

2024학년도

자동차 산업의 주역이 될 창의적 인재 육성

줄포자동차공업고등학교

교육과정설명회

2024. 3. 20. (수)

시청각실



줄포자동차공업고등학교
Julpo Automobile Technical High School

차례

I. 학교현황

1. 학교연혁	1
2. 교직원현황	1
3. 학생현황	1
4. 학교시설현황	2

II. 2023학년도 주요 교육활동 실적

1. 2023학년도 진학 및 취업 현황	3
2. 2023학년도 국가기술자격 취득 현황	3
3. 주요 교육활동 실적	3

III. 부서별 교육과정 및 학부모연수

1. 교육과정운영 지원부(교육과정, 출결 및 일과, 교권보호)	5
2. 특성화운영부(취업프로그램, 추천과제, 취업지도계획)	9
3. 인성인권안전부(학교폭력/아동학대, 학교생활교육)	11
4. 보건(예방교육)	15
5. 상담(Wee클래스 운영)	22
6. 특수(장애 이해 교육)	28
7. 기숙사운영부(안내 및 규정)	30
8. 행정실(불법찬조금 예방, 청탁금지법, 예산)	49

IV. 교육과정편성표	52
V. 학사일정	55
VI. 일과운영계획	57
VII. 2024학년도 국가기술자격증 일정	58

I 학교현황

1. 학교연혁

연 월 일	연 혁
1951. 05. 02.	변산수산고등학교 인가
1962. 02. 26.	줄포고등학교로 개명, 3학급 인가
1991. 10. 12.	줄포공업고등학교로 학칙 변경 (자동차과 6학급 인가)
1998. 09. 18.	줄포자동차공업고등학교로 교명 변경
2017. 04. 27.	취업역량강화 최우수학교 선정(11, 14, 16학년도)
2019. 04. 24.	중소기업인력양성사업 우수학교 선정(16, 18학년도)
2019. 11. 29.	2019 명장공방 지원사업 우수학교 선정
2023. 09. 01.	제 21대(특성화고 13대) 두 승 교장 취임
2024. 01. 05.	제62회 졸업식 34명 졸업(총 4,358명)

2. 교직원현황

구 분	교 장	교 감	부장		교사							계	행정직			계	총계
			전 문	인 문	전 문	인 문	상 담	보 건	특 수	영 양	순 회		행정 실장	주무관	공무		
남	1	0	1	2	4	2	0	0	1	0	0	11	1	1	3	5	16
여	0	1	0	0	1	2	1	1	0	1	2	9	0	1	5	6	15
계	1	1	1	2	5	4	1	1	1	1	2	20	1	2	8	11	31

3. 학생현황

	1학년	2학년	3학년	특수 학급	계
학생수	24(1)	19(1)	18(1)	(3)	61(3)
학급수	2	1	1	1	5

4. 학교시설현황

구분	실 개수	구분	실 개수	구분	실 개수
교실	5	시청각실	1	학생자치회실	1
교장실	1	3D프린터실	1	자동차정비실습실	3
교무실	1	도서관	1	자동차도장실습실	1
행정실	1	과학실	1	식생활관	1
부서실	3	융합교과실	1	기숙사	2
보건실	1	캐드실	1	기숙사사감실	2
개별학습실	1	진로상담실	1	문서고	1

II. 2023학년도 주요 교육활동 실적

1. 2023학년도 진학 및 취업 현황

졸업생 수	취업자 수				미취업자 수		계
	아우스빌둥	중기청	개별	계	대학 진학	미취업	
34	2	11	1	14	11	9	34

※ 2023학년도 취업자 현황

- 1) 아우스빌둥: 2명(정비)
- 2) 중기청 연계 취업: 11명(도장: 7명, 용접 1명, 제조 3명)
- 3) 개별 취업: 1명(도장)
 - 업체 및 기관: 신성모터스㈜, (주)내쇼날모터스, (주)아시아, (주)그린텍, (주)골드뱅크, 한진자동차서비스㈜, (주)에이치알이앤아이, 에이비모터스

2. 국가기술자격 취득 현황

분야	자격증 취득자 수	비고
중장비 운전(지게차, 굴삭기 등)	32	• 2개 이상 자격증 취득자 포함
자동차 정비 기능사 및 도장 기능사	24	
전기, 용접 기능사	4	
취득 자격증 총 수	60	

3. 주요 교육활동 실적

가. 전공 부문

- 한독상공회의소 아우스빌둥을 통한 취업자 2명
- 2023 광주광역시 기능경기대회(도장) 금상 수상
- 2023 직업계고 글로벌 인턴십(호주 브리즈번) 적응력 강화 프로그램 1명(정비, 해외연수 장학생)
- 글로벌 체험 해외 연수(일본 오사카) 1, 2학년 12명

나. 외부 교육사업 실시

- 중소기업 특성화고 인력양성 사업
- 현장실습 운영

다. 장학금 지급 실적

순번	장학금 내역	수혜자수	총액
1	금곡재단 장학금	1	5,500,000원
2	복권기금 꿈사다리 장학금	2	
3	청암장학회 장학금	1	
4	전라북도교육청사랑의장학회 장학금	2	

라. 학교교육환경개선 및 기자재 구입

1) 2023학년도 환경개선 사업 실시

- 학급 칠판 개선
- 도서관 리모델링
- 실습장 화장실 개선
- 실습장 갤러리창 설치
- 실습장 지진 대비 시설 설치

2) 2023학년도 기자재 구입

- 학급 스마트 칠판 구입
- 자동차 정비 시뮬레이션 VR, AR 기기
- 자동차 공학 교육 솔루션 라이선스 및 프로그램
- 기자재 구입(적외선 건조기, 작업공구대, 폴리셔 등)

Ⅲ. 부서별 안내사항 및 학부모연수

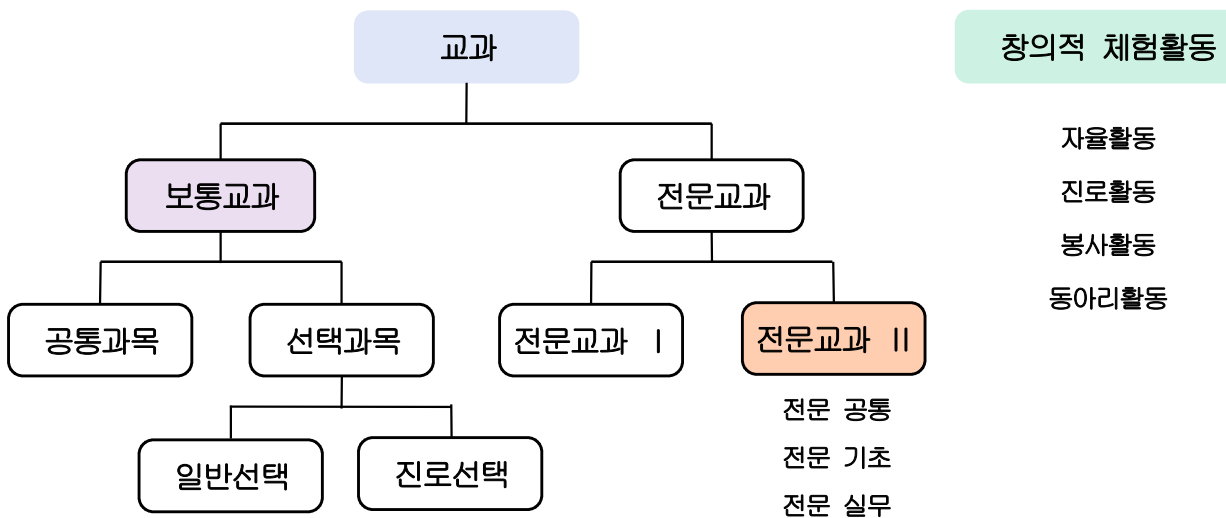
1. 교육과정운영 및 지원부

가. 고교학점제에 따른 고등학교 편제

1) 고교학점제

- 고교학점제: 학생이 기초 소양과 기본 학력을 바탕으로 진로 및 적성에 따라 과목을 선택하고, 이수 기준에 도달한 과목에 대해 학점을 취득 및 누적하여 졸업하는 제도
- 고교학점제 졸업 기준 학점: 192학점

고교학점제에 따른 고등학교 편제



- 보통교과는 모든 고등학교에서 공통으로 이수하는 교과입니다.
- 보통교과의 영역은 기초, 탐구, 체육·예술, 생활·교양이며 공통과목과 선택과목으로 나뉩니다.
- 선택과목은 학생의 과목 선택을 확대하기 위해 ‘일반 선택’과 ‘진로 선택’으로 유형을 다양화합니다.
- 전문교과 I은 특목고에 해당하며, 전문교과II는 특성화고에 해당됩니다.
- 전문교과 II에는 ‘공통, 기초, 실무’로 나뉩니다.
- 창의적 체험활동은 ‘자율, 진로, 봉사, 동아리’로 나뉩니다.

	보통교과	전문교과	
1학년	국어(6), 수학(6), 영어(6), 한국사(6), 통합과학(6), 체육(4), 음악(3), 미술(3), 보건(2)	이론	자동차 일반(4)
		실습	자동차 엔진 정비(4) 자동차 전기 전자 장치 정비(4) 자동차 배기 정비(4)
2학년	실용국어(4), 실용수학(6), 비즈니스 영어(6), 통합사회(6), 물리학 I (4), 스포츠 생활(6), 진로와 직업(2), 보건(2)	이론	공업 일반(4)
		실습	정비 미래 자동차 정비(16)
			도장 자동차 도장(16)
3학년	실용국어(2), 물리학 I (2), 스포츠 생활(2), 진로와 직업(2)	이론	성공적인 직업생활(5) 기계 제도(8), 기계 일반(8)
		실습	공통 친환경 자동차(5)
			정비 미래 자동차 정비 응용(24)
			도장 미래 자동차 도장 응용(24)

*괄호()는 1년간의 학점을 의미함

**1 학점당 1교시(50분) 수업

2) 학점에 따른 학년 실습시간

	월	화	수	목	금
1교시	1학년 실습 (2~7교시)	2학년 실습 (1~4교시)	2학년 실습 (1~4교시)	3학년 실습 (1~7교시)	3학년 실습 (1~5교시)
2교시					
3교시					
4교시					
5교시		3학년 실습 (5~6교시) *2학기(5~7교시)			
6교시					
7교시					

나. 출결

- (1) **지각** : 학교장이 정한 등교시각(08:30)까지 출석하지 않은 경우
※ 천재지변이나 불가피한 사유로 인한 경우는 출석 인정
- (2) **조퇴** : 학교장이 정한 등교시각(08:30)과 하교시각(16:30)사이 하교한 경우
※ 천재지변이나 불가피한 사유로 인한 경우는 출석 인정
- (3) **결과** : 수업시간의 일부 또는 전부에 불참한 경우
 - 1) 교사(담임교사, 교과담당교사 등)가 교실에 들어와 출석을 확인하는 시점을 기준으로 5분 이상 늦게 들어온 경우 (단, 타당한 사유가 있다고 판단되면 교사 재량 하에 출석으로 인정할 수 있다.)
 - 2) 수업(또는 조 종례)이 종료되기 전에 교과담당(담임) 교사의 허락 없이 교실을 나가 수업(또는 조 종례)이 종료될 때까지 참석하지 않은 경우
 - 3) 수업이 종료되기 전에 학생 개인의 사유로 교사 및 교과담당교사가 교실을 나갈 수 있도록 허락한 후 수업에 다시 참석하지 않은 경우
- (4) 지각, 조퇴, 결과 확인 처리
: 담임교사가 매월 말에 학급별 출결현황표를 출력하여 학생 개인별로 확인 및 서명을 받아 결석 신고서와 동일하게 당해 연도 보관관리한다.
- (5) 지각·조퇴·결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병·미인정·기타로 처리한다.
- (6) 같은 날짜에 동일한 사유로 지각·조퇴·결과가 발생한 경우 한 가지로만 처리한다.

지각·결과	지각·조퇴	결과·조퇴	지각·결과·조퇴
결과	조퇴	조퇴	조퇴

- (7) 같은 날짜에 다른 사유로 지각·조퇴·결과가 발생한 경우 미인정·질병·기타인정 순으로 **나이스 상**에 입력한다.
EX) 1교시 미인정 지각/5교시 질병 조퇴: 미인정 지각
2교시 미인정 결과/4교시 인정 조퇴: 미인정 결과
2교시 인정 결과/6교시 미인정 조퇴: 미인정 조퇴
- (8) 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.

