



**코로나19 대응을 위한
등교수업 및 원격수업 출결 · 평가 · 기록
가이드라인(2021.11.22. 이후)**

2021. 11.

[전주신흥고등학교]

목 차

I. 추진 개요	1
II. 근거 법령 및 관련 지침	1
III. 기본 원칙	2
IV. 학사 및 교육과정 운영	4
V. 교수·학습	12
VI. 출결 관리	13
VII. 학생평가	21
VIII. 학교생활기록부 기재	26
【참고 1~2】	31

【주요 수정 사항】

영역	2021학년도 2학기	2021.11.22. 이후	쪽
I. 추진 개요	<ul style="list-style-type: none"> (적용시기) 2021년 2학기 학사운영 시작일부터 별도의 지침이 안내되기 전까지 	(적용시기) 2021년 11월 22일부터 별도의 지침이 안내되기 전까지	1
II. 근거 법령 및 주요 지침	<ul style="list-style-type: none"> 초·중등교육법 제24조 제3항(수업 등) 초·중등학교 교육과정 총론(교육부 고시 제2020-248호) 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부 훈령 제365호) 코로나바이러스감염증-19 대응지침(지자체용)(9-4판)(중앙방역대책본부, 2020.12.6.) 유초중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리(제3판) (교육부 학생건강정책과 6189, 2021.7.19.) 	[추가] <ul style="list-style-type: none"> 코로나바이러스감염증-19 대응지침(지자체용)(10-4판)(중대본, 2021.10.1.) 단계적 일상회복 전환에 따른 사회적 거리두기 적용방안 안내(중수본, 2021.11.1.) 유·초중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제5-1판)(교육부 학생건강정책과-6781, 2021.8.9.) 	1
III. 기본 원칙	<ul style="list-style-type: none"> 밀접접촉 최소화 방안 마련 	[추가] <ul style="list-style-type: none"> 전면등교 지속 -다만, 방역당국과 긴밀한 협조 체계 아래 의료체계 붕괴 우려 상황에서 “비상계획(contingency plan)” 전환 시 학교 밀집도 제한 실시 	2
IV. 학사 및 교육과정 운영	<ul style="list-style-type: none"> 사회적 거리두기 개편안 단계 적용에 따른 등교 원칙 기준 변경(학교교육과-10326, 21.6.28.) 유연하고 탄력적인 교육과정 운영 (밀집도 최소화)도서관, 과학실 등 특별실 공동 사용 최소화 (밀접접촉 최소화)등교수업 시 학습 도구 등의 공동 사용을 자제하고, 학생간의 밀접 접촉을 최소화하도록 유의 - 모둠활동 운영 시, 감염 우려가 없도록 학생 간 거리를 확보하고 밀접 접촉이 발생할 수 있는 활동 자제 	[변경] •철저한 방역후 전면등교 지속 - 확진자 발생시 교육청과 협의 후 최소범위 원격수업 전환 운영 [변경] (밀집도 최소화) 학습 환경 및 필요성을 고려하여 학습도구특별실 공동 사용 이동식 수업 가능 (밀접접촉 최소화) 기본 방역수칙 준수를 전제로 교육활동 운영상 필요한 경우 학급·학년 단위 소규모 활동 및 행사 운영 가능 -모둠활동토론 등 다양한 수업방식 활용 가능	4~5
	<ul style="list-style-type: none"> 수업시간표 운영 - 학급별 기초 시간표 운영 준수 - 수업시간 한 차시 기준 시량은 중학교 45분, 고등학교 50분이 원칙임 ※ 총론 준용 	[동일]	6
	<ul style="list-style-type: none"> (교육과정 재구성) 학교교육과-1613(2021.2.2.) 공문 참고 (2021 범교과 학습주제 탄력적 편성·운영) 학교교육과-1613(2021.2.2.) 공문 참고 (중학교 스포츠클럽 운영 유연화) 방안 제시 (정규교육과정 이외 학교스포츠클럽) 	[동일]	7~8
	<사회적 거리두기 단계별 창의적 체험활동 운영기준(요약)>	[삭제]	

영역	2021학년도 2학기	2021.11.22. 이후	쪽
IV. 학사 및 교육 과정 운영	<ul style="list-style-type: none"> • (자율활동) - 등교수업시 대면활동이 불가피할 경우 참석인원, 행사공간, 진행방식 등 안전 여부를 검토하여 학교장 승인 후 추진 - 대규모 단체 활동 및 대내외 행사를 가급적 지양하고 불가피한 경우에 방역조치를 이행 후 최소한의 인원만 제한적 참여 ※ 수학여행, 수련활동, 학교축제 등은 감염병 위기단계 '심각', '경계'인 경우 지양 	[변경] 학교단위의 단체 활동 및 숙박형 프로그램은 지양하고, 학급·학년 단위 활동 시에도 기본 방역조치를 이행 후 시행 권장	9
	<ul style="list-style-type: none"> • (동아리활동) - 밀폐된 공간 내 활동 자제, 실습이나 집단 활동의 경우 생활방역지침을 준수하고 동아리 활동 장소에 대한 방역 대책 마련 등 - 가급적 학교 외 활동을 자제하고, 외부강사 출입 시 학교장의 사전 승인 및 발열 검사 등 방역 조치를 실시하여 안전 확보 	[변경] (동아리활동) <ul style="list-style-type: none"> - 실습이나 집단 활동의 경우 생활방역지침을 준수하고 동아리활동 장소에 대한 방역 대책 마련 - 외부강사 출입 시 학교장의 사전 승인 및 발열 검사 등 방역 조치 실시 	9
	<직업계고> <ul style="list-style-type: none"> • (전문교과 원격수업 지원 확대) • (실습 수업 개선) 	[추가] <ul style="list-style-type: none"> • (전문교과 원격수업 지원 확대) - 교육부 직업능력연구원 수업자료 추가 [삭제]	11
V. 교수·학습	<ul style="list-style-type: none"> • 교육활동 정상화 준비기간(9월) 이후, 코로나19 지역 감염상황, 학교별 방역 준비상황 등을 종합적으로 검토하여 원활한 학사 운영에 규제가 되는 요소들을 정비하여 별도 안내할 예정임 (2021학년도 2학기 중) 	[삭제]	
	<ul style="list-style-type: none"> • 쌍방향 소통 수업 활성화를 통한 학습 내실화 	[수정] 원격수업 전환 시 쌍방향 소통 수업 활성화를 통한 학습 내실화	12
VI. 출결 관리	<등교수업 출결> <ul style="list-style-type: none"> • 기본 원칙 - 교육부 훈령 제365호 	[동일]	13
	<ul style="list-style-type: none"> • 코로나19 백신 접종 	[추가] 코로나19 백신 접종에 따른 출결 처리 표 삽입	15
	<ul style="list-style-type: none"> • 원격수업 <원격수업 출결> <ul style="list-style-type: none"> • (출결확인) 원칙적으로 당일 교과별 차시단위 실시, 최종 3일(수업일 기준) 내 확인 	[추가] ※ 학교내 확진자 발생 등으로 인한 원격 수업 전환 시 해당함 [수정] (출결확인) 원칙적으로 당일 교과별 차시단위 실시, 최종 3일(수업일 기준, 휴업일 제외) 내 확인	16

영역	2021학년도 2학기	2021.11.22. 이후	쪽
Ⅶ 학생평가	<ul style="list-style-type: none"> 지필평가 <ul style="list-style-type: none"> 학년(급) 단위 혼합 고사장 운영 자제하고 ~ 이하부분 	[수정] - 학년(급) 단위 혼합고사장 운영 가능	21
	<ul style="list-style-type: none"> 수행평가 <ul style="list-style-type: none"> 학생 간 밀접접촉을 유발하거나 비말 발생이 우려되는 평가(모둠형 수행평가 등)는 지양하되 불가피할 경우 방역 강화 등 조치 후 실시 	[수정] 모듬형 수행평가 운영은 가능하나, 학생 간 밀접접촉을 유발하거나 비말 발생이 우려되는 평가는 방역 강화 등 조치 후 실시	22
	<사회적 거리두기 단계별 학생평가 방침>	[삭제]	
	<등교중지대상학생의 등교희망 조건 반영>	•[동일]	24
	<코로나19 백신 접종 시 출결처리 및 평가방안> <ul style="list-style-type: none"> 출석인정결석에 따른 인정점 부여 <p>※코로나19 백신 접종이 지필(수행)평가 기간에 이루어지지 않도록 유의하되, 부득이하게 코로나19 백신 접종과 지필(수행)평가 일정이 겹치는 경우 인정점은 학업성적관리위원회 심의를 통해 학교장이 결정함</p>	[수정] <ul style="list-style-type: none"> 출석인정결석에 따른 인정점 부여 <p>※ 출석인정결석에 따른 인정점 부여는 '법정감염병 등으로 인한 결사' 사유에 해당하므로, 임의변경 불가</p> <p>※코로나19 백신접종이 지필(수행)평가 기간 중에 이루어지지 않도록 유의</p> <p>[추가] ※평가기간 중 증빙자료(의사의 진단서 또는 의견서 등)가 없는 학생의 경우, 질병결석 인정점의 비율(80%)로 성적 인정점 부여 [교수학습평가과-7361(2021.11.11.)]</p>	25
Ⅷ 학교 생활기록부 기재	<ul style="list-style-type: none"> 기본원칙 	[동일]	27
	<ul style="list-style-type: none"> 운영방안 	[동일]	27
	<ul style="list-style-type: none"> 원격수업 학생평가·학생부 기재 원칙 	[삭제]	

