

정읍서초등학교 돌봄교실 신청 세부사항 안내

1. 신청 인원

- 본교 돌봄교실은 1, 2학년을 대상으로 60명 내외 운영됩니다.
(2022학년도 기준 1학년 40명, 2학년 20명으로 총 60명 참여)
(본교 돌봄교실은 총 3개실이며, 각실 20명 내외로 1, 2학년 학생 통합하여 참여)
- 2023학년도 돌봄교실 학년별 입급 학생 수는 1, 2학년 신청 학생 수에 따라 달라질 수 있습니다.

2. 입급 순위

- 돌봄 선정은 순위에 따라 우선적으로 선정됩니다. (동순위일 경우 학년, 귀가시간 고려 선정)
- 1순위 맞벌이 외의 경우 선정에서 탈락 되는 것을 고려하여 지역 돌봄 및 지역아동센터 이용도 미리 알아보시기를 권해드립니다. (시기가 너무 늦으면 지역아동센터 인원도 차기 때문에 이용이 어려울 수 있습니다.)
- 1순위 한부모 가족의 경우 반드시 주 양육자가 경제활동을 위한 근로를 해야 하며, 한부모가족 지원 대상을 신청했으나 탈락한 분만 해당됩니다.
- 1순위의 경우는 반드시 아래 해당 증명서를 신청서와 함께 제출해야 합니다.

※ 서류 미제출 또는 일부 누락시 후순위로 처리됩니다.

맞벌이 부모 (취업 부모)	필수 1	재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서 중 1부
	필수 2	고용보험피보험자격내역서(고용지원센터) 직장건강보험 자격득실확인서(국민건강보험공단지사) 근로소득 원천징수영수증(재직 기관) 국민연금가입자가입증명서(국민연금공단) 소득금액증명원(세무서) 또는 임금확인서 1부 (임금확인서의 경우 사업 자등록증명원 1부 추가 제출)
맞벌이 부모 (자영업자)	필수 1	사업자등록증명원 (부부공동사업자인 경우 서류상 확인이 가능해야 함)
	필수 2	소득금액 증명원(세무서), 부가가치세과세표준증명원(세무서) 중 1부 - 신규 자영업자(사업자등록증 상 등록일자 1년 미만)는 소득신고 증빙 서류 또는 매출증빙자료 중 1부
맞벌이 부모 (농업·어업인)	필수 1	농업(어업)인 확인서, 농업(어업)경영체 증명서(국립농산물품질관리원) 중 1부
	필수 2	매출증빙자료(농산물 매출계약서, 판매증명서 등) 1부
한부모 (한부모가족 지원대상 탈락)	필수 1	경제활동을 위한 근로를 증빙할 수 있는 자료로 맞벌이 부모 필수 1 참고
	필수 2	근로 소득을 증빙할 수 있는 자료로 맞벌이 부모 필수 2 참고
	필수 3	한부모 가족 증명서(가족 관계증명서) 1부
	선택 1	한부모 지원대상 가족 결과 통지서 1부 (경합시 추후 연락 후 제출)

다자녀 (자녀 3이상)	필수 1	가족관계 증명서 1부
조부모	필수 1	가족관계 증명서 1부
	필수 2	주민등록등본 1부

※ **맞벌이 증명을 위해 부모 모두 서류 제출(필수 1중 1부와 필수 2중 1부)**

예시) 맞벌이 취업 부모의 경우: 부는 재직증명서 1부(필수 1)와 고용보험피보험자격내역서 1부(필수 2) 제출, 모는 근로계약서 1부(필수 1)와 국민연금가입자 가입증명서 1부(필수 2)제출로 총 4부 제출함.

※ **한부모 가족 지원대상 탈락 서류 제출**

참고 1) 한부모 가족의 경우 정읍시에 지원 신청을 하여 지원을 받으실 수 있습니다. 신청은 수시로 가능하며, 결과 통보에는 1달 ~ 1달 반 정도 시간이 소요됩니다. 순위 내 경합시에는 신청 결과 통지를 요구할 수 있으며, 신청 결과 통지서를 통해 지원 대상 탈락 여부를 확인할 수 있도록 원본 또는 사본을 제출하셔야 합니다. 신청 결과가 늦게 나오는 경우 신청서를 돌봄교실 선정 후 제출하셔도 됩니다.

