재적 대의원 3분의 1이상의 요구가 있을 때
 - ③ 운영위원회의 요구가 있을 때
 - ④ 학생지도위원회의 요구가 있을 때
4. 대의원의 의결은 재적 인원과 과반수 출석과 출석 의원 과반수의 찬성으로 의결한다.
5. 대의원회를 소집하고자 할 때에는 안건을 작성하여 적어도 회의 1일 전에 학생지도위원회 위원장의 승인을 얻어야 한다.

제87조 【학생회비】 의회의 경비는 학교비, 후원금, 기타 수익금으로 충당하며, 의회의 활동 이외의 다른 목적에 사용할 수 없다.

제88조 【회계연도】 학생회의 회계연도는 2학기 초부터 1학기말까지로 한다.

제89조 【예산 편성】

1. 학생회장은 회계연도 개시 10일 내에 예산안을 편성하여 대의원회 심의를 거쳐 학생지도위원회의 승인을 받아 확정한다.
2. 예산안이 소정 기일 내에 통과하지 못하여 운영상 지장을 초래할 경우에는 학생회장은 지도위원회의 승인을 거쳐 전년도에 준하여 예산을 집행할 수 있다.
3. 예산 성립 후 사업을 변경할 필요가 있을 때에는 추가 경정 예산을 편성할 수 있다. 다만, 추가 경정예산을 편성하고자 하는 경우에는 학생지도위원회의 승인을 받아야 한다.

제90조 【결산】 결산은 회계연도 만료 후 20일 이내에 작성하여 지도위원회의 승인을 받아야 한다.

제2절 선거관리위원회 및 기타 회

제91조 【선거관리위원회 구성】 선거관리위원회는 전임 학생회 운영위원회로 하며, 회장은 위원장을 겸한다.

제92조 【선거관리위원회 기능】 선거관리위원회 기능은 다음과 같다.

1. 선거 공고 업무를 실시한다.
2. 입후보자 등록 업무를 관장한다.
 - ① 입후보자 등록 신청서
 - ② 추천자 연 명부
 - ③ 선거 벽보 심의, 선위, 운동원 등록 및 선거 활동을 감시하고 통제한다.
 - ④ 소견 발표 시 학생 동원을 주관한다.
 - ⑤ 투·개표 업무를 관장한다.
 - 1) 선거인 명부를 관장한다.
 - 2) 투표용지(선거관리위원장의 실인만 인정)
 - 3) 투·개표 종사 요원 배정
 - 4) 투표함 준비
 - 5) 투표장 설치 및 철거
 - 6) 당선자 확정 당선자 발표 및 공고한다.
 - 7) 당선자에게 당선증을 발급한다.

제93조 【선거 활동】

1. 회장 입후보자 소견 발표는 전교생이 집합된 장소에서 투표일 7일 이내에서 1회 실시한다.
2. 선거운동원은 20명 이내로 하되 선거관리위원회에 등록을 필해야 한다.
3. 선거벽보는 선거관리위원회의 승인을 득한 후 교내에 한하여 1인당 20매 이내로 부착할 수 있다.

제94조 【선거일 공고】 선거 공고일로부터 10일 이내에 선거관리위원회에 입후보 등록을 필하여야 하며, 등록 마감 후 3일 이후 20일 이내에 투표를 실시한다.

제95조 【해체】 선거관리위원회는 회장 확정이 공고됨과 동시에 해체한다.

제96조 【운영위원회 구성】 운영위원회는 학생회장, 부회장, 각부의 부장 및 차장으로 구성한다.

제97조 【운영위원회 기능】 운영위원회의 기능은 다음과 같다.

1. 학생회의 업무 집행에 관한 사항
2. 예산 편성 및 결산 보고에 관한 사항
3. 대의원회에 부의한 안건에 관한 사항

4. 대의원회에서 위임 및 요구 사항
5. 기타 운영 위원회의 활동에 관한 사항

제98조 【운영위원회의】

1. 운영위원회는 회장 또는 학생 지도 위원회의 요청에 의하여 소집한다.
2. 운영위원회 의결은 재적 인원 과반수 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제99조 【지도위원회 기능】

1. 학생 지도 위원회는 다음 각 호의 기능을 지도한다.
 - ① 학생회의 지도 육성에 관한 사항
 - ② 대의원회, 운영 위원회의 지도에 관한 사항
 - ③ 회칙의 제정, 개정에 관한 사항
 - ④ 회비와 책정에 관한 사항
 - ⑤ 예산, 결산, 감사에 관한 사항
 - ⑥ 기타 학생회 운영에 필요하다고 인정하는 사항
 - ⑦ 학생회 임원의 임명에 관한 사항

제100조 【지도위원회 구성】

1. 학생 지도위원회의 구성은 다음과 같다.
 - ① 이 회의 위원장은 교감, 위원은 인성·인권부장, 생활지도 담당교사, 간사는 학생 인권부 학생회 담당교사 1인으로 구성한다.

제101조 【체육대회 준비위원회 구성】 학생들이 주인이 되어 중요한 학생 행사를 직접 기획하고 준비하는 것을 중시하는 본교 운영방침에 따라 체육대회를 준비하는 위원회를 자체적으로 구성하여 준비, 운영, 평가한다.

1. 체준위장과 집행위원이 정해지면 전 학년을 대상으로 체준위원을 모집할 수 있다.
2. 모집된 체준위원들은 각각 기획, 진행, 홍보 부서로 나뉘어서 활동한다.

제102조 【체육대회 준비위원회 역할】 모집된 체준위원들은 학생들의 요구가 반영되고, 선후배간의 결속이 다져지는 체육대회가 될 수 있도록 준비, 진행, 격려 등 다양한 활동을 한다.

제103조 【축제 준비위원회 구성】 학생들이 주인이 되어 중요한 학생 행사를 직접 기획하고 준비하는 것을 중시하는 본교 운영방침에 따라 축제를 준비하는 위원회를 자체적으로 구성하여 준비, 운영, 평가한다.

1. 축준위장과 집행위원이 정해지면 전 학년을 대상으로 축준위원을 모집할 수 있다.
2. 모집된 축준위원들은 기획, 진행, 홍보 부서로 나뉘어서 활동한다.

제104조 【축제 준비위원회 역할】 모집된 축준위원들은 학생들의 요구가 반영되고, 모두가
흥겹고 즐거운 축제 될 수 있도록 준비, 진행, 격려 등 다양한 활동을 한다.

제7장 포상과 선도

제1절 포상

제105조 【포상의 절차】 본교 학생에게 수여하는 상은 담임, 학년협의회 등에서 추천한 후
학생 선도위원회에서 심의·결정하여 수여한다. 단 특별상의 경우는 예외로 한다.

제106조 【포상 세부 규정】 내부 포상의 구체적 내용은 다음의 규정에서 정하는 바에
따라 실시한다.

전주신흥고등학교 내부 포상 규정

1. 1, 2, 3학년 공통

분야	상장명	대상자 및 선정방법	수상시기	비고
학생 활동 분야	봉사상	- 학생회 임원이나 학급 학급 회장으로 학교 발전이나 학급을 위해서 헌신적인 봉사를 한 자 - 교내 시설 관리, 행사 협조 등 학급, 학교 활동에 현저한 공이 있는 자. - 기타 봉사한 사실이 현저한 자 - 교사가 추천하며 학년팀 회의에서 심의하여 학생선도위원회의 확정	학기 별 시상	인성,인권 부
	선행상	- 학교내외의 생활에서 헌신적으로 선행을 행한 자 - 추천과 결정은 봉사상과 동일	학기 별 시상	
	기능상	- 음악, 미술, 무용, 체육, 문예등 대외적으로 도 단위 이상 각종 대회에서 3위 이내 입상한 자 - 기타 각종 기능 종목에서 자격을 취득하여 학교의 명예를 드높였다고 인정된 자 - 추천과 결정은 봉사상과 동일	학기 별 시상	
	효행상	- 부모에게 효성이 지극하고 형제간에 우애가 돈독한 자 - 경로 박애정신이 강하여 사회의 칭송이 자자한 자 - 추천과 결정은 봉사상과 동일	학기 별 시상	
	공로상	- 학교 발전에 공적이 뚜렷한 자	학기 별 시상	
	창의적 체험활동 우수상	창의적 체험활동(동아리활동, 봉사활동 등) 부문에서 탁월한 능력을 인정받아 지도교사의 추천을 받은 자	학년 말 시상	
출결 분야	1년 개근상	1년에 걸쳐 결석이 없고 지각, 조퇴, 결과, 결석이 없는 학생	학년 말 시상	교무부
	3년 개근상	3년간 개근한 학생	학년 말 시상	교무부
	3년 정근상	3개년간 통산 결석일수가 3일 이내에 해당하는 학생(단, 지각, 조퇴, 결과 횟수는 3회를 결석 1일로 계산한다.)		
학업 분야	* 성적 관련 포상은 교무의 성적관리 위원회의 기준을 따른다.			

2. 3학년

분야	상장명	대상자 및 선정방법	수상시기	비고
학업 분야	이사장 상 학교장 상 총동문회장 상 학교 운영위원장 상 동문회장 상 재경 동문회장 상	3개년 전 과목에 걸쳐 총 등급에 단위수를 곱한 등급 석차자(등급 x 단위수의 합) 중 성적 상위자 순서대로 선정	졸업식에 시상	교무부
신앙 분야	기독교학교 연맹회장상 기독교학교 연합회장상 노회장상	종교 활동을 고려하여 교목실에서 결정	졸업식에 시상	교목실
출결 분야	3년 개근상	3년에 걸쳐 결석이 없고 지각, 조퇴, 결과가 2회 이하인 학생(단, 공결 기고는 결석일수에서 제외)	졸업식에 시상	교무부
	3년 정근상	3년에 걸쳐 결석, 지각, 조퇴, 결과의 합이 결석 3일 이내인 학생(단, 지각, 조퇴, 결과 횟수는 3회를 1일로 계산, 공결 기고는 결석일수에서 제외)	졸업식에 시상	

제107조 【외부로부터의 포상 및 포상 제외】

1. 특정한 공로로 외부에서 주는 상을 제외하고는 학교장의 추천 또는 승인을 얻어야 한다.
2. 대외 각종 모범학생 표창 추천은 공문에 의거하여 처리하되, 추천 대상자 학생 학급의 담임교사는 추천서 및 공적 내용을 작성하여 학생인권부 포상 업무 담당자에게 제출한다.
3. 선발기준에 적합한 학생은 교사가 추천하며 학년 회의에서 심의하여 학생선도위원회에서 확정 한다.
4. 외부 기관에서 표창 수상자를 지정하는 경우와 수상자가 자동으로 지정되는 경우에는 학생 선도위원회의 심의를 생략한다.
5. 생활지도 규정에 의해 처벌을 받았거나, 학교생활기록부 행동특성 및 종합의견란에 부정적 내용이 있는 자는 포상에서 제외한다.

