



학생, 학부모님 안녕하세요?

학교는 학기 초, 학생들이 안정적으로 적응할 수 있도록 전 교직원이 코로나 방역에 최우선으로 노력하고 있습니다. 올해는 전 학년 등교 원칙으로 오전·오후 대면과 온라인 원격수업을 병행하여 실시하고 있습니다.

현재 대면과 비대면 수업의 두 가지 수업 활동을 준비하는 선생님들의 어려움도 있지만 학생들을 위해서 전 학년 병행 등교 방식을 진행중입니다.

부탁드릴 말씀은 가정에서 온라인 수업에 참여하는 학생들이 온라인 수업시간에 절대 늦지 않게 참여해주어야 합니다. 1차시(45분) 수업량에 맞는 수업을 계획하신 선생님들은 학생들이 온라인 클래스룸(구글 Meet, 줌(Zoom))에 늦지 않게 출석을 해주어야 정상적인 수업 활동이 가능합니다.

원격수업 환경 문제(인터넷, 기기오류)로 쌍방향 실시간 수업에 참여할 수 없는 경우를 제외하고는 절대 늦지 않아야 합니다.

학생들이 꼭 알아야 할 내용은 원격수업도 수업 중 관찰·확인 가능한 모든 영역은 “수행과정 및 결과를 창의적 체험활동 특기사항, 교과세부능력 및 특기사항, 행동특성 및 종합의견에 기록”합니다.

【원격수업 출결】

- (출결확인) 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위 실시, 최종 3일(수업일 기준) 내 확인
 - 실시간 쌍방향 수업은 당일(접속불가 등으로 대체학습 제공 시 3일) 출결확인
 - (실시간 조·종례) 실시간 조·종례 운영은 교육정보시스템(NEIS) 출결 관리와 별도로 운영(NEIS에 반영하지 않음)
 - ※ 교육정보시스템(NEIS) 조종례 출결 관리 방법(중등): 조회(종례)는 ‘결석’처리 또는 1교시(마지막 교시) 불참자의 ‘지각(조퇴)’ 처리 시에만 결과 처리

【원격수업 출결 유의사항】

- 등교수업 기간 중에는 ‘등교중지 및 고위험군 학생’ 이외 ‘가정학습 신청 및 해외 체류 학생’이 등교일에 등교하지 않고 원격수업을 수강한 경우, 원격수업 수강내역으로 출결처리 불가
- * 학교에서 운영 중인 학급단위(밀집도 최소화를 위한 분반 포함) 이상 원격수업이 있더라도 해당 학생의 ‘등교일’에는 원격수업 수강 내역으로 출결처리 불가

【수업 유형별 출결 확인·인정 방법】

- 공공 학습관리시스템(LMS) 플랫폼 내 학급방, 출결증빙 자료 등은 해당 학년도 내에서만 유효하며 학년도 종료 시 일괄 삭제됨(필요 자료 학년도 종료 전 다운로드)
- (출결 기록) 교과교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 출결 보조장부(출석부) 또는 교육행정정보 시스템(NEIS) 메뉴에 출석 또는 결석(결과)으로 기록
- 교과교사는 미 수강 학생 수강 독려

【원격수업 유형별 출석 확인 방법】

수업 유형	출석 확인 방법								
	실시간	학습관리시스템(LMS) 활용 방법*					기타(대체 확인)		
	교사 확인	학습 시작일	진도율	접속 기록	학습 시간	산출물 탑재	SNS/ 메시지**	대체학습	증빙자료
실시간 쌍방향	○	○	○	○	○		○	○	○
콘텐츠 활용		○	○	○	○	○	○		○
과제 수행		○	○	○	○	○	○		○
확인(인정) 기간	당일	원칙적으로 당일(최종 3일(수업일 기준) 내)							

2021년 3월 10일

전주신흥고등학교장(직인생략)