참고 2) 한부모 가족 지원 신청을 오래 전(2-3년 전)에 하신 후 탈락하셔서 결과 통지서를 분실하신 경우에는 새로 지원 신청을 하신 후 결과 통지서를 받으시기 바랍니다. 최근 신청하셨으나 통지서가 없는 경우에는 아래 전화로 연락하셔서 도움을 받으시기 부탁드립니다. 탈락자 조회 내용 캡처, 탈락 결과 문자도 서류로 인정 가능합니다.

(도움 받을 수 있는 곳: 정읍시청 여성가족과, 063-539-5553)

※ **증빙서류는 최근 1개월 이내 발급한 것으로 제출(2022.12.31.기준)**

예시) 재직 증명서 발급일이 2022년 10월인 경우 다시 발급 후 제출(2022년 11월 31일부터 가능)

참고) 현재 운영하고 있지 않은 사업장의 예전 사업자등록증을 보내는 경우 증빙자료 미제출로 처리함.

※ **취업 예정자 및 복직 예정자**

참고) 취업 예정자의 경우 입사 예정 확인서(기타 비슷한 내용의 확인서로 기관장/사업장의 직인이 찍힌 서류)를 먼저 제출 하신 후, 입사 이후 필수 서류 1, 2를 제출해 주시기 바랍니다. 복직 예정자의 경우 복직 예정원을 제출해주시기 바랍니다. (복직이 7월 이후인 경우는 경합 시 순위가 뒤로 밀릴 수 있습니다.)

※ **다자녀 가정**

참고) 부모 중 1명 본인 명의의 가족관계증명서로 자녀가 3명 이상임을 확인할 수 있도록 증빙자료를 제출해 주시기 바랍니다. (몇째 자녀인지의 여부는 관계없으며, 돌봄교실 입급 희망 학생의 이름을 확인할 수 있도록 출력하시기 바랍니다.)

※ **조부모 가정**

참고) 부모의 이혼, 실직, 파산 등으로 부모와 떨어져 조부모에게 양육되는 가정의 자녀로 조부모 중 1명 명의의 가족관계증명서 및 주민등록등본을 모두 제출해주시기 바랍니다. (주민등록등본은 손자녀가 부모와 함께 살고 있지 않다는 것을 증명할 수 있는 자료로 사용됩니다. 등본상 부모가 있는 경우 입급이 어려울 수 있습니다.)

※ **1순위 내의 신청자가 수용인원보다 많은 경우 추가로 소득증빙 자료 제출**

예시) 1순위 신입생 신청자가 33명을 초과하는 경우 학교 홈페이지 및 문자 서비스로 소득증빙자료 제출을 요구할 수 있으며 기한 내 증빙자료를 추가로 제출해주시기 바랍니다. 학교 및 모르는 번호로 오는 문자를 모두 차단하지 마시기 바라며, 이로 인해 연락을 받지 못해 증빙자료를 제출하지 못하신 경우 선정에서 제외될 수 있으며 학교에서 책임지지 않음을 알려드립니다.

3. 돌봄교실 프로그램 운영 안내

- 매주 3개의 돌봄교실 프로그램을 운영합니다.
(각 돌봄교실마다 매주 프로그램 별 1시간씩 총 3시간 운영)
- 돌봄교실 프로그램은 돌봄교실 학생은 무료로 운영되니 추후 방과후 수업 신청시 참고하시기 바랍니다.
(2023학년도 돌봄교실 프로그램은 변동될 수 있습니다.)
- 방과후 프로그램의 경우 교육비 지원대상만 무료이며 그 외 학생은 수익자 부담입니다.
(자세한 사항은 방과후 안내자료를 참고하세요.)