다. 교외체험학습

- (1) 교외체험학습은 **가정학습을 포함**하여 **연 15일 이내**에서 출석 인정
- (2) 신청서는 체험학습 실시 3일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내로 제출
- (3) 신청서 및 보고서 양식은 학교 홈페이지 공지사항에 탑재되어 있음

교외체험학습 신청서 및 보고서 QR코드 →



라. 2024학년도 방과후 수업

	방과후 수업	
구분	학교 방과후	기숙사 방과후
시간	월, 화, 목 16:30- 18:10	화, 목 19:00- 20:40
구성	중장비 실기반 자동차 도장도수반 자동차 정비반 아우스빌동 준비반	배드민턴반 기타반 밴드반 글로벌 영어반 소프트웨어교육반

마. 교권보호

1) 교권 침해 행위

- 정의
소속 학교의 학생 또는 그 보호자 등이 교육활동 중인 교원에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위(교원지위법 제 15조 제 1항)
- 유형
 - 1) 교육자로서의 교육할 권리 침해
 - 교육과정 운영 및 수업 제약
 - 학생·학부모의 수업 방해 및 반복적 부당한 간섭
 - 교원의 정당한 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 행위
 - 교육활동 중인 교원의 영상, 화상, 음성 등을 촬영, 녹화, 녹음, 합성하여 무단 배포
 - 2) 전문직 종사자로서의 신분 침해
 - 부당한 신분·인사 상 조치
 - 학교안전사고 및 학교폭력 피해 배상 요구
 - 공무집행방해 및 업무방해
 - 3) 인간으로서의 기본권 침해
 - 폭행·상해·협박·성폭력 등 신체적 위해
 - 명예훼손·모욕·성희롱 등 인격권 침해
 - 언론기관·정보통신망법에 따른 불법정보 유통 등에 의한 사생활 침해

2) 교권 침해 처벌

- 교육활동 침해학생에 대한 조치(근거: 「교원지위법 제 17조」)
학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.
 - ① 학교내의 봉사 ② 사회봉사 ③ 특별교육이수 또는 심리치료
 - ④ 출석 정지 ⑤ 학급교체 ⑥ 전학 ⑦ 퇴학처분
- 학생 외 교육활동 침해자에 대한 조치
 - ① 형사 고소, 고발
 - ② 교권보호위원회 심의 및 통지
 - ③ 특별교육 또는 심리치료에 참여하지 않을 경우, 과태료 부과 가능

3) 학교교육환경 이해하기

- 학교의 업무 상황
교육활동, 전문성 개발, 학교 행사, 교무행정업무
- 업무영역 확대
학생 중심 교육환경, 다문화 학생 증가 및 사회적 소수자를 위한 교육, 학생의 정신과 육체 건강을 위해 급식 및 영양, 상담 등의 중요, 미세먼지 증가, 각종 감염병 등으로 학생 보건교육 필요
- 학생 특성 이해 및 생활지도 업무의 어려움
학생의 다양한 특성 및 환경으로 인한 개별 교육의 어려움

2. 특성화운영부

가. 취업프로그램

1) 중소기업 특성화고 맞춤형 인력양성사업 취업반 운영 (취업맞춤반)

- 가) 사업연계기관: 중소벤처기업부, 고용노동부, 중소기업진흥공단, 병무청, 전라북도교육청, 산업인력공단
- 나) 사업개요: 우수 중소기업과 협약 체결 후 참여 학생 면접을 통하여 채용계약서 작성하고 학교에서 120시간 이상 사업주직업능력개발훈련을 실시한 후 11월부터 취업
- 다) 학생 혜택
- 병역혜택 : 신체검사 후 현역대상자 34개월, 보충역 대상자 27개월 회사근무로 복무대체 (일부 기업)
 - 훈련비 지급 : 사업주직업능력개발훈련 프로그램 이수 후 취업 시 지급
 - 회사의 적응력 향상을 위해 담당교사와 학부모 학생 취업 전 회사방문 및 상담

2) 아우스빌동 준비반(독일식 직업교육 프로그램)

- 가) 아우스빌동 프로그램: 독일 프리미엄 브랜드의 공식 딜러사와 협력 전문대학교가 함께 운영하는 독일식 직업교육 프로그램

공식 딜러사	협력 전문대학교
다임러트럭코리아 만트럭버스코리아 메르세데스-벤츠코리아 포르쉐 코리아 폭스바겐그룹코리아BMW 그룹 코리아	두원공과대학교 여주대학교 영남이공대학교 경북도립대학교(판금, 도장부문)

- 나) 모집 직군: 아우토-메카트로니카(자동차 정비), 아우토-라키어러(자동차 도장), 카로세라-메카니카(차체수리), 서비스 어드바이저(SA)
- 다) 아우스빌동 프로그램: 현장 교육훈련 OJT(6개월) - 전문대학교(4개월)-현장 교육훈련 OJT(6개월)-전문대학교(4개월)-현장 교육훈련 OJT(2개월)-전문대학교(4개월)-현장 교육훈련 OJT(10개월)
- 라) 아우스빌동 준비반 운영: 전공분야 수업 및 숙련기술원 연수, 이력서·자기소개서·생활기록부 검토, 모의 면접 실시, 필기평가 문제풀이

3) 취업역량강화를 위한 활동

- 가) 기업체 대표 초빙 특강
- 나) 방과후 수업을 통한 취업역량 강화: 중장비 실기, 자동차 보수도장, 자동차 정비, 아우스빌동
- 다) 전공 동아리 활동 활성화: 지방기능경기대회 출전, 숙련기술원 방문을 통한 전공 분야 기능 역량 강화
- 라) 취업진로 프로그램 실시: 적성검사, 취업캠프, 진로의 날 운영, 진로설계 특강, 현장실습, 취업박람회, 직업교육박람회, 중소기업 이해캠프, 글로벌 현장체험학습, 마음의 길 힐링 캠프 등

4) 자격증 취득 로드맵

	1학년	2학년	3학년
1인 3자격증 로드맵	지게차, 굴삭기 로더 운전기능사 등	자동차보수도장기능사 자동차정비기능사 전기 특수용접기능사	전산응용기계제도기능사
	그 외: 자동차차체수리기능사, 3D프린터운용기능사, 컴퓨터 관련 자격증 등		

나. 추진과제

1) 직업교육의 내실화로 안전한 취업시스템 구축

- 교육형 현장실습 정착을 위한 교내 교육내용 강화
- 직업 기초 능력배양으로 장기적인 진로설계 방향 제시
- 노동인권교육 및 안전교육 강화로 안전한 직장생활 지원
- 안전한 교육환경구성 및 안전용품 활용으로 직업 적응력 향상지도

2) 공업교육의 구조화

- NCS교육과정운영을 위한 환경조성 및 실험·실습 진행
- 연간 실험·실습 운영계획 수립
- 1인 1자격증 이상 취득을 위한 각종 프로그램 운영
- 고교학점제 대응 구조 개편 및 학생 진로선택권 강화

3) 다양한 진로·직업 프로그램 운영을 위한 외부사업 유치

- 특성화고 혁신지원사업
- 중소기업 맞춤형 사업
- CAP+, 진로 직업 교육 특강

4) 각종 외부 교육경비 지원을 통한 학교교육 내실화

- 직업계고 특수건강진단비 지원
- 직업계고 실험실습실 안전용품비 지원
- 특성화고 실험실습 기자재 확충 지원
- 직업계고 학점제 선도학교 운영
- NCS 교육과정 운영
- 직업계고 현장실습 운영
- 특성화고 혁신지원사업
- 특성화고 꿈키움성장지원 사업
- 중소기업 특성화고 인력양성 사업

다. 2024학년도 취업지도계획

1) 취업역량강화사업

- 기업체 탐방 실시
- 직업심리검사, 전문가 초청 강연, 멘토링 사업
- 학생들의 전공분야 심화교육을 위한 전공 동아리활동, 자격증반 운영
- 취업박람회 참여
- 글로벌 체험 해외 연수

2) 중소기업 인력양성사업

- 우수 중소기업과 취업 협약체결
- 기업과 연계한 실무중심 교육과정으로 기업에 필요한 인재양성
- 취업캠프, 특강 등 다양한 프로그램 운영
- 중소기업에 대한 편견을 해소할 수 있는 중소기업 이해연수 운영

3. 인성인권안전부 (학교폭력/아동학대, 생활교육)

가. 학교폭력 예방교육

- 학교폭력의 정의

- 1) 학교 내외에서 학생을 대상으로 발생하는 신체·정신 또는 재산의 피해를 수반하는 행위
- 2) 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률(제2조): 학교 내외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버 따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 주는 행동 모두를 학교폭력

- 학교폭력의 징후

- 1) 피해학생의 징후

- ① 잦은 지각이나 결석
- ② 갑작스러운 성적 하락
- ③ 갑자기 최근에 안색이 안 좋아지거나 기운이 없는 경우

- 2) 가해학생의 징후

- ① 반항하거나 화를 잘 냄
- ② 귀가시간이 늦거나 불규칙함
- ③ 다른 학생을 종종 때리거나 동물을 괴롭히는 모습을 보임

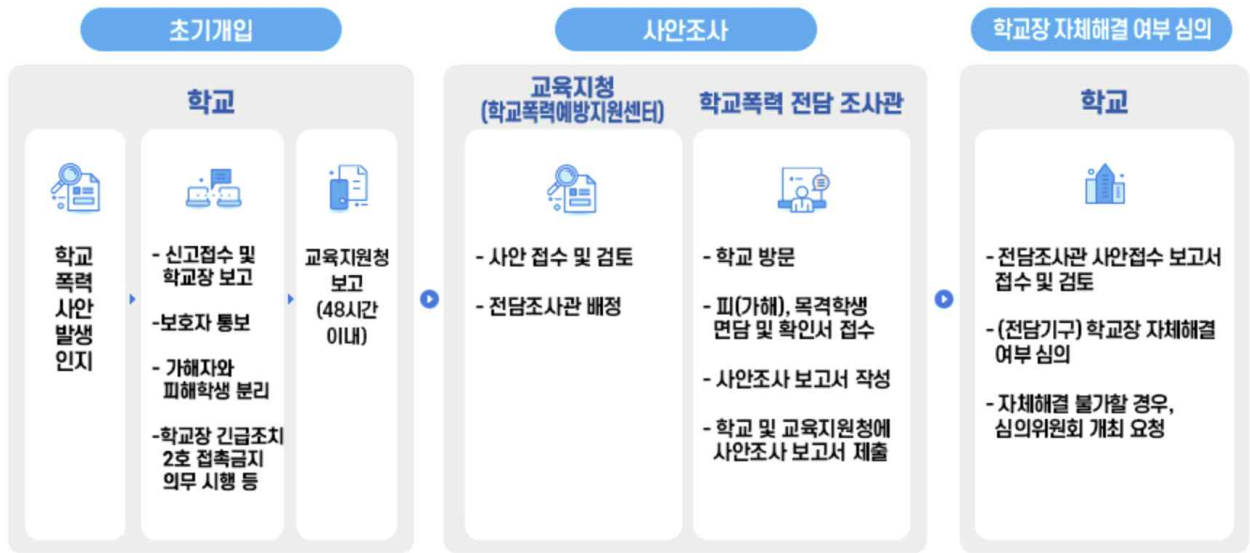
- 보호자의 학교폭력 예방법

- ① 자녀에게 친구를 놀리고 고의로 소외시키거나 괴롭히는 행동은 범죄라는 사실을 알려주세요.
- ② 학교에서 일어난 일이나 친구관계에 대해서 자녀와 매일 대화하는 시간을 갖도록 하세요.
- ③ 자녀에게 “무슨 일이 있으면 꼭 얘기하렴, 우리는 항상 네 편이란다”라고 자주 이야기해주세요.
- ④ SNS의 위험성, 악용의 결과, 안전하게 사용하는 방법, 지켜야 할 예절 등을 교육하세요.
- ⑤ 비싼 물건이나, 전자제품 등을 가능한 학교에 가지고 가지 않도록 하세요.
- ⑥ 학교폭력을 목격하거나 사실을 알았을 때는 선생님이나 부모님에게 꼭 이야기하도록 당부하세요.
- ⑦ 자녀에게 상대방의 행동에 대해서 억지사지로 생각해 볼 수 있는 습관을 갖도록 양육하세요.