I 추진 개요

- (목적) 코로나19에 대응하여 안정적인 학사운영과 교육과정 운영, 교수·학습, 학생평가 운영 및 학교생활기록 작성 방안 마련
- (적용 대상) 「초·중등교육법」 제2조에 따른 초·중·고등학교, 특수학교
 - ※ 특수학교의 경우 원격수업 관련 지침은 학생별 특성 및 교육여건을 고려해 별도 지침 적용 가능
 - ※ 온라인 공동교육과정, 온라인 수업(전·편입 및 귀국 등에 따른 미이수 과목, 농산어촌 도서벽지 등 학교 미개설 선택교과) 등은 제외(해당 지침에 따라 운영)
- (적용 시기) 2021.11.22 이후부터 별도의 지침이 안내되기 전까지
- (활용 방안) 학교는 교육부 가이드라인 및 전라북도교육청의 지침에 부합하는 이미 수립된 '코로나19 대응을 위한 2학기 운영 계획' 수정 및 시행

II 근거 법령 및 주요 지침

- 교육과정 관련
 - 「초·중등교육법」 제23조제2항(교육과정 등), 제24조제3항(수업 등)
 - 「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항(수업 운영방법 등)
 - 초·중등학교 교육과정 총론(교육부 고시 제2020-248호)
 - 2021학년도 초·중·고·특수학교 등 원격수업 운영 기준(교육부 교육과정정책과, 2021.1.28.)
 - 코로나19 대응을 위한 출결·평가·기록 가이드라인(2021.11.22. 이후) 안내(교육부 교수학습평가과-7152, 2021.11.2.)

○ 출결, 학생평가, 학생부 기재 관련

- 「초·중등교육법」 제25조(학교생활기록)
- 「초·중등교육법 시행규칙」 제21조부터 제25조
- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」 (교육부 훈령 제365호)

【교육부 훈령 제365호 [별표8] (출결상황관리 등)]

4. 소속학교에서 실시한 **원격수업**(방송·정보통신매체를 이용한 수업) 수강학생 처리

가. **학교의 장**이 교육상 필요에 따라 소속 학생을 대상으로 교과(목) 및 창의적 체험활동 내용의 일부 또는 전부를 「초·중등교육법」 제24조 제3항제1호의 **원격수업**으로 실시한 경우 **출결 및 평가, 학교생활기록 작성 등의 처리 방법은 교육부 장관이 별도로 정하는 바에 따른다.**

- 2021 학교생활기록부 기재요령 알림(교육부 교수학습평가과-563, 2021.1.26.)

○ 감염병 예방 관리 관련

- 학생 감염병 예방위기대응 매뉴얼 제2차 개정판(교육부, 2016.12.)
- 코로나바이러스감염증-19 대응지침(지자체용)(10-4판)(중대본, 2021.10.1.)
- 단계적 일상회복 전환에 따른 사회적 거리두기 적용방안 안내(중수본, 2021.11.1.)
- 유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제5-1판)(교육부 학생건강정책과-6781, 2021.8.9.)

Ⅲ 기본 원칙

○ 전면등교 지속

- 다만, 방역당국과 긴밀한 협조 체계 아래 의료체계 붕괴 우려 상황에서의 “비상계획(contingency plan)” 전환 시 학교 밀집도 제한 실시

- 등교수업 시 학교 내 밀집도 및 학생 간 밀접 접촉 최소화 방안 마련
- 학생평가 및 학생부 기재 방안은 사회적 거리 두기 단계에 따라 차등 적용
- 코로나19에 따른 등교중지 및 학교 시설 이용제한조치 등은 코로나19

대응지침(중대본) 및 감염예방 관리 매뉴얼(교육부)에 따라 실시

- 학교 내 확진자 발생 등으로 인한 학교 시설의 이용제한이 발생할 경우를 대비하여, 학기초 원격수업계획 마련

※ 개인단위 등교중지 학생 등의 학습권 보호를 위해 대체학습 제공 방법 마련

- 등교수업 시 기 수립된 학교의 「학생 감염병 예방 위기대응 계획」 및 「유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제5판)」에 따라 코로나19의 학교 내 유입 및 감염 차단, 확산방지 조치 후 수업 실시
- 본 가이드라인 및 지역·학교 여건, 교사의 전문적 판단 등을 종합적으로 고려하여 학교의 '코로나19 대응을 위한 등교수업 및 원격수업 운영 계획'에서 구체적인 사항 결정

※ 전면등교 시에도 반드시 원격수업 전환에 대비한 단위학교의 계획 마련 필요

■ 학교 운영 계획 수립 및 추진 절차



※ 이전 지침에 따른 학교 운영 계획이 수립된 경우는 변경사항 수정·보완

- (① 운영 계획 수립) 교과별 협의회 등에서 등교수업 및 원격수업의 출결·학생평가·학생부 관리 계획을 마련하고, 원격수업 관리위원회 심의 등*을 거쳐 학교장이 최종 결정

* 학업성적관리위원회, 학교교육과정위원회 등 학교 내 다른 위원회와 통합 운영 가능

※ 등교수업은 기존 훈령·지침 등에 따라 수립·운영하되, 코로나19 상황에 따라 학교별 수정·보완해야 할 사항 발굴 및 정비

- (출결) 원격수업 유형별·교과별 출결 확인 계획* 수립

* 유형별 출석 확인 방법, 출결 확인 시기를 포함한 인정 기준, 출결 기록 및 관리 방법, 결석 사유 및 출석 확인을 위한 증빙서류 종류 및 제출 기한 등 포함

- (학생평가 및 학생부) 평가계획 수립, 등교수업과 원격수업의 관찰 및 피드백 제공 방안 마련, 누가기록 방안 마련 등
- (②사전 안내) 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 통해 '학교 운영 계획'을 학생·학부모에게 안내하고, 담임교사는 학급방 등을 통해 학생 관리
- (③학사 운영) '학교 운영 계획'에 따라 출결, 평가, 학생부 기재 운영·관리
 - ※ 원격수업 시, 개별 학생의 학습 참여도 확인을 위한 유·무선 확인 등 학습 관리 실시
- (④결과 처리) 등교수업 및 원격수업 시 누적 관리한 출결·평가 결과 최종 처리 및 학생부 최종 기재

IV 학사 및 교육과정 운영

■ 학교 교육과정 정상화 및 등교수업 지속

1 학교 교육과정 정상화

- (기본방향) 평등교육, 책임교육을 위한 교육과정 중심 학교 지원
- (학사일정) 2021학년도 학사일정은 법정 기준수업일수*를 준수하여 정상운영 추진

* 초·중·고·특수학교 수업일수는 매 학년 190일 이상

2 [중요] 철저한 방역조치 후 전면등교 지속 [학교교육과-18162, 21.11.5]

- 단계적 일상회복의 안착과 수능(11.18.)·방학(12월 중순~) 등 학사일정을 고려한 준비기간을 거쳐 전면등교 지속

< 학교 밀집도 기준 변경 전·후 비교표 >

	1단계	2단계	3단계	4단계
변경 전 (8.10.~)	전면 등교			(유·특) 전면등교 (초) 3~6학년 3/4이하 등교 (중) 2/3 이하 등교 (고) 2/3~전면등교 가능
변경 후 (11.22.~)	거리두기 단계 구분 폐지			
	전면 등교 <ul style="list-style-type: none"> - 확진자 발생시 교육청과 협의 후 최소범위 원격수업 전환 운영 - 방역당국과 긴밀한 협조 체계 아래 의료체계 붕괴 우려 상황에서의 '비상계획(contingency plan)' 전환 시 학교 밀집도 제한 등 실시 			

○ (탄력적 학사운영)

- 교내 확진자 발생·지역 감염병 상황 악화 등으로 원격 수업 전환 시, 등교수업일 조정 매뉴얼에 따라 방역당국·도교육청과 사전 협의

■ 유연하고 탄력적인 교육과정 운영

1 기본 원칙

- (모든 학생의 중단 없는 교육과정 운영) 학교 교육과정의 정상 운영과 학생 기초학습 보장 등을 종합적으로 검토하여 등교수업과 원격 수업이 연계되는 교육과정 운영

- 등교수업과 원격수업을 연계한 수업 활동 및 체계적인 수행평가 실시 등의 계획 수립 운영
- 등교수업 이후 확진자 등의 발생으로 실시되는 전면 원격수업 체제 운영 계획 마련

- (밀집도 최소화) 학교 밀집도 원칙을 준수하고, 상황에 맞는 탄력적 학사 운영 방안 마련

- 학년별·학급별 등하교,수업,급식 시간 등 분리 운영 권장
- 등하교 출입구, 급식실 이동 경로 등 분리 운영 권장
- 학습 환경 및 필요성을 고려하여, 학습도구·특별실 공동 사용, 이동식 수업가능
- 건물이 여럿인 경우 해당 학년(학급)이 있는 건물 내에서만 활동 권장
 - ※ 공간 분리 등 확진자 발생시 전체 확산 가능성 최소화
- 쉬는 시간 확보 등 교원과 학생의 휴식권과 학습권을 종합적으로 고려