제2절 선도

제108조 【선도원칙 및 징계근거】

1. 학생선도는 학생의 인격 존중을 우선적으로 고려한다.
2. 학생선도는 그 학생의 평소 품행과 교육적인 면을 참작한다.
3. 초·중등교육법 제18조 및 시행령 제31조에 의거, 학교장은 교육상 필요하다고 인정되는 학생에 대하여 다음의 징계를 할 수 있다.
 - ① 학교 내의 봉사(상담, 청소, 환경정화활동, 반성문 등 교내 활동)
 - ② 사회봉사(교외 사회봉사 기관에서 봉사활동)
 - ③ 특별교육 이수(학부모 동반 교외 특별교육 이수기관에서의 교육)
 - ④ 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석 정지
 - ⑤ 퇴학처분 : 다음 각 호의 하나에 해당하는 학생에 한하여 퇴학 처분을 할 수 있다.
 - 가. 재학 중 3회 이상의 징계를 받고도 개전의 정이 없는 학생
 - 나. 정당한 이유 없이 결석이 잦은(미인정 결석 20일 이상) 학생
 - 다. 기타 학교규칙을 위반한 학생 중 사안이 심각한 학생

제109조 【징계의 심의 및 의결】

1. 학생선도위원회는 학생징계에 관한 사항을 심의한 후 위원장을 포함한 위원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결하되 가부 동수일 때는 위원장이 결정한다.
2. 학생 소 선도위원회는 경미한 학생징계에 관한 사항을 심의한 후 위원장을 포함한 위원 과반수 출석과 출석위원 과반수 찬성으로 의결하되 가부 동수일 때는 위원장이 결정한다.

제110조 【학생선도위원회의 소집】 학생선도위원회 및 소선도위원회는 학생선도사안 발생 및 기타 필요시에 소집한다.

제111조 【학생선도위원회 및 소 선도위원회의 구성】

1. 학생선도위원회는 교장, 교감, 교목, 교무, 연구, 인권인권부장, 학년 부장, 학생부 상벌담당 교사로 구성된다.
2. 학생소선도위원회는 교감선생님 및 학생부 교사 4인 이상으로 구성된다.

제112조 【징계 사유통지】 징계 시 해당학생 학부형에게 징계사유 및 학생선도위원회에서 학생 또는 학생의 보호자(학부모)에게 의견진술의 기회가 있다는 것을 통지(서면 또는 유선)한다.

제113조 【의견 진술】 학생선도위원회는 담당교사 및 담임교사(담임교사 의견서 대체)로부터 사안의 설명과 의견을 청취하고, 학생 또는 학생의 학부모(보호자)에게

의견 진술의 기회(진술서로 대체 가능)를 부여하여야 한다.

제114조 【재심의 부의】 학교장은 학생선도위원회의 심의결과에 대하여, 학교장 또는 학생 학부모의 요구가 있을 때 재심을 요구할 수 있다. 단, 재심 부의를 통해 학생선도위원회가 심의한 결과에 대해서는 재차 재심을 요구할 수 없다.

제115조 【징계 기간】 징계의 종류에 따른 징계의 기간은 다음 각 호와 같다.

1. 학교 내의 봉사 : 5일 이내의 기간으로 하고 출석으로 처리한다.(1일 7시간 기준으로 하여 아침 및 점심시간에 분할 봉사 가능함.)
2. 사회봉사 : 10일 이내의 기간으로 하고 출석으로 처리한다.
3. 특별교육이수 : 6일 이상의 기간으로 하고 출석으로 처리한다.
'특별교육이수'의 징계 시에는 반드시 1, 2항의 징계와 병행한다.
4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지 : 미인정 결석으로 처리한다.
5. 퇴학처분 : 징계의 최종단계로 퇴학을 시킬 수 있다. 퇴학처분을 하기 전에 일정 기간 동안 '가정학습'을 하게 할 수 있으며, 이 기간은 미인정 결석으로 처리한다.

제116조 【징계의 방법】 징계의 종류별 부과 내용은 다음과 같다.

1. 학교 내의 봉사 : 학생을 등교시켜 인성·인권부 및 행정실교사의 지도를 받아 학교 내에서 봉사활동을 하게하며 출석으로 처리한다.
(1일 7시간 기준으로 하여 아침 및 점심시간에 분할 봉사 가능함.)
 - ① 학교환경 미화작업
 - ② 교사들의 업무보조
 - ③ 교재·교구 정비
 - ④ 교내도서관 도서정비
 - ⑤ 좋은 글쓰기 등
2. 사회봉사 : 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 행하며, 사회봉사 기간에 대하여는 봉사 활동 확인서를 제출하게 하여 출석으로 간주한다. 단, 징계로 인한 봉사 시간은 생활기록부에 기록하지 아니한다.
 - ① 지역 행정기관에 위탁하는 봉사(환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등)
 - ② 공공기관에 위탁하는 봉사 (우편물 분류, 도서관 업무보조, 공공기관 청소 등)
 - ③ 사회복지기관에 위탁하는 봉사 (노인정, 장애인 시설, 사회복지관, 고아원 등)
3. 특별교육 이수
 - ① 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정 이수
 - ② 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물·마약·환각제·알코올 중독 치료학교 등의 교육 이수
 - ③ 행동·심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담 치료 교육, 심리 치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수
 - ④ 상담자원봉사자, 한국청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담 치료 교육을

받게 하는 개별교육 이수

- ⑤ 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출해야 하며, 이수증이 없으면 미인정 결석으로 처리한다.

4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지

- ① 생활 지도상 면담이 필요하여 학부모를 등교하도록 했으나 이에 불응하거나 퇴학 처분에 해당하는 행위를 한 자로 징계가 확정되지 않은 자를 출석 정지 시킬 수 있다.
- ② 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘미인정 결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.
- ③ 출석정지 기간이 30일이 경과한 이후, 또 다시 문제행동을 일으키는 경우, 다음 단계의 징계를 적용할 수 있다.

5. 퇴학처분

- ① 학교장은 퇴학의 징계를 하기 전에 교육상 필요한 경우 일정기간 학교 교육에 대신하여 가정학습을 하게 할 수 있다.
- ② 학교장이 퇴학처분의 징계를 한 때에는 당해 학생 및 학부모등 보호자와 진로상담을 하고 타교로 전학을 알선하거나 산업체특별학급, 직업훈련기관, 대안학교, 취업 등으로 진로를 전환하도록 돕는다.
- ③ 퇴학처분 시 학생징계대장에는 선도처분 일자와 진로상담 결과 및 당해 학생의 진로 상황을 간략히 기록한다. (OO년 OO월 OO일 선도처분, OO학교로 전·편입학, 재입학, OO기관 입소, 취업 등)

6. 사회봉사 및 특별교육 이수는 필요시 학부모에게 학생과 같이 할 수 있도록 요구할 수 있다.

제117조 【심의 확정】

- 1. 학생의 경미한(교내봉사 이하) 징계건은 학생 선도위원회를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
- 2. 학생의 중징계건은 학생 선도위원회를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

제118조 【징계내용 통보】 징계가 확정되면 담임이 보호자에게 징계 내용을 통보하고 선도에 협조하도록 요청한다.

제119조 【결과 처리】 사회봉사 이상의 징계는 담당 업무부 및 담임교사에게 결과를 통보하여 학생지도를 위해 필요하다고 판단될 경우에는 생활기록부에 기록할 수 있다.

제120조 【징계유보】 특별교육 이수 이하의 징계중의 학생이라도 각종 시험에는 응시하게 하며, 징계기간 중의 시험기간은 처벌기간에서 제외한다.

제121조 【징계 기간 설정】 징계 기간은 학생선도위원회 심의가 확정된 후로 1개월 이내에 실시하며 가급적 정기 고사를 피하여 정한다.

제122조 【징계경감 및 해제】 학교장은 징계 완료 전이라도 개선의 정이 뚜렷하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다. 징계 해제 학생은 추후 우리학교 생활규정을 준수하겠다는 본인 및 보호자의 서약서를 해제 전에 인성·인권부에 제출해야 한다.

제123조 【재입학 또는 편입학】 퇴학처분을 받은 자는 초·중등교육법시행령 제74조에 따라 본인이 원할 경우 재입학 또는 편입학 할 수 있다.

제124조 【규정의 추가징계】 규정에 미비한 사항은 학생선도위원회 심의를 거쳐 학교장이 정한다.

