



## 2023학년도 신입생 초등돌봄교실 신청

함께 꿈꾸며  
지혜, 건강, 행복을  
가꾸는 어린이  
교무실 ☎ 535-3708

학부모님의 가정에 평안을 기원합니다.

본교에서는 맞벌이 가정 등 방과후 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 초등돌봄교실을 운영하고 있습니다. 돌봄교실 운영에 대한 아래의 안내를 자세히 확인하시고 자녀의 돌봄교실 참여를 희망하시는 학부모님께서 2023학년도 돌봄교실 신청서를 작성하시어, 증빙서류와 함께 반드시 봉투에 밀봉하여 기한 내에 제출하여 주시기 바랍니다.

### - 돌봄교실 운영 계획 개요(안) -

1. 운영기간: 2023. 3. 2. (목) ~ 2024. 2. 29. (목)

※ 운영 기간 중 공휴일은 미운영

※ 방학 중 및 학교장재량휴업일은 신청을 받아 희망자에 한하여 운영

2. 대상학생: 돌봄이 필요한 맞벌이, 한부모, 조부모 가정 자녀 등 (1~2학년 60명)

※ 희망자가 돌봄교실 정원을 초과할 경우 다음의 선정 기준에 따라 선정

1순위: 맞벌이 가정 자녀

한부모 가족 지원 대상 탈락 가정 중 양육자 경제활동으로 돌봄이 어려운 가정 학생

2순위: (주 양육자가 경제활동으로 돌봄이 어려운) 조부모가정, (자녀 3명 이상인) 다자녀가정

3순위: 교육비 지원 대상 가정, 다문화 가정, 기타 일반 가정 학생 순

\* 각 순위별 증빙서류를 제출한 학생만 신청됨. (맞벌이의 경우 양쪽 모두 필요)

\* 한부모 가족 지원 대상 탈락 가정의 경우 증빙서류 및 심사 탈락 통보서 제출

\* 같은 순위 내에서 학부모님의 퇴근시간에 따라 귀가시간이 늦는 아동을 우선으로 선정함.

\* 입급 후 귀가 시간이 이른 경우(15:00 이전) 돌봄이 더 필요한 가정의 학생을 위해 방과후소위원회 회의를 통해 퇴실 처리 할 수 있음.

3. 운영시간 및 내용

운영반	인원	대상	시간 운영	운영 내용
오후 3실	실당 20명 내외	1~2학년 희망학생	12:30~16:30	숙제, 독서, 간식 등 (특기적성프로그램 운영)

4. 운영장소: 돌봄 1실, 돌봄 2실(이상 후관 1층), 돌봄 3실(후관 2층)

※ 참여학생의 귀가는 반드시 학부모 동행을 원칙으로 합니다.

5. 수강료: 간식비 수익자 부담(1일 1,500원)

※ 저소득층 등 교육비 지원대상은 간식비 지원 가능.

6. 제출일자: 신청서와 증빙서류 구비하여 신입생 예비소집일인 **2023년 1월 4일(수)까지** 제출

※ 예비소집(2023년 1월 4일, 수요일)시 학교에 제출

(예비소집일 이후에 제출할 경우 선정에서 불이익이 있을 수 있음)

(예비소집일 이후 제출시 교무실(평일 09:00~16:30)로 제출)

2022. 12. 9.

정 읍 서 초 등 학 교 장

# 2023학년도 초등돌봄교실 신청서

접수번호	학교 기재	학생 이름	
주소			
	보호자 1	보호자 2	
보호자 이름			
보호자 연락처			
보호자 근무 / 퇴근 시간 (가장 늦는 시간 기준)			
지원사유 (해당되는 가구 유형에 ○표시)	1순위	맞벌이 가정 자녀 ( ) 한부모 가족 지원 대상 탈락 가정 중 양육자 경제활동으로 돌봄이 어려운 가정 학생 ( )	
	2순위	(주 양육자가 경제활동으로 돌봄이 어려운) 조부모가정 ( ) (자녀 3명 이상인) 다자녀가정 ( )	
	3순위	교육비 지원 대상 가정 ( ) 다문화 가정 - 북한이탈주민 포함 ( ) 기타 일반 가정 학생 ( )	
귀가희망시간		평일 오후 ( )시 ( )분 - 본교 돌봄교실 운영시간은 방과후 ~ 16:30 까지입니다.	
<div>- 제출서류 : 지원신청서 및 아래 증빙서류를 봉투에 밀봉하여 제출해주시기 바랍니다. ※ 동봉한 안내자료를 참고하여 각 가정에 해당되는 증빙서류 제출 ※ 개별 사유로 인해 서류 및 구비서류를 예비소집일 전·후에 제출 시 평일 09:00~16:30 교무실로 제출 - 서류는 최근 1개월 이내 발부된 서류에 한하며, 제출한 서류가 사실과 다를 경우 돌봄교실 입반이 취소됩니다. - 서류 미제출시 일반가정으로 간주합니다.</div>			
개인정보 수집 · 이용동의서			
<div>수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집 · 이용 동의가 필요합니다.</div> <div>1. 수집이용목적 : 돌봄교실 참가 학생 선정 및 운영</div> <div>2. 수집항목 : 학생(학년,반,번호,이름), 보호자(이름,연락처), 가구유형, 구비서류</div> <div>3. 이용 및 보유기간 : 돌봄교실 운영기간</div>			
개인정보 수집 · 이용 동의		<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.			