- (밀접 접촉 최소화) 기본 방역수칙 준수를 전제로 교육활동 운영상 필요한 경우 학급·학년 단위 소규모 활동 및 행사 운영 가능

- 일과시간 중에는 마스크를 상시 착용*하고, 학급 내에서 학생 간 최대 거리를 확보하여 책상을 배치함
 - * '학교 내 마스크 착용 수칙' 및 '마스크 착용 중 이상반응(호흡곤란, 어지러움, 두통 등)이 발생할 경우 대응 방침은 '유초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내(제5-1판)' 준수
- 모둠활동·토론 등 다양한 수업방식 활용 가능

- (개인위생 교육) 코로나19 감염증 예방을 위한 상시 교육 실시

- 창문 수시 개방, 개인책상 및 개인물품 소독하기, 마스크 착용, 손 씻기, 기침 예절 지키기, 의심 증상 발현 시 바로 말하기 등

② 수업 시간표 운영

- 학급별 기초 시간표 운영 준수 [등교수업, 원격수업 모두 해당]
 - 차시별 교과 담당 학급의 학생 관리 및 피드백 실시
 - 출결확인 은 당일 교과별 차시 단위로 실시하는 것이 원칙임
 - 등교·원격수업 병행시 학년 간 동일시간 교사 겹침 금지
 - 순회교사 교과시간 배정 등을 고려하여 시간표 운영
 - 수업시간 운영 시 고려사항
 - (기준) 수업 시간 한 차시 기준 시량은 중학교 45분, 고등학교 50분이 원칙임
 - 1시간 수업 시량을 기준보다 적게 운영할 경우 감축된 시간은 보충하는 것이 원칙임
- ※ 총론 참고

2021년도 2학기 시정표

2021.11.22. 기준

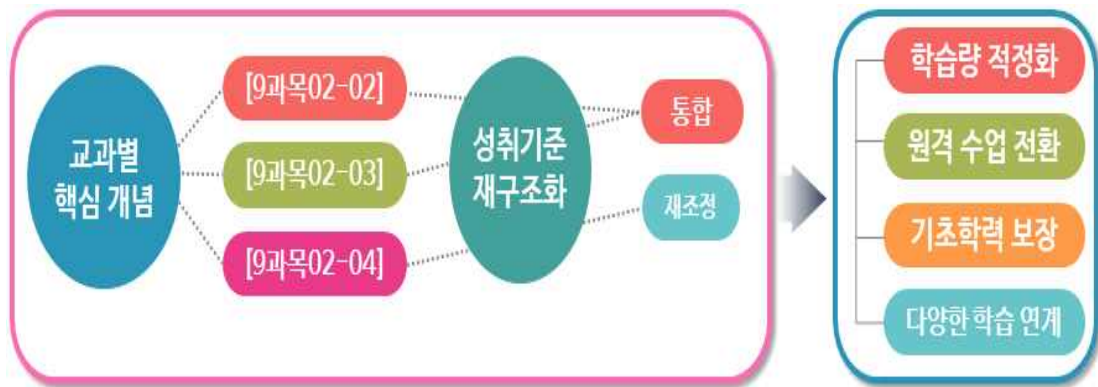
오 전	
구분	시정표(50분 수업)
시차등교	08:10(3년), 08:15(2년), 08:20(1년)
학급시간(출결확인)	08:20 ~ 08:30, 지각 08:25
1교시	08:30 ~ 09:20
2교시	09:30 ~ 10:20
3교시	10:30 ~ 11:20
4교시	11:30 ~ 12:20 (발열체크 5분)
점심시간 12:20 ~ 13:30(70분)	3학년: 12:20-12:40
	2학년: 12:40-13:00
	1학년: 13:00-13:20

오 후	
구분	시정표(50분 수업)
5교시	13:30 ~ 14:20
6교시	14:30 ~ 15:20
7교시	15:30 ~ 16:20
청소 / 방과 후 이동	16:20 ~ 16:30
방과 후(1,2,3학년)	16:40 ~ 17:30(50분)
방과 후(1,2,3학년)	17:40 ~ 18:30(50분)

3 다양한 학습상황을 고려한 교육과정 운영

- (교육과정 재구성) 원격수업 전면전환 등교·원격수업 병행 수업시간 탄력적 운영 등 다양한 학습상황에 따라 교육과정 운영이 가능하도록 교과목별 성취기준 재구조화, 수업·평가 예시자료 개발 및 보급 [학교교육과-1613(2021.2.2.)] 공문 참고
- ※ 중등 창의적 체험활동 및 12개 교과(총 13종) 개발

<< 성취기준 재구조화 방안 및 활용 예시 >>



- (교사) 성취기준 재구조화를 통해 확보한 시간을 다양한 수업운영*에 활용하여, 학생의 흥미·역량 제고 및 교사-학생 간 상호작용 확대
- ※ 주제통합수업, 역량 함양을 위한 학생 참여수업 및 온·오프라인 연계 수업 등
- (학생) 학생 학습부담 경감, 학생 참여 수업 활성화를 통해 흥미와 목표를 갖고 자기주도적 학습으로 연계·구현

<< 성취기준 재구조화 유형 및 활용방안 >>

현행 성취기준	성취기준 재구조화		재구조화 성취기준 활용	
			교수·학습	평가
등교수업 상황을 기반으로 개발	⇒ 통합	2~3개 성취기준을 통합하여 차시 감축 및 다양한 학습 연계	⇒ 학생 활동 중심의 수업 사례, 탐구 활동·내용에 따라 블록타임제 활용, 성취기준 재구조화를 통한 온오프라인 연계 수업 병행 등	과정 중심 평가, 수행평가 중심, 학습내용의 최소 성취기준과 목표, 창의력 및 사고력 함양, 학습동기 유발가능성 등을 고려한 평가 시행
	⇒ 재조정	성취기준 기능, 내용요소 재조정을 통해 원격수업 전환 및 상호작용 촉진		
	⇒ 유지	기본적인 성취기준은 유지하여 학습결손 예방		

- (2021학년도 범교과 학습주제 탄력적 편성·운영)
 - 교육과정 편성·운영에 반영할 범교과 학습주제 시수 조정 및 원격수업 가능여부 안내 [학교교육과-1613(2021.2.2.)] 공문 참고
 - 운영 방법 : 교과 연계 및 창의적 체험활동 시간 활용 운영
 - 주제간 통합 운영 및 관련 교과 교육과정 재구성 운영

4 창의적 체험활동

- 학교별로 계획을 수립하여 운영하되, 교과 및 범교과 학습주제와 연계·통합한 다양한 온·오프라인 활동 운영
 - 유의미한 비대면 봉사활동, 온·오프라인 동아리활동, 자치활동 및 소규모 그룹 체험 등을 권장
- (자율활동) 원격수업과 등교수업을 연계한 학생 활동 실시
 - 학교단위의 단체 활동 및 숙박형 프로그램은 지양하고, 학급·학년 단위 활동 시에도 기본 방역조치를 이행 후 시행 권장
- (동아리활동) 대면·비대면 방식, 혼합 방식 등 다양한 방법 활용, 대면 활동 시 방역지침 준수 등 감염 예방을 위한 조치 후 실시
 - 실습이나 집단 활동의 경우 생활방역지침을 준수하고 동아리활동 장소에 대한 방역 대책 마련
 - 외부강사 출입 시 학교장의 사전 승인 및 발열 검사 등 방역 조치 실시
- (봉사활동)
 - 필요 시 봉사활동 사전교육을 원격으로 실시하고, 봉사시설, 봉사내용 등을 검토하여 학생 안전이 확보되는 경우에 한해 「봉사활동 계획서」 학교장 사전 승인
 - ※ 실적 연계 사이트를 이용하는 경우에도 사전 담임교사와 상담을 통해 안전 확보 여부를 확인 후 진행할 수 있도록 학생·학부모에 안내
 - 외부기관 방문 자제, 학년 전체가 동시에 참여하는 학교차원의 실내봉사활동 지양하며, 선플달기 등 비대면 봉사활동 활용 가능
 - ※ 2021학년도 전라북도교육청 학생 봉사활동 운영 계획 [민주시민교육과-472(2021.1.12.)]

※ (알림) 2021학년도 학생 봉사활동 운영 도움 자료 알림 [민주시민교육과-691(2021.1.15.)]

○ (진로활동)

- 진로체험학습은 체험 유형 및 방법*, 참석인원, 체험 공간 등에 대한 안전여부를 검토하여 학교장 승인 후 추진

* 진로체험유형: 강연·대화형, 현장견학형, 직업실무체험형, 현장직업체험형, 학과체험형, 진로캠프형

- 숙박형 프로그램은 자제하고, 가급적 비숙박 프로그램으로 변경 운영
- 원격수업으로 진로교육 활동을 추진하는 경우 등교수업과 연계성을 고려하고 다양한 진로교육 플랫폼 및 교육자료* 적극 활용

* 등교·원격 수업 연계형(블렌디드) 진로교육 콘텐츠(초·중·고 각 32차시) 개발·보급

※ (예시) △온라인 진로교육활동 사례: 원격영상 진로멘토링(<https://mentoring.career.go.kr>)을 활용한 진로멘토링 수업, △진로심리검사 및 온라인 진로상담(<https://career.go.kr>), △온라인 창업 체험교육 플랫폼(<https://yeep.kr>)을 활용한 창업동아리 활동 등

- 원격수업으로 전면 전환시 비대면(원격수업)이 가능한 활동(동아리활동, 진로활동 등)에 한해 원격으로 창의적 체험활동 실시

※ (원격 동아리활동 예시) 가상 박물관체험(VR, 영상, 사진자료 등)을 통한 역사 문화 홍보자료 제작 등 우리역사바로알기 역사동아리 활동 등

5 기타

○ (교외체험학습)