징계기준

구분	항	내 용	아침 봉사 , 체력 단련	학교 내 봉 사	사회 봉사	특별 교육 이수	출석 정지	퇴학
기본 생활 습관 형성	1	용의가 단정치 못한 학생	○					
	2	예의가 바르지 못하거나 언행이 불손한 학생	○	○				
	3	기초질서를 지키지 않은 학생	○					
	4	기타 학생다운 행동을 하지 않은 학생 (지도교사 구체적인 내용 기입)	○					
	5	언행 또는 행동 불량하여 주민으로부터 학 교에 진정 또는 통보된 학생	○	○	○			
준법	6	오토바이 또는 자동차를 운전·합승을 하는 학생		○	○	○		
	7	공중도덕 및 공공질서를 위반한 학생	○					
	8	교사 지도할 시 사전도주		○				
	9	학교단체 행사에 고의로 불참한 학생	○					
	10	청소시 학생의무 이행을 회피한 학생	○					
	11	학교 출입 시 월담한 학생		○				
	12	교사 지도 불응(용의 복장, 징계지도) 교사에 대한 불손한 언행 교사 반항 및 폭언·폭행		○	○	○	○	○
	13	경찰기관에 연행된 후 훈방된 학생		○	○			
	14	경찰기관에 구속 석방된 학생			○	○	○	
	15	인장 및 공문서를 위조·대여, 개인 정보 도용 및 유출한 학생		○	○			
	16	공공시설물, 집기류 등을 파손한 학생	○	○				
	17	학교 내 게시물을 훼손하거나 파괴한 학생	○	○				
	18	불온문서를 은닉, 탐독, 제작, 게시 또는 살포한 학생		○	○			
	19	형법상 유죄로 판결된 학생			○	○	○	○

구분	항	내 용	아침 봉사 , 체력 단련	학교 내 봉 사	사회 봉사	특별 교육 이수	출석 정지	퇴 학
수업	20	수업·자율학습 준비 및 태도가 불량한 학생	○					
	21	수업을 거부한 학생		○	○			
	22	시험을 거부한 학생		○	○			
	23	시험문제 누설 또는 문제지를 절취한 학생		○	○			
	24	고사 중 시험방해, 부정행위를 했거나 동조한 학생		○	○			
근태	25	인원 점검 시 대리로 대답한 학생	○					
	26	미인정 결석, 지각, 결과, 조퇴를 한 학생	○					
	27	미인정 결석, 지각, 결과, 조퇴를 상습적으로 한 학생		○				
	28	무단가출하여 사회에 물의를 야기한 학생		○	○	○		
	29	정당한 사유 없이 연속 10일 이상 무단결석한 학생		○				
	30	동 학년 중 미인정 결석 기간이 수업 일수 1/3을 초과한 학생						○
약물	31	흡연 또는 음주를 한 학생 - 담배, 라이터, 술 소지와 냄새가 심한 학생도 흡연자 또는 음주자로 간주한다.		○				
	32	흡연 또는 음주를 상습적으로 한 학생			○	○		
	33	본드, 대마초, 환각제나 마약류를 흡입 복용한 학생			○	○	○	
퇴폐 행위	34	도박을 한 학생	○	○				
	35	도박을 상습적으로 한 학생		○	○	○		
	36	학생 출입 금지된 장소에 출입한 학생		○				
	37	불량서적(음란서적), 음란물 등을 소지 및 시청한 학생	○					
	38	불미스런 행동으로 학교의 명예를 훼손한 학생		○	○			
	39	불건전한 이성교제(성교행위) 등으로 풍기를 문란하게 한 학생		○	○	○		
	40	부녀자를 희롱하거나 욕설을 한 학생(교외 대학교 여학생을 대상으로 하는 행위 등)	○	○				
	41	성폭력으로 사회에 물의를 일으킨 학생			○	○		○

구분	항	내 용	아침 봉사 , 체력 단련	학교 내 봉 사	사회 봉사	특별 교육 이수	출석 정지	퇴학
금 품	42	공납금을 유용한 학생		○				
	43	부당하게 금품을 각출한 학생		○	○			
	44	남의 물건이나 금품을 훔친 학생			○	○	○	
집 단 행 위	45	불법집회 또는 불법동아리 활동을 한 학생		○	○			
	46	학교장의 허가 없이 대외행사에 출품, 출연한 학생		○				
	47	학생을 선동하여 질서를 문란하게 한 학생		○	○			
	48	동맹휴학을 선도, 주동하거나 동참한 학생			○	○	○	○
폭 력	49	흉기를 소지한 학생		○	○	○	○	○
	50	동급생 및 상·하급생 간에 심대한 폭력을 행한 학생	학교폭력 대책자치위원회에서 처리					
	51	집단 폭행을 모의했거나 선도, 가담한 학생						
	52	기타 학교 폭력 사안						
통 신 예 질	53	인터넷 등의 온라인상에서 문제를 야기하며 비난과 지탄의 대상이 된 학생(타인에 대한 무고, 음란물 유포 등)	○	○				
	54	휴대폰 및 음향기기를 수업중 사용, 학생 및 학부모, 교직원 휴대폰에 음란메시지 및 욕설 음성을 남긴 학생	○	○				
기 타	60	재학 중 2회 이상 징계를 받을 때는 가중 처벌하여 상위 단계의 징계를 내릴 수 있다.						
	61	재학 중 3회 이상의 징계를 받고도 개선의 정이 없다고 생각되는 학생의 징계는 최종적으로 퇴학까지 가능하다.						
	62	징계 기준 외의 것은 학생선도위원회의 의결을 거쳐 조치한다.						

* 아침봉사는 등교하면서 교내 쓰레기 5개 줍기, 선생님 심부름하기, 캠페인 활동 등에 참여하기로 실시한다.

*** 흡연 학생 지도 계획 (2015년도 추가사항)**

적발 횟수	징계 수위	징계 시간(일)	학부모 참여여부	출석인정
1	학교봉사	10시간	X	o
2		20시간	X	o
3		10시간	o	o
4	사회봉사	2일	X	o
5		3일	o	o
6		5일	o	o
7회 이상	선도위원회 소집	기존 징계 이상 결정 (최대유기정학/전학권고)	o	X

< 비 고 >

1. 학부모가 참여를 거부하는 경우 출석정지 이상의 징계를 내릴 수 있음
2. 모든 적발은 학부모에게 연락을 하는 것을 원칙으로 함.
3. 흡연 적발 당시 경중에 따라 징계 수위를 건너 뛸 수 있음. 이는 선도위원회의 과반 이상의 찬성에 따라 징계 내용을 결정함.
4. 학부모가 참여하는 사회봉사 징계를 받은 경우 봉사 기관의 확인증에 학부모 참여 여부가 명시되어 있어야 함.
5. 흡연 적발 2회부터는 징계사항과 함께 학교에서 제시한 금연교육 프로그램을 병행하여 이수하도록 한다. 미이수시 징계 수위를 조정하여 기간을 늘릴 수 있다.

*** 스마트폰 지도 계획 (2020년도 개정)**

적발 횟수	징 계 내 용	특이사항
1회	1주 보관	* 쉬는 시간, 점심시간 사용 가능 (단, 학업관련 및 긴급 연락 수단으로 사용가능.) * 수업시간(전원off) 및 급식실 절대 사용 불가. * 게임, 영화, 만화, 불건전한 사이트 이용불가.
2회	1주 보관 및 자신의 관심 도서 필사 또는 소설 독후감 1편 제출 (200자 원고지 25장)	
3회	1주 보관 및 자신의 관심 도서 필사 또는 소설 독후감 2편 제출 (200자 원고지 50장)	
4회	1주 보관 및 자신의 관심 도서 필사 또는 소설 독후감 3편 제출 (200자 원고지 75장)	
5회	1주 보관 및 자신의 관심 도서 필사 또는 소설 독후감 4편 제출 (200자 원고지 100장)	
6회	1주 보관 및 자신의 관심 도서 필사 또는 소설 독후감 5편 제출 (200자 원고지 125장)	

< 비 고 >

- 7회 적발 시부터 6회와 동일규정 적용
- 원고지 10장 당 A4 1장 분량(200자 원고지만 인정, A4제출 불가)
- 과제는 점심시간 전까지 각 학년 교무실 앞 과제물 수거함에 제출
- 주 2회(화, 목) 과제물 확인 후 반환
- 보관 전자기기 목록 : 스마트폰, 블루투스 이어폰, 스마트 워치, 노트북 등
- 과제물 미제출 시 제출할 때까지 보관할 수 있음을 유의바람.

*** 절도 관련 학생 지도 계획 (2016년도 추가사항)**

적발 횟수	징 계 내 용	기타
1회	1~3회 사회봉사	4시간 이상을 1회로 인정한다.
2회	3~5회 사회봉사	
3회	출석 정지	

< 비 고 >

1. 규정을 위반한 학생은 기간 내에 사회봉사를 실시하고, 확인서를 인성·인권부 실로 제출한다.
2. 봉사기관은 학교에서 정하여주지 않으며 개인이 신청하여 실시한다.
 - 관공서나 기타 편의시설에서 하는 봉사활동은 인정하지 않으며, 요양병원, 장애인 시설, 고아원등 사회 약자를 위한 시설에서 하는 것만 인정한다.
3. 실시한 사회봉사는 봉사시간으로 인정되지 않는다.
4. 기간 내에 사회봉사를 실시하지 못하였을 경우, 추가로 더 실시하여야 한다.

제8장 학교폭력예방 및 대책에 관한 규정

제1절 학교폭력 대책심의(소)위원회 구성 및 운영

제141조 【학교폭력대책심의(소)위원회 심의 및 유의사항】 학교폭력예방법 제12조

1. 심의위원회 심의사항

- ① 학교폭력의 예방 및 대책
- ② 학교폭력 피해학생의 보호
- ③ 학교폭력 가해학생에 대한 교육, 선도 및 징계
- ④ 피해학생과 가해학생 간의 분쟁(회복)조정
- ⑤ 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항 (학교장이 건의하는 사항)

2. 심의위원회 전체회의를 개최하는 경우

(반드시 심의위원회 전체회의를 개최해야 하는 경우)

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2020학년도 위촉 즉시</div> <div style="background-color: #e6f2e6; border: 1px solid black; padding: 10px;"> -소위원회 위임사항 의결 -소위원회 운영계획 보고 </div>	+	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">1학기말</div> <div style="background-color: #e6f2e6; border: 1px solid black; padding: 10px;"> 1학기 소위원회 심의·의결사항 일괄보고 </div>	+	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">2학기말</div> <div style="background-color: #e6f2e6; border: 1px solid black; padding: 10px;"> 2학기 소위원회 심의·의결사항 일괄보고 </div>
--	---	---	---	---

✓ 소위원회 위임사항 : 파.가해학생에 대한 보호, 교육, 선도 및 징계, 분쟁조정, 긴급조치 관련 사항 등

① 2020년 심의위원회 위촉 즉시, 전체회의 개최 → 심의위원회 심의사항 소위원회에 위임

· 위임의 효력: 2년 (2년 후 심의위원회를 재구성하여 위임 절차 다시 거쳐야 함)

② 소위원회 심의결과 보고를 위한 전체회의 개최 → 학기별 1회 개최 권장

※ 2020년 1(2)학기 소위원회에서 심의·의결했던 사안 → 심의위원회 전체회의 개최 후 일괄 보고

142조 【학교폭력대책심의위원회 및 소위원회 구성】

1. 학교폭력대책심의위원회 구성

명칭	구성권자	구성방법	구성인원	학부모위원	임기
심의위원회	교육장	임명(위촉)	10~50명	1/3 이상	2년

① 구성권자: 교육장이 임명 또는 위촉 ⑭⑮ (교육장이 위원장 지명)