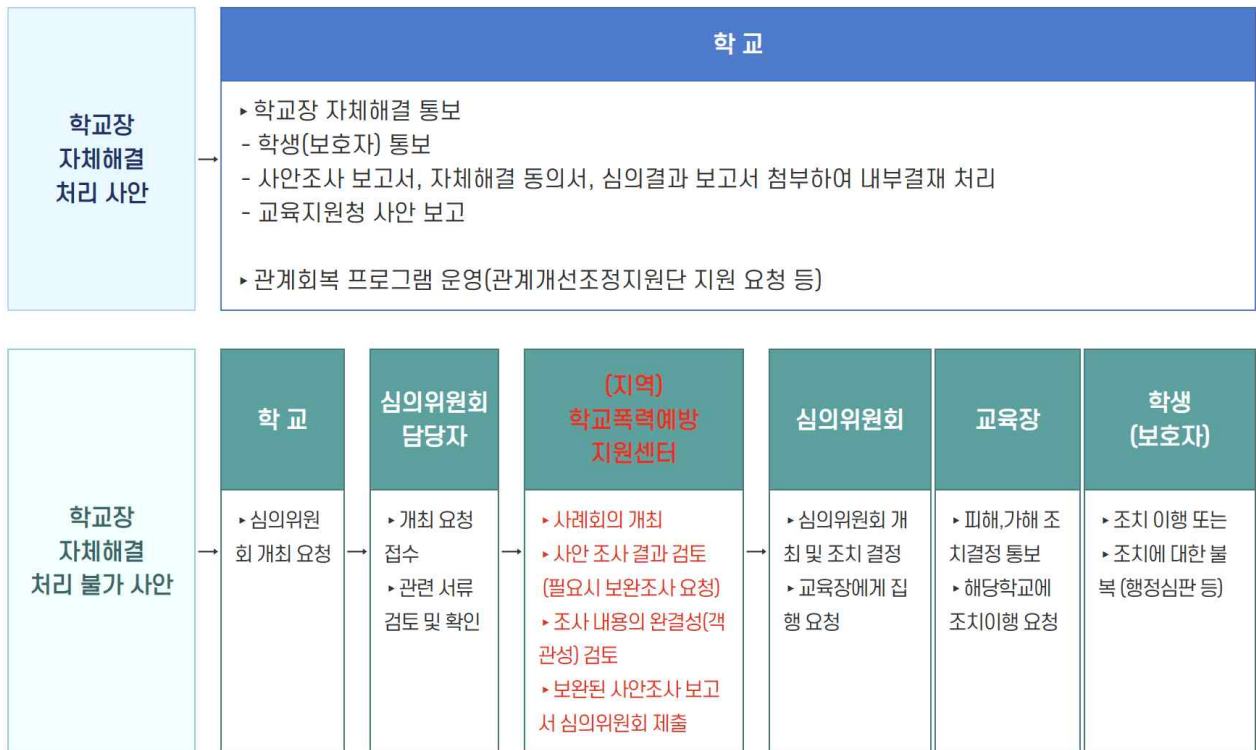
- 보호자의 학교폭력 대처법

- ① 공감과 지지 - 대화를 통해 충분한 공감과 지지하기
“혼자 많이 힘들었지? 지금이라도 이야기해줘서 정말 고마워, 어떻게 해줄까?”
- ② 안정감 - 감정을 잘 조절하여 자녀에게 심리적으로 안정감을 주며 차분히 대화 이끌기
“(화내지 않고 차분하게) 많이 힘들었을텐데 먼저 학교폭력을 당했다고 이야기해줘서 고마워, 같이 해결할 수 있을 것이라고 생각해. 그러니 차분하게 어떻게 된건지 이야기해줄래?”
- ③ 자녀에게 원인 찾지 않기 - 폭력을 당하는 자녀에게도 원인이 있다고 생각은 하지 않기
“너한테도 문제가 있으니 당하는거 아니야?”라는 말로 자녀에게 심리적 위축과 자존감을 저하시키지 말아주세요.

○ 학교폭력 사안처리 흐름도



"전담기구(학교장 자체해결) 심의 이후 절차"



○ 교내 학생 학교폭력 예방교육

- 1) 학교폭력 예방교육 중심의 활동 실시: 주 1회 아침맞이 학교폭력예방캠페인, 학교전담경찰관 초청 강의 등
- 2) 학교폭력 책임지도체제 구축 및 활동 강화
- 3) 학교폭력 근절을 위한 설문조사
- 4) 실제 사안 발생 시 빠른 사안 조사 및 교육지원청과의 협조로 조치

나. 가정폭력/아동학대 예방교육

◦ 아동학대의 정의

아동은 만 18세 미만인 사람을 말함(아동복지법 제3조 제1호)

보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적인 발달을 저해할 수 있는 신체적, 정신적, 성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것

◦ 아동학대의 종류

- 1) 신체학대: 보호자를 포함한 성인이 아동에게 우발적 사고가 아닌 상황에서 신체적 손상을 입히거나, 또는 신체 손상을 입도록 허용한 모든 행위
- 2) 정서학대: 보호자를 포함한 성인이 아동에게 행하는 언어적 모욕, 정서적 위협, 강금이나 억제, 기타 가학적인 행위
- 3) 성학대: 보호자를 포함한 성인이 자신의 성적 충족을 목적으로 18세 미만의 아동에게 행하는 모든 성적 행위
- 4) 방임: 보호자가 아동에게 위험한 환경에 처하게 하거나 아동에게 필요한 의식주, 의무교육, 의료적 조치 등을 제공하지 않는 행위

◦ 아동학대의 예방을 위한 노력

- 1) 다른 아이들과 비교하지 않습니다.
 - 아이들마다 성장속도와 개인적인 특성들이 모두 다릅니다. 다른 아이들과 비교하지 말고 우리 아이의 눈높이와 속도에 맞춰 생각합니다.
- 2) 부모 또는 양육자의 감정(스트레스)을 조절합니다.
 - 자신의 스트레스 관리를 철저히 하고 자신의 감정이 아이에게 직접 영향이 가지 않도록 합니다.
- 3) 아이가 잘못했을 때는 아이가 나쁜 것이 아니라 행동이 잘못됐음을 분명하게 알려주세요.
- 4) 부모의 말과 행동이 아이의 마음속 상처를 남길 수 있다는 것을 기억하고 아이를 사랑하는 마음을 긍정적인 표정과 말 그리고 행동으로 표현하세요.

다. 인권교육 활동 강화

- 1) 전라북도 학생인권조례에 의거하여 인권교육 실시
- 2) 학생의 참여와 자기결정권을 보장하는 학생자치활동 강화 및 지원
- 3) 학교생활규정 재·개정 시 교육공동체 구성원의 참여

라. 학생생활교육위원회

1) 목적

- 자율적 규정 준수 풍토를 조성하고, 처벌보다 예방 중심의 생활지도 체제 유지
- 민주적 학생 지도를 통한 소통과 존중의 학교문화 조성

2) 방침

- 교칙 등 규범을 잘 지키는 생활태도 지도
- 통제나 처벌의 수단보다는 칭찬과 격려의 기회 부여

3) 기대효과

- 학생들의 자율성과 준법정신의 함양
- 학교와 가정의 연계 지도하는 시스템 구축
- 소통과 존중이 있는 학교문화 조성
- 배려와 존중의 인권 친화적 생활지도

<별지1> 징계기준(제4장 제38조 ⑦항)

항	내용	징계기준				
		학교 내 봉사	사회 봉사	특별 교육 이수	출석 정지	퇴학 처분
1	미인정(지각, 조퇴, 결과)를 상습적으로 하는 학생	○	○	○		
2	미인정결석이 (10)일 이상인 학생	○	○	○		
3	합당한 이유 없이 수업이나 시험을 거부한 학생	○	○	○	○	
4	전자기기 제출을 거부한 학생	○	○	○		
5	고사 중 부정행위를 했거나 방조한 사실이 명백한 학생		○	○	○	○
6	시험문제를 절취한 학생 또는 대리시험에 관여한 학생			○	○	○
7	학교에서 음란물을 소지, 탐독, 배포한 학생	○	○	○	○	○
8	흡연 또는 음주를 한 학생	○	○	○	○	
9	청소년 유해약물을 상습적으로 복용, 흡입한 학생		○	○	○	
10	교내 · 외에서 남의 물건을 훔치는 행위를 한 학생		○	○	○	
11	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	○	○	○	○	
12	징계지도에 불응한 학생	○	○	○	○	
13	징계 중 위 본조의 규정을 위반한 학생		○	○	○	○
14	도박을 한 학생	○	○	○		
15	공문서를 위조한 학생(진단서, 성적표 등)	○	○	○		
16	학교의 공공기물, 교내 차량을 고의로 훼손, 파손한 학생	○	○	○	○	
17	휴가를 휴대한 학생		○	○	○	
18	그 밖에 법률에 위반하여 학교교육에 영향을 미친 학생		○	○	○	○

※ 재학 중 같은 사안으로 2회 이상 징계를 받는 경우 가중처벌할 수 있음.

※ 징계기준에 없는 일탈 행동 발생 시 학생생활교육위원회 심의를 통하여 조치할 수 있음.

4. 인성인권안전부(보건)

2024

생명존중 및 자살예방 교육

1 청소년 자살 심리

- 충동성이 강하여 순간적으로 이루어짐
- 어려운 상황을 피하기 위한 도피심리가 강함
- 자신의 능력에 대한 절망감이 원인 • 동반 자살이나 모방 자살이 흔히 일어남

2 청소년 자살의 징후

언어적 단서	정서•행동적 단서
<ul style="list-style-type: none">• 직접 말하거나 문자메시지, 일기장, 낙서의 암시• 내가 사려져 줄게• 더 이상 너를 괴롭히지 않을 거야• 더 이상 아무것도 문제가 아니야• 이제 정말 끝이야• 아무것도 내 상황을 바꿀 수 없어• 엄마, 아빠 “미안해”• “안녕”	<ul style="list-style-type: none">• 갑작스런 행동 변화, 활동 수준의 증가/감소• 물건을 정돈해서 주변사람에게 나누어 줌• 소중한 물건이나 상장 등을 버리기• 먹지 못하거나 혹은 과식• 수면형태 변화• 단정치 못한 외모• 감정과 관련된 신체적 불편함 호소• 죽음에 대한 관심을 보이거나 농담으로라도 자살에 대한 계획을 말한다.

3 대응 방법

1. 경청 - 주의 깊게 듣는다.	아이가 하는 말을 가까이 들어주고 아이를 도와 진실 된 상황을 이해시키되, 잘못된 확신은 피하게 한다. 도덕을 기준으로 평가해서는 안 된다.
2. 격려 - 당신의 아이에 대한 관심을 표현한다.	관심을 표현할 때는 말투가 적절해야 하며 자세하고 깊이 있게 아이가 현재 느끼고 있는 것을 느껴보려는 자세로 「나는 네 마음속에 얼마나 많은 외로움이 있는지를 안다고 말할 수는 없지만 너와 함께 너의 문제를 마주하기를 희망 한다」는 신념을 갖고 임한다.
3. 심각한 자해의 생각과 느낌이 있을 때 민감성의 높이를 유지하여야 한다.	직접적으로 아이에게 자살에 대한 생각을 물어야 한다. 자살에 대한 생각을 처리해 주지 않으면 아이는 관심을 갖지 않는다고 생각한다. 담담하게 자살의 의도를 표현하더라도 신중히 처리한다.
4. 행동을 취한다.	자살위기에 처해있다고 느낄 때는 다른 가족에게도 알리고 학교 선생님께도 연락한다. 혼자 내버려 두어서는 안 된다.
5. 자살하기 전에 보이는 의도에 주의를 기울여야 한다.	자살에 대해 사전에 준비를 한 아이는 정말로 한번은 시도를 할 수 있다. 만약 아이가 정말로 사전에 준비를 했었다면 반드시 가족, 선생님, 혹은 전문기관의 전문가에게 알리고 조심스럽게 경계해야 한다.
6. 충분한 관심을 주어 아이로 하여금 '많은 사람들이 나를 도울 수 있다'라는 것을 이해시킨다.	현실에서 아이에게 영향력을 행사할 수 있는 사람들, 친구, 선생님, 동반자, 종교인 등 모두가 아이에게 관심을 주도록 노력하고 이를 통해 다시 자신을 확신할 할 수 있게 해야 한다.

