

전주신흥고등학교 학생생활규정

제 정 2013.02.08.

제1차 개정 2014.04.07.

제2차 개정 2015.09.01.

제3차 개정 2020.08.24.

제4차 전부 개정 2023.11.21.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「초·중등교육법 시행령」 제9조와 「교원의 학생생활지도에 관한 고시」 및 「전주신흥고등학교 규칙」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(학교구성원의 책임과 역할)

- ① 학교의 장 및 교직원은 학생의 인권을 존중·보호·실현하고 학생의 인권침해를 방지하기 위한 여건을 마련하여야 한다.
- ② 학생은 인권을 학습하고 학교 공동체의 인권문화를 존중하고 실천하며, 학교 및 교원의 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 교육활동(이하 “교육활동”이라 한다)을 존중하고 협력하며 학생의 참여하에 정해진 학교 규범을 준수하여야 한다.
- ③ 보호자(친권자, 후견인, 아동을 보호·양육·교육하거나 그러한 의무가 있는 자 또는 업무·고용 등의 관계로 사실상 학생을 보호·감독하는 자를 말한다. 이하 같다)는 학교의 장과 교원의 전문적인 판단과 생활지도를 존중해야 하며, 학생이 학칙을 준수하도록 지도하여 교육활동이 원활히 이루어지도록 협력해야 한다.

제2장 학생의 권리와 책임

제3조(학생의 권리)

모든 학생에게는 「전라북도 학생인권 조례」 제5조부터 제27조까지의 규정에 따라 다음 각 호의 권리가 있다.

1. 학습에 관한 권리
2. 정규교과 이외 교육활동의 자유
3. 인권교육을 받을 권리
4. 차별을 받지 않을 권리
5. 폭력으로부터 자유로울 권리
6. 안전에 대한 권리
7. 휴식을 취할 권리
8. 개성을 실현할 권리
9. 사생활의 자유
10. 사생활의 비밀을 보호 받을 권리
11. 정보에 관한 권리
12. 양심·종교의 자유
13. 표현의 자유
14. 자치활동의 권리
15. 학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리
16. 정책결정에 참여할 권리
17. 복지에 관한 권리
18. 교육환경에 대한 권리
19. 문화활동에 참여할 권리
20. 급식에 대한 권리

21. 건강에 관한 권리
22. 징계 등 절차에서의 권리
23. 상담과 조사 등 청구권
24. 그 밖에 보편타당한 권리

제4조(학생의 책임)

학생은 학교생활과 관련하여 다음 각 호의 책임이 있다.

1. 학교구성원의 인권 존중 책임
2. 수업 등 교육활동에 성실히 참여 할 책임
3. 다른 사람의 학습권을 침해하지 않을 책임
4. 교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중 할 책임
5. 학교규칙과 규정 준수의 책임
6. 학생들끼리 서로 존중하여 학교 폭력을 일으키지 않을 책임
7. 바른말과 글을 쓰고 정보통신 윤리 준수의 책임
8. 수업 등 교육활동 중 휴대전화 사용 규칙을 지킬 책임
9. 학교 환경을 소중히 하고 학교 내 공공기물을 소중히 다룰 책임
10. 자신과 다른 사람의 건강과 안정을 위해 노력할 책임
11. 그 밖에 보편타당한 학생의 책임

제3장 학생의 기본생활

제5조(기본행동)

- ① 학생은 교원의 정당한 교육활동과 생활지도를 존중하고 따른다.
- ② 학생은 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③ 학생은 다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.

- ④ 학생은 다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 포함한 복장과 장식물을 착용하지 않는다.
- ⑤ 학생은 교내·외에서 흡연, 음주, 도박을 하여 학생 본인의 품위 및 학교의 명예를 훼손시키지 않는다.
- ⑥ 학생은 성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임 있게 행동한다.
- ⑦ 학생은 교원의 조치가 부당하다고 생각하는 경우 인권우호적 의사소통 방식으로 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구할 수 있다.

제6조(수업 태도)

- ① 수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.
- ② 교사의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③ 수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
- ④ 수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교사에게 허락을 받는다.
- ⑤ 학생은 교원의 허락 없이 본시 교과 이외의 과목을 공부하지 않는다.
- ⑥ 학생은 교원의 수업권과 타인의 학습권을 지속적으로 침해할 경우 관련 법령과 규정에 따른 책임을 진다.
- ⑦ 학생은 교육활동에 참여하는 사람의 허락 없이 실시간 송출, 녹화, 녹음 등을 하지 않는다.
- ⑧ 수업을 과도하게 방해하여 교사의 수업권 및 다른 학생들의 학습권을 침해하는 학생은 [별표1]에 따라 지도한다.

제7조(휴식시간과 여가활동)

- ① 학교의 장과 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간을 포함한다. 이하 같다)을 보장한다. 다만, 필요할 경우 비례의 원칙에 따라 최소의 범위내 에서 교육활동,

생활지도 등을 할 수 있다.

- ② 학생은 휴식시간에 자신의 취미와 적성을 살린 활동을 할 수 있다.
- ③ 학생은 휴식시간에 전산실, 음악실, 체육실, 도서실 등 특별실은 교원의 허락을 받아 이용할 수 있으며, 이용 규칙을 지킨다.
- ④ 교사의 허락없이 학교 밖으로 나가지 않는다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 건강과 안전을 위협하는 심한 장난이나 체육활동을 하지 않는다.