② 위원수: 10~50명(전체위원의 1/3이상 학부모 위원으로 구성)

③ 위원의 자격

1. 해당 시·군·구의 청소년 보호 및 교육지원청 학교폭력(생활지도) 업무 담당 국(과)장
2. 교육전문직원 또는 교육전문직원으로 재직하였던 자
3. 학교폭력(생활지도) 담당 경력이 2년 이상인 교원 또는 교원으로 재직하였던 자
4. 판사, 검사, 변호사, 의사, 관할구역 경찰공무원
5. 학교의 조교수 이상, 청소년 관련 연구기관에서 재직 또는 재직하였던 자 중 학교폭력 문제에 전문지식이 있는 자
6. 청소년 선도 및 보호 단체에서 청소년보호 활동을 2년 이상 전문적으로 담당한 자
7. 해당 교육지원청 관할구역 내 학교에 소속된 학생의 학부모
8. 그 밖에 학교폭력예방 및 청소년보호에 대한 지식과 경험이 풍부한 자

- 임기: 2년(연임가능, 사임 등으로 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임위원 잔여임기)
- 간사: 심의위원회 위원장이 교육지원청 공무원 중에서 간사 1명 지명

2. 소위원회 구성(안)

학교폭력예방법 시행령 제14조의2

- ✓ 심의위원회의 효율적인 업무 수행을 위하여 심의위원회 위원으로 소위원회를 구성할 수 있다.
- ✓ 심의위원회는 심의위원회 심의 사항을 소위원회에 위임할 수 있다.
- ✓ 그 외 소위원회의 설치·운영에 필요한 사항은 교육장이 정한다.

- 교육장이 정하는 사항 (예시)

- ✓ 소위원회 구성 : 5~10명 이하로 구성 (학부모 1/3이상 구성) → 심의위원회 학부모 구성 비율을 준용
- ✓ 소위원회 위원(장) : 심의위원회 위원 중에서 교육장이 지명 (여러 소위원회 겸임 가능)
- ✓ 간사 : 교육지원청 공무원 중에서 소위원회별 간사 1명을 지명하여 운영 가능

※ 교육지원청별 소위원회 설치(운영)계획 수립 후, 심의위원회 보고

① 소위원회 구성(안)

명칭	구성권자	구성방법	구성인원	학부모	비고
소위원회	교육장	지명(겸임가능)	5~10명	1/3 이상	관할교육지원청 소속학교 학부모

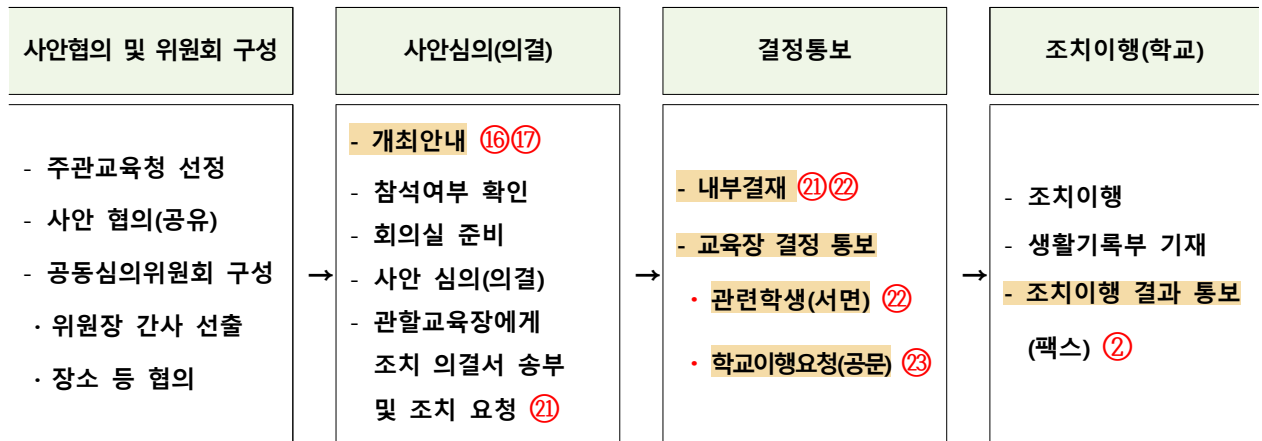
※ 학교장은 어떠한 사유를 들어서라도 자치위원회의 위원이 될 수 없음

143조 【공동학교폭력대책심의위원회 구성 및 운영】 학교폭력예방법 제12조

1. 대상: 관련학생이 각각 다른 관할학교에 재학 중인 경우, 공동심의위원회 구성 가능
2. 구성: 교육지원청간 협의를 거쳐 10~50명 이내로 구성 (1/3이상 학부모)

※ 공동심의위원회는 직접 사안을 심의하므로 소위원회 구성 불필요 (10명 ~ 15명 내외로 구성 권장)

3. 절차



① 교육지원청간 담당자 협의 실시

- 주관교육지원청, 장소, 위원장(간사) 및 심의위원회 구성·보고, 사안공유(협의)

② 공동심의위원회 심의(주관교육지원청)

- 심의위원회 절차에 따른 통보와 심의 및 조치 결정
- 회의록, 조치 의결서, 조치결정 통보서 작성 및 해당교육지원청 송부

③ 조치결정 통보

- 해당교육지원청 조치 의결서 및 조치결정 통보서 내부결재
- 관련학생 서면통보 및 학교 이행요청공문 발송, 불복절차 안내

④ 조치이행

- 학교장 조치이행 협조, 조치이행 결과 통보

4. 유의사항

① 교육지원청 담당자 협의를 통해 사안조사 및 절차 반드시 공유

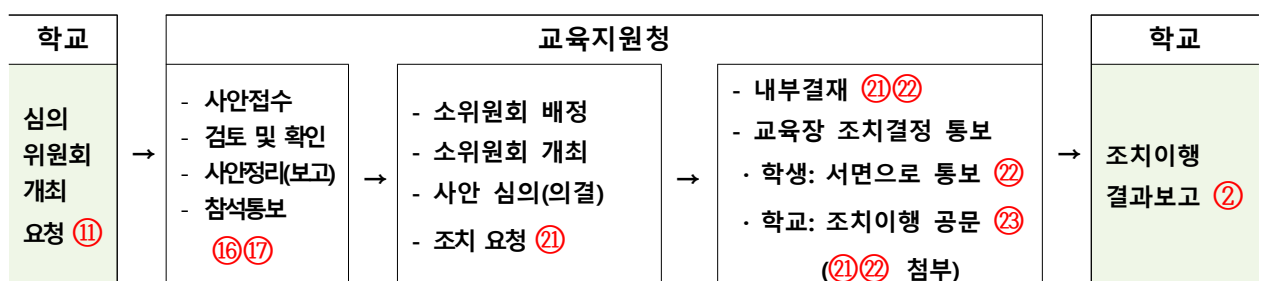
② 사안의 공정성 및 형평성을 위해 되도록 공동심의위원회 개최 권장

③ 교육지원청별 심의위원회 개최 가능 (관련학생 모두에게 의견 진술 기회 제공)

④ 학교는 생활기록부 기재 후, 조치이행 → 관할교육지원청으로 조치이행 결과 통보

144조 【학교폭력대책심의(소)위원회 운영】 학교폭력예방법 제12조 및 같은 법 시행령 제14조 제14조의2

1. 심의(소)위원회 운영 절차



2. 개최요청 서류 접수 (공문 발송 시 비공개 설정하는 등 문서 보안에 유의)

① 각급학교 → 관할교육지원청으로 아래 서류를 첨부하여 **개최요청 공문 발송 ⑪**

② 첨부서류

① 긴급조치 보고서 ③	② 피해, 가해, 목격학생 진술(확인)서 ④	③ 보호자 의견서 ⑤
④ 사안조사 보고서 ⑥	⑤ 심의결과 보고서 ⑧	⑥ 개인정보제공동의서 ⑫ ⑦ 기타 서류

※ 서류가 미비할 경우, 보완서류 제출 요청 및 직접 조사 가능

※ 학기 초 개인정보제공 동의 내용에 학교폭력대책심의위원회 정보제공 사항을 포함할 경우 ⑫ 생략 가능

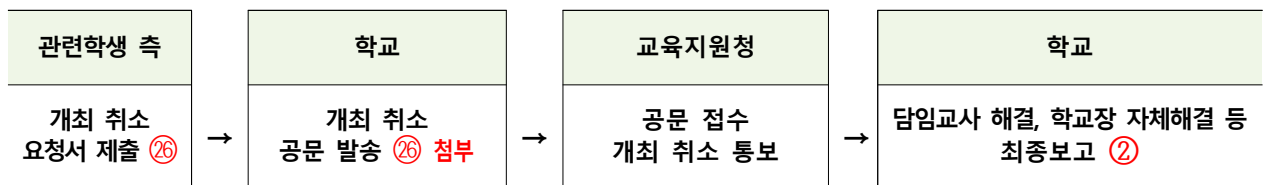
3. 사안검토 및 쟁점 확인

- 제출된 서류를 참고하여 사안의 실제적 사실관계와 쟁점 파악

4. 심의(소)위원회 배정

- 사안의 성격과 유형 검토 후, 분야별 전문가로 구성된 해당 소위원회에 배정

5. 심의(소)위원회 개최 취소



6. 심의(소)위원회 개최(소집)

① 소집주체: 심의위원회 위원장

② 소집요건

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ① 학교폭력대책심의위원회 위원 1/4 이상이 요청하는 경우 | ④ 학교폭력이 발생한 사실을 신고 받거나 보고받은 경우 |
| ② 학교의 장이 요청하는 경우 | ⑤ 가해학생이 협박(보복)한 사실을 신고 받거나 보고받은 경우 |
| ③ 피해학생 또는 그 보호자가 요청하는 경우 | ⑥ 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 |

③ 개최기한: 학교의 개최요청 공문이 접수된 날로부터 3주 이내 개최(1주 연기 가능)