1

디지털 성폭력(성매매, 성희롱 등) 개념

- 성폭력: 권력 또는 힘의 우위(물리적, 협박, 위계, 위력 등)를 이용하여 성적 자기결정권을 침해하는 모든 행위
- 디지털 성폭력: 디지털 매체(SNS, 카메라, 컴퓨터 등)를 이용하여 개인의 인격권과 성적 자기결정권을 침해하는 모든 행위

2

디지털 성폭력(성매매, 성희롱 등) 유형

- 오프라인 성폭력: 불법 촬영
 - 동의하지 않은 사진 촬영, 소지
 - 동의하에 촬영하였으나 상대의 요청에도 삭제하지 않음
 - 소지한 이미지 등을 협박의 수단으로 사용
 - 개인의 이미지를 강제로 획득
- 온라인 성폭력: 성적 촬영물 비동의 유포, 유포 협박, 재유포/제3자 유포
 - 온라인상에 개인정보 또는 이미지 유포
 - 계속 성적인 사진 전송을 강요
- 온라인 스토킹: 사이버상 괴롭힘
 - 해킹 애플리케이션 설치 및 계정 해킹
 - 협박 전화 또는 계속되는 원치 않는 문자

3

디지털 성폭력(성매매, 성희롱 등) 특성

- 가해 행위의 집단성, 시공간 제약 없는 가해: 어디서든 누구든 촬영하고 업로드, 공유할 수 있는 환경으로 대다수가 방관자 또는 가담자가 되기 쉬움
- 빠른 전파성, 피해기록의 연속성: 다양한 플랫폼, 제목 변경, 편집 등으로 유통 범위 무한 확장으로 피해가 발생하면 영원히 끝나지 않음
- 익명성, 비대면성: 가해자가 느끼는 죄책감을 약화시켜 명백한 폭력이 놀이처럼 되어 버림

4

디지털 세상에서 위험에 처했을 때

- 피해 알아차리기
- 상담하기 “말해도 괜찮아”
- 신고하기: 도와줄 수 있는 어른(부모님, 선생님, 경찰, 등)
- 디지털범죄 상담 또는 신고할 수 있는 곳
 - 여성가족부 디지털성범죄 피해자지원센터 02-735-8994(<https://www.women1366.kr/stopds>)
 - 긴급전화 1366

1 가정 내 평등과 자녀 양육

가. 가정 내에서 부부간에 평등하여야 합니다.

평등한 부부란?

남편과 아내가 성별에 따라 역할 분담을 하지 않고, 필요에 따라 돈벌이, 집안일, 육아, 의사결정을 분담하는 부부이며

- 1) 남편과 아내의 시간이 동등한 가치를 지니고
- 2) 남성도 여성과 마찬가지로 설거지나 아이를 돌보는 것을 당연하게 생각하며
- 3) 여성도 남성만큼 사회활동과 여가시간을 가질 권리를 주장할 수 있는 부부

나. 자녀 양육교육에 있어서 아들, 딸을 차별하지 않고 공평하게 대합니다.

- 자녀에게 격려, 칭찬, 꾸지람 등을 할 때 자녀의 성별에 관계 없이 동등하게 하십시오.
- 예절이나 단정한 용모는 남녀가 모두 갖추어야 할 덕목이라는 차원에서 가르쳐야 합니다.
- 가정생활을 영위하고 자녀를 양육하는 것은 남녀 공동의 책임이자 역할이라는 점을 강조합니다.
- 진로, 학업 선택, 동아리 활동 선택 시 남자와 여자의 영역이 따로 없으며, 어떤 영역을 선택하든지 자녀의 선택을 존중하여 격려해 주어야 합니다.
- 학업성취나 수행에 있어서 성별의 차이보다 개인의 차이가 더 크다는 점을 강조합니다.
- 어렸을 때부터 딸과 아들에게 예술이나 체육을 함께 즐기며 심신이 모두 건강하게 자랄 수 있도록 키웁니다.
- 아들이 친절하고 섬세한 감성의 소유자라면 칭찬해주고 그렇지 않다면 그러한 감성을 키워줘야 합니다.
- 딸들에 대해서는 수줍어하고 침묵을 지키고 수동적으로 살아가는 것을 미덕으로 여기는 여성이 되지 않도록 일깨워줍니다.

2 고정 관념 해소

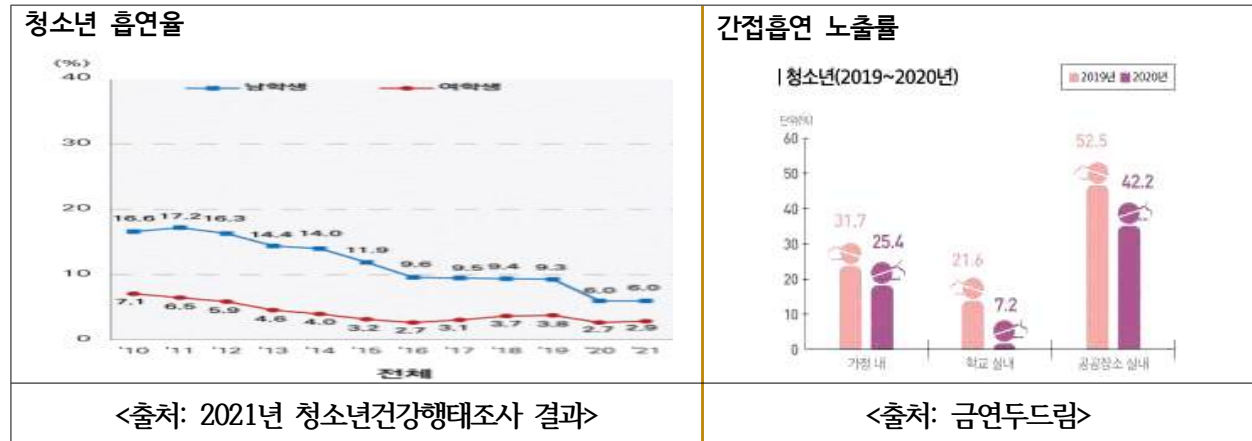
어른들의 고정관념은 아이들을 힘들게 합니다.

- 성 고정관념이나 편견을 드러내기 쉬운 말을 되풀이하고 있지는 않은지 생각해 봅시다.

여	남
<ul style="list-style-type: none"> - 여자는 양전하고 나서지 말아야 한다. - 여자는 인물만 있으면 공부는 좀 못해도 상관없다. - 여자가 선머슴도 아닌데 왜 이렇게 설쳐? - 너무 똑똑하고 건방져서 시집가기 어렵겠는걸. - 여자애가 칠칠치 못하게 	<ul style="list-style-type: none"> - 남자는 직업 세계에서 반드시 성공해야 하고 높은 데까지 승진해야 한다. - 남자가 그런 것 가지고 토라지고 왜 이렇게 속이 좁아? - 남자는 절대로 울면 안 돼. - 남자아이가 그것도 못 해서 계집애처럼 울고. - 사내 녀석이 부엌엔 왜 들어와?

1 청소년 흡연

가. 청소년 흡연의 실태



나. 담배, 어떤 형태로든 건강에 해롭다.

- 1) 성인에 비해 청소년이 니코틴에 더 민감하고 의존성도 빨리 생기며, 청소년의 뇌 발달에 영향을 미칠 수 있음
- 2) 최근 담배회사들이 내세우는 ‘위험감소’, ‘냄새 없는’, ‘연기 없는’, ‘깨끗한 대안’ 등의 담배 제품은 교묘한 담배 산업전략의 예로 검증되지 않은 잘못된 정보
- 3) 흡연 조장 환경 근절을 통해 청소년 시기의 흡연을 적극적으로 차단하여야 함

2 가정의 역할

가. 학생을 흡연으로부터 보호하는 데 있어 부모님들은 가장 중요한 위치에 있으며, 가족 내 흡연자가 있다면 자녀가 담배를 경험할 위험성이 매우 높음

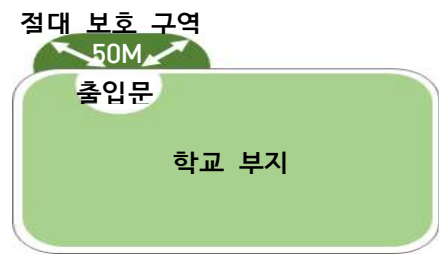
나. 금연은 의지가 중요하지만, 의지만으로 금연에 이르는 흡연자는 3%에 불과

– 국가에서 지원하는 금연 지원 서비스를 확인하고 전문적인 도움을 요청하세요.

☎ 1544-9030

※ 참고 사항: 학교 내 금연 구역 지정

「국민건강증진법」 제9조 제4항에 따라
학교[교사(校舍)와 운동장 등 모든 구역을 포함]는
금연구역으로 지정(위반시 10만원 이하 과태료)



가. 예전 마약류 사범 검거 연령이 40대 1위, 30대 2위였으나, 최근에는 20대가 1위, 30대가 2위로
저연령화, 2022년도 15세 미만 청소년이 무려 41명

1) 사례

- ① 식욕 억제제(일명 나비약등) 불법 구매 및 판매
- ② 마약성진통제(펜타닐 패치 등)를 처방받아 용도에 맞지 않은 방법으로 불법 투약
- ③ ADHD치료제를 집중력과 각성상태 향상 약으로 상습 복용(일명 공부 잘하는 약)
- ④ 최근 강남 대치동학원가에 학생을 대상으로 마약류 섞은 음료 제공하고 학부모협박

2) 양상

- ① 컴퓨터에 능한 젊은 세대들 사이에 SNS를 통해서 급격하게 마약 거래가 증가함.
- ② 클럽을 중심으로 마약 거래가 많이 이루어지고 20대에는 환각제를 범죄로 인식하기보다, 음주와 함께 즐기는 하나의 놀이문화로 생각하는 양상이 많아지고 있음.
- ③ 해외여행, 유학 등을 통해 일부 마약성 물질이 합법화된 외국에서 유입이 많음
- ④ 여러가지 물질을 혼합하여 저렴한 가격에 환각효과는 더 강력한 합성 마약류가 만들어지고 있음.

나. 마약류 중독의 이해

1) 마약을 시작하게 되는 이유

- 좋은 기분을 느끼기 위해 (강한 즐거움, 흥분, 다행감, 자신감, 만족감 등)
- 좀 더 나은 기분을 느끼기 위해 (우울감 해소, 스트레스 감소, 사회적 불안감 진정)
- 운동이나 일을 더 잘하기 위해 (운동, 업무에 대한 압력 감소)
- 호기심, 모방심리 (특히 청소년들은 친구의 영향에 취약)

2) 왜 끊기가 힘든가?

- ① 약물을 사용하고 싶은 강한 욕구를 참기 힘들
- ② 약물로 인해 몸과 뇌에 이상이 생김
- ③ 약물을 끊으면 무슨 일이 일어날 것 같은 두려움.
- ④ 중독 치료에 오랜 시간 걸림

3) 중독 및 범죄자가 되지 않기 위한 주의점

- ① 합법적인 의사 처방에 의해 본인 명의로 받은 마약성진통제를 선의로 다른 사람에게 먹으라고 준 경우도 마약류 판매 혐의로 처벌을 받으므로 본인 약은 반드시 본인만 사용할 것
- ② 마약 일부가 합법화 된 외국에 해외여행을 갔다가 무심코 마약 성분이 포함된 현지 음식을 먹지 않도록 주의할 것(*국내 공항에서 적발되면 마약 사범으로 처벌받음)
- ③ 남이 주는 음식을 함부로 먹지 말 것(*특히 클럽에서 본인 술잔은 반드시 들고 다님)

1

학교에서 자주 발생하는 감염병

병명	초기 증상	등교 중지 기간
홍역	귀 뒤에서부터 발진, 발열	발진 후 5일까지
수두	발열, 발진, 수포	모든 발진이 딱지가 될 때까지
유행성 이하선염 (볼거리)	발열, 귀밑이 부어오름, 식욕부진	부어오른 귀밑이 가라앉을 때까지(약5일)
인플루엔자	38도 이상 고열, 관절통, 두통, 호흡기 증상	열이 내리고 이틀이 지날 때까지(약 5일)
유행성 각결막염	안구 충혈, 안구통, 눈부심, 가려움증	의사가 등교해도 된다는 진단 (1~2주)
코로나19	콧물, 기침, 두통, 호흡곤란, 인후통 등	증상이 없어질때까지

2

감염병 발생 시 등교중지 및 출석인정

※ 학생이 타인에게 전염 가능한 감염병에 걸려 등교중지를 한 경우에는 출석으로 인정합니다.

- 가. 감염병이 의심되면 등교하기 전에 담임 선생님께 전화 연락 후 병원에 갑니다.
 나. 병원 진료 후 감염병 진단을 받으면 담임 선생님께 전화 후 집에서 격리 치료를 합니다.
 다. 완치되어 등교할 때 병원에서 의사소견서를 받아 담임 선생님께 제출해 주세요.