- 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계” 단계인 경우에 한해, 교외체험학습의 승인 사유에 “가정학습”을 포함

※ 사전 신청서(학습계획서) 제출, 승인 및 사후 결과보고서 제출 요건 충족 시

※ 가정학습을 포함한 교외체험학습 승인 일수는 학교 자율 결정이며 학교운영위원회 심의 후 학칙에 반영하여 운영함 **[학교홈페이지 공지사항(교무) 공지글 참고]**

※ 2021.8.9. 교육부 2학기 학사운영 방안 발표에 따라 교외체험학습 승인일 변경(57일)이 필요한 학교는 의견수렴을 통하여 학칙개정 권장

[교외체험학습 관련 지침*]

- 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계” 단계인 경우에 한해 교외체험학습 승인 (허가) 사유에 “가정학습”을 포함

※ 학교장은 학생의 안전, 건강을 최우선으로 판단하여 승인 여부를 결정함

* 2021 학교생활기록부 기재요령 고등학교 58쪽

- **(교내대회)** 감염 예방을 위한 방역 조치 후 실시 가능
 - 밀폐된 공간에서의 활동을 자제하고, 단체 활동으로 구성된 교내 대회의 경우 일정거리 확보 등 준수
 - 비대면으로 교내대회를 진행하고자 하는 경우, 공정성 확보 방안을 마련하고, 학생의 수행 과정 및 결과를 확인할 수 있는 방법* 활용
 - * 쌍방향 화상 수업, 학생의 수행 모습을 관찰할 수 있는 동영상 자료 등
 - ※ 비대면 대회 시, 학생의 활동 결과물 등 **증빙 자료 보관 필요**
- **(학생 상담 및 치유)**
 - 전문상담(교)사는 상담 수요조사 또는 심리지원 프로그램 운영 등을 통해 심리적 어려움을 겪고 있는 학생 파악하여 상담 지원
 - ※ 치료가 필요한 학생에 대해서는 민주시민교육과에서 예산 지원(위기지원팀: 239-3457)
 - 불안, 우울 등으로 심각한 심리적 어려움을 호소하는 학생의 경우 위(Wee)센터, 정신건강증진센터 등 외부 전문상담기관 연계
 - ※ 전문상담(교)사 미배치 학교는 교육청 전문상담순회교사를 활용하여 상담을 실시하거나, 위(Wee)센터 및 지역 내 전문 기관을 연계하여 상담 지원
 - 격리 경험을 이유로 따돌림 피해가 발생하지 않도록 학급 구성원을 대상으로 배려·공감 교육 실시

V

교수 · 학습

1 기본 원칙

- **(교과 수업)** 등교수업과 원격수업을 연계한 **혼합 수업**을 활성화하여, 학생의 활동 및 학습내용 등에 대한 **교사별 학생 개인 피드백 강화**
 - 등교수업 시 토의·토론 등의 소통이나 실험·실습 등의 기자재 활용이 불가피한 경우, **비말이나 접촉 등에 의한 감염이 발생하지 않도록 사전 조치 후 수업 실시**
 - 주제구성, 학습자료 준비, 공동콘텐츠 제작 등은 동학년 동교과에서 협의 및 제작 가능
- **(방역 강화)** 도서관, 과학실 등 특별실 공동 사용 최소화, 등교수업

시 학습 도구 등의 공동 사용 자제, 학교 내 이동 수업, 학교 간 공동교육과정 운영 시 수업 전후 교실 방역 및 물품 소독 등 관리 철저

- 원격수업으로 전면 전환 시, 다양한 원격수업 유형을 활용하여 학생 참여 중심의 토의·토론, 프로젝트 등 다양한 교과 수업 실시

2 원격수업 전환 시 쌍방향 소통 수업 활성화를 통한 학습 내실화

- (원격수업운영 계획 수립) 학교 여건별 원격수업 운영기준에 따라 다양한 원격수업 운영 방식, 질 관리 등에 관한 계획을 자체적으로 수립하여 운영
- (쌍방향 소통 수업) 원격수업 전환 시 실시간 쌍방향 소통이 이루어지는 수업으로 진행하며, 과제 수행에 대한 개별 피드백 강화 등을 통한 효과성 제고
 - 상시 위기상황*에 대비하여 안정적인 수업이 이루어질 수 있도록 실시간 쌍방향 수업역량 사전 구비
 - * 사회적 거리두기 상향조정, 교내 확진자 발생 등으로 인한 원격수업 전환
 - 접속 불량 등의 사유로 실시간 쌍방향 수업 불참 시, 학생 대상 대체학습을 당일 제공하여 학생의 학습권 최대한 보장
 - 학생의 학습·건강상태 확인을 위한 실시간 조·종례를 지속 운영하고, 이를 공유하기 위한 교사-학부모 간 소통 강화
- (맞춤형 피드백 제공) 수업 중 형성평가를 활용한 학습 수준 진단, 참여도·태도 등을 종합적으로 관찰하여 개인별 피드백 제공 활성화
 - 학습동기 독려 및 정서적 유대를 강화하기 위한 교사별 학생 개인 피드백 활성화
 - 개별 교사가 학생의 성취수준을 고려하여 원격수업 전후로 대면, 유선, SNS 등 다양한 수단을 활용하여 학생 피드백 실시
 - 원격수업 진행 시에는 피드백과 소통이 가능한 토의·토론프로젝트 등 실시간 쌍방향 수업 활성화

VI

출결 관리

[등교수업]

1 기본 원칙

- ❖ 교육부훈령 제365호 및 2021년 학교생활기록부 기재요령에 따라 출결처리하되, 코로나19로 인한 결석생의 경우 본 지침에 따름
- ※ 코로나19로 인해 **학교·학년·학급 단위로 등교가 중지될 경우, 즉시 원격수업으로 전환**하여 운영(학생 등교 전 등교중지 시 당일부턴, 일과 중 발생 시 다음 날부터)하고, 원격수업 가이드라인에 따라 출결 처리
- ※ 기타 미등교 등으로 장기결석 시, 출결상황 특기사항에 '코로나19로 미등교(00일)'로 기재(출석인정결석 처리 기간은 장기결석에 해당하지 않음)

- (등교중지 대상 학생) 특정 학생이 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 관련 지침에 따라 출석하지 못한 경우, '출석인정결석' 처리

※ 확진자 발생 등에 따른 **시설이용 제한 조치로 일과 중 등교중지** 되는 경우, 해당일은 '출석인정 조퇴' 처리

※ 등교중지학생에 대한 대체학습 제공 방법 등은 학교장이 결정

【등교중지 대상 학생】

대상	등교중지 기간	출결 증빙자료
확진, 격리 통지 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 또는 격리 통지 시부터 격리 해제 시까지	• 입원치료통지서, 격리통지서
실거주를 같이하는 동거인이 확진*, 격리 통지** 받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지 [감염예방 관리안내 6쪽 참조] * 1)격리 통지 받은 학생은 등교중지, 2)수동감시 대상자인 학생은 보건당국의 지시에 따라 등교 가능 ** 1)코로나19 예방접종완료자는 등교 가능 2)코로나19 예방접종 미완료 학생은 등교를 희망하는 경우, PCR 음성결과 등록(문자통지) 시점으로부터 48시간이 되는 날까지 등교 가능 3)격리 통지를 받은 '즉시' 자가격리된 동거인과 접촉 없이 별도 시설에서 격리하는 경우 등교 가능 4) 확진학생이 보호자와 함께 병원·생활치료센터에서 퇴소한 경우 격리해제확인서로 등교 가능	• 동거인의 격리통지서
본인 또는 실거주를 같이하는 동거인이 유증상 또는 역학적 연관성이 있어 진단검사를 실시한 경우	진단검사 결과가 나오기 전까지 [감염예방 관리안내 6쪽 참조] 다만 선제검사(병원·항공 등 직업특성, 대화참여, 이동검체검사 등)의 경우 적용 제외	• 본인 또는 실거주를 같이하는 동거인의 검사 실시 여부를 증빙할 수 있는 자료 (예: 문자 통지 사본, 검사 결과 통보 문자메시지 등)
코로나19 의심증상 학생 (임상증상 발현 학생)	증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지	[코로나19 검사 결과 '음성'인 경우] • 검사 결과를 증빙할 수 있는 자료 (예: 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등)