제8조(시설이용과 환경)

- ① 학교의 시설물을 아끼고 학습도구를 소중히 사용한다.
- ② 방과후나 휴일에 학교 시설을 이용할 때에는 학교의 장에게 허락을 얻는다.
- ③ 수도물, 전기 등을 낭비하지 않고 에너지 절약을 실천한다.
- ④ 쾌적한 수업과 학급생활을 위해 청결, 정리정돈 등 맡은 바 책임을 다한다.

제9조(개인 소유물)

- ① 다른 사람의 물건을 소중히 여기고 허락 없이 사용하지 않는다.
- ② 다른 사람의 소유물을 못 쓰게 만들거나 훔쳤을 때는 학생 또는 보호자가 책임진다.

제10조(소지·사용 금지 물품)

- ① 학생은 공동체의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품을 가지고 있거나 사용해서는 아니 된다. 다만, 교육활동을 위하여 학교의 장이 허가한 경우는 사용할 수 있다.
 - 1. 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
 - 2. 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품

3. 그 밖에 학칙으로 정한 각호의 소지·사용을 금지한 물품

가. 소지 금지 물품

- 1) 성냥, 라이터, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
- 2) 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
- 3) 레이저 포인터 등 레이저 기구
- 4) 모든 형태의 도박 물품
- 5) 인권침해, 혐오표현, 폭력행위를 표현하는 물품
- 6) 성적 불쾌감을 일으키는 각종 자료나 물품
- 7) 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
- 8) 그 밖에 「청소년 보호법」 제2조에 따른 매체물, 청소년유해매체물·청소년 유해약물 등

나. 교육활동 중 사용 금지 물품

- 1) 휴대전화를 포함한 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)
- 2) 과도한 소음 등을 발생시켜 교육활동에 지장을 초래할 수 있는 도구 및 장치 등

제11조(소지품 검사)

- ① 교원은 학생이 제10조에 따른 가지고 있거나 사용할 수 없는 물품을 소지하였는지 확인하기 위하여 불특정 다수의 학생(전 학년·특정 학년·특정 집단 등) 대상으로 정기적·일괄적으로 검사해서는 안 된다.
- ② 교원이 소지품 검사를 실시할 때는 학생에게 소지품 검사의 목적과 이유를 설명하고 동의를 구해야 한다. 다만, 제10조에 따른 소지 또는 사용할 수 없는 물품을 소지하고 있거나 소지하고 있다고 의심이 되는 합리적인 이유가 있는 경우 그러하지 않을 수 있다.
- ③ 교원은 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대

한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적인 이유가 있는 경우 필요한 범위 내에서 학생의 소지 물품을 조사할 수 있다.

④ 교원은 소지품 검사 과정에서 학생이 모욕감과 수치심을 느낄만한 표현이나 언행을 하지 않도록 한다.

제12조(학생 개인물품 관리)

① 학교의 장은 학생이 다른 사람의 안전을 위협하는 물품과 청소년이 가지고 있는 것이 부적절한 물품을 가지고 있을 경우 이를 안전한 장소에 보관한다.

② 교원은 사안이 처리된 후에는 보호자에게 반환하거나 폐기할 수 있다.

③ 학생이 수업 등 교육활동과 관련이 없는 물품을 사용한 경우는 **해당 수업 또는 교육활동 시간 동안 제출**하도록 하여 교원이 보관할 수 있다.

④ 학생의 휴대폰·전자기기 및 기타 물품 분리는 [별표2]에 따라 지도한다. 단, 학교 구성원의 안전과 건강에 즉각적인 위해를 가할 수 있다고 판단되는 물품은 2회 이상 주의 여부에 상관없이 발견 즉시 물품분리를 하고 해당 학생은 학생생활교육위원회를 거쳐 징계한다.

제13조(전자기기 사용)

① 학생은 교육활동 중 휴대전화 등 전자기기(이하 “전자기기”라 한다)를 작동시키거나 사용하지 않는다. 다만, 교육활동에 필요하여 교원이 허가한 경우는 사용할 수 있다.

② 교원은 교육활동 중 학생이 전자기기를 무단으로 사용하여 수업을 방해한 경우 해당 학생의 전자기기를 수거·관리할 수 있다.

③ 특별한 상황이 아니라면, 수업 중 휴대폰, 태블릿, 노트북 등 전자기기를 책상 위에 올려놓지 않는다.

④ 학생의 휴대폰 및 전자기기 분리는 [별표2]에 따라 지도한다.

제14조(정보통신 윤리)

- ① 학생은 사이버 공간에서 타인의 정보와 사생활을 존중·보호하고, 건전한 정보를 제공하고 활용한다.
- ② 학생은 사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 다른 사람의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.
- ③ 학생은 음란, 폭력성 유해 사이트 접속이나 불법 유해 매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.
- ④ 학생은 다른 사람의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.
- ⑤ 학생은 다른 사람의 지식재산권을 보호하고 존중한다.
- ⑥ 학생은 공개되지 아니한 타인간의 대화를 녹음하거나 전자장치 또는 기계적 수단을 이용하여 청취할 수 없으며, 이를 위반한 학생은 학생생활교육위원회를 거쳐 징계한다.
- ⑦ 학생 당사자 간의 녹음은 위법이 아니지만, 교사의 동의 없이 수업 내용을 학생이 일방적으로 녹음하는 행위 및 전자기기의 통화기능을 이용하여 실시간으로 부모를 포함한 타인에게 송출하는 행위는 헌법에서 보장하는 교사 및 타 학생의 인격권(음성권), 사생활의 비밀과 자유를 부당하게 침해하는 것이므로, 이를 위반한 학생은 학생생활교육위원회를 거쳐 징계한다.
- ⑧ 교육활동 중인 교원의 영상·화상·음성 등을 촬영·녹화·녹음·합성하여 무단으로 배포하는 행위를 하는 학생은 교원의 교육활동 침해 행위를 하는 것으로 간주하고, 학생생활교육위원회를 거쳐 징계한다.