3

감염병 전파방지

- 가. 학생이 열이 나거나 기침을 많이 하는 상태로 등교하면 자신도 모르는 사이에 다른 친구들에게 감염병을 전파시킬 수 있습니다.
 나. 감염병이 발생하면 충분한 휴식을 취해서 면역력을 높여야하는데 무리하게 등교하면 치료기간이 길어질 수 있습니다.
 다. 해마다 감염병이 유행하고 새로운 종류의 감염병이 발생합니다. 감염병은 누구나 걸릴 수 있으므로 단체생활에서 서로의 입장을 배려하여 감염병 발생을 조기에 차단합시다.
가정에서도 철저하게 손 씻기 지도해주세요.(1830 손 씻기)

교육부지침에 의거하여 응급상황인 경우(의식장애, 심정지, 호흡곤란, 대출혈, 개방성골절 등)는 보건교사가 동행하여 병원후송을 하는 것이 원칙이나 그 외의 응급은 아니지만 병원진료가 필요한 경우는 학부모 동행이 원칙입니다.
남아있는 다른 학생들의 안전사고 및 응급상황에 대비하여 보건교사가 학교에 머물러 있어야 됨을 양해 부탁드립니다.

구분	위급한 상황일 경우 (보건교사 및 담임교사 동행)	위급하지는 않으나 병원으로 후송할 경우 (학부모 또는 담임교사 동행)
상황	<ul style="list-style-type: none"> - 의식장애, 호흡곤란, 약한 맥박, 심정지 - 대출혈, 개방성골절, - 응급수술을 요하는 경우 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 염좌, 단순골절이 의심 될 때 - 열성질환, 단순 외상 - 기타 병원치료가 필요할 경우
절차	<p>★ 환자 발생 즉시 상황 판단 후 신속한 응급처치 실시 누가 보아도 응급상황으로 판단되면, 지체 없이 119 연락 (이송 중 학부모, 학교 연락)</p> <p>1) 보건교사: 응급처치실시, 119 연락, 보건일지기록</p> <p>2) 담임교사: 학부모에게 연락하여 환자 상태, 후송병원 안내</p> <p>3) 후송자: 보건교사(반드시 동행) 및 담임교사가 후송</p> <p>4) 병원 후송 이후</p> <p>※학생 진료상황을 학교에 수시 보고</p> <p>5) 남아 있는 학생의 다른 응급상황에 대비하여 보건교사 부재 시 보건실 부책임자 지정</p>	<p>★ 학부모에게 연락하여 학생을 인계함을 원칙</p> <p>1) 보건교사: 응급처치 실시 → 담임교사에게 연락</p> <p>※ 학부모 연락이 되지 않을 경우 : 담임교사가 이송하는 것으로 하되, 수업 등 부득이한 경우에는 보건교사가 후송한다.</p> <p>※ 의료기관 선택은 학부모 의사에 따른다.</p> <p>★ 보건교사는 발생할 수 있는 또 다른 응급환자를 위하여 가능하면 교내에 대기한다.</p>

5. 인성인권안전부(상담)

2024학년도 위(Wee)클래스 상담실 운영 계획

1 추진 목적

- 가. 학교폭력 및 심리·정서적 문제 등 각종 위기 유형에 따른 맞춤형 심리 상담을 제공하여 학생들의 심리·정서 안정을 도모하고, 위기를 극복할 수 있는 능력을 함양하도록 하여 안전한 학교 환경을 지원한다.
- 나. 다양한 상담 활동, 정보제공 및 교육을 통해 긍정적 자아 형성과 학교 적응력 향상으로 학생들의 건전한 성장을 지원한다.
- 다. 학교와 지역사회의 연계를 통해 위기 상황에 노출된 학생들에게 촘촘하고 종합적인 사회 심리적 안전망을 제공한다.

2 운영 방침

- 가. 위(Wee)클래스 홍보와 교육 활동을 통해 상담실 이용을 쉽고 편안하게 느끼도록 하며, 다양한 방법으로 학교상담이 활성화되도록 한다.
- 나. 담임교사의 추천을 통해 학교 부적응으로 판단되는 학생을 파악하며, 학생 및 학부모의 동의 하에 상담이 이루어지도록 한다. 학생에 대한 정확한 이해를 위하여 교사, 학부모가 긴밀히 협조하며 학생의 비밀이 유지되도록 한다.
- 다. 지역사회의 유용한 상담자원을 적극적으로 활용하여 상담의 효과를 높일 수 있도록 한다. 법령, 조례, 규정, 지침의 준수를 통하여 합리적 운영이 되도록 한다.
- 라. 학생이 가지고 있는 부적응과 위기의 정도가 상담교사의 한계를 넘는 경우에는 즉각 필요한 전문기관에 의뢰한다.

3 일반 계획

가. 상담지원

- 1) 담당 교사 : 전문상담교사 이하정 (1명)
- 2) 장소 : 3층 위(Wee)클래스 상담실

3) 내용

학생 개인 상담 학부모 상담 및 교사 자문	심리검사 실시 및 해석	학업중단숙려제 운영
상담·치료기관 연계 및 정보 안내	학생 상담 현황 및 통계 관리	상담실 운영 및 관리

나. 위(Wee)클래스에서 해결하기 어려운 고위험군 학생에 대한 상담지원 계획

- 1) 부안군교육지원청 위(Wee)센터, 가정형 위센터, 청소년상담복지센터, 정신건강복지센터에 의뢰 및 연계
- 2) 학부모와의 협의를 통한 심리치료기관 및 전문의료기관 연계

3) 연계 기관 목록

기관명	위치	연락처
부안교육지원청 위센터	부안군 부안읍 매창로 113 부안교육지원청 종합교육관 2층	063-580-7448
전주 가정형 위센터	전주시 완산구 용호로 149-11	063-236-9801
병원형 위센터(전주)	전주시 덕진구 조경단로 97 4층	063-273-1395
병원형 위센터(익산)	익산시 무왕로 895 원광대학교병원 외래동 3층	063-853-1042
부안군 청소년상담복지센터	전북특별자치도 부안군 부안읍 동중2길 15	063-583-8772
부안군 정신건강복지센터	전북특별자치도 부안군 부안읍 오리정로 124	063-581-5830

다. 심리 검사 운영 계획

1) 실시 방안

- 신청자 요청 혹은 상담 시 필요한 경우 실시
- Full Battery 종합심리검사를 요하는 경우 전문기관으로 의뢰하여 검사 실시

2) 위(Wee)클래스 주 사용 검사 도구

구분	검사도구
학생	<p>[표준화 검사]</p> <ul style="list-style-type: none"> · Holland 검사 · NEO 성격검사 - 고등용 · M-FAT 다요인 능력검사 · CST-A 성격강점검사 · CAD 진로종합검사 - 고등용 · IESS-A 아동-청소년 통합스트레스 검사 · RS 회복탄력성 검사 <p>[투사 검사]</p> <ul style="list-style-type: none"> · 아동용 SCT 문장완성검사 · HTP (집-나무-사람) 그림검사

4 세부 운영 계획

가. 상담 주간 운영 : 학기별 1회 (3월, 9월)

1) 학생, 학부모 대상 상담 주간 운영

- 실시 시기 : 1학기 - 2024년 3월 11일(월) ~ 3월 22일(금)
- 내 용 : 가정통신문 발송, 기간 내에 내방 상담 또는 전화 상담 실시, Wee클래스 및 Wee센터 홍보, 학급 내 홍보물 부착, 학교 홈페이지에 Wee클래스 소개 탑재 등

나. 개인상담 활성화

1) 개인상담 및 심리검사

- 실시 시기 : 연중
- 대 상 : 교사 의뢰 학생, 상담 희망 학생 및 학교부적응 학생, 정서행동특성검사 관심군 학생, 학교폭력 가·피해자 학생 등
- 내 용 :
 - 상담실 홍보 및 프로그램의 다양화를 통한 상담 희망 학생 상담
 - 상담요구도 및 상담 필요 학생 조사를 통한 '학교 부적응 우려 학생' 예방상담
 - 심리, 성격, 학습, 진로 등 상담에 필요한 개인 심리검사 실시
 - 학교폭력 가·피해자 학생 상담
 - 수시로 교사 의뢰 학생 상담
 - 심층 심리치료가 필요한 학생 지역사회 전문기관으로 연계
 - 고위험군 학생 중 저소득층 학생 개인 심리치료 비용 지원

2) 매체상담 시스템 정비를 통한 상담 활성화

- 실시 시기 : 연중
- 대 상 : 학생 및 학부모
- 내 용 :
 - 카카오톡 QR코드를 활용한 1:1 상담 운영
 - 인터넷 기반의 사이버상담(E-mail 상담)의 활성화를 통해 상담의 시·공간적 제약에서 벗어나 상담 희망 대상자들의 접근성을 높이고 익명 또는 비대면 상담을 원하는 학생들의 수요도 충족.
 - 전화상담의 운영으로 내방 또는 온라인 상담이 불가능한 학부모의 상담수요를 충족시킴.
 - 주말이나 방학 중에도 지속적인 관심과 상담이 필요한 학생들은 전화 상담 및 문자 상담 또는 카톡 SNS 등 학생들이 비교적 접근이 쉬운 매체를 통하여 상담을 진행

다. 학업중단 숙려제 운영

- 실시 시기 : 학업중단 우려 학생 발생 시
- 대 상 :
 - 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예 신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
 - 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설 · 미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업 중단 의사를 구두로 표현한 학생
 - 담임교사, 전문상담(교)사, 진로 · 진학상담교사 등이 협업을 통해 학업중단 징후가 있다고 진단한 학생
 - 미인정결석 연속 7일 이상 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
 - 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견돼 숙려제 참여가 필요하다고 학교장이 판단한 학생
- 내 용 :
 - 학업중단예방위원회 운영
 - 학업중단 위기 학생에 대한 적극 개입으로 학업중단 예방 및 학교 적응력 증진 도모
 - 학교 · 교육청 · 지역사회와 연계한 체계적인 예방활동으로 학업중단 최소화

라. 학생 정서 행동 특성 검사 사후 관리 지원

- 검사 시기 : 4월
- 대 상 : 고 1학년
- 내 용 :
 - 검사 결과에 따라 관심군 학생들 개별 상담
 - 2차 기관 연계 및 외부 전문가를 통한 심리치료 의뢰
 - 담임교사와의 협의를 통한 관심군 학생 관리 및 지속 상담 지원

마. 청소년도박문제교육

- 실시 시기 : 5월 중
- 대 상 : 전교생
- 내 용 :
 - 도박 중독에 대한 원인을 탐색하고 신속하게 개입
 - 도박으로 인한 사기, 폭력, 절도 및 보이스피싱 등 2차 범죄 예방

바. 상담 카드 뉴스 제작

- 실시 시기 : 매월 1회 발행
- 대 상 : 전교생
- 내 용 :
 - 카카오톡 채널 개설을 통해 학교 상담실 및 상담에 대한 지식 전달

- 학교폭력, 자살, 약물 및 사이버 중독 예방
- 상담실 소식을 알림으로써 홍보 효과

사. 칭찬 격려 쿠폰 행사

- 실시 시기 : 2학기 상담주간에 운영
- 대 상 : 전교생
- 내 용 :
 - 학교 모든 교직원에게 쿠폰을 배부하고 칭찬 또는 격려로 쿠폰을 받은 학생들이 상담실로 와서 상품으로 교환
 - 학생들의 착하고 올바른 행동을 칭찬하고, 노력하며 수고하는 학생들을 격려하면서 모두가 즐겁고 행복한 학교 분위기 조성

아. 스마트폰 과의존 예방 교육

- 실시 시기 : 연2회(학사 일정에 따라 변경될 수 있음)
- 대 상 : 전교생
- 내 용 :
 - 학생들이 자신의 스마트폰 사용 실태를 인식할 수 있도록 함
 - 스마트폰 과의존 척도 활용하기
 - 스마트폰 과의존으로 인한 신체, 심리, 관계, 행동 문제 예방

자. 상담 관련 업무지원 및 기타 행정업무

- 1) 학교 상담실 및 프로그램 홍보
- 2) 상담실 운영 물품 구입 및 관리
- 3) 상담일지 및 학업, 성격, 진로 등 심리검사 도구 구비
- 4) 상담활동 NEIS 입력, 상담통계 작성
- 5) 교사 자문 및 학생 심리상태에 대한 조언
- 6) 학생 관련 학부모 상담 및 지원
- 7) 상담 관련 공문서 처리
- 8) 지역 네트워크 구축

5 연간 추진 일정

영역	추진내용	추진일정(시기)												비고
		3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	
상담실 계획 수립 및 홍보	상담실 운영계획 수립	○												학년초
	상담주간 운영계획 수립	○					○							학기초
	상담실 안내 가정통신문 배부	○												학년초
	상담실 안내 홍보물 제작·배포	○												학년초
	사이버 상담실 정비	○					○							학기초
상담 활동의 전개	개 인 상 담	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
	청소년도박문제교육			○										학기초
	사이버 상담, 전화상담	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
	심리검사(성격, 학습, 진로 등)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
	학생·학부모 상담주간 운영	○						○						학기초
	정서 행동 특성검사 사후 지원		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
	스마트폰 과의존 예방교육		○					○						학기초
	심리치료 프로그램(관심군)		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
	상담카드뉴스제작	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
	학업중단 숙려제 운영													필요시
	칭찬 격려 쿠폰 행사							○						9월
	학교폭력 특별교육													필요시
	부적응학생 위탁교육 의뢰													필요시
	상담일지 작성	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
	상담통계 작성	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
	사후관리	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
기 타	심리검사 도구 확충 및 관리	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
	상담 자료 정리 및 보관	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
	상담 현황 NEIS 입력	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
	지역사회 네트워크 형성	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
	학생 연계, 상담 기관 의뢰	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	연중
	상담 수퍼비전													상시

6 기대효과

- 가. 학생들이 상담활동을 통하여 자신의 문제를 스스로 해결하고 정서적으로 안정되어 전인적 성장을 이루는데 기여한다.
- 나. 학교폭력 및 위기상황에 노출된 학생에게 도움을 줌으로써 고위기 사안을 예방하고 학생이 안정적인 학교생활을 할 수 있도록 기여한다.
- 다. 학부모의 자녀에 대한 이해를 도우며, 교사의 학생생활지도의 효율성을 증대하여 학생 생활지도 교육에 기여한다.