④ 개최통지 방식: 충분한 기간을 두고 공문 및 **서면 통보(최소 1주일 전) ⑫⑬**

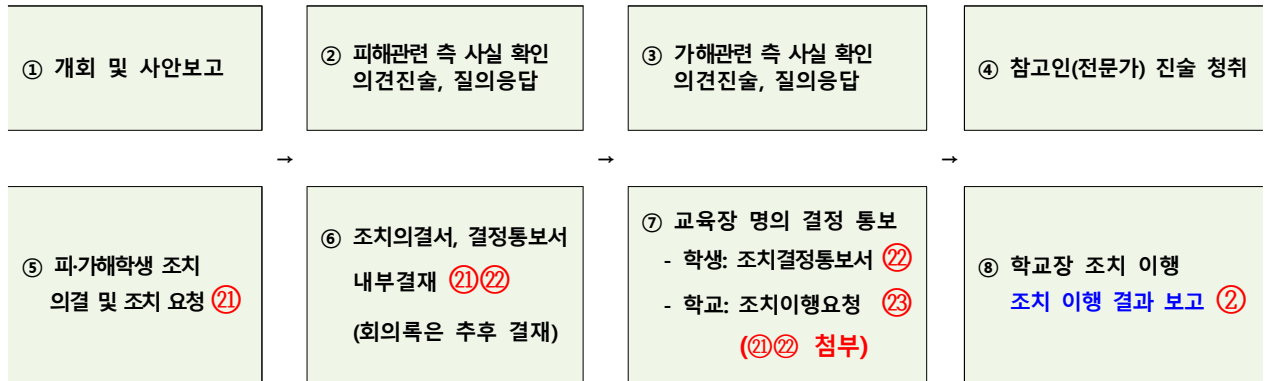
※ 개최통지서: 회의일시, 장소, 안건, 사안개요를 기재 (불참할 경우 서면으로 의견진술 가능하다는 내용 포함)

145조 【심의(소)위원회 개의 및 의결】

1. 개의: 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결

✓ 출석위원: 과반수 출석으로 개의가 된 경우, 회의 종료 시 까지 과반수 참석을 유지하여야 함

2. 회의 절차



3. 유의사항

① 대면심의를 원칙(부득이한 경우 전화, 화상, 서면 등의 심의 방식 활용 가능)

※ 공정한 심의를 위해 관련학생 및 보호자에게 충분한 의견 진술 기회 부여

② 학교장 및 관할 경찰서장에게 자료 요청 및 해당학교 교원 출석 및 서면 요청 가능

③ 관련학생 학습권 침해 최소화하도록 하고 **위원회 참석 시 인정결석 처리**

④ 불필요한 접촉을 방지하기 위해 파·가해학생 대기실을 분리 운영

⑤ 학교폭력 가해학생 조치별 세부기준을 적용하여 개별성, 객관성, 공정성 확보

※ 개별성: 가해학생 조치를 결정할 경우, 세부기준을 각 학생별로 적용하여야 함

⑥ 장애(다문화)학생인 경우, 특수(다문화)교육 전문가를 참여시켜 의견진술 기회를 보장하여야 함

⑦ 파·가해 구분 및 심의가 어려운 경우, 서면으로 유보결정 통보 → 추후 결재

⑧ 양측이 동의하는 경우, 조치를 유보하고 회복(분쟁)조정 절차를 개시할 수 있음

※ 회복조정지원단이 제출한 조정결과 보고서를 고려하여 학교장 자체해결 사안으로 종결할 수 있음

146조 【학교폭력 전담기구 구성】

1. 구성과 운영

① 구성권자: 학교장(법률 제14조)

② 구성원: 교감, 학교폭력책임교사, 상담교사, 보건교사, 학부모 등(전담기구 전체 구성원의 1/3 이상을 학교에 재학하는 학생의 학부모로 구성하여야 함.

③ 임기: 전담기구 임기는 별도의 규정이 없음(교원은 근무기간, 학부모는 재학기간 활용)

④ 선출 및 위촉방법

교원	학부모
학교장이 구성	학교운영위원회 추천 → 학교장 위촉

※ 학교운영위원회가 설치되지 않은 학교의 경우에는 학교의 장이 위촉

· 학부모 위원 수: 학교폭력 전담기구 전체 구성원의 1/3 이상을 학부모로 구성

전담기구 전체 구성원	3	4	권장		7	8
			5	6		
학부모 위원	1	2	2	2	3	3

⑤ 전담기구 역할

- 학교폭력 사안접수(조사) 및 보호자 통보
- 교육(지원)청 사안보고 (48시간 이내), 사안조사 결과 학교장 보고
- 학교장 자체해결 여부 심의(회복조정) 및 심의위원회 개최 요청
- 학교폭력 가해학생 4,5,6,8호 생활기록부 삭제 심의: 1,2,3,7호는 졸업과 동시 삭제

1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호
서면사과	접촉금지	교내봉사	사회봉사	특별교육	출석정지	학급교체	전학	퇴학

※ 전담기구에서 학교폭력 가해학생 조치사항 대장 관리 → 삭제 여부 심의 → 대상자 명단 학업성적관리위원회 통보

⑥ 전담기구 개최

- 전담기구 개최를 위한 정족수 및 학부모 참석에 대한 별도의 규정이 없음
- 학부모 참석여부는 사안의 경중 및 특성에 따라 학교 자체 판단
- **비밀유지: 전담기구 구성원으로서 알게 된 비밀 또는 관련 자료가 누설되지 않도록 각별히 주의**

2. 학교폭력 사안처리 초기개입(학교폭력예방법 제20조)

사안인지	즉시조치 및 사안 통보	사안조사 및 보고	학교장 자체해결 심의 (2주 이내 1주 연장가능)
- 신고접수 대장기록 ①	- 학생 안전조치 및 학교장 긴급조치 ③ - 학교장 보고 → 담임교사 통보 - 보호자 통보(유선, 내교요청 등)	- 회복조정 신청 ②① - 사안조사 ④⑤⑥ - 사안보고 ②	- 사안조사보고서 ⑥ - 자체해결동의서 ⑦ - 심의결과보고서 ⑧

① 즉시조치: 관련학생 안전조치, 학교장 긴급조치 가능

※ 학교장 긴급조치 : 파·가해학생 구분이 명확한 사안에 한하여 제한적으로 적용

② 학교장 보고 → 담임교사 통보 → 해당 학부모에게 신속(명확)하게 통보(유선, 내교요청)

③ 사안조사: 관련학생 면담(조사), 보호자 의견 확보, 객관적인 입증자료 수집 등

④ 교육지원청 사안보고(팩스): **최초 보고된 사안은 반드시 최종 보고를 하여야 함**

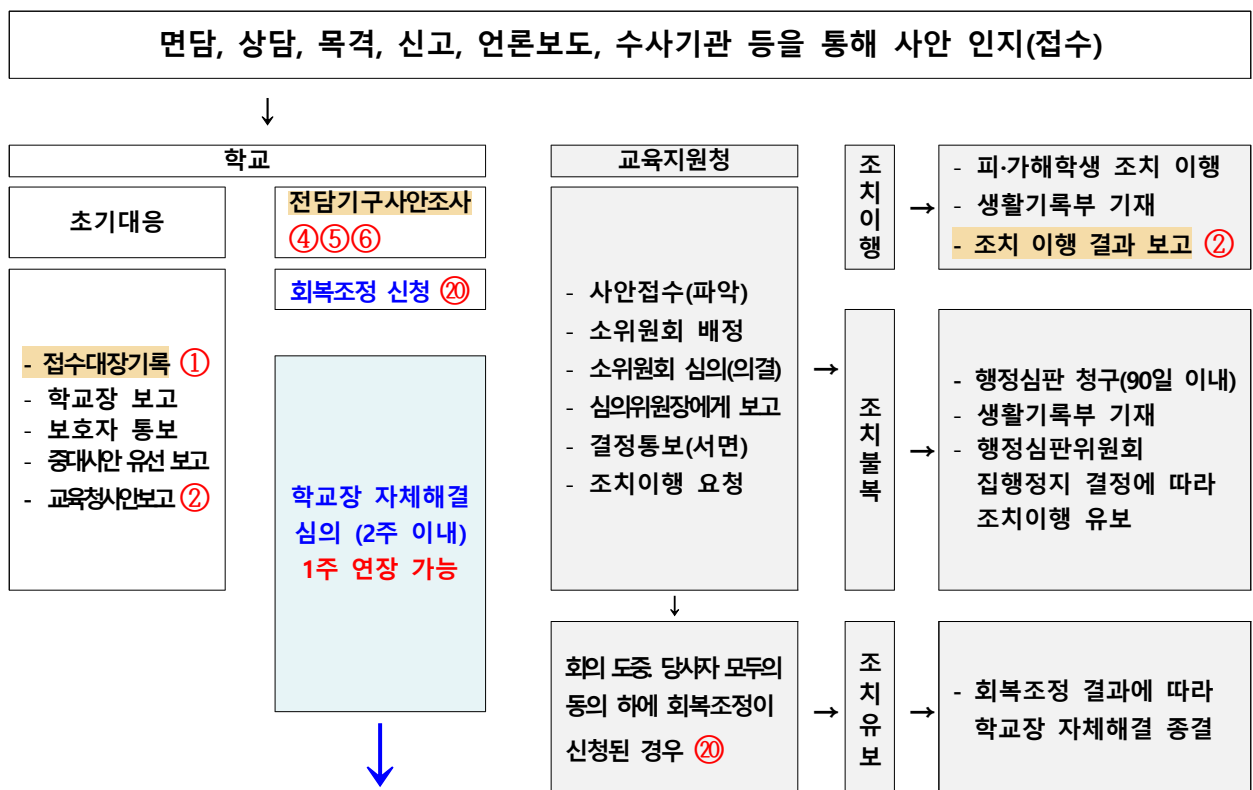
최초보고 ②	최종보고 ②		
	조사 결과 오인신고 등 학교폭력이 아닌 사안	학교장 자체해결 사안	심의위원회에서 조치를 받은 사안
초기 사안조사 후 48시간 이내 보고	최종 사안조사 후 보고	학교장 자체해결로 종결된 후 보고	심의위원회 조치 이행이 완료된 후 보고