제15조(생활지도의 범위)

- ① 학교의 장과 교원은 고시 제5조에 따른 학업 및 진로·제6조에 따른 보건 및 안전·제7조에 따른 인성 및 대인관계·제8조에 따른 그 밖에 학생생활과 관련되는 분야에 대해 학생을 지도할 수 있다.

- ② 학생의 교내 및 교외 흡연은 [별표3]에 따라 지도한다.
- ③ 학생의 학교생활 및 등·하교시 용모는 [별표4]에 따라 지도한다.

제16조(생활지도의 방식)

- ① 학교의 장과 교원은 고시 제9조에 따른 조언·제10조에 따른 상담·제11조에 따른 주의·제12조에 따른 훈육·제13조에 따른 훈계 등의 방식으로 학생을 지도할 수 있다. 이 경우 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고의적인 고통을 가하는 방법을 사용해서는 안 된다.
- ② 학교의 장은 제1항에도 불구하고 학생이 행동 변화가 없는 경우 제21조에 따라 징계할 수 있다.

제17조(보호자의 책임) 학생의 보호자는 보호하는 자녀 또는 아동이 바른 인성을 가지고 건강하게 성장하도록 교육할 권리와 책임을 가진다.

제4장 학생생활교육위원회

제18조(학생생활교육위원회의 설치) 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 학교에 학생생활교육위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 포상 대상 학생 선발 등 학생 포상에 관한 사항
2. 「초·중등교육법」 제18조(학생의 징계), 같은 법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 및 이 규정 제21조에 따른 학생 징계에 관한 사항
3. 그 밖에 학생생활교육에 필요한 사항

제19조(위원회의 구성)

- ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 7명 이내의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회의 위원은 교원 중에서 교장이 임명한다. 이 경우 학부모 및 학생생활

교육에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람을 위촉할 수 있다.

③ 위원회의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원회의 임기는 전임위원회 임기의 남은 기간으로 한다.

④ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

제20조(위원회의 운영)

① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 교장이 요청하는 경우
2. 재적위원 3분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

② 위원장이 회의를 소집하는 경우에는 회의 개최 3일 전까지 회의개최의 일시, 장소 및 안건을 각 위원에게 서면, 정보통신매체 등을 이용하여 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 때에는 그러하지 아니하다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.

⑤ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.

⑥ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제21조(학생 징계)

① 학교의 장은 「초·중등교육법」 제18조에 따라 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.

1. 학교내의 봉사: 5일(35시간) 이내로 하고, 출석으로 처리한다.(1일 7시간 기준으로 하여, 아침 및 점심시간에 분할 봉사 가능함)
2. 사회봉사: 10일(70시간) 이내로 하고, 출석으로 처리한다.
3. 특별교육이수: 5일 이상으로 하고, 출석으로 처리한다.
4. 출석정지: 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지는 미인정 결석으로 처리한다.
5. 퇴학

② 제1항에 따른 학생의 징계 조치별 적용 기준은 다음 각 호의 사항을 고려하여 [별표 5]에 따라 정한다.

1. 징계 행위의 심각성 · 지속성 · 고의성
2. 징계 행위를 한 학생의 반성 정도 및 선도 가능성
3. 징계 행위를 한 학생과 피해를 입은 사람과의 관계가 회복된 정도
4. 징계 학생의 행위로 피해를 입은 사람의 임신 여부, 장애 여부, 노약자 등 여부 및 그 정도
5. 징계 행위를 한 학생의 장애 여부 및 그 정도

③ 학교의 장은 제1항에 따른 징계를 할 때에는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적정한 절차를 거쳐야 함
2. 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 줌
3. 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담함

4. 제20조에 따른 학생생활교육위원회의 심의를 거침

- ④ 제21조 제1항 5호에 따른 징계처분 중 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 퇴학 조치를 받은 날부터 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 알게 된 날부터 10일 이내에 「초·중등교육법」 제18조의3에 따른 시·도학생 징계조정위원회에 재심을 청구할 수 있다.

제22조(위원의 제척·기피 및 회피)

- ① 위원회의 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.
1. 해당 사안과 관련된 학생 또는 그 보호자와 친족관계에 있거나 있었던 경우
 2. 해당 사안과 직접 관련된 사람인 경우
- ② 당사자는 제1항에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.