- ※ 등교중지 기준은 감염예방 관리안내에 의거하며, 상단의 표는 등교중지 처리된 학생의 출결처리를 위한 증빙서류를 제시하는 것이 목적임
- ※ 코로나19 의심증상 학생은 선별진료소를 방문하여 진료 및 검사를 받는 것이 원칙이나, 부득이 미실시한 경우 선별진료소 방문 또는 진료사실을 증빙할 수 있는 자료, 가정 내 건강관리 기록지와 학부모의견서 등으로 의심증상 사실을 확인하여 출석인정결석 처리가능
- ※ [감염예방 관리안내 5쪽] 임상증상자가 등교를 희망하는 경우, 학교장은 최소 2가지 서류 (1) 선별진료소의 검사(진료)결과와 (2)증상에 대한 의사소견(진단서**)를 확인*** 후 등교 허용 가능
 - * 기저질환자가 코로나19 임상증상이 있는 경우에도 동일 적용
 - ** 코로나19 바이러스와의 연관성이 포함되어 있지 않아도 되나, 질환명은 반드시 포함
 - *** 임상증상이 반복될 경우, 확인 주기는 학생의 질환명·증상정도를 면밀하게 살펴본 후, 학교장이 판단하여 결정한 후 가정에 안내
- **(고위험군학생) 의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 기저질환(폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하자 등) 및 장애***를 가진 학생의 경우, ‘출석인정 결석**’ 또는 ‘질병결석***’ 처리
 - * 보건복지부의 ‘장애복지카드’ 소지자에 한하며, 장애복지카드를 증빙서류로 갈음할 수 있음
 - ** 감염병 위기경보 단계([참고1] 참조)가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우
 - *** 감염병 위기경보 단계가 “관심, 주의”단계이며, 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우
- ※ 결석한 날부터 5일 이내(지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간 내)에 고위험군(기저질환 및 민감군)임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 매 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당학기 증빙을 갈음할 수 있음
- ※ 등교하지 않는 고위험군 학생에 대한 대체학습 제공 방법 등은 학교장이 결정
- **(기타 미등교학생) 학부모 확인서 등 증빙서류를 근거로 ‘기타결석*’ 처리**
 - * 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계”단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우
- ※ “심각, 경계” 단계에 한해 교외체험학습(가정학습) 신청 시 ‘출석인정결석’ 처리 가능(16쪽 참조)
- ※ (유의사항) 당해 학년도 수업일수의 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급·졸업 불가함
- **(인플루엔자 예방접종) 인플루엔자 예방접종을 위해 검진 기관을 방문하는 학생은 접종 당일에 대해 출석인정결석 처리**
 - 등교수업 및 원격수업에 모두 해당되며, 원격수업(쌍방향 실시간 수업 제외)은 학생이 희망하여 기간 내 수강하는 경우 출석 처리 가능
 - ※ 단, 학교의 지필·수행평가 기간(시간)은 미인정 결석(결시) 처리함
 - ※ 증빙서류: 학생이 제출한 예방접종확인서 또는 방문확인서

- (코로나19 백신 접종) 이상반응* 발생 시 접종 후 1~2일은 출석인정결석, 3일 이상 지속 시 의사의 진단서 또는 의견서 등을 첨부하여 질병결석

- * 근육통, 발열, 두통, 오한, 메스꺼움, 어지러움, 접종부위 반응, 알레르기 반응, 구토, 관절통, 복통, 설사 등
- ※ 접종 후 1,2,3일은 휴업일을 포함하여 산정함. 예) 접종일이 금요일인 경우, 접종 후 1일은 토요일을 의미함
- ※ 백신 접종을 예약하였으나, 부득이한 사유로 접종을 하지 못한 경우는 해당 사유를 증빙하여 그에 따라 결석처리함(단순 변심으로 접종하지 못한 경우 미인정결석)
- ※ 평가기간 중에는, 접종 후 1~2일의 경우에도 의사의 진단서 또는 의견서 등을 확인하여 출석인정결석처리함
- 등교 및 원격수업에 모두 해당되며, 원격수업(학급단위 이상인 경우만 인정)은 학생이 희망하여 기간 내 수강하는 경우 출석 처리 가능

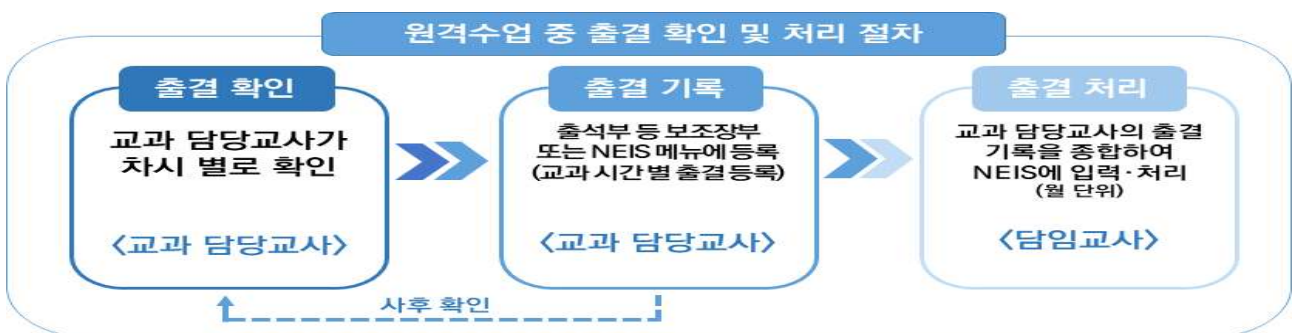
« 코로나19 백신접종에 따른 출결처리(9.29.)»

	접종일	접종 후 1일	접종 후 2일	접종 후 3일~
출결	출석인정에 따른 출결처리(결석·지각·조퇴·결과)			질병으로 인한 출결처리
증빙자료	예방접종내역 확인서 또는 예방접종 증명서		가정 내 건강관리 기록지, 보호자 의견서, 담임교사 확인서 中 1	의사 진단서(소견서) 등

[원격수업]

- ※ 학교내 확진자 발생 등으로 인한 원격수업 전환 시 해당함

1 기본 원칙



- (출결 확인) 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 실시하되, 3일 (수업일 기준, 휴업일제외) 내 최종 출결 확인
- 실시간 쌍방향 수업은 당일(교과별 해당 시간)이 원칙이며, 접속불량 등으로 대체학습을 제공한 경우 3일 내 최종 확인
- ※ 출결 확인 기간(3일, 수업일 기준)은 학교장이 임의 변경 불가

- (출결 기록) 교과교사가 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별로 출결 보조장부(출석부) 또는 교육행정정보시스템(NEIS) 메뉴에 출석 또는 결석(결과)으로 기록

- 교과교사와 담임교사는 미 수강 학생 수강 독려

- (출결 처리) 교과교사의 출결 기록(출석부 등)과 학생이 제출한 결석 사유 증빙자료 확인 후, 담임교사가 1주일(7일) 단위로 종합하여 월(月)단위 출결(마감) 처리* 가능

* 교육행정정보시스템(NEIS)을 통해 처리하되, 학교장이 학교 여건 등을 감안해 출결(마감)처리 시기 등 세부적인 사항 결정 가능

【등교수업 기간 중 원격수업 인정 기준】(교육부 교수학습평가과-6154, 2020.8.19.)

- 학급단위* 이상으로 원격수업을 실시한 경우에 한해 출석(수업)으로 처리
 - * 밀집도 최소화를 위해 학급을 분반하여 원격수업과 등교수업을 병행하는 경우 포함 (예: 홀수 번호 원격수업, 짝수번호 등교수업)
- 등교수업 운영 기간에 개인단위 등교 중지 등으로 개별학생에게 온라인 등으로 제공한 대체학습은 원격수업으로 미 인정(출석인정 결석 처리)
- 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상학생이 학급단위 이상 원격수업 운영 중 희망에 따라 원격수업을 수강한 경우에는 학생의 학습권 보장을 위해 출석(수업)으로 처리

- (실시간 조·종례) 실시간 조·종례 운영은 교육정보시스템(NEIS) 출결 관리와 별도로 운영(NEIS에 반영하지 않음)

※ 교육정보시스템(NEIS) 조·종례 출결 관리 방법(중등): 조회(종례)는 '결석'처리 또는 1교시(마지막 교시) 불참자의 '지각(조퇴)' 처리 시에만 결과 처리

【실시간 조·종례 운영】※ '원격수업 질 제고 및 교육안전망 안착 지원 방안'(20.9.15.)'

- (방식) 실시간 화상 프로그램 또는 사회 관계망 서비스(SNS) 등을 활용
 - * 화상 기반 프로그램(플랫폼 또는 학습플랫폼)에서 제공하는 그룹대화방 등
- (내용) 출결 및 건강상태 확인, 당일 원격수업 내용 개요 등을 주제로 소통
- (미참여 학생) 전화 또는 개별 사회 관계망 서비스(SNS) 등을 통해 조·종례 내용을 전달하고 특이사항 파악

- (유의사항) 등교수업 기간 중에는 '등교중지 및 고위험군 학생' 이외 '가정학습 신청 및 해외 체류 학생'이 등교일에 등교하지 않고 원격수업*을 수강한 경우, 원격수업 수강 내역으로 출결 처리 불가

- * 학교에서 운영 중인 학급단위(밀집도 최소화를 위한 분반 포함) 이상 원격수업이 있더라도 해당 학생의 '등교일'에는 원격수업 수강 내역으로 출결처리 불가

2 수업 유형별 출결 확인·인정 방법

- 원격수업에는 실시간 쌍방향 (화상)수업, 콘텐츠 활용 중심 수업, 과제 수행 중심 수업 등이 포함되며, 두 가지 이상의 유형을 혼합하는 등 다양한 원격 수업 형태를 자유롭게 활용 가능
- 본 가이드라인의 유형별 확인·인정, 처리 방법 등을 활용하여 출결을 확인(인정)하고 기록하되, 필요시 각 방법을 혼합하여 활용할 수 있음
 - ※ (예시) 학생 모둠활동 등 과제중심 원격수업의 경우, 'LMS 접속기록'이 아닌 '과제수행 여부'로 출석 확인 가능
- 시도·학교별 여건 및 특성에 따라 시도교육청별 원격수업 운영 지침의 범위 내에서 학교장이 정한 방법으로 운영이 가능함
 - ※ 단, 출석 확인(인정)기간*은 학교에서 임의 변경 불가(전국 공통)
 - * 실시간 쌍방향 수업: 당일, 이외 유형: 원칙적 당일(최종 3일 내)
- 공공 LMS 플랫폼 내 학급방, 출결증빙 자료 등은 해당 학년도 내에서만 유효하며 학년도 종료 시 일괄 삭제됨(필요 자료 학년도 종료 전 다운로드)
 - 출석부 등 보조장부 또는 교육정보시스템(NEIS)에 출결기록 관리 철저