6. 교육과정지원부(특수)

학부모 장애인식 개선 - 함께 해요, 통합교육 -

I 통합교육이란?

통합교육이란 특수교육대상학생이 일반학교에서 장애유형·장애정도에 따라 차별 받지 않으며 또래와 함께 개인의 교육적 요구에 적합한 교육을 받는 것을 말합니다. (장애인 등에 대한 특수교육법 제2조)

통합교육의 유형으로는 일반학급에서 완전히 통합되어 공부하는 완전통합, 일부 교과를 특수학급에서 공부하는 시간제 통합, 전 교과를 특수학급에서 공부하는 전일제로 나누어집니다.

II 통합교육의 효과

통합교육은 특수교육대상학생은 물론 비 장애 학생에게도 많은 도움이 됩니다. 통합교육을 통해 얻을 수 있는 효과는 다음과 같습니다.

1. 특수교육대상학생

- ① 비 장애 학생과의 상호작용
 - 다양한 또래와 상호작용하며 의사소통 기술과 사회적응 기술을 자연스럽게 배울 수 있습니다.
- ② 지역사회 참여를 위한 기반
 - 특수교육대상학생이 성장하여 지역사회에서 참여하며 살 수 있는 실질적인 경험을 제공받을 수 있습니다.
- ③ 자존감 향상
 - 비 장애 학생과의 동등한 교류를 통해 자존감을 향상시킬 수 있습니다.
- ④ 낙인과 고립으로부터의 탈출
 - 분리교육을 실시할 경우 박탈감과 소외감을 느낄 수 있습니다. 그러나 통합교육을 통해 낙인과 고립으로부터 벗어날 수 있습니다.
- ⑤ 연령에 맞는 폭 넓은 교육
 - 또래와 상호작용하고 통합학급에서 생활하면서 다양한 경험을 하게 됩니다. 분리교육에서는 누리기 힘든 폭 넓은 교육을 통합교육을 통해 받을 수 있습니다.

2. 비 장애 학생

- ① 다양성을 수용하는 태도
 - 다문화 사회에서 다양성을 수용하는 태도는 매우 중요합니다. 통합교육을 통해 인간의 다양성을 수용하고 서로 다름의 의미를 이해하는 계기가 됩니다.
- ② 타인에 대한 배려와 책임감
 - 통합교육을 통해 사회적 약자인 장애학생을 배려하는 마음을 갖게 됩니다. 또한 사회적 약자를 보호해야 한다는 사회적 책임감을 기를 수 있습니다.
- ③ 장애학생에 대한 막연한 두려움 해소
 - 통합교육을 통해 장애인에 대한 편견과 두려움을 해소하고 장애인을 대하는 바른 태도를 배웁니다.
- ④ 인권감수성의 향상
 - 특수교육대상학생과 함께 지냄으로써 인권에 대해 몸소 체험하고 느껴 인권감수성 향상의 기회가 됩니다.

III 통합교육 Q&A

- ☐ 선생님, 장애학생은 특수학교나 특수학급에서 공부하는 것이 더 도움이 되지 않을까요?
- 장애학생의 분리교육(특수학교나 전일제 특수학급)이 학습적인 면이나 감각적인 면에서는 발전을 가져올 수도 있습니다. 하지만 교육의 목표는 개개인이 가진 잠재적 능력을 최대한 발휘시켜 학생이 사회구성원으로써 행복한 삶을 영위하는 데 있습니다. 장애학생들도 결국에는 사회구성원으로써 여러 사람들 속에서 살아가야 합니다. 따라서 학교교육에서부터 장애학생들을 통합시켜 교육해야 합니다.
- ☐ 선생님, 장애학생이 통합학급에서 아무것도 하지 않고 있는 것 보다 특수학급에서 한 가지라도 더 배우는 것이 낫지 않나요?
- 장애학생이 아무것도 하지 않는 것 같지만 수업에 참여하면서 여러 가지 규칙이나 수업시간에 지켜야 할 예절 등을 익힙니다. 그리고 또래 학생들이 보여주는 행동과 태도가 장애학생에게는 더할 나위 없이 좋은 모델이 될 수 있습니다.
- ☐ 소수의 장애학생에게 시설정비, 특수학급 운영, 각종 지원 등 비 장애학생보다 많은 예산을 투입하는 것은 역차별 아닌가요?
- 역차별로 볼 수 없습니다. 장애학생은 사회적 소수자로서 보호를 받아야 합니다. 장애학생은 장애 때문에 비 장애학생과 출발이 같지 않기 때문에 같은 출발선 상에 설 수 있도록 여러 가지 지원 등의 사회적 배려가 필요합니다.
- 이렇게 사회구성원으로 인정하는 것을 합리적 차별이라고 합니다.
- ☐ 장애 진단을 받지 않고 일반학급에서 공부하는 학생이 있어요. 누가 봐도 장애가 있는 것으로 보이는데요. 보호자에게 장애 진단을 받고 특수교육대상자로 등록하라고 강요할 수 있나요?
- 강요할 수 없습니다. 전적으로 보호자의 결정입니다. 학생이 장애가 있다는 것을 인지하고 장애진단을 받았다 하더라도 보호자가 진단을 거부하면 특수교육대상자로 등록할 수 없습니다. 학교현장에서 전혀 의사소통이 되지 않을 만큼 장애정도가 심하다 하더라도 보호자의 동의 없이 특수교육대상자로 등록할 것을 강요 할 수 없습니다.
- ☐ 장애학생에 대한 정보를 교사들끼리 공유하는데, 인권침해 아닌가요?
- 아닙니다. 담임, 보건, 상담, 특수교사는 반드시 장애학생에 대한 정보를 공유하고 긴밀히 협조해야 합니다. 나아가 교과담당 교사들도 장애학생에 대한 정보를 갖는 것이 바람직합니다. 다만, 교육에 관한 정보와 무관한 신상정보 공유는 개인정보보호법에 위배되는 행위이므로 엄격한 관리가 필요합니다.
- ☐ 아이가 장애학생을 도와주고 싶어 하는데 뭐라고 말해주어야 할지 모르겠어요.
- 장애학생이라고 해서 무조건 도와줄 필요는 없습니다. 장애학생이 할 수 있는 것과 해내기 어려워하는 것을 살펴본 후 도움이 필요할 때 도와주라고 말해주세요. 장애학생에게 말을 할 때에는 간단하고 명료하게 이야기 할 수 있도록 안내해주세요. 그리고 장애학생을 도와 준 아이들에게 아낌없는 칭찬과 격려를 해주세요.

7. 기숙사운영부(창의관, 미래관)

가. 기숙사 일과 일정

제10조(기숙사 시정표)

〈2024학년도 기숙사 시정표〉

순	시 간	내 용	비 고
1	07 : 10 - 07 : 20	기상 및 점호	
2	07 : 25 - 07 : 55	아침 식사, 세면	
3	07 : 55 - 08 : 20	호실 정리 정돈 후 등교 점호	
4	08 : 20 - 08 : 30	학교 등교	
5	08 : 30 - 16 : 30	학교 생활	
6	16 : 30 - 18 : 10	일반 방과후 활동	
7	18 : 10 - 18 : 40	저녁 식사	
8	18 : 40 - 19 : 00	점호	
9	19 : 00 - 20 : 40	기숙사 방과후 활동	
10	20 : 40 - 21 : 30	자유 시간	
11	21 : 30 - 22 : 00	청소	
12	22 : 00 - 23 : 00	각 실 점호 후 자유 학습 시간	
13	23 : 00 - 07 : 10	취침 및 기상	
비 고	※ 정독실 24시까지 운영 (단, 시험 1주일 전 1시간 연장 운영) ※ 시험 1주일 전 미래관 정독실 및 특성화 강의실 운영		

줄포자동차공업고등학교 기숙사 운영 규정

제정 2022. 12. 30.

【제 1 장 총 칙】

제1조(명칭) 줄포자동차공업고등학교 기숙사를 창의관, 미래관이라 칭한다.

제2조(목적) 이 규정은 기숙사에서 다음 각호의 실현과 제고를 목적으로 한다.

1. 열악한 학습 환경 대상자와 원거리 통학 학생에게 학업 편의와 면학 공간 제공
2. 공동체 생활을 통하여 타인을 배려하고 협업할 줄 아는 성숙한 민주시민의 자질 향상
3. 교육공동체(학생, 학부모, 교직원, 지역사회) 네트워크 구축 및 활성화를 통해 신뢰성 확보
4. 기숙사의 합리적 운영 및 구성원 인권존중을 통해 민주적 운영 문화 정착

제3조(운영비) 운영비는 수익자부담을 원칙으로 한다.

제4조(운영기간) 학칙에 규정된 기간에만 운영하되 학교장이 인정할 경우 연장 또는 단축할 수 있다.

제5조(적용 범위) 이 규정은 줄포자동차공업고등학교 기숙사 입사 학생 (이하 “학생”이라 한다.)에 한하여 적용한다.

제6조(시설 이용) 시설 이용은 학생과 관리자에 한하되, 사용 목적이 타당하고 학생 생활과 관리에 지장이 없는 경우 학교장의 승인을 얻어 학생이 아닌 사람에게도 시설 이용을 허가할 수 있다.

제7조(기숙사 운영 연간계획 수립) 학생이 쾌적한 환경 속에서 생활하고 면학에 임할 수 있도록 기숙사 학생 선발, 기숙사비 운영, 기숙사운영위원회 활동, 기숙사 학생자치회 활동 계획 등이 포함된 기숙사 운영 연간계획을 수립한다.

【제 2 장 조 직】

제1절 사감 운영

제8조(임명) 기숙사의 효율적 운영을 위해 책임자를 선정하여 2명 이상의 사감을 임명한다.

제9조(역할) 기숙사의 관리 운영과 학생 지도를 위하여 학교장의 명을 받아 다음 각호의 사항을 원활히 수행하여야 한다.

1. 학생 생활지도
2. 안전 및 보건·위생 지도

3. 외출·외박 관리 및 외부인 출입통제
4. 기숙사 내 시설물 안전관리
5. 응급상황 발생 시 긴급 조치(학생, 학부모, 의료시설, 경찰서, 소방서, 학교 관계자 등과의 비상 연락망 체제 구축 및 유지 등)
6. 기타 기숙사 운영과 관련하여 학교장이 지정한 업무

제10조(근무시간) 사감의 근무시간은 다음 각호와 같이 한다.

1. 기숙사 근무시간은 평일 **정규 교육과정 이후부터** 다음날 정상 근무, 또는 일직 근무가 개시될 때까지로 한다.
2. 공휴일의 일직 근무시간은 18:00부터 다음 날 08:30으로 한다.
3. 일요일의 일직 근무시간은 20:00부터 다음 날 08:30으로 한다.
4. 전문 사감의 근무시간은 해당 근로조건에 준한다.

제2절 기숙사운영위원회 운영

제11조(기능) 기숙사 운영에 관한 기본방침과 필요한 사항을 심의하기 위하여 기숙사운영위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 둔다.

제12조(구성 및 운영) ① 위원회는 교직원위원, 학부모위원 등으로 구성한다.

- ② 위원은 교감, 기숙사담당 교사, 학부모대표 등으로 구성하되, 교직원위원은 2명, 학부모대표 등은 5명으로 전체위원의 정수는 7명으로 한다.
- ③ 위원회는 학생의 기숙사 생활에 관련된 사항은 학생자치회 대표자 참여와 설문조사 등을 통하여 학생들의 의견을 수렴할 수 있다.