제5장 학생생활규정 개정

제23조(학생생활규정 개정)

- ① 학교의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 법령의 범위에서 학생생활 규정(이하 “규정”이라 한다)을 개정할 수 있다. 이 경우 전주신흥고등학교 운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다)의 심의를 거쳐야 한다.
1. 제2항에 따른 요구가 있는 경우

2. 관련 법령(법률·대통령령·부령, 자치법규, 행정규칙을 포함한다) 및 지침에 따라 규정의 개정이 필요한 경우
 3. 그 밖에 규정의 개정이 필요한 경우
- ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 대표는 학교의 장에게 규정의 개정을 요구할 수 있다.
1. 교원협의회의 의결
 2. 학부모회의 의결
 3. 학생자치회의 의결
 4. 제24조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 의결
- ③ 학교의 장은 제1항에 따라 규정의 개정을 요청받은 날로부터 30일 이내에 제24조에 따른 학생생활규정 개정 심의위원회의 심의를 받아 학교운영위원회에 안건 제출 여부를 결정하고, 요청한 자에게 그 사실을 알려야 한다.
- ④ 학교의 장은 규정을 개정할 때에는 다음 각 호의 방법으로 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.
1. 학생자치회의 회의
 2. 학부모회, 학부모회 분과(分課) 모임 등의 회의
 3. 교원협의회, 교사협의회 등의 회의
 4. 그 밖에 학교누리집, SNS(Social Network Service) 등 학생, 학부모, 교원의 의견을 수렴할 수 있는 방법

제24조(학생생활규정 개정 심의위원회)

- ① 학생생활규정의 제정·개정에 관한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 추진하기 위하여 학교에 학생생활규정 개정 심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다.
1. 학생생활규정의 제정·개정안의 적법성, 타당성 검토

2. 학생생활규정안의 검토, 의견수렴, 설문조사 등의 절차와 방법
3. 학생생활규정안의 제정·개정을 위한 토론회, 공청회 등 주관
4. 학생생활규정안의 확정
5. 학생, 학부모 및 교원 대상 학생생활규정 연수·홍보
6. 학생생활규정과 관련하여 해석상 이견이 있는 사항 등에 대한 심의
7. 학생 구성원의 학생생활규정 준수 및 실천 정도 평가
8. 그 밖에 학생생활규정과 위원회의 운영에 필요한 사항

② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 구성한다.

③ 위원회의 위원은 교직원, 학생의 보호자, 학생대표로 구성하며, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 사람을 포함할 수 있다. 이 경우 학생대표 위원이 전체의 3분의 1 이상이 되도록 한다 (학생회장 1명, 부회장 2명).

④ 위원의 임기는 해당 학년도 초부터 말까지 1년으로 하고 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 구성된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다. 단, 학생대표는 해당 학년도 2학기에 임기를 새로 시작하는 신입 학생회장과 부회장이 해당 학년도 1학기에 임기가 끝나는 전임 학생회장과 부회장의 잔여 임기를 승계하여 새로운 학생대표가 된다.

⑤ 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원회를 대표하고 그 업무를 총괄한다.

⑥ 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 위원회 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

1. 학교의 장이 요청하는 경우
2. 재적위원 2분의 1 이상이 요청하는 경우
3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

⑦ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ⑧ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 간사는 해당 업무를 담당하는 교사가 된다.
- ⑨ 위원장은 심의를 위하여 필요한 경우 관계 전문가를 참석하게 하여 의견을 들을 수 있다.
- ⑩ 이 조에서 규정한 것 외에 위원회의 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

부 칙 <2023. 11. 21.>

- ① 이 규정은 2023년 학교운영위원회 심의를 거친 후 다음 날부터 시행한다.
- ② 이 규정에 명시되지 않은 사항, 또는 해석상 논란이 발생하는 사항에 대해서는 학생생활교육위원회의 협의를 거쳐 결정한다.
- ③ 학생 분리 장소·시간 및 학습지원 방법에 관한 규정 [별표1]

단계	장소	교사의 역할	학생의 역할	비고
주의 1-2회	학생 본인 자리	본인 자리에서 수업에 집중하도록 지도한다.	문제 행동 수정 및 수업에 성실히 참여한다.	
주의 3회 (1호 지도)	교실 내 다른 좌석 이동	학생들이 교실 내 비선호 하는 다른 좌석 (주로 앞자리나 학습용 컴퓨터가 있는 책상)으로 이동하도록 지시한다.	문제 행동 수정 및 수업에 성실히 참여한다.	
주의 4회 (2호 지도)	교실 내 특정 공간으로 (책상과 의자를 가지고) 이동	본인의 책상과 의자를 가지고 교사가 지시하는 곳으로 이동하도록 지시한다.	문제 행동 수정 및 수업에 성실히 참여한다.	
주의 5회 (3-가호 지도)	교실 앞문 밖 복도로 (책상과 의자를 가지고) 이동	본인의 책상과 의자를 가지고 개방된 교실 앞문 밖 복도로	남은 수업시간 동안 교사가 부여한 과제를 성실히 이행한다.	교사는 일시 및 경위를 학교장에 게 보고하고, 학