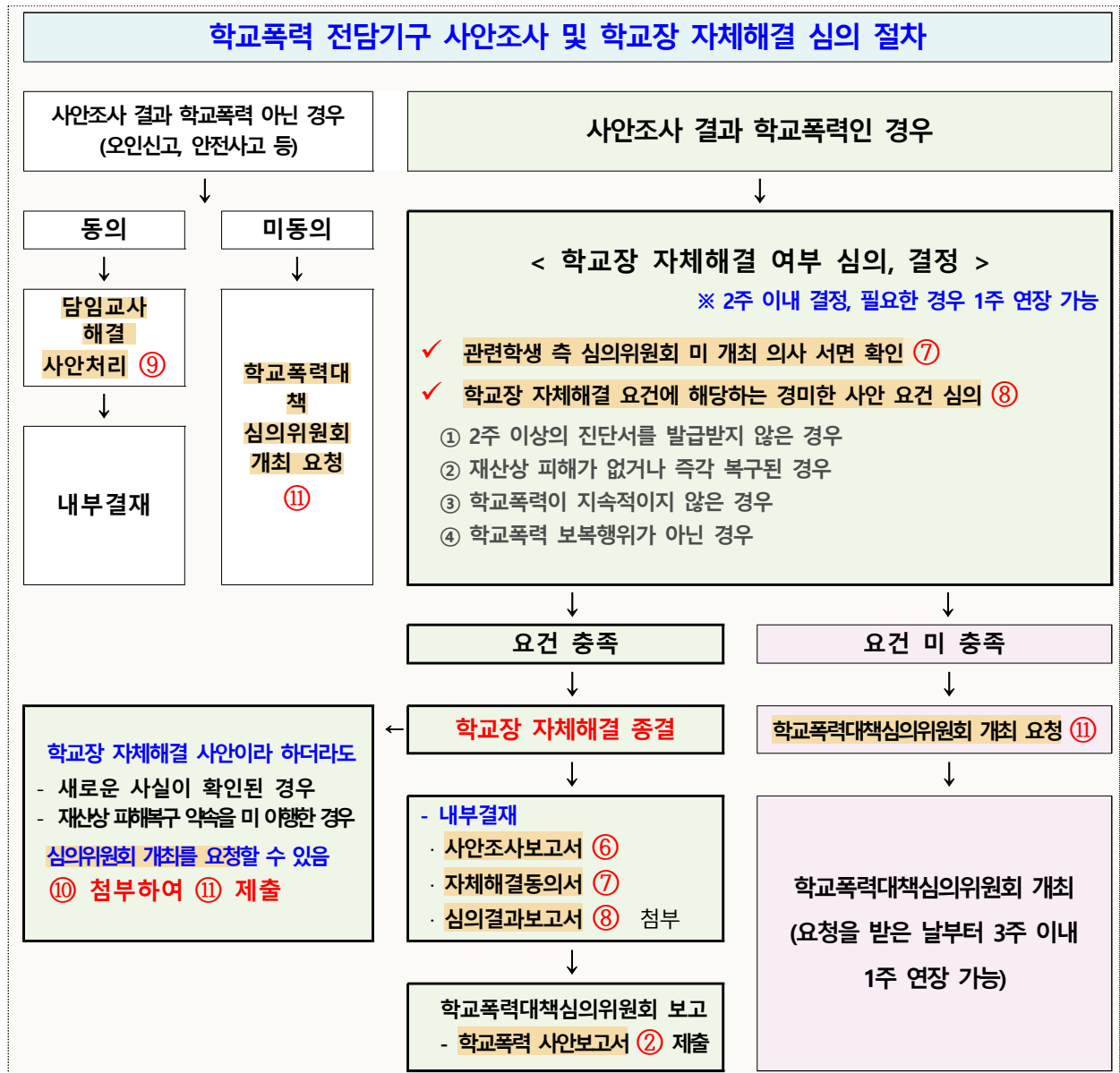
- 보고 절차(FAX): 각급학교 → 관할교육지원청 → 도교육청 민주시민교육과

순	교육지원청명	FAX 번호	순	교육지원청명	FAX 번호
1	전라북도교육청	220-9411	8	완주	270-7639
	학생인권교육센터	237-0120	9	진안	432-6337
2	전주	270-6050	10	무주	322-4649
3	군산	0303-0944-2769	11	장수	351-2718
4	익산	837-1682	12	임실	642-2723
5	정읍	533-5929	13	순창	653-1460
6	남원	631-4701	14	고창	561-5835
7	김제	540-2599	15	부안	581-1318

제2절 처리 절차

147조 【학교폭력대책자치위원회 사안처리 절차】





148조 【분쟁조정 절차 개요】

✓ **분쟁조정(회복조정) : 관련학생간 조정 및 그 밖에 심의위원회가 필요하다고 인정하는 사항에 대한 조정**

1. 조정개요

- ① 목적: 회복·조정 지원을 통해 관계 개선 등의 근본적 해결을 도모하고 교육력 회복을 제고
- ② 대상: 학교폭력, 교권침해, 학생체벌 등 교육공동체 간에 발생된 각종 갈등 및 분쟁
 - 학교에서 발생한 교사 간, 교사-학부모(학생) 간에 발생한 사안으로 조정 신청이 있는 사안
 - 심의(소)위원회에서 그 필요성이 인정되고 관련학생 측 동의가 있는 사안

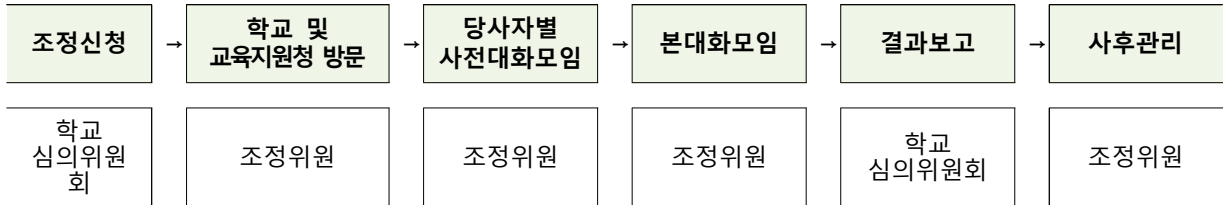
※ 심의위원회 조치만으로는 해결이 불가능하고 전문기관을 통한 객관적, 전문적, 공정한 개입을 통한 조정이 필요한 경우

2. 조정기간

- ① 학교에서 신청하는 경우: 학교폭력대책심의위원회 개최 전까지
- ② 심의위원회에서 신청하는 경우: 조정개시일로부터 1개월 이내

※ 조정 결과에 따라 학교장 자체해결 및 심의위원회 개최 여부를 결정할 수 있음

3. 조정절차



① 조정신청 ㉔

- 학교: 회복조정 신청서 ㉔를 작성하여 관할교육지원청 및 도교육청 공문 제출
- 심의위원회: 조치유보 → 회복조정 의뢰 → 신청서 작성 ㉔ → 도교육청 공문 제출

※ 원활한 회복조정 지원을 위해 교육지원청별 회복(분쟁)조정 담당자 1인 지정

② 학교(교육지원청) 방문 및 조정위원 배정

- 사안 공유 및 특성, 쟁점 파악 → 조정의사 확인 → 조정위원 배정 → 조정개시

③ 조정을 위한 대화모임

- 사전대화모임(예비조정): 당사자별 사전대화모임을 통해 쟁점 및 요구사항 파악
- 본대화모임(본 조정): 당사자별 쟁점 및 요구사항 공유, 합의문 작성 등

④ 조정결과 통보

- 조정위원 학교(교육지원청) 방문 → 조정결과 설명 및 공유(협의) → 결과보고서 제출

※ 심의위원회 요청이 있는 경우 조정위원이 직접 심의위원회에 참석하여 조정결과를 구두로 설명할 수 있음

⑤ 사후관리: 해당학교에서 당사자 간 합의사항 이행 확인 → 담당 조정위원 공유

4. 유의사항

- ① 회복조정을 위해 조치유보를 한 경우 심의위원회를 재개최하여야 함
 - 회복조정 결과 심의 → 피·가해학생 조치 및 학교장 자체해결 여부 결정
- ② 학교 및 교육지원청은 사안공유 및 자료 요청 등에 적극 협조하여 주시기 바람
- ③ 원활한 회복조정 지원을 위하여 교육지원청별 회복조정 담당자 1인 지정하여 운영

149조 【학교폭력 피해학생에 대한 보호 조치】

1. 학교폭력 피해학생 보호조치

✓ 피해학생 보호조치 요청이 있는 때에는 교육장은 피해학생 측의 동의를 받아 7일 이내 해당조치를 하여야 함

1호	2호	3호	4호	6호
심리상담 및 조언	일시보호	치료 및 치료를 위한 요양	학급교체	그 밖에 필요한 조치

※ 그 밖에 필요한 조치: 의료기관, 법률구조 기관, 학교폭력 관련 기관 등에 필요한 협조와 지원 등을 요청

① **피해학생 긴급조치 ③** : 1호(심리상담), 2호(일시보호), 6호(그 밖에 필요한 조치)

2. 추가적인 보호 지원

① **출석일수 산입**: 학교장이 인정하는 경우, **피해학생의 결석을 출석일수에 산입**

※ 피해학생 보호조치 전의 결석 또한 학교폭력 피해로 출석하지 못하였음을 학교장이 인정하는 경우 출석처리

② **불이익금차**: 피해학생 보호조치를 이유로 **성적 및 각종 평가 등에 불이익 금지**, 교육상 필요한 조치 마련

※ 피해학생이 결석으로 시험을 보지 못한 경우, 학교학업성적관리규정에 따라 불이익이 없도록 조치

③ **장애학생의 보호**: 특수교육전문가를 통한 장애학생의 의견 진술 기회 보장

· 장애학생 보호를 위하여 특수교육 및 장애인 전문상담기관의 요양 조치 지원

※ 장애학생: 장애인 등에 대한 특수교육법 제15조에 따른 특수교육을 필요로 하는 학생

④ **다문화, 탈북학생 보호**: 문화적 특성 고려, 원활한 의사소통이 될 수 있도록 지원

3. 학교폭력 피해학생 전문기관 (6호 조치를 내리는 경우 적극 활용)

① 대상: 학교폭력 피해학생 및 보호자

② 비용: 무료

기관명	홈페이지	전화번호	프로그램
마음치유센터	www.maumhl.kr	063) 271-0117	- 개인(집단)상담, 예술치료 캠프 등
해맑음센터(기숙)	www.uri-i.kr	070-7119-4119	- 개인(집단)상담, 심리검사, 캠프, 진로 등
한국피해자 가족협의회			- 위로상담, 모임, 힐링캠프, 멘토리 운영
대한법률구조공단	www.klac.or.kr	국번없이 132	- 법률상담 및 구조, 소송대리, 형사보호
대한변호사협회	www.koreabar.or.kr	02) 3476-4000	- 무료법률 상담 안내 등