제13조(위원장 및 부위원장) ① 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

- ② 위원장과 부위원장은 무기명 투표로 선출하며, 재적 위원 과반수의 득표로 당선된다.
- ③ 위원장은 위원회를 대표하고 회의를 소집하여 진행하며, 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 그 직무를 대행한다.
- ④ 간사는 기숙사를 담당하는 교직원으로 하며, 학교장의 추천을 받은 교직원 중에서 위원장이 임명할 수 있다.

제14조(심의 사항) 위원회는 다음 각호의 사항을 심의한다.

1. 기숙사 운영 규정 제정·개정에 관한 사항
2. 기숙사 운영비 등 학부모가 경비를 부담하는 사항
3. 입사 학생 선발 방법 및 퇴사에 관한 사항
4. 그 밖에 기숙사 운영에 관한 사항

제15조(위원회의 소집 및 의결)

1. 소집: 위원장, 학교장 또는 위원의 2명 이상이 요청할 때
2. 의결: 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수 찬성

제16조(간사) 위원회 간사의 임무는 다음 각호와 같다.

1. 위원회 운영 관련 사무(회의 개최 안내, 안건 심의 정리 등)
2. 위원회 의결 사항 시행
3. 기타 위원장이 요청하는 사항

제3절 기숙사 학생자치회 운영

제17조(기능) 줄포자동차공업고등학교 기숙사에서 생활하는 학생들의 자율적이고 민주적인 생활을 위하여 기숙사 학생자치회(이하 “자치회”라 한다.)를 둔다.

제18조(회원의 자격) 회원은 줄포자동차공업고등학교 기숙사 입사 중인 학생으로 한다.

제19조(구성 및 임무) 자치회 구성 및 임무는 다음 각호와 같다.

1. 자치회 임원: 회장, 부회장, 각관 부장 등으로 구성
2. 임원의 임무
 - 가. 회장: 자치회 총괄, 자율과 질서를 존중하는 기숙사 생활을 위한 각종 안전 협의 및 건의
 - 나. 부회장: 자치회장 보좌, 회장이 역할을 수행하기 어려울 시 회장의 임무 대행
 - 다. 부장: 각 관을 대표, 각 관의 관리·건의·연락 사항 전달

제20조(임원 선출 및 임기) 임원 선출 및 임기는 각호와 같으며 민주적 절차에 따라 선출한다.

1. 임원: 자치회에서 학년 초에 선출(각관 부장은 각 관에서 회장이 임명)
2. 회장, 부회장에게는 학교장의 임명장 수여
3. 임기: 1년
4. 임원이 임무를 수행하지 못할 경우 보궐선거로 선출하며, 임기는 잔여기간으로 함

제21조(심의 사항) 자치회는 원활한 입사 생활을 위하여 세부사항을 자치적으로 결정하며 다음 각호에 대하여 심의한다. 단, 기숙사 운영 규정의 내용에 어긋나는 조항은 재논의한다.

1. 자치회 회칙 제·개정에 관한 사항
2. 기숙사 생활 수칙 등에 관한 사항
3. 학생의 건의에 관한 사항
4. 그 밖에 자치회 운영에 관한 사항

제22조(회의) ① 정기회의는 연 1회 이상 실시하며, 임시회의는 수시로 개최할 수 있다.

- ② 자치회의 원활한 운영을 위하여 사전에 회의 개최 일정 등을 사감과 협의한다.
- ③ 자치회 결정사항은 운영위원회에 보고한다.

【제 3 장 입사 및 퇴사】

제23조(입사 정원) 기숙사의 입사 정원은 120명이며 각 학년별 배정 인원은 다음과 같다.

1. 학년별 배정 인원: 1학년 40명(33%), 2학년 40명(33%), 3학년 40명(33%)
2. 학년별 남녀 배정 비율: 입사 지원 상황을 고려하여 위원회에서 결정
3. 학년별 입사 희망자가 부족할 경우 입사기준에 따라 다른 학년의 입사 희망자로 충원할 수 있음

제24조(입사 자격) 본교 학생으로 입사 선발 규정에 따라 정한다.

제25조(학생 선발) 기숙사 정원의 범위 내에서 입사 희망자 중 우선 선발 학생과 일반 학생으로 구분하여 선발한다.

1. 우선선발 학생은 사회적배려대상자와 원거리 통학차(통학 불편자) 등으로 전체 입사 인원의 30% 이상이 되도록 선발한다.

가. 사회적배려대상자: 다음 중 하나에 해당하는 학생

- 「국민기초생활 보장법」 제2조제1호에 따른 수급권자 또는 그 자녀
- 「국민기초생활 보장법」 제2조제10호에 따른 차상위 계층에 해당하는 사람 또는 그 자녀
- 「한부모가족지원법」 제4조에 따른 한부모가족 보호 대상 학생
- 기준 중위소득 68% 이하에 해당하는 사람 또는 그 자녀
- 가정환경이 어려운 학생 중 학교장이 추천한 학생

나. 원거리 통학차(통학 불편자): 사회적배려대상자를 차감한 인원만큼 선발

- 통학 시간, 거리, 불편사항 등을 고려하여 서열이 우선인 학생
→ 원거리 통학자 서열명부에 따라 선발

2. 일반 학생은 다음과 같이 선발한다.

가. 일반 학생: 원거리 통학자, 사회적배려대상자를 제외한 학생

나. 장애 학생: 위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한 학생

다. 기타 학생: 입사 희망자 중 신청을 받아 추천하거나 학교장의 추천을 받아 운영위원회 심의를 통과한 학생

제26조(입사 제한 및 재입사)

- ① 입사 제한은 다음 각호와 같다.

1. 전염성 질환 및 보균 학생
2. 다른 학생의 생활에 지장을 초래할 우려가 있다고 판단되는 학생

3. 평소 흡연, 음주 또는 약물 오·남용이 있는 학생
4. 기타 위원회 및 사감회의에서 입사를 제한한 학생
- ② 재입사: 퇴사 사유가 소멸된 학생(퇴사 후 6개월 이상의 기간을 경과한 학생이라도 개선의 의지가 없는 학생은 사감회의를 통해 입사를 제한할 수 있다.)이거나 사감회의나 학교생활선도위원회에서 재입사를 결정한 학생

제27조(입사 기간) 입사 기간은 학년말까지를 원칙으로 한다.

제28조(퇴사) 퇴사는 입사 기간 동안 임의로 퇴사할 수 없으나, 다음 각호의 경우 학교장의 승인을 얻어 퇴사를 명할 수 있으며, 규정에 의한 즉시 퇴사 외 퇴사는 월말로 하는 것을 원칙으로 한다.

1. 가정 형편 등의 부득이한 경우로 인정되어 학교장의 승인을 받은 학생
2. 학생생활선도위원회에서 특별교육 이수 이상의 징계처분을 받은 학생
3. 보균자로 다른 사람에게 전염의 위험이 있는 학생
4. 기숙사 생활 수칙 및 생활 에티켓 규정의 퇴사자에 해당되는 학생
5. 사감의 기숙사 생활지도 범위를 넘는 일탈행동(취침 시간 건물 밖 무단 이탈 등) 등이 발생하여 심각한 위험에 노출될 수 있다고 판단되는 학생

【제 4 장 재정 관리】

제29조(재정 운영) 기숙사 재정 운영은 다음 각호와 같다.

1. 학생 개개인의 생활에 필요한 경비는 사용자 본인 부담 원칙
2. 시설 전반에 관한 새로운 구축이나 대대적인 수선, 자산취득성 비품구입비는 표준학교운영비, 목적사업비, 지자체지원금 등으로 집행

제30조(기숙사비 징수) 학교운영위원회에서 심의하여 결정한 기숙사비는 다음 각호에 따라 징수한다.

1. 기숙사비는 매월 징수
2. 중도입사자는 입사한 날로부터 일할 징수

제31조(기숙사비 집행) ① 편성된 예산의 목적에 따라 적정하게 집행한다.

② 집행 결과는 분기별로 학교 누리집(홈페이지)과 가정통신문에 공개한다.

제32조(기숙사비 반환) 퇴사자의 잔여기간을 일할 계산하여 반환한다.

【제 5 장 입사 학생 안전관리】

제33조(점호) 점호는 학생들의 인원 점검과 건강 여부 및 시설의 안전성 등을 파악하기 위해 실시하며, 다음 각호에 따른다.

1. 점호 시간: 아침 7시, 저녁 18시, 야간 10시(유동적 운영 가능)
2. 토요일, 일요일, 공휴일 등의 아침, 저녁, 야간 점호는 별도로 정함
3. 야간 점호 이후 외출 금지
4. 점호하는 사람은 학생들에게 위압감이나 공포감을 줄 수 있는 방식 지양
5. 학생은 점호 시 점호자의 지시나 요구 등에 따름
6. 부장(관 대표)을 통해 간접적으로 실시 가능

제34조(사고 예방) 사감은 학생과 관련된 안전사고 예방을 위하여 다음 각호에 따른다.

1. 학생의 출입 관리를 위하여 운영일지에 외출 및 외박 학생명단 작성
2. 외부인 기숙사 출입은 미리 학교와 협의하거나 승인을 받은 사람에 한함
3. 주변 수시 순찰
4. 점호 시간 준수(부득이 약식 점호가 필요한 경우 관 대표가 점호)
5. 점호 외 긴급하거나 부득이한 경우가 아니면 학생들 방 출입금지
6. 전열기구 사용 금지(부득이한 경우 미리 승인)
7. 방화기구와 비상구 수시 확인
8. 학생 간 폭력 발생을 미리 인지한 경우 반드시 학교장에게 보고
9. 시설물 수시 점검
10. 연락 체제 구축(학생들에게 안내와 홍보 실시)
11. 각 호실별 해충, 인화성 물질 또는 폭발성 물질 유무 등 정기적 점검
12. 각종 사고 예방을 위한 교육과 홍보 실시
13. 상비약 비치(약품 관리 일지 작성)
14. 주변 응급의료원, 경찰관서, 소방서 연락 체제 구축
15. 심폐 소생술 등 응급 처치 기술 숙지
16. 자율학습은 지정된 장소에서 하여야 하며, 시간 외 학습은 사감의 허락을 받고 할 수 있다.
17. 야간 교육활동에 임하는 자는 일석점호 전까지 귀사하여 점호에 대비해야 한다.
단, 야간 교육활동을 연장할 경우 지도교사와 사감의 허락을 받아야 한다.

제35조(사고 조치) 사감 등 기숙사 관리자는 입사학생과 관련한 사고 발생 시 다음 각호에 따른다.

1. 사고 발생 시 환자 유무 확인 및 환자 응급 처치 최우선
2. 환자의 상태가 심한 경우 119에 도움 요청
3. 사회적 통념상 경미한 사고를 제외한 사고는 발생 즉시 학교장과 해당 보호자에게 통보
4. 거액 또는 고가의 물건 도난 사고 시 학교장 등 관계자에게 보고한 후 함께 조치 방법 결정
5. 학생 간 폭력이 발생하면 즉시 학교장에게 보고하고, 사건 조사는 학교 폭력 담당

교사가 속해 있는 전담기구에 의뢰

6. 가해자 또는 피해자 조치도 반드시 전담기구에서 심의한 후 학교장이 조치

7. 안전사고에 따른 치료비는 학교안전공제회에 요청

제36조(환경위생관리) ① 기숙사 시설의 청결과 소독 상태를 철저히 관리한다.

② 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행규칙」 제36조 4항에 따라 실시하여야 하며, 학교 실정에 맞게 계획을 수립한다.

③ 정수기 수질검사는 분기별 1회 이상 실시하며, 학교 정수기 수질검사와 병행하여 실시한다.

제37조(시설물 점검) 시설물 유지관리를 위하여 매월 1회 이상 시설물의 현황과 가동상태를 점검한다.

제38조(재난 안전관리) ① 재난 발생 시 신속하게 학생들의 안전을 확보하고 피해를 막기 위해 학교 내에 사고지휘체계를 구성하여 운영한다.

② 재난 대응 관계기관 연락망 등 협조체제를 구축하여 재난 대비 학생안전에 최선을 다한다.

【부칙】

본 규정은 2024년 3월 01일부터 시행한다.

기숙사 학생자치회 회칙

【제 1 장 총 칙】

제1조(명칭) 본회는 줄포자동차공업고등학교 기숙사 학생자치회(이하 “자치회”)라 칭한다.

제2조(목적) 줄포자동차공업고등학교 기숙사에서 생활하는 학생들의 자율적이고 민주적인 생활을 위하여 회의 조직과 운영에 관한 사항을 세부적으로 규정함을 목적으로 한다.