		이동하도록 지시하고, 학생이 교사의 시야에 들어오도록 지시하고 적절한 과제를 부여한다.		교장은 학부모에게 알린다.
주의 6회 이상 (3-나호 지도)	1. 교장실 2. 교무업무지원센터 3. 교목실 4. 인성인권부실 순으로 하고, 여의치 않는 경우 상황에 따라 장소를 지정한다.	교과담당교사는 학교의 장에게 학생 인계를 요청하여 학교의 장 책임하에 관리자가 지정 장소로 이동 및 지도한다. 단, 관리자 부재시 교직원이 협력하여 학생을 분리 및 지도한다.	사유서 또는 행동성찰문을 작성한 후, 자신을 분리시킨 교사에게 찾아가 사과하고 자신이 작성한 사유서 또는 행동성찰문을 제출한 뒤, 문제 행동이 반복되지 않도록 노력할 것을 다짐한다.	교사는 일시 및 경위를 학교장에게 보고하고, 학교장은 학부모에게 알린다. 분리 시간은 가급적 해당 수업시간 이내로 하고, 수업시간이 얼마 남지 않은 상황에서 분리가 이루어진 경우에는 그 다음 수업 시간까지로 한다.
정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리 (4호 지도)	수업 시간에 빈번하게 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	점심시간 전후 20분 내외로 학생을 교실에 남아있게 한다.	사유서, 행동성찰문 등을 작성할 수 있도록 한다.	교사는 일시 및 경위를 학교장에게 보고하고, 학교장은 학부모에게 알린다. 식사에 필요한 최소 시간을 보장하면서 지도한다.
	- ‘3-나’ 호의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 - 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	정규수업이 끝난 이후에 학생을 교장실, 교무업무지원센터, 교목실, 인성인권부실의 순으로 학교의 장이 지정한 장소에 60분 내외로 분리시킨다.	사유서, 행동성찰문 등을 작성할 수 있도록 한다.	교사는 일시 및 경위를 학교장에게 보고하고, 학교장은 학부모에게 사전에 통지한다.
* ‘3-나’ 호 및 ‘4호’ 지도가 2회 이상 발생하여 교사가 정상적으로 수업을 진행할 수 없고, 문제 행동을 일으키는 학생으로 인해 다른 학생들의 학습권이 심하게 침해된다고 판단되는 경우에는 학생 생활교육위원회를 통해 징계할 수 있다.				

1. 고시 제 12조 6항 제3호 및 제4호와 관련하여, 학생이 잡담, 장난, 고성, 수업거부, 기타 돌발행동 등으로 주의를 여러 번 받고, 교실 내 자리이동 또는 교실 내 분리 조치를 받았음에도 불구하고 지속적으로 교육활동을 방해하여 부득이하게 수업시간 중 또는 정규수업 외의 시간(쉬는 시간, 점심시간, 방과 후 수업시간, 자기주도학습 시간)에 교실 밖 지정된 장소로 분리해야 하는 경우, 먼저 학생을 지도, 감독할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도로 (책상 및 의자와 함께) 분리시키고 적절한 과제를 주어 해당 수업 시간 내 일부 동안만 분리시킨다.
2. 학생이 교실 내 분리를 거부하거나, 교실 밖 복도 분리 조치를 여러 차례 받았음에도 불구하고 문제행동을 반복하면 지정된 장소로 분리하고, 이는 교장실, 교무업무지원센터, 교목실, 인성인권부실 순으로 정한다.
3. 교실 밖으로 분리된 장소에서 해당 학생은 자신이 교실에서 분리된 사유서 또는 행동성찰문을 육하원칙에 따라 작성하고, 자신이 저지른 행동에 대해 충분히 성찰 및 숙고한 이후, 자신을 분리시킨 교사에게 찾아가 구두로 사과하고 자신이 작성한 사유서 또는 행동성찰문을 제출한 뒤, 같은 상황이 재발되지 않도록 다짐하고 노력한다.
4. 교실 밖 지정된 장소로의 분리를 거부하거나, 1일 2회 이상 장소 분리를 실시하였음에도 불구하고 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하는 경우 학교의 장은 보호자에게 인계를 요청할 수 있으며, 필요한 경우 학생생활교육위원회를 거쳐 징계할 수 있다.
5. 3호지도 및 4호 지도(복도 또는 지정된 장소)를 통해 학생을 지도한 교사는 지도의 일시 및 경위 등을 작성하여 학교장에게 보고해야 하며(구두 또는 메신저), 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알린다.

④ 학생의 물품 분리·보관에 관한 규정 [별표2]

	물품종류	담당교사	분리, 보관장소	분리기간	분리, 보관 방법
	휴대폰 · 전자기기	담임교사 또는 교과담당교사	각 학년 교무실, 교과담당교사가 속한 교무실, 교무 업무지원센터	당일 종 례시간까 지	분리된 당일 종례시간까지 물품을 분리시킨 담임교사 또는 교과담당교사가 직접 보관 후 돌려주거나, 담임교 사 또는 교과담당교사로부터 물품을 인계받은 교무업무지 원센터의 교무실무사가 보관 후 돌려준다.
1 차 지 도	기타 물품 - 학생 및 교직원 의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품(휴기, 라이터, 레이저빔 기기 등) - 관련 법령에 따 라 학생에게 판매 될 수 없는 물품 (술, 담배 등) 기타 학칙으로 금 지한 물품(도색잡 지, 도박용품 등)	담임교사 또는 교과담당교사	인성인권부실	3일 (분리 당일 포함)	분리교사는 학생생활담당교 사(또는 인성인권부장교사)에 게 물품을 전달한다. 학생생활담당교사(또는 인성 인권부장교사)는 학교의 장에 게 신고하고, 물품보관일지를 작성 및 관리하는 한편, 학부 모에게 안내하여 보관기관 경과 후 학부모에게 돌려준 다. 학부모가 반환받을 의사가 없는 경우, 또는 보관 기일 경과 후 3일(분리 당일 포함) 이 지나도 반환받지 않는 경 우 폐기조치 한다.
2 차 지 도	물품종류	담당교사	지도 방법		
	휴대폰, 전자기기 및 기타 학생이 소지해서는 안되는 물품	학생생활 담당교사 또는 인성인권부장 교사	1. 분리 누적횟수 2회: 조언 및 상담 (학부모에게 학생의 물 품 분리 사실을 통보하고, 향후 누적횟수에 따라 훈육조치가 진행되고, 훈육조치로 행동변화가 없을 경우 학칙에 의거 징 계를 받을 수 있다는 사실을 고지한다.) 2. 분리 누적횟수 3회: 독서감상문, 행동성찰문 또는 성경말 씀 필사를 A4 2장 이상의 분량으로 작성한 후 인성인권부장 교사 또는 인성인권부 학생생활 담당교사에게 확인을 받는		