<원격수업 유형별 출석 확인 방법>

수업 유형	출석 확인 방법								
	실시간	학습관리시스템(LMS) 활용 방법*					기타(대체 확인)		
	교사 확인	학습 시작일	진도율	접속 기록	학습 시간	산출물 탑재	SNS/메시지**	대체 학습	증빙 자료
실시간 쌍방향	○	○	○	○	○		○	○	○
콘텐츠 활용		○	○	○	○	○	○		○
과제 수행		○	○	○	○	○	○		○
확인(인정) 기간	당일***	원칙적으로 당일(최종 3일(수업일 기준) 내)							

* e학습터, ebs클래스, 클래스팅, 구글 클래스룸, 네이버밴드, 카카오톡, MS팀즈 등

** 실시간 쌍방향 수업: 접속불가 사실 소통(대체학습 부여) / 이외 유형: LMS 활용이 어려운 경우 수강 사실을 확인하는 수단으로 활용 가능

*** 접속 불가 등의 사유로 대체학습을 부여한 경우 3일(수업일 기준) 내

<공공 학습관리시스템(LMS) 플랫폼 출결 관련 개선 사례>

- **(실시간 화상 수업)** 학생들의 실시간 접속 현황 및 수시 참여 확인요청 기능을 제공하고 수업 종료 후 수업참여 결과(확인요청 응답 횟수, 접속 시간 내역 등)를 확인할 수 있는 기능 제공
- **(콘텐츠 및 과제중심 수업)** 각 과목의 학생별·강의별 수강 이력 확인 기능 제공

○ 실시간 쌍방향 수업

- **(확인·인정 방법)** 교사가 플랫폼 화면, 실시간 댓글(플랫폼, 별도 학급방) 등을 활용해 학생의 출석(참여)여부 확인(인정)
- **(대체 확인 방법)** 접속 불량 등의 사유로 실시간 접속이 불가능한 학생은 대체학습을 제시(당일)하여 그 이행 결과를 근거로 출석 확인·인정
※ SNS, 문자메시지 등을 활용하여 접속 불가 사실 확인 후 대체학습을 부여한 학생에 한하여 출석 처리 가능

○ 콘텐츠 활용 중심 수업

- **(확인·인정 방법)** 학습관리시스템(LMS)을 활용해 학습시작일, 진도율, 학습시간 등을 기준으로 출석 확인·인정
- 학습관리시스템(LMS) 진도율 이수기준은 학교별 여건 및 특성에 따라 결정
※ ‘출결 처리’를 위한 이수 기준은 원격수업관리위원회 등에서 결정(미충족 시 ‘결석(결과)’ 처리)
※ **(참고-이수기준)** ▲ 방송통신 중·고등학교: 80%, ▲ e-학습터: 60%, ▲ 온라인 수업(전·출입 등에 따른 미이수과목, 도서·산간 지역 미개설 과목): 70%
- 콘텐츠 활용 기간(출석 확인 기간)은 **3일(수업일 기준)내로** 설정·적용
- **(대체 확인 방법)** 학습관리시스템(LMS)을 활용하기 어려운 경우 과제물 제출, SNS, 유선전화, 문자메시지 등 활용

○ 과제 수행 중심 수업

- **(확인·인정 방법)** 학습관리시스템(LMS)를 활용한 접속 기록, 과제 수행 결과물 제출 여부를 기준으로 출석 확인·인정
- **(기타)** 과제 인정 기준(인정 수준, 분량)은 학교 여건에 따라 별도 마련, 학생의 수준을 감안한 과제 제시

○ 기타 유형 수업

- **(확인·인정 방법)** 세부 지침의 범위 내에서 학교장이 정한 출석 인정 기준, 출석 인정 증빙 자료, 제출 기한에 따라 확인 및 기록

3 학생 관리

- (대체학습 대상 학생) 학생의 장애, 물리적 환경 등에 따라 원격 수업 참여가 불가능한 학생* 등 불가피한 경우에 한해 제공한 대체 학습 이행 결과**를 근거로 출석 처리 가능

* 장애학생, 지리적·물리적 환경에 의해 인터넷 및 컴퓨터 사용이 어려운 학생 등

** (예시) 서면 학습자료 및 과제 제공, 등교 시 학부모 학습 확인서 등과 함께 제출

※ 기한 내 원격수업을 수강하지 않은 학생, 교외 체험활동 신청에 따른 출석 인정 결석자는 대체학습을 통한 해당 수업의 출석 처리가 불가능함

- (등교중지 대상 학생) 원격수업 기간에는 원격수업을 수강하는 것이 원칙임

※ 원격수업에 참여하지 못한 경우에는 출석인정결석 처리하고, 코로나19 임상증상 이외의 질병으로 인한 결석은 결석한 날부터 기한(5일 또는 학교장이 정한 기간) 내 증빙서류 제출 시 질병결석 처리

- 단, 방역 관련 법령에 따른 등교중지 대상 학생이 본인의 등교 수업일에 희망에 따라 학급단위 이상 원격수업*을 수강한 경우, 학생의 학습권 보장을 위해 출석(수업)으로 처리

* 학생이 속한 해당 학급의 수업을 들을 때만 유효하며, 다른 반이나 학교의 학급단위 이상 원격수업을 수강하는 것은 이에 해당하지 아니함

<원격수업 및 등교수업 중 등교중지 학생 출결 예시>

- (예1) 전면 등교수업 운영 중인 A학교의 등교중지 학생 홍길동: 감염병 확산 방지를 위해 등교수업에 참여할 수 없으며, 등교중지 기간 동안 출석인정결석
- (예2) 전면 원격수업 운영 중인 A학교의 등교중지 학생 홍길동: 원격수업에 참여하면 출석, 결석할 시 출석인정결석
- (예3) 짝수 번호는 등교수업, 홀수 번호는 원격수업 운영하는 A학급의 등교중지 학생 홍길동(짝수 번호): 감염병 확산 방지를 위해 등교수업에 참여할 수 없으며, 등교중지 기간 동안 출석인정결석. 다만, 학생의 희망에 따라 A학급의 홀수 번호 학생들의 원격수업을 수강하였을 시 출석처리함
- (예4) 짝수 번호는 등교수업, 홀수 번호는 원격수업 운영하는 A학급의 등교중지 학생 홍길동(홀수 번호): 원격수업에 참여하면 출석, 결석할 시 출석인정결석
- (예5) 1반은 등교수업, 2반은 원격수업을 운영하는 A학교의 1반 학생 홍길동이 등교중지 대상일 경우: 등교중지 기간 동안 출석인정결석이며 2반의 원격수업을 들어도 이를 출석처리하지 아니함

- (장기결석 학생 관리) 학교장이 정한 기간 이상 장기결석 시 ①

유선 확인 및 출석 독려, ②소재 확인 불가 시 교육정보시스템(NEIS)
미인정 결석 등록 및 수사의뢰

※ 근거 : 「초·중등교육법 시행령」 제27조의2 ②항 5목 및 ③항, 제92조의2 ②항

VII 학생평가

1 기본 원칙

- (학생평가) 등교수업 및 원격수업에서 학습한 내용에 대한 학생의 학업성취도를 지필평가, 수행평가 등을 통해 직접 관찰·확인하고, 평가의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 제고
 - ※ (지필평가) 등교하여 실시, (수행평가) 등교수업 또는 원격수업에서 실시
 - ※ 수업 중 형성평가 등을 통해 학습 수준을 확인하여 학습 결손을 최소화하고, 참여도·태도 등을 관찰하여 학생 상담·지도에 적극 활용
- (평가계획 수립 및 안내) 등교중지 등으로 인한 결시생의 인정점 부여 기준(산출식)을 마련하고, 학생·학부모에게 철저한 사전 안내 필요
- (평가운영 조정) 사전에 계획한 학생평가가 어려울 경우 평가일정 조정, 지필평가 횟수 조정, 수행평가 반영비율 조정 등은 내신성적 산출 결과의 타당성, 형평성 등을 감안하여 교육청의 '학업성적관리 시행지침'의 범위 내에서 학교장이 판단
 - ※ 공정한 수행평가를 적정시기에 수시로 실시하는 등 성적산출 근거자료 사전 확보 노력 요망
 - ※ 수립(변경)된 평가 계획은 평가 실시 전에 학생 및 학부모에게 사전 안내
 - ※ 감염병의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서는 과목별 수행평가 반영비율을 학교 자율 결정으로 하고, 지필평가 1회 실시 가능 수행평가 반영비율을 40% 이상으로 함
- (결시생 성적처리) 도교육청 학업성적관리지침 및 학교 학업성적관리 규정에 따라 산출

2 지필평가

- 학년(급) 단위 혼합 고사장 운영 가능
- 지필평가의 원활한 실시를 위한 학업성적관리 시행지침 완화

- 지필평가 1회 실시 가능 수행평가 최소 반영 비율을 70%에서 **40%**로 감축함.(시행지침 1쪽 '방침6'관련) → 학교는 지필평가 1회에 따른 결시자 인정점 문제 등 충분한 고려 필요, 코로나19 예측이 어려운 상황에서는 평가 기회(시기)를 분산하는 것이 오히려 합리적일 수 있다는 다수의 의견 참고.
 - 고사실 2인 감독 배치 학급당 기준 인원(18명)을 학교 자율 결정 사항으로 함. 즉 학생수가 18명 이상이지만 1인 감독이 적절하다고 판단할 경우 1인 감독 배치 가능 → 시험 감독 보조는 학부모로 한정됨. 대학생 봉사활동 등 금지는 유지됨.(학업성적관리 시행지침 8쪽 '4' 관련)
 - 정답이 없거나 모두 정답인 경우 등 재시험 사안이 발생한 경우 학교가 재시험 시행 여부를 판단함. → 학교는 재시험 사안이 발생하지 않도록 단계별 보안관리를 포함하여 지필평가 출제, 시행에 만전을 기해야 함(시행지침 '별지15' 관련)
- ※ 시행지침 완화는 학교가 지필평가를 원활하게 실시할 수 있도록 돕기 위한 조치임. 지필평가는 학교장 시행 시험으로 학교는 평가의 공정성, 객관성, 투명성 및 신뢰도 확보를 위해서 노력해야 함.