4. 피해학생 치료비 우선 지원시스템 안내

① 지원대상 및 범위: 학교폭력 피해를 입은 학생의 상해비, 심리치료비 지원

구분	지원범위	인정기간
심리상담 및 조언	의료기관(병원)의 심리치료 비용 및 교육감이 정한 상담기관 의 비용	2년 (1년 연장 가능)
치료 및 치료를 위한 요양	의료기관, 보건소, 약국 등의 치료 비용	
일시보호	교육감이 정한 기관의 일시보호 비용	30일

② 지원절차

- ✓ 피해학생 측이 해당기관에서 발생한 **소요 비용 우선 결제**
- ✓ 청구서(제출서류) 작성 후 **학교안전공제회에 신청**(www.schoolsafe.co.kr)
 - **소요 비용 영수증(원본), 주민등록등본(원본), 통장 사본, 학교폭력사고 발생 확인서**
 - **학교폭력 피해학생 확인서(조치결정 통보서, 학교장 자체해결 확인서 등)**
- ✓ 학교안전공제회 자체 심사를 통해 **지급 여부 결정**
- ✓ 가해학생 측에게 지급 결정된 내용 안내 및 **지급된 비용 구상(환수)**

(교육감이 정한 전문상담기관)

번호	지역명	기 관 명	주소	전화번호
1	전주	마음상담코칭센터	전주시 완산구 유연로 298-1	063-228-5936
2	전주	마음편한 상담심리연구소	전주시 완산구 효자동 1가 454-3	063-224-8338
3	전주	씩 심리 상담센터	전주시 덕진구 솔내로 190	063-225-1400
4	전주	온다라 심리교육 상담실	전주시 덕진구 기린대로 358 영진 501호	063-273-5496
5	전주	지안 심리연구소	전주시 완산구 영선로 7-5 3층	063-287-1101
6	전주	하람 심리 상담센터	전주시 덕진구 안골 3길 8-4	063-247-5543
7	전주	해움 심리 상담센터	전주시 완산구 감나무 2길 3	063-228-0304
8	군산	그린맘 심리발달연구소	군산시 월명로 215	063-466-6454
9	익산	마음나무 심리상담센터	익산시 동서로 116	070-8872-3003
10	익산	물구나무 심리상담센터	익산시 익산대로 16길 24	063-857-8540
11	익산	(유)예술컴퍼니아트문	익산시 동서로 222	063-855-0423
12	익산	호남 뮤직테라피연구소	익산시 영등동 신일아파트 105/102	010-7343-9775
13	남원	에덴상담심리연구센터	남원시 성향단길 10 2층	063-625-2012

※ 개인상담 회기당 5만원, 심리검사 25만원 이내

150조 【학교폭력 가해학생에 대한 선도 조치】

1. 학교폭력 가해학생 조치

✓ 가해학생 선도 조치 요청이 있는 때에는 교육장은 14일 이내 해당조치를 하여야 함

1호	2호	3호	4호	5호	6호	7호	8호	9호
서면사과	접촉금지	교내봉사	사회봉사	특별교육	출석정지	학급교체	전학	퇴학

※ 가해학생 조치 이행은 특별한 경우를 제외하고는 학기 중에 이행하는 것이 바람직함

① 학교장 판단 하에 가해학생 긴급조치 ③ : 1호, 2호, 3호, 5호, 6호 → 심의위원회 추인

※ 학교장 긴급조치는 피·가해학생 구분이 명확한 사안의 경우에 한해 제한적으로 조치

② 가해학생 조치별 유의사항

조치이행 완료일 명시	시간단위 조치	조치기간 명시	일 단위 조치
- 서면사과, 교내봉사 예시) 00월 00일까지 이행	- 교내봉사, 사회봉사, 특별교육 예시) 00시간	- 접촉금지 예시) 0월 0일~0월 0일	- 출석정지 예시) 00일

※ 교육지원청의 가해학생 조치 이행 요청에 따라 가해학생 조치사항 생활기록부 선 기재 → 후 수정

○ 1호(서면사과) 조치완료 기간 명시

○ 2호(접촉금지) 조치기간 명시

- 접촉의 범위: 교육활동 및 일상생활 가운데 이루어지는 의도하지 않은 접촉은 제외

○ 3호(교내봉사) 조치완료 기간 명시

- 수업권을 보장하는 범위 내에서 시간단위 조치(화단·교구 정리, 화장실 청소, 장애학생 도우미 등)

○ 4호(사회봉사) 시간단위 조치

- 공공기관, 사회복지기관 등에서 봉사(1365 나눔포털, VMS, DOVOL에 등록된 봉사기관 활용), 봉사활동 시수 불인정

○ 5호(특별교육이수 또는 심리치료) 시간단위 조치

- 특별교육이수 또는 심리치료 중 반드시 하나를 선택해서 조치

- 학생이 특별교육이수 조치를 받으면 보호자 특별교육 발생, 심리치료 조치를 받으면 미 발생

· 심리치료: 교육의 관점이 아닌 우울증, 정서장애 등의 경향성을 보이는 가해학생에게 정신과 진료를 내리는 조치이므로
신중한 접근 필요 (학부모 특별교육 미 발생을 위한 심리치료 조치 절대 금지)

○ 6호(출석정지) 일 단위 조치 (학교장이 학사 일정을 고려하여 기간 설정)

- 출석정지 기간 동안 학교에 나오도록 해야 함(자율학습, 위탁교육, 가정학습 등이 가능하나 기간 내에 무단결석 처리)

○ 7호(학급교체) 해당학교 학급 수 확인

○ 8호(전학)

- 학교의 장은 관할 교육장에게 전학할 학교의 배정을 지체 없이 요청(2020년 전편입학 업무 시행계획 참고)

- 동일지역(계열)의 배정원칙에 따라 관할 교육장은 가해학생이 전학할 학교 배정(정원 외 3%)

- 전학 조치된 학생은 전적교로 다시 전학할 수 없음 (고등학교 1년 이내 전적교 소속 지역 전학 불가)

- 상급학교 진학 시, 피해학생을 우선 배정하고 각각 다른 학교 배정 (교육감 전형교에 한함)

- 전학 조치를 받은 경우 : 주소지 이전 등의 자발적 전학 불가

○ 9호(퇴학)

- 학생 및 보호자와 진로상담을 하고 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력하여야 함

- 교육감은 대안학교로의 입학 등 학생의 건전한 성장에 적합한 대책을 마련하여야 함

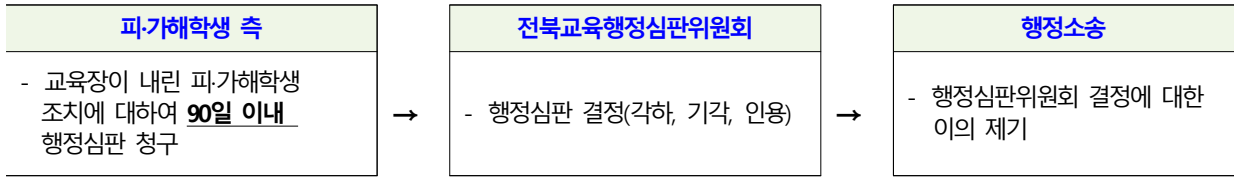
- 퇴학 조치를 받은 경우 : 전학 및 자퇴 등 불가

151조 【불복 절차】

1. 학교폭력 조치 불복(행정심판) - 학교폭력예방법 제17조의2

✓ 교육장이 내린 피·가해학생 조치에 대하여 이의가 있는 피·가해학생 또는 그 보호자는 **전라북도교육행정심판위원회에 행정심판을 청구**할 수 있음

※ 전라북도교육행정심판위원회 : 전라북도교육청 예산과 법무팀(063-239-3547)