			<p>다.</p> <p>3. 분리 누적횟수 4회: 독서감상문, 행동성찰문 또는 성경말씀 필사를 A4 3장 이상의 분량으로 작성한 후 인성인권부장교사 또는 인성인권부 학생생활 담당교사에게 확인을 받는다.</p> <p>4. 분리 누적횟수 5회: 독서감상문, 행동성찰문 또는 성경말씀 필사를 A4 4장 이상의 분량으로 작성한 후 인성인권부장교사 또는 인성인권부 학생생활 담당교사에게 확인을 받는다.</p> <p>5. 분리 누적횟수 6회 이상: 학생생활교육위원회의를 거쳐 징계조치 함.</p>
<p>학교 구성원에게 안전과 건강에 <u>즉각적인</u> 위협을 가할 수 있는 물품을 소지하고 있다고 판단되는 경우, 2회 이상 주의를 준 이후에 물품을 분리한다는 규정과 상관없이, 물품을 발견 즉시 분리하고 해당 학생은 학생생활교육위원회에서 징계한다.</p>			

1. 고시 제11조 제2항에 따라 각 교과 수업 시간 중 교사가 동일한 학생에게 주의를 2회 주었음에도 불구하고 해당 학생이 계속 사용하는 경우, 해당 물품(휴대폰 및 전자기기, 학생 및 교직원의 안전과 건강에 위협을 줄 우려가 있는 물품, 관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품, 및 그 밖에 사회적 통념상 학생이 소지해서는 안 된다고 판단되는 물품)은 고시 12조 9항에 따라 학생으로부터 위와 같이 분리, 보관 및 지도한다.

2. 물품 분리를 통해 학생을 지도한 교사(1차 지도)는 물품을 돌려주는 것과 관련된 정보(장소, 시간 등)를 학생에게 공지하고 학생이 다시 찾아가도록 지도하되, 휴대폰 및 전자기기의 경우에는 물품 분리 당일을 넘기지 않도록 한다(휴대폰 및 전자기기 이외의 물품은 학부모가 분리일 포함 3일 이후에 찾아가도록 학생생활담당교사가 학부모에게 따로 안내하고, 보관 기일 경과후 3일이 지나도 반환받지 않으면 폐기조치).

3. 물품 분리를 통해 학생을 지도한 교사(1차 지도)는 인성인권부 학생생활 담당교사(또는 인성인권부장교사)에게 해당 학생의 학번과 성명을 전달하여, 인성

인권부 학생생활 담당교사(또는 인성인권부장교사)가 횃수를 누적, 관리하도록 협조한다. 인성인권부 학생생활 담당교사(또는 인성인권부장교사)는 담임교사 또는 교과담당교사가 1차 지도를 하는 것과 별개로, 물품이 빈번하게 분리되는 학생은 그 횃수를 누적하여 2차 지도를 통해 학생을 지도하는 한편, 물품 분리 사실에 관해 보호자에게 알린다.

4. 독서감상문, 행동성찰문 또는 성경말씀 필사는 공휴일 및 주말을 포함하여 7일 이내에 제출하여야 하고, 특별한 사유로 인해 부득이하게 제출할 수 없을 시에는 학생생활 담당교사(또는 인성인권부장교사)와 협의하여 1회에 한해 1주일 연기할 수 있다. 단, 학생의 특별한 상황으로 인해 정해진 기한내에 완료할 수 없다고 학생생활 담당교사(또는 인성인권부장교사)가 판단하면, 학생과의 협의를 통해 적절한 기간을 재량으로 결정할 수 있다.

5. 특별한 사유없이 독서감상문, 행동성찰문 또는 성경말씀 필사를 무단으로 제출하지 않는 학생은 학생생활 담당교사(또는 인성인권부장교사)가 학생 및 학부모와의 상담을 통해 상황을 파악하는 한 편, 학교의 정당한 훈육 조치에 따르지 않을 경우 추후 징계를 받을 수 있다는 사실을 공지한다. 학생이 학칙을 따를 수 있도록 최대한 교육적 방법으로 권고하되, 권고 이후에도 학생의 행동에 변화가 없을 시에는 물품 분리 누적 횃수에 상관없이 학생생활교육위원회를 거쳐 징계한다.

⑤ 학생 흡연에 관한 규정 [별표3]

적발 횟수	징계 수위	징계 시간	학부모 참여여부	출석인정
1	교내봉사	10시간	X	o
2		20시간	X	o
3		10시간	o	o
4	사회봉사	2일	X	o
5		3일	o	o
6		5일	o	o
7회 이상	학생생활교육위원회 소집	기존 징계 이상 결정 (출석정지 / 전학권고)	o	X

1. 학부모가 참여를 거부하는 경우 출석정지 이상의 징계를 내릴 수 있다.
2. 모든 적발은 학부모에게 연락을 하는 것을 원칙으로 한다.
3. 흡연 적발 당시 경중에 따라 징계 수위를 건너 뛸 수 있고, 학생생활교육위원회
회의 과반 이상의 찬성에 따라 징계 내용을 결정한다.
4. 학부모가 참여하는 사회봉사 징계를 받은 경우 봉사 기관의 확인증에 학부모
참여 여부가 명시되어 있어야 한다.
5. 흡연 적발 횟수 2회 이상부터는 징계와 함께 학교에서 제시한 금연교육 프로
그램을 병행하여 이수해야 하며. 미 이수시 징계 수위를 조정하여 기간을 늘릴 수
있다.