20      ㄴ      ㄹ      ㄺ

보호자 : (인)

정읍서초등학교장 귀하

# 초등돌봄교실 귀가 및 이용 서약서

학생명		보호자		연락처					
<div style="text-align: center;"> <p>돌봄에 참여하는 경우 (선택하는 번호 옆 괄호에 ○해주세요.)</p> </div>						① 보호자와 함께 귀가 한다.(                  )			
							관계	이름	전화번호
						보호자 1			
						보호자 2			
						기타			
						② 대리자를 사전에 지정한다.(                  )			
							관 계	이 름	전화번호
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>응급 처치 시 피해야 할 약 또는 특이 체질(알레르기)</div> <div>*본교 돌봄3일은 신설 교실입니다. 아토피 등의 질환이 심한 학생은 꼭 적어 교실 배정에 참고할 수 있도록 부탁드립니다.</div> </div>									

상기 본인은 정읍서초등학교 방과후 초등 돌봄 교실에서 돌봄을 받고자 신청하며 아래 ‘안전지도 준수사항’을 준수할 것을 서약합니다.

### < 안전지도 준수사항 >

1. 학생의 신상에 변경이 있을 경우 학부모가 돌봄전담사에게 즉시 알려줍니다.
- 주소, 연락처, 가족관계, 참여하는 방과후학교 프로그램, 결석, 조퇴 등  
(연락처: 돌봄 1실 063-532-5162, 돌봄 2실 063-532-5163, 돌봄 3실 063-535-0081)
2. 학생이 전염되는 질병이 발생하였을 경우 학교에 즉각 통보하고, 학교의 조치에 따르겠습니다.
3. 학생의 질병으로 돌봄전담사가 귀가를 요청할 경우 즉시 데려가며, 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우, 보호자가 조치를 취하도록 하겠습니다.(연락이 어려운 경우 학교에 권한을 위임함.)
4. 수업 종료 후 귀가 방법과 퇴실 시각을 준수하며, 퇴실 이후의 안전사고에 대한 것은 학부모의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
5. 귀가 시 사전에 지정한 귀가 동행자 또는 대리자와 함께 귀가하며, 돌봄교실에 비치한 귀가일지를 작성하고 귀가하겠습니다.
- 학원차량이용시 학원선생님을 귀가 대리자로 지정하여, 학원선생님이 돌봄교실에서 직접 학생과 동행하여 차량에 탑승하도록 함. 학생 혼자 교문 밖을 나가 학원 차량에 탑승하지 않음.
6. 돌봄교실 운영 시간 중 돌봄전담사의 허락없이 교실 밖을 나가거나 본교 프로그램 외 타기관 교실 후 돌봄교실로 돌아올 수 없습니다.
7. 돌봄전담사에게 사전 연락 없이 월 3회 이상 결석하거나 지속적인 돌봄이 필요하지 않은 학생의 경우 및 문제행위(학교생활규정 미준수 등)로 인해 돌봄교실 운영에 지장을 초래하는 경우가 월 3회 이상 또는 돌봄참여 기간 중 누적하여 5회 이상 반복될 시 이용제한(퇴실) 조치하며, 이 결정에 따르겠습니다.
8. 학교폭력(성폭력 포함)과 같은 중대한 문제행위로 인해 돌봄교실 운영에 지장을 초래하는 경우 이용제한(퇴실) 조치하며, 이 결정에 따르겠습니다.

서약일시    20     년       월           일  
보호자 :                                  (인)

정읍서초등학교장 귀하