

## [별지 18]

## 우리학교 체험학습 운영 세부 규정

## 제1조(목적)

이 규칙은 「전주신흥고등학교 학업성적 관리규정」 제4장 12조에 규정된 체험학습(개인교환학습, 단체교환학습, 교외체험학습)의 운영에 관하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2조(출석인정 일수)

1. 본교 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다.
2. 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 30일 이내로 하며, 연속신청 가능 일수는 10일 이내로 한다.
3. 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 일반 교외체험학습은 연 15일 이내로 사용 가능하며, 감염병 위기경보 '심각,경계' 단계 시 교외체험학습 승인사유에 '가정학습'을 포함하여 연 30일 이내로 사용할 수 있다.
4. 교외체험학습 기간은 1일 단위 운영이 원칙이나, 필요시 반일(4시간)도 사용할 수 있다. (4시간 2회시 1일로 환산)

## 제3조(운영절차)

1. 학생이 다양한 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.
2. 교환학습(개인,단체)은 학부모의 교환학습 신청→ 관련 학교장 상호 협의→협의사항 학부모에 통보→ 교환학습 실시→ 위탁학교 생활기록을 재적학교에 통보→교환학습 보고서 제출의 절차로 운영한다.
3. 교외체험학습은 학생·보호자가 교외체험학습 실시 3일 전(감염병 위기경보 '심각,경계' 단계의 경우 전일)까지 신청서를 담임교사에게 제출하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하며, 체험학습 종료 후 신청서의 체험 내용을 바탕으로 학생이 직접 보고서를 작성하여 7일 이내에 제출한다. 단, 신청서 및 보고서 제출기한 및 방법은 다음과 같은 불가피한 사유가 있는 경우 예외 인정 가능하다.
  - 가. 지역 내 갑작스러운 감염병 확산으로 인해 당일 신청이 불가피한 경우
4. 학교는 제출된 보고서를 토대로 면담 등을 통한 사실 확인 후 출석으로 처리하며 신청서 및 보고서, 기타 증빙서류는 취합하여 5년간 보관한다.

## 제4조(교외체험학습 형태)

가족동반여행, 친인척 방문, 답사·견학활동, 체험활동 등이 있으며 위기경보 '심각,경계' 단계에 한하여 가정학습을 포함한다.

## 제5조(체험학습 불허 사항)

1. 도교육청 체험학습 승인불가 사항
2. 정기고사 실시기간 및 성적확인 기간
3. 학기 및 학년 학사일정 시작 후 3일 및 종료 전 3일 기간
4. 기타 학교에서 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동

## 제6조(미인정 결석 처리) 다음의 경우 미인정 결석으로 처리한다.

1. 「학교생활기록 작성 및 관리지침」에 의거 미인정 결석으로 처리되는 사항
2. 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시했을 경우
3. 사전 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우