⑥ 학생의 용모에 관한 규정 [별표 4]

항목	규정
두발	<ul style="list-style-type: none"> - 빨간색, 노란색 등 원색 위주의 과도한 염색은 하지 않는다. - 특별한 사유 없이 뒷머리가 목일 정도로 과도하게 기르지 않는다. - 얼굴 식별이 어려울 정도로 앞머리를 과도하게 기르지 않는다. - 파마 등 본인이 타고난 두발 상태 이외의 상태로 가급적 바꾸지 않는다.
옷차림	<ul style="list-style-type: none"> - 등·하교 시에는 반드시 교복을 착용한다. - 학교 체육복은 체육수업 시간에만 착용하고, 수업시간에는 교복을 착용한다. - 단, 체육 시간 바로 다음 교시 수업시간까지는 일시적으로 체육복 착용을 허용하되, 다음 시간이 점심 시간인 경우에는 교복으로 반드시 환복하고 점심 식사를 하도록 한다.
신발	<ul style="list-style-type: none"> - 등·하교시 안전을 위해 가급적 운동화를 착용하고, 값비싼 구두나 명품 신발은 착용하지 않는다. - 등·하교시 발에 질병이 있는 등, 특별한 사유가 있는 경우가 아니면 슬리퍼는 착용하지 않는다(실내화, 실외화 구분). - 뒷꿈치에 끈이 달린 크록스나 샌들 같은 경우 뒤꿈치 끈을 착용한다.
비고	<ul style="list-style-type: none"> - 모든 학생은 자신의 권리 및 학교 구성원으로서의 책임이 동시에 있다는 것을 인지하고, 자신의 용모가 타인에게 불쾌감을 주거나 학교 구성원으로서 적합하지 않다고 교사로부터 교육적이고 정당한 지도를 받는 경우 이에 협조한다. - 교사의 정당한 교육활동에 특별한 사유없이 지속적으로 협조하지 않는 경우 학부모 및 학생은 지도교사의 상담에 응한다. - 학부모 및 학생과 상담한 이후에도 학생의 행동에 변화가 없으며, 지도교사가 해당 학생이 특별한 사유 없이 사회통념상 허용되는 한도를 벗어난 용모를 지속하고 있다고 판단하는 경우 학생생활교육위원회를 거쳐 징계한다.

1. 모든 학생은 제3조 8항에 의거 ‘개성을 실현할 권리’가 있으나, 동시에 제4조 1항 교사를 포함한 ‘학교구성원의 인권 존중의 책임’, 제4조 4항 ‘교원의 교육활동 및 교육적 권한을 존중할 책임’, 제4조 5항 ‘학교규칙과 규정 준수의 책임’, 제4조 11항 ‘그 밖에 보편타당한 학생의 책임’이 동시에 있다.

2. 학생들은 전주신흥고등학교의 구성원으로서 용모를 단정히 하고 등·하교를 해야 하며, 이에 대한 교사의 정당한 교육활동에 협조하고 용모를 단정히 하여 학교생활을 하도록 노력한다.

3. 단정한 용모에 대한 정의는 주관적일 수 있으나, 학생으로서 지켜야 할 보편

적이고 타당한 사회적 통념 수준에서 지키도록 노력하며, 과도한 염색, 피어싱 및 장신구 착용, 과도한 두발 길이, 등·하교시 사복, 운동복, 과도하게 훼손된 교복 및 슬리퍼 등의 착용은 단정하지 않은 용모로 규정하고 이에 대한 교사의 정당한 교육활동에 협조한다.

4. 교복의 착용 시기는 학생 개인이 계절별 특성에 맞추어 자율적으로 조절할 수 있다.

5. 방한용 덧옷 등의 착용 여부와, 색상·형태 등은 학생 개인이 자율적으로 선택할 수 있다.

6. 단정한 용모에 대한 교사의 정당하고 지속적인 교육활동에도 불구하고 행동의 변화가 없는 학생은 제16조 2항 및 제21조에 따라 학생생활교육위원회를 거쳐 징계한다.

⑦ 학생의 징계에 관한 규정 [별표5]