- 지필평가(정기고사) 시행 중 비상상황 발생 시 대처방안에 대한 기본 계획 수립
 - 비상 시 시험연기, 발열 또는 호흡기 증상 발생 시 학생 귀가 조치 방법, 결시자의 성적처리 등을 평가 시행 전 학생·학부모에게 공지
- 등교중지 등으로 인한 결시생의 인정점 부여 기준(산출식)을 마련하고, 학생·학부모에게 철저한 사전 안내 필요

※ 시행지침 '별지10'의 '평균점수 비율'을 활용한 '최종 인정점 산출방법 및 예시'를 반드시 학생·학부모에게 안내하여 고의적 결시를 예방하고, 학교는 1차·2차고사의 문항 변별력·난이도 유지(고사별 유불리 발생 최소화)에 특별히 유념해야 함

- 결시생 성적처리: 학교 학업성적관리규정에 따라 산출

※ 등교중지로 평가에 응시하지 않은 학생은 결시 처리(인정점 부여)하는 것이 원칙임

※ 고사 기간 중에는 선별진료소 등의 방문 사실을 확인할 수 있는 자료 필수 확인 (예: 선별진료소 방문확인서, 진료확인서, 콜센터 또는 보건소와 통화 사실 증빙자료 등)

☞ 객관적 확인이 불가능한 경우(선별진료소 방문 확인 등을 위한 객관적인 증빙자료를 제출하지 않는 경우 등) 출결 처리와 별개로 인정점 부여는 학업성적관리 규정에 따라 별도 처리 가능

※ 코로나19 백신 접종이 지필(수행)평가 기간에 이루어지지 않도록 유의함

[결시생 인정점 부여 기준] 현, 학업성적관리 규정에 따름.

- (동일 학기 내 기준점수가 있는 경우) 학업성적관리규정에 따라 산출
- (동일 학기 내 기준점수가 없는 경우) 학업성적관리규정에 따라 산출 또는 산출 기준 마련
 - ① (일부 학생 미응시) 학업성적관리 규정에 따라 산출(학업성적관리 시행지침 참조)
 - ② (학급 단위 미응시) 시험일정 조정을 우선 검토하되, 불가피할 경우 '일부 학생 미응시'의 경우를 참고하여 도교육청과 학교의 협의를 통해 인정점 부여 기준 마련
 - ③ (학년(교) 단위 미응시) 시험일정 조정을 우선 검토하되, 불가피할 경우 도교육청과 학교의 협의를 통해 인정점 부여 기준 또는 대체 시험 방안 마련

3 수행평가

- 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않음
- 원격수업 기간 중 직접 관찰·확인하지 못할 경우 과제물 내용은 평가하지 않음
 - ※ 실시간 쌍방향 화상 수업을 통한 토의·토론, 화상 발표 등(유형Ⅰ), 학생이 제출한 수행 동영상(유형Ⅱ)으로 평가 가능(유형Ⅱ: 2021년 모든 교과에 허용)
 - ※ 원격수업에서 학생의 수행 과정 및 결과를 직접 관찰·확인하지 못할 경우 등교수업 시 해당 과제물을 활용한 수업을 진행하여 학생의 수행 과정과 결과를 직접 관찰·확인한 경우 학생의 성취도, 태도, 참여도, 수행 역량 등을 평가 가능
- 수행평가 시기·분량·정도 등 학생의 부담 정도를 고려하여 단기간 내 여러 과목의 수행평가가 집중되지 않도록 분산 실시 권장
 - ※ 공정한 수행평가를 적정시기에 수시로 실시하는 등 성적산출 근거자료 사전 확보 노력 요망
- 모듬형 수행평가 운영은 가능하나, 학생 간 밀접접촉을 유발하거나 **비밀 발생**이 우려되는 평가는 **방역 강화** 등 조치 후 실시
- 코로나19로 인한 ‘수행평가 미참여 학생에 대한 점수 부여’ 방안을

교과별 평가계획 또는 학업성적관리규정에 수립하고, 평가 시행 전 학부모와 학생에게 안내

4 비상상황 발생 시 후속조치 및 지필평가 인정점 부여 기준

- 출결과 성적은 다르게 처리할 수 있음
- 학교가 학업성적관리규정 또는 별도 운영계획 등에 기준을 정하여 결정함
- 등교중지 기준은 감염예방 관리안내에 의거하며 등교중지된 학생의 출결 처리를 위한 증빙 서류를 제시하는 것이 목적임

[등교중지 대상 학생의 지필평가 인정점 부여]

대상	등교중지 기간	출결 증빙자료	인정비율
확진 받은 학생	보건당국의 입원치료 통지 시부터 격리 해제할 때까지	• 입원치료통지서* * 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙(별지 제 22호 서식)	100%
격리 통지받은 학생	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	• 격리통지서	100%
실거주를 같이하는 동거인이 격리 통지 받은 학생*	보건당국의 격리 통지 시부터 격리 해제할 때까지	• 동거인의 격리통지서	100%
본인 또는 실거주를 같이하는 동거인이 진단검사를 실시한 경우	진단검사 결과가 나오기 전까지	• 실거주를 같이하는 동거인의 검사실시 여부를 증빙할 수 있는 자료(예 문자 통지 사본 등)	100%
코로나19 의심증상 학생* (임상증상 발현 학생)	증상 발현 시부터 증상 소멸(호전) 시까지	[코로나19 검사 결과 '음 성'인 경우] • 검사결과를 증빙할 수 있는 자료 (예 선별진료소 진료확인서(발급 가능 시), 문자 통지 사본 등)	100%**

* 임상증상자^①가 등교를 희망하는 경우, 학교장은 최소 2가지 서류 (1)선별진료소의 검사(진료) 결과와 (2)증상에 대한 의사소견(진단)서^②를 확인^③후 등교 허용 가능

① 기저질환자가 코로나19 임상증상이 있는 경우에도 동일 적용

② 코로나19 바이러스와 연관성이 포함되어 있지 않아도 되나, 질환명은 반드시 포함

③ 임상증상이 반복될 경우, 확인 주기는 학생의 질환명·증상정도를 면밀하게 살펴본 후, 학교장이 판단하여 결정한 후 가정에 안내

** 코로나19 의심 증상으로 등교중지가 되었으나, 선별진료소 방문 확인 등 객관적인 증빙자료를 제출하지 않은 경우 별도 인정점 기준 적용 가능

[기타 사유 결석 학생의 지필평가 인정점 부여]

대상	조건	출결처리 등	인정비율**
고위험군학생	감염병 위기경보 단계 '심각', '경계'	○출석인정결석 ○ 별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단	100%
	감염병 위기경보 단계 '관심', '주의'	○질병결석 ○ 별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단	80%
교외체험학습* (가정학습)	감염병 위기경보 단계 '심각', '경계'	○출석인정결석	80%
기타결석 (감염 우려)	감염병 위기경보 단계 '심각', '경계'	○기타 결석 ○ 별도 시험실 제공 여부는 학교장 판단	80%
미인정 결석	증빙서류 미제출 또는 학교장이 합당한 사유로 인정하지 않는 결석	○미인정 결석	최하점의 차하점

* 정기고사 기간에 원칙적으로 교외체험학습은 허용하지 않으나 코로나19로 인한 교외 체험학습(가정학습) 신청에 대한 허가 여부는 학교장이 결정함

** 예시이므로 학교 실정에 맞게 학업성적관리위원회 심의를 통해 학교장이 결정함

[코로나19 백신접종에 따른 출결처리 및 평가방안]

<< 코로나19 백신접종에 따른 출결처리 및 평가 방안(9.29.)>>

	접종일	접종 후 1일	접종 후 2일	접종 후 3일~
출결	출석인정에 따른 출결처리(결석·지각·조퇴·결과)			질병으로 인한 출결처리
평가	출석인정결석에 따른 인정점 부여 ※ 출석인정결석에 따른 인정점 부여는 '법정감염병 등으로 인한 결석' 사유에 해당하므로, 임의변경 불가			질병결석에 따른 인정점 부여 ※ 임의변경 불가
평가 증빙 자료	예방접종내역확인서 또는 예방접종증명서	의사 진단서(소견서) 등		의사 진단서(소견서) 등

※ 코로나19 백신접종이 지필(수행)평가 기간 중에 이루어지지 않도록 유의

※ 평가 기간의 경우, 접종 후 1일과 2일의 경우에 의사의 진단서 또는 의견서 등을 확인하여 출석인정결석 처리함

※ 평가기간 중 증빙자료(의사의 진단서 또는 의견서 등)가 없는 학생의 경우, 질병결석 인정점의 비율 (80%)로 성적 인정점 부여[교수학습평가과-7361(2021.11.11.)]