※ 2022학년도 11월 예시 자료

초등돌봄교실 프로그램 운영 계획(11월)

2022학년도

1. 운영시간

프로그램명		놀이체육	칼림바	종이접기	비고
강사		000	000	000	
운영 시간	1실 (20명)	월 13:00-13:40	수 13:00-13:40	금 13:30-14:10	일 40분씩 3개반 수업
	2실 (20명)	월 13:45-14:25	수 13:45-14:25	금 14:20-15:00	
	1실 (20명)	월 14:30-15:10	수 14:30-15:10	금 15:10-15:50	

2. 운영내용

1) 놀이체육(총 12시간)

순	날짜	주 제	활 동 내 용	비고
1	11/7	공차기, 심폐지구력	-목표물 차기를 통한 신체 조절 및 협응력 기르기	
2	11/14	균형잡기, 여러 동작 동시에 하기	-여러 가지 동작을 한 번에 해내기	
3	11/21	구르기, 리듬에 따라 움직이기	-신체의 회전력을 이용하여 구르기	
4	11/28	스카프 통과, 스카프 달리기	-신체를 조절하면서 다양한 장애물을 건너뛰고 통과하기	

2) 칼림바(총 15시간)

순	날짜	주 제	활 동 내 용	비고
1	11/2	With kalimba	-간단한 멜로디와 베이스 혼자 연주하기	교재, 칼림바
2	11/9		-우리집은 웃음 바다(8분음표 리듬치기)	
3	11/16		-베이비샤크(연속적으로 나오는 8분음표 보고 리듬 맞춰 연주하기)	
4	11/23		-베이비샤크(연속적으로 나오는 8분음표 보고 리듬 맞춰 연주하기)	
5	11/30		-작은 음악회(평가)	

3) 아동미술 - 종이접기(총 12시간)

순	날짜	주 제	활 동 내 용	비고
1	11/4	종이접기	-삼각주머니 접기	색종이, 풀, 방향제 종이 접기 키트 등
2	11/11		-모빌 만들기	
3	11/18		-종이 풍선 접기	
4	11/25		-방향제 종이 접기	

※ 프로그램 운영 내용은 상황에 따라 변동 될 수 있음.

4. 돌봄교실 간식 운영 안내

- 본교 돌봄교실은 신청학생을 대상으로 간식을 제공하고 있습니다. 간식비의 경우 수익자 부담으로 1일 1,500원 정도이며, 납입은 스쿨뱅킹으로 처리합니다.
- 교육비 지원대상 학생의 경우 본인부담으로 간식비를 수납하되 교육비 지원대상이 확정된 이후 수납된 간식비를 환불하며, 이후 간식비를 수납하지 않습니다.
- 2023학년도 과일간식 지원사업(4-12월 예정, 방학기간 제외)이 실시되는 경우 무상 과일간식이 제공되는 날은 간식비가 없습니다.
- 돌봄교실 간식은 입급이 확정된 후 별도 신청을 받아 3월 중순 이후 제공합니다.

무상과일간식 지원 예시						무상과일간식 미지원 예시 (학기초, 방학 중 공급 중단)					
0월 간식 식단표						0월 간식 식단표					
간식비: 1인 1일 1,500원 × 14일 = 21,000원 간식 식단은 업체의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.						간식비: 1인 1일 1,500원 × 18일 = 27,000원 간식 식단은 업체의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.					
요일	월	화	수	목	금	요일	월	화	수	목	금
일	3	4	5	6	7	일	8	9	10	11	12
품목	방울토마토 (무상과일간식)	시리얼 우유	어린이날	핫도그 비피더스	토폭 요거트	품목	방울토마토 요플레	시리얼 우유	모닝빵 비피더스	카스타드 사과주스	구운 계란 이오 요구르트
일	10	11	12	13	14	일	15	16	17	18	19
품목	배 (무상과일간식)	소보루빵 오렌지주스	꿀떡 아이스티	구운 계란 사과주스	홈런볼 이오 요구르트	품목	비요프 초코링	핫도그 오렌지주스	구운감자스낵 포도주스	감귤 생크림요거트	시리얼 우유
일	17	18	19	20	21	일	22	23	24	25	26
품목	방울토마토 (무상과일간식)	시리얼 우유	석가탄신일	치즈핫도그 요구르트	카스타드 초코우유	품목	바나나 비피더스	구운 계란 오렌지주스	시리얼 우유	꿀떡 아이스티	치즈핫도그 망고주스
일	24	25	26	27	28	일	29	30	31		
품목	방울토마토 (무상과일간식)	크림빵 사과주스	찐 만두 포도주스	피자빵	아이스크림	품목	소보루빵 사과주스	비요프 쿠키앤크림	오예스 바나나우유		
일	31					일					
품목	사과 (무상과일간식)					품목					