연번	관련 규정	내 용	학 교 내 봉 사	사 회 봉 사	특 별 교 육 이 수	출 석 정 지	퇴 학
1	4조	학생을 선동하여 학교 질서를 문란하게 한 학생	0	0			
2		학생 출입이 금지된 장소에 출입한 학생	0	0			
3		언행이 불량하여 학교 인근 주민들로부터 학교에 진정 또는 통보된 학생	0	0			
4		오토바이 또는 자동차를 운전하거나, 교내로 오토바이나 자동차를 운전하여 등교한 학생 및 학생이 운전하는 오토바이나 자동차에 탑승 한 학생 [단, KC인증을 비롯한 정식구조승인이 난 제품으로 보험 가입 필수인 경우 보호자의 동의를 얻어 허락할 수 있음.]	0	0	0	0	
5		경찰기관에 연행된 후 훈방된 학생	0	0			
6		경찰기관에 구속된 후 석방된 학생		0	0	0	
7		형법상 유죄로 판결된 학생			0	0	0
8		무단으로 가출하여 물의를 일으킨 학생	0	0			
9	5조	교사의 정당한 교육활동에 특별한 사유 없이 고의적으로 따르지 않는 학생(용모, 복장, 휴대폰 및 전자기기 분리에 대한 1차/2차 지도에 불응, 기타 교육적 지도 등)	0	0	0	0	
10		교사의 지도를 받기 전이나 받는 중에 도주한 학생	0	0	0	0	
11		학교구성원에게 욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하는 학생	0	0	0	0	
12		학교구성원을 비하·조롱하거나 인권을 침해할 만한 글, 상징, 혐오 표현 등을 포함한 복장과 장식품을 착용하는 학생	0	0	0		
13		흡연 또는 음주를 한 학생 - 담배, 라이터, 술 소지와 냄새가 심한 학생 및 동행한 학생도 흡연자 또는 음주자로 처벌함.	0	0			
14		흡연 또는 음주를 상습적으로 한 학생		0	0	0	

15		도박을 한 학생	0	0			
16		도박을 상습적으로 한 학생		0	0	0	
17		불건전한 이성교제(성교행위) 등으로 풍기를 문란하게 한 학생	0	0	0	0	
18		부녀자를 희롱하거나 욕설 및 스토킹을 한 학생(인근 중·고등학교 및 대학교 여학생을 대상으로 하는 행위 등)	0	0	0	0	
19		성폭력으로 사회에 물의를 일으킨 학생		0	0	0	0
20		미인정 결석, 지각, 결과, 조퇴를 상습적이고 빈번하게 하며, 교사의 지도에도 불구하고 행동의 변화가 없는 학생	0				
21		교사의 수업권 및 다른 학생의 학습권을 과도하게 침해하여 교실 밖 장소 분리 조치를 2회 이상 받은 학생 중, 지속적으로 수업 중 문제 행동을 일으키는 학생	0	0	0	0	0
22		수업을 거부한 학생	0				
23		학교 단체 행사에 고의로 불참한 학생	0				
24	6조	학교장의 허가 없이 대외 행사에 출품, 출연한 학생	0	0			
25		인원 점검 시 대리로 대답한 학생	0				
26		시험을 거부한 학생	0				
27		고사 중 의도적으로 시험을 방해한 학생	0	0	0		
28		고사 중 부정행위를 했거나 부정행위에 동조한 학생	0	0	0		
29		시험문제 누설 또는 시험지를 절취한 학생		0	0	0	
30	7조	교사의 허락을 받지 않고 정규 교육활동 시간(조회시간 ~ 종례시간) 중 무단으로 교문 밖으로 나가거나 월담한 학생	0				
31		교사의 허락을 받지 않고, 전산실, 음악실, 미술실, 체육관, 및 도서관 등과 같은 학교 부속시설을 다른 과목 수업시간 및 휴식시간에 이용하는 학생	0				
32	8조	학교시설물, 공공시설물, 집기류 등을 파손한 학생	0				
33		학교 내 게시물을 훼손하거나 파괴한 학생 및 무단으로 게시물을 게시한 학생	0				
34		학급 청소시간에 자신이 맡은 역할을 고의적, 지속적으로 다	0				

		하지 않는 학생					
35	9조	공금을 유용한 학생		0	0		
36		남의 물건이나 금품을 훔친 학생		0	0	0	0
37	10조	칼, 쇠파이프, 공구류, 각목, 고무총 등 흉기를 빈번하게 소지한 학생	0	0	0	0	
38		본드, 대마초, 환각제나 마약류를 소지, 유통, 흡입한 학생		0	0	0	0
39		음란서적, 음란물 등을 소지, 유통, 시청한 학생	0	0	0		
40	11조	교원의 정당한 소지품 검사에 특별한 이유없이 응하지 않는 학생	0	0			
41	13조	휴대폰, 전자기기 및 음향기기를 수업 중 2회 이상 사용하여 담임교사 및 교과담당교사로부터 물품분리 지도를 6회 이상 받은 학생	0	0	0		
42	14조	인터넷 및 온라인 상에서 문제를 야기하며 비난과 지탄의 대상이 된 학생(타인에 대한 무고, 음란물 유포 등)	0	0	0		
43		학생 및 학부모, 교직원에게 휴대폰으로 음란메시지 및 욕설이 담긴 메시지나 음성을 휴대폰 및 사이버 공간에 남긴 학생	0	0	0		
44		공개되지 아니한 타인간의 대화를 녹음하거나 전자장치 또는 기계적 수단을 이용하여 청취한 학생	0	0	0		
45		교사의 동의 없이 수업 내용을 학생이 일방적으로 녹음하거나, 전자기기의 통화기능을 이용하여 수업 내용을 부모를 포함한 타인에게 실시간으로 송출한 학생	0	0	0	0	
46		교육활동 중인 교원의 영상·화상·음성 등을 촬영·녹화·녹음·합성하여 무단으로 배포하는 행위를 한 학생	0	0	0	0	
47	비고	동일 학년에 3회 이상 동일 징계를 받을 때는 가중 처벌한다.					
48		재학 중 3회 이상의 징계를 받고도 행동 개선의 여지가 없다고 생각되는 학생의 징계는 최종적으로 퇴학까지 가능하다.					
49		징계 기준 이외의 사항은 학생생활교육위원회의 의결을 거쳐 징계한다.					