VIII

학교생활기록부 기재

1 기본 원칙

- (학생부 기재) 원격수업 및 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 학생의 수행 과정과 결과를 종합적으로 기재
 - 원격수업과 등교수업을 연계하여 실시한 경우, 원격수업의 내용(또는 과제 내용)과 등교수업에서 학생을 관찰·평가한 내용을 연계하여 기재 가능[원격수업(또는 과제) 내용만을 단독으로 입력 불가]
 - ※ 각 항목의 기재 방법 등은 ‘2021 학교생활기록부 기재요령’ 준용
- (기재 내실화) 내실 있는 학생부 기재를 위해 원격수업 및 등교수업 계획·운영 시 학생의 수행과정 및 결과를 관찰할 수 있는 방안 확보
 - ※ 예) 원격수업 시 관찰 가능 유형(I·II)을 포함하여 운영, 원격수업과 연계하여 등교수업 시 학생참여형 수업 실시 등

2 운영 방안

- (교과활동) 원격수업과 등교수업, 수행평가 등에서 교사가 직접 관찰·확인한 내용을 종합하여 기재
- (창의적 체험활동) 정량적 기록이 가능한 부분은 원격수업과 등교수업의 내용을 모두 포함하여 기재(교사 관찰여부와 무관)
 - * 기재요령(초 73쪽, 중 82쪽, 고 85쪽) 참조(예: 학교폭력 예방교육 2회(3.25. 9.3.), 입학식(3.2) 등)
 - ※ 교사의 관찰·평가를 통한 정성적 기록은 원격수업과 등교수업 기간 중 교사가 직접 관찰·확인한 내용에 한하여 기재 가능
- (수상경력) 학생의 수행 과정 및 결과를 교사가 직접 관찰·확인할 수 있는 방법으로 교내대회를 실시한 경우(14쪽 참조)에 한하여 기재 가능
 - ※ 단, ‘수상경력’의 기재 방법 등은 ‘2021 학교생활기록부 기재요령’ 준용(수상경력 외 다른 항목에 참가사실 등 기재 불가)

○ (인적·학적·출결) '21. 3. 1.부터의 사항을 기재

- ※ 원격수업 기간 중 출결 기록(특기사항 포함)이 누락되지 않도록 유의
- ※ 불가피하게 원격수업 기간 중 운영된 시간표가 나이스에 등록된 시간표와 불일치하는 경우, 내부결재 등을 통해 실제 운영된 시간표에 대한 근거자료 마련 필요
- ※ 고등학교는 원격수업 운영일수를 출결 특기사항에 (원격수업운영일수: △△일)로 일괄 입력하며, 0일인 경우에도(원격수업운영일수: 0일)로 입력함(상세 기준 및 방법은 [\[참고2\]](#) 참고)

○ (전·출입 시) 원격교에서는 학생의 원격수업 및 등교수업 시 학생의 출결상황 및 활동내용 등이 누락 되지 않도록 유의하며, 전출 시 관련 자료를 송부함

참고1

감염병 위기경보 수준별 대응활동(등교 시 출결 관련)

구분	위기 유형		주요 대응 활동
	해외 신종 감염병	국내 원인불명·재출현 감염병	
관심 (Blue)	해외에서의 신종감염병의 발생 및 유행	국내 원인불명·재출현 감염병의 발생	<ul style="list-style-type: none"> · <u>감염병별 대책반 운영(질병관리청)</u> · 위기징후 모니터링 및 감시 · 대응 역량 정비 · 필요시 현장 방역 조치 및 방역 인프라 가동
주의 (Yellow)	해외 신종감염병의 국내 유입	국내 원인불명·재출현 감염병의 제한적 전파	<ul style="list-style-type: none"> · <u>중앙사고수습본부(중앙방역대책본부, 질병관리청) 설치·운영</u> · 유관기관 협조체계 가동 · 현장 방역 조치 및 방역 인프라 가동 · 모니터링 및 감시 강화
경계 (Orange)	국내 유입된 해외 신종감염병의 제한적 전파	국내 원인불명·재출현 감염병의 지역사회 전파	<ul style="list-style-type: none"> · <u>중앙사고수습본부(중앙방역대책본부, 질병관리청) 운영 지속</u> · <u>중앙사고수습본부(복지부) 설치·운영</u> · (행안부) 범정부 지원본부 운영검토 · 필요시 총리주재 범정부 회의 개최 · 유관기관 협조체계 강화 · 방역 및 감시 강화 등
심각 (Red)	국내 유입된 해외 신종감염병의 지역사회 전파 또는 전국적 확산	국내 원인불명·재출현 감염병의 전국적 확산	<ul style="list-style-type: none"> · <u>범정부적 총력 대응</u> · 필요시 중앙재난안전대책본부 운영

※ 감염병 위기경보 수준별 대응활동(코로나바이러스감염증-19중앙사고수습본부, 2021.5.)

참고2

코로나19로 인한 원격수업 운영일수 입력 안내

□ 추진 배경

- 휴업 및 등교수업의 원격수업 전환 운영 등 코로나19로 인한 고등학교 교육과정 운영 상황을 반영한 상급학교 진학자료 정비
- 고교 교육과정과 대입전형 간 연계 강화를 통한 고교 교육과정의 정상화 도모
- ※ 각 고교에서 운영한 원격수업 일수의 추가 제공을 통해 코로나19 상황을 감안한 대입 전형 운영 도모

□ 주요 내용

- (대상) 전국 고등학교 재학생
- (내용) 2021학년도 원격수업 운영 일수 입력
- ※ 개인별 원격수업 참여일수가 아닌 ‘학교의 운영 일수’ 입력
- (처리 기준) 학급단위* 이상(학년, 학교)을 대상으로 하루 시간표 전체를 원격수업으로 운영·제공한 경우에 한하여 입력(사례1, 2)
- * 학교 교육계획에 따라 밀집도 최소화를 위해 학급을 분반하여 운영하는 경우 포함
- 단, 하루 시간표의 일부(오전·오후)만 원격수업으로 수강한 경우(사례3)와 개인단위 등교중지 등으로 개별적으로 실시한 원격수업(사례4)은 미포함
- ※ (예시)

	내 용	원격수업일수 포함여부
사례1	홀수 <u>학급</u> 등교수업(하루 종일), 짝수 <u>학급</u> 원격수업(하루 종일)	짝수학급만 원격수업일수 포함
사례2	홀수 <u>번호</u> 등교수업(하루 종일), 짝수 <u>번호</u> 원격수업(하루 종일)	짝수번호만 원격수업일수 포함
사례3	<u>하루 중</u> 오전 등교수업, 오후 원격수업	미포함
사례4	<u>등교수업 기간</u> 중 <u>등교중지 학생</u> 들에게 <u>원격수업</u> <u>별도</u> 제공	미포함

- (처리 방법) ‘출결상황’의 ‘특기사항’에 ‘일괄입력’ 기능*을 활용하여 전체 학생에 대해 해당 학급의 2021학년도 원격수업 운영일수 입력 (입력 예시: 원격수업일수 00일)

* 출결상황 ‘특기사항’의 학급별 ‘일괄입력’ 기능 활용

- 단, 고등학교 3학년은 대입전형자료 생성(수시·정시) 시 학생부 마감일(생성 기준일)을 기준으로 원격수업 운영 일수 입력 필요

※ 업무처리 경로: [학적] - [출결관리] - [출결특기사항등록] - [일괄입력]

※ 위탁기관 위탁 학생 또한 ‘소속 학교’의 원격수업 운영일수 입력

➤ 2021학년도 고등학교 1, 2학년 처리 방법

- (진급 시) 2021학년도 전체 원격수업 운영 일수 입력

➤ 2021학년도 고등학교 3학년 처리 방법

- (대입) 대입 전형자료 생성 시 수시 및 정시 자료 생성 기준일(별도 안내 예정)을 기준으로 원격수업 운영 일수 입력 또는 수정 입력
- (졸업 시) 2021학년도 전체 원격수업 운영 일수로 수정 입력

- (학적변동자) 전출입, 재·편입학, 학업중단 등으로 학적이 변동된 경우, 해당 학생을 기준으로 원격수업일수 입력

- (전출입) 원적교(전출교)의 원격수업 운영일수와 전입교의 원격수업 운영일수를 전출·입교에서 각각 구분하여 입력*

* (입력예시) “원격수업일수 00일(전출일 까지)” (전출교에서 입력), “원격수업일수 00일 (전입일 이후)” (전입교에서 입력)

※ 학생 전출 시, 출결 특기사항에 해당 학생의 원격수업일수를 입력하여 전송

- (재·편입학) 재·편입학 시부터 학생부 마감일(진급, 졸업, 대입전형 자료 생성 시)까지의 원격수업 일수 입력

※ 2020학년도 학업중단 후 2021학년도 재·편입학 한 경우, 2020학년도 학업중단 이전과 재·편입학 이후의 원격수업 일수를 각각 입력(중복기간 미 삭제)
(입력예시) 원격수업일수 00일(학업중단 일까지), 원격수업일수 00일(재입학/편입학/복학 이후)

- (학업중단) 원격수업 시작일부터 학업중단일까지의 원격수업일수 입력