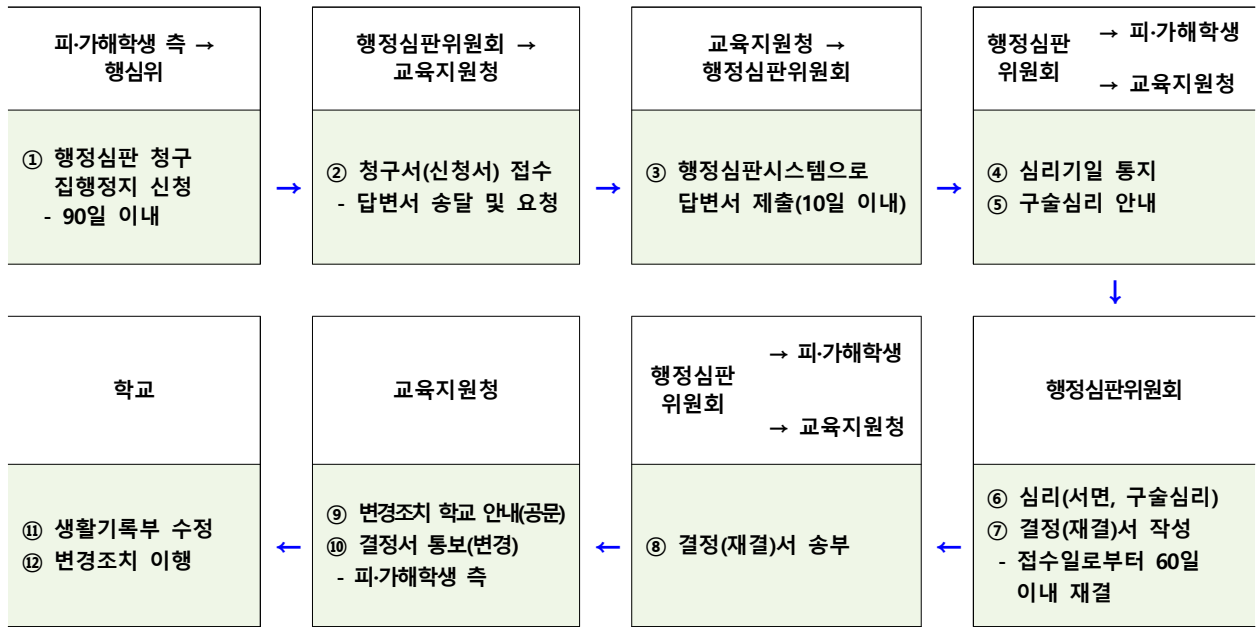


※ 피·가해학생 측은 교육장 조치에 대하여 행정심판을 거치지 않고 바로 행정소송을 제기할 수 있음

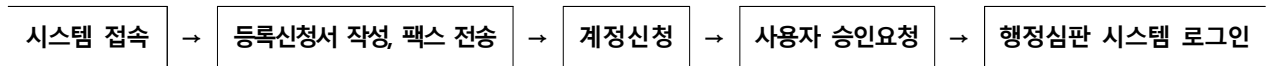
- ① 행정심판의 개념: 행정청의 위법·부당한 처분이나 부작위로 권리 또는 이익을 침해받은 국민이 이를 회복하기 위하여 행정기관에 제기하는 권리구제 제도
- ② 행정심판의 대상: 교육장 조치에 대해 이의가 있는 피·가해학생 또는 그 보호자
· 행정청인 교육장의 조치에 대한 불복절차이므로 사립학교도 행정심판 청구 가능
- ③ 행정심판 청구기간: 처분이 있음을 알게 된 날부터 **90일 이내**에 청구
- ④ 행정심판 청구방법: 우편청구, 방문청구, FAX 등
- ⑤ 집행정지: 행정심판의 청구만으로 조치의 효력, 집행, 절차의 속행을 정지할 수 없으므로
행정심판과 집행정지를 같이 청구하여야 함

※ 집행정지가 되더라도 가해학생 조치사항은 생활기록부 우선 기재 → 행정심판위원회 결정에 따라 정정
· 학교는 집행정지 기간 동안 피해학생 보호 및 재발방지를 위해 노력하여야 함

⑥ 행정심판 절차



⑦ 행정심판 시스템 등록 방법



- 행정심판 시스템 접속: <http://jbe.simpan.go.kr/spd>
- 등록신청서 작성 후, 팩스 전송(044-200-7951) → 계정신청 및 작성 → **권한승인 요청**
- ※ 권한승인 요청 방법: 전화(행정심판위원회 담당 주무관 이가영, 063-239-3549) 또는 jb메신저를 통해 요청
- 행정심판 시스템 로그인 후, 답변서 작성 및 제출
- 문의: 전라북도교육청 예산과 법무팀 행정심판위원회, 063-239-3549

2. 학교폭력 외 학교생활 조치 불복 (생활교육위원회, 교권보호위원회)

✓ 학교장이 내린 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 보호자는

- 전학 및 퇴학 조치에 대한 불복 → **전라북도학생징계조정위원회** ㉕
- 그 외 조치에 대한 불복 → 공립(전라북도교육행정심판위원회), 사립(민사소송)을 제기할 수 있음

생활교육위원회 (초중등교육법)	교권보호위원회 (교원지위법)
1호 학교 내의 봉사	1호 학교에서의 봉사
2호 사회봉사	2호 사회봉사
3호 특별교육	3호 교내외 전문가에 의한 특별교육 또는 심리치료
4호 출석정지	4호 출석정지
5호 퇴학처분	5호 학급교체
	6호 전학
	7호 퇴학

※ 생활교육위원회 및 교권보호위원회에서 전학, 퇴학 조치를 내린 경우 : 전라북도학생징계조정위원회에 재심 청구

① 재심청구기간: 조치가 있음을 안 날부터 10일, 조치를 받은 날부터 15일 이내

※ 조치를 받은 날: 도달주의에 따라 결정 통보서를 받은 다음날로부터 15일 이내 청구(초일불산입)

② 대상: 생활교육위원회 및 교권보호위원회에서 조치를 받은 학생

③ 집행정지: **재심 청구서가** ㉕ 접수된 날부터 결정 통보일까지 **자동 유보**

④ 담당부서: 교권보호위원회(도교육청 교원인사과, 063-239-3309)

학생징계조정위원회(도교육청 민주시민교육과, 063-239-3462)

3. 행정소송

① 행정소송의 개념

- 행정청의 위법한 처분 그 밖에 공권력의 행사·불 행사 등으로 국민의 권리 또는 이익의 침해를 구제하고 공법상의 권리관계 또는 법적용에 관한 다툼을 적절하게 해결하기 위하여 **법원이 행하는 재판절차**

※ 교육장의 조치에 대하여 이의가 있는 당사자는 행정심판을 거치지 않고 바로 행정소송 제기 가능(사립은 민사 소송)

152조 【기타 규정】 학교폭력 규정이 모호한 경우 전라북도 교육청 학교폭력 매뉴얼에 따라 처리한다.

제9장 학교생활규정 제·개정 절차

제153조 【목적】 이 규정은 『초·중등교육법 시행령』에 따른 ‘학교생활규정 개정 절차’에 필요한 세부사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제154조 【적용 범위】 학교생활규정을 제정·개정할 때에는 상위법에 따른 규정이 있는 경우를 제외하고는 본 규정에 따른다.

제155조 【규정개정심의위원회】 본교의 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「학교생활규정개정심의위원회」(이하 ‘위원회’라 한다)를 둔다.

1. 위원회는 위원장 1인을 포함하여 8인 이상 12인 이하의 위원으로 구성한다.
2. 위원회는 학생·교원·학부모대표로 구성한다. 필요한 경우에는 전문가를 위원으로 위촉할 수 있다.
3. 학생 대표의 비율은 40% 이상이 되도록 구성한다.
4. 학생 대표는 학생회 회장, 학생회 부회장, 인성부장 또는 관련 부서 부원으로 한다.
5. 교원 대표는 교감, 학생인권부장, 학교생활규정 업무 관련 교사 등으로 한다.
6. 학부모 대표는 학부모회 회원으로 구성한다.
7. 위원회 위원으로 전문가를 위촉하는 경우에는 학생·학부모·교원 대표로서 선출된 위원들의 추천에 의하여, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉한다.

제156조 【운영】

1. 위원장은 위원 중에서 호선한다.
2. 위원회에는 간사를 두고 위원회 운영 관련 업무 및 회의록 작성 등의 업무를 담당하게 할 수 있다.
3. 회의록은 공개한다. 다만, 공개될 경우 개인정보를 침해하는 사항은 그 부분에 한하여 공개하지 아니한다.
4. 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 선출된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
5. 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
6. 위원회는 규정안을 심의 등과 관련하여 필요한 경우 이해관계인, 전문가 등을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.
7. 위원회는 규정안을 심의함에 있어 학생들의 의견을 수렴하기 위한 민주적이고 합리적인 절차를 마련하여 이를 준수하여야 한다.

제157조 【제안】 학교생활규정 제정 및 개정은 다음 각 호의 사람이 발의로 제안된다.

1. 위원회 재적 위원 과반수
2. 재직 교원 과반수

3. 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
4. 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
5. 개정안의 제안은 학생의 학습활동 등을 고려하여 학기 초에 하여야 한다. 다만, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

제158조 【검토 및 의견수렴】

1. 위원회는 학교생활규정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고, 당사자 등의 의견수렴을 위하여 설문조사를 하거나 토론회·공청회 등을 개최할 수 있다.
2. 전항에 따른 검토 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회의 의결로 정한다.

제159조 【심의】

1. 위원회는 학교생활규정안이 접수된 날로부터 50일 이내에 해당 안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청해야 한다.
2. 학교생활규정에 대한 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정에 관한 것은 학교운영위원회의 규정에 따른다.

제160조 【공포】 학교생활규정이 제정·개정된 경우 학교홈페이지에 게재하여 공포한다. 학부모에게는 홈페이지 공시, 가정통신문 등을 통하여 안내한다.

제161조 【교육】 학교생활규정이 제정·개정된 경우에는 학생 및 교직원을 대상으로 연수 및 교육을 실시한다.

제162조 【기타】 위원회 규정에 명시되지 않은 사항 및 해석상 이견이 있는 경우에는 위원회의 의결로 정한다.

부 칙

1. 본 규정을 제정·개정할 필요가 있을 때에는 학교생활규정 제정·개정 절차를 거쳐 학교장의 재가를 받아 제정·개정한다.
2. 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석 상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학생선도위원회의 협의를 거쳐 결정한다.
3. 본 규정은 2013년 2월 8일에 전면 개정하였고 2013년 3월 2일부터 시범 시행하여 학생회 및 교사 의견 청취 후 2013년 8월 19일부로 전면 시행한다.
4. 본 규정은 2014년 4월 7일부터 시행한다.
5. 본 규정은 2015년 9월 1일부터 시행한다.
6. 본 규정은 2020년 8월 24일부터 시행한다.

학부모 내교 및 상담 요청서_(학급 담임용)

()학년 ()반 ()번 성명 ()(서명)

학생 선도를 위하여 아래와 같이 학교에 오셔서 담임교사와
면담하시고, 학생과 함께 상담을 받으시기 바랍니다.

- 내교 일시 : 20 년 ()월 ()일 ()시 ()분
- 내교 장소 : () (층)
- 내교 사유 :

20 년 월 일

담임교사 : (서명 또는 인)

전 주 신 흥 고 등 학 교 장

■ 서약서

서 약 서

저는 앞으로 학교생활에 더욱 충실하고 학생신분을 지킬 것은 물론 교칙에 어긋나는 일을 하지 않을 것을 굳게 약속하며, 학생신분에 어긋난 행위를 하여 교칙을 위반 하였을 경우에는, 어떠한 처벌도 감수하겠음을 보호자와 함께 다짐 하며 이에 서약서를 제출합니다.

20 년 월 일

학	생 :	학년	반	번
이	름 :			(인)
학 부	모 :			(인)

전 주 신 흥 고 등 학 교 장 귀하

■ 외출증

외출증

학년 반 번 이름 :

일시 :

사유 :

위 학생의 외출을 증명함

20 년 월 일

전주신흥고등학교 학년 반 담임 (인)

■ 전자기기 소지증

전자기기 소지증

학년 반 번 이름 :

일시 :

사유 : 휴대폰 혹은 PMP 품목을 적어주시고
해당 사유를 적어주시면 됩니다.

위 학생의 전자기기 소지를 허락함

20 년 월 일

신흥고등학교 학년 반 담임 (인)