【제 2 장 자치회 조직 및 활동】

제3조(회원의 자격) 자치회의 회원은 기숙사에 입사 중인 학생으로 한다.

제4조(구성 및 임무) 자치회 구성과 임무는 다음 각호와 같다.

1. 자치회 임원: 회장, 부회장, 각관 대표 등으로 구성
2. 임원의 대표적 임무
 - 가. 회장: 자치회 총괄, 자율과 질서를 존중하는 기숙사 생활을 위한 각종 안건 협의 및 건의
 - 나. 부회장: 자치회장 보좌, 회장이 역할을 수행하기 어려울 경우 회장의 임무 대행
 - 다. 부장: 각 관을 대표, 각 관의 관리 및 건의 사항, 연락 사항 전달

제5조(임원 선출 및 임기) 임원 선출 및 임기는 다음 각호와 같으며 민주적 절차에 따라 선출한다.

1. 임원: 자치회에서 학년 초에 선출(부장은 각 관에서 회장이 임명)
2. 회장, 부회장에게는 학교장의 임명장 수여
3. 임기: 1년
4. 임원이 임무를 수행하지 못할 경우 보궐선거로 선출하며, 임기는 잔여기간으로 함

제6조(심의 사항) 자치회는 학생들의 원활한 입사 생활을 위하여 세부사항을 자치적으로 결정하며 다음 각호에 대하여 심의한다. 단, 기숙사 운영 규정의 내용에 어긋나는 조항은 재논의한다.

1. 자치회 회칙 제·개정에 관한 사항
2. 기숙사 생활 수칙 등에 관한 사항
3. 학생의 건의에 관한 사항
4. 그 밖에 자치회 운영에 관한 사항

제7조(회의와 의결) ① 정기회의는 연 1회 이상 실시하며, 임시회의는 수시로 개최할 수 있다.

② 자치회의 원활한 진행을 위하여 미리 회의 개최 일정 등을 사감과 협의한다.

③ 자치회 결정사항은 기숙사운영위원회에 보고한다.

④ 과반수 출석과 출석 인원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제8조(봉사활동 시간 부여) 자치회 학생들에게 자치활동 시간만큼 학기별로 교내 봉사활동 시간을 부여한다.

제9조(자치회 임원 주요활동) 자치회 임원이 다음과 같은 기숙사 환경 및 생활 수칙 준수를 확인한다.

1. 주요활동: 학우들의 바른 생활 습관 유도, 선후배 간 예절과 공동체 생활 규칙 준수, 민주적인 참여 의식 향상 고취
2. 환경미화 활동: 기숙사 내외 환경 꾸미기, 필요 물품 또는 손상된 시설물을 직접 또는 학생들의 의견을 받아 사감 부장 교사에게 건의(각 방과 자습실 청소 및 정리정돈 상태)
3. 봉사활동: 기숙사 내 봉사활동 적극 참여
4. 쾌적한 자습실 조성 관리
5. 자율학습실·생활 구역별 확인 활동

구역별		점검활동	확인자(임원)	확인 활동 내용	확인 시간
창의관 공동구역	1, 2, 3층 공동구역		회장	① 생활태도 ② 면학환경 ③ 정리정돈상태 ④ 절전·소등 ⑤ 청결상태	① 자율학습시간 ② 등교 점호 이전 08:10-08:20
미래관 공동구역	1, 2층 공동구역		부회장		
기숙사 생활구역	1층		각 부장	① 현관 정리 ② 숙소 환경상태 ④ 절전·절수·소등 ⑤ 쓰레기 처리 ⑥ 빨래감 처리	③ 수 시 07:00-08:00 18:30-21:00
	2층		각 부장		
	3층 (창의관)		각 부장		

【제 3 장 기숙사 생활 수칙】

제10조(생활 수칙 제정) ① 기숙사 생활 수칙은 입사 학생들의 자발적 참여를 통해 기숙사 구성원(입사 학생, 사감)과 이해관계자(학부모, 교원 등)의 의견을 반영하고 민주적 절차에 따라 제정한다.

② 생활 수칙 제정 시 반영될 사항은 다음 각호와 같다.

1. 공동체 생활에 필요한 기본적 예의범절(존중과 배려 등) 반영
2. 학생이 주체가 되어 자율성과 협동성을 기를 수 있는 내용
3. 학생 간, 학생과 사감 간 상호 존중하는 인권 우호적 규정
4. 보건, 안전, 교우 관계 및 올바른 생활 습관, 학습능률 향상, 자신의 문제에 관한 교사와의 상담, 기타 생활교육에 관련된 내용 등

③ 세부적인 기숙사 생활 수칙은 별지로 작성하고, 기숙사 입사 학생 모두가 자치회에서 정한 생활 수칙을 준수하여야 한다.

【 부 칙 】

본 회칙에 대한 개정은 자치회의 의결 사항에 따라 시행하며, 본 회칙에 명시되지 않은 사항은 학교 규칙과 학생회칙에 준한다.

기숙사 생활 수칙

제1조(일반적 사항) 기숙사는 공동생활 장소이므로 학생은 다른 사람의 생활에 불편을 주지 말아야 하며, 질서를 유지하고 면학 분위기를 조성하기 위하여 다음 각호를 준수해야 한다.

1. 다른 사람의 생활 존중 및 배려
2. 질서유지
3. 개인의 취미 활동이나 건강관리 활동은 다른 사람의 생활을 방해하지 않는 범위 내에서 유지
4. 기숙사 운영 규정 준수 및 사감의 지도 존중
5. 잡상인의 출입, 폭력 발생, 응급환자 발생, 기타 긴급 상황 등 발생 시 즉시 사감 등에게 알림
6. 특정 질환이 있는 학생, 특히 체질 학생, 특정 약을 일상적으로 복용하는 학생 등은 반드시 사감에게 알림
7. 폭력 행사 금지
8. 기숙사 출입 시 반드시 사감 등 기숙사 관리자에 신고
9. 몸 청결 유지, 개인 의류 관리 철저(악취 발생하지 않도록 함)
10. 생활 불편사항 발생 시 사감 등 기숙사 관리자에 알림
11. 음주, 흡연, 약물 오·남용 금지
12. 학교에서 제공한 전기용품 외 선풍기, 다리미, 전기장판, 랜턴 등 용품 사용 시 학교에 미리 승인요청
13. 촛불 점등 행위 금지
14. 호실 공용물품 수시 확인, 훼손 상태 발견 시 즉시 사감에게 신고(인위적 훼손의 경우 호실 구성원이 공동 책임으로 변상)
15. 창문 밖으로 휴지나 기타 이물질 투척 금지
(방충망이 고정되어 있을 경우 방충망의 임의 조작 금지)
16. 변기에 휴지 등 이물질 투척 금지
17. 등교 또는 퇴실 시 냉난방기기 및 전등 소등
18. 호실에 비입사 학생 출입 금지
19. 현금 등 귀중품 호실 내 보관 금지
20. 기숙사 시설물 임의변경 및 보조물 설치 금지(부득이한 경우 학교 승인 필요)
21. 성냥, 라이터, 초 등 인화성 물질 또는 위험 물질 반입 금지
22. 화투, 카드 등 행위 금지
23. 비상상황 발생 시 각층 비상탈출구를 이용하여 탈출

제2조(정독실, 도서열람실 이용)

1. 지정석 이용, 열람대 깨끗이 사용 및 낙서 금지
2. 입실 및 퇴실 시간 준수
3. 입실 시 휴대전화 전원 끄기
4. 음식물 반입금지
5. 어학용 학습기기 등은 헤드셋 사용

제3조(컴퓨터 이용)

1. 게임, 만화 등 동영상 시청, 기타 학습과 관련 없는 용도 사용 금지
2. 설치된 프로그램 이외 프로그램 사용 금지, 필요시 지도교사에게 미리 상의
3. 개인 자료는 반드시 별도 개인용 저장 장치 이용
4. 음식물 섭취 금지
5. 설치된 프로그램 소중히 사용, 사용 중 문제 발생 시 사감에게 신고
6. 노트북의 인터넷 동시 접속자가 많을 경우 속도가 현저히 떨어질 수 있으므로 인터넷 강의 등은 가급적 미리 다운로드하여 사용
7. 저작권 침해나 개인정보 노출 주의

제4조(휴게실 이용)

1. 당구장 이용 규칙 준수
2. 음식물 섭취 시간 준수
3. 당구 및 게임 시설 안전하게 사용하기
4. 당구 및 게임 시설 파손 시 변상
5. 음식물 쓰레기 전용통에 버리기
6. 정리 정돈 철저히

제5조(세탁물 관리)

1. 세탁물은 개인용 바구니에 담아 보관하고 개인적으로 지정된 요일과 시간, 장소에서 세탁(부득이 해당일이 아닌 때 세탁하고자 할 때에는 미리 다른 호실에 양해를 구함)
2. 개인 의류는 이름 표기(다른 사람의 세탁물과 쉽게 구분 가능하게 함)
3. 세탁물 건조는 지정된 장소에서 함

제6조(외박과 외출)

1. 외박은 주말 또는 공휴일에 한함(특별한 경우 사감의 허가 후 실시)
2. 외박 희망 학생은 외박 신청서 제출, 불이행에 따른 불이익은 본인이 감수해야 함

3. 외박 장소 변경 시 사감에게 알려야 함
4. 외출 희망 학생은 외출신고서 제출
5. 외출 학생은 규정된 귀사시간 준수
(부득이한 사정으로 귀사시간을 지키기 어려울 때는 사감에게 미리 알림)
6. 종교 행사, 학원 수강 등 정기적 외출이 필요한 경우 보호자나 학생이 미리 신청서 제출

제7조(입사 시 준비물)

1. 침구류: 이불(1인용 침대 크기의 깔개와 덮개), 베개, 매트리스 커버
2. 의류: 불필요한 의류의 반입은 피할 것
3. 세면도구(비누, 샴푸, 치약, 칫솔, 수건)와 기초 화장품, 개인용 컵 등
4. 학습 자료: 교과서, 필요시 USB 등 개인용 저장 장치
5. 현금: 가급적 현금 소지 최소화, 개인이 원할 경우 사감실에 위탁
6. 개인용 실내화: 기숙사용과 학교용 별도 구입
7. 개인용 세탁물 바구니
8. 학습용 전자기기(노트북 컴퓨터 등)

제8조(칭찬 제도)

항	내 용	칭 찬			
		20	15	10	5
1	선행, 모범, 효행과 관련된 교외상을 받는 경우	●			
2	도서관에서 책을 대여하여 읽고, 독후감 (600자 이상) 제출한 경우	●			
3	자격증을 취득한 경우(개당) [단, 20일 이내 신청건만 등록]		●		
4	기능사 필기 시험 문제 10회차(600문제) 출력하여 풀고 제출 하고, 제출한 문제중 1회차 60문제 출제하여 40문제 이상 맞출 경우		●		
5	교과, 선행, 모범과 관련되어 학교장상을 받는 경우		●		
6	한달 아침 식사를 한 경우(15회 이상) 본인 증빙(최대 연중 3번, 아침식사 일지 제출)		●		
7	격려점이 30점 이상이 되었을 때, 기숙사내 봉사활동 10일을 이행한 경우			●	
8	매월 Best Room으로 선출된 호실의 학생인 경우			●	
9	자격증 이론 시험에 합격한 경우(개당)[단, 20일 이내 신청건만 등록]			●	
10	기숙사 환경 미화에 적극 참여하여 기숙사 사감이 적극 또는 추천한 경우(중복 불가)			●	●
11	격려점이 20점 이상이 되었을 때, 기숙사내 봉사활동 5일을 이행한 경우				●
12	기숙사 내 자율 학습 시 학습태도가 바람직하여 기숙사 사감이 추천한 경우				●
13	학교에서 진행하는 프로그램에 참여하여 담당 교사가 추천한 경우				●
14	기숙사 회장과 부회장으로서 한 달간 별점이 전혀 없이 근무한 경우				●
15	각 부장으로서 한 달간 별점이 전혀 없이 근무한 경우				●
16	누적 점수로 포상할 수 있고 그에 따른 점수를 차감할 수 있다.(학생 동의 시)	해당 점수 차감			

제9조(학교생활 에티켓)

항	내 용	격 려				
		즉각 퇴사	20	15	10	5
1	폭행(아무런 조치 없이 같이 있는 경우 포함), 성희롱 및 성폭행 행위	●				
2	본드, 대마초, 환각제나 마약을 흡입하는 행위	●				
3	학교내 흡연, 음주 행위	●				
4	기숙사내 남의 물건을 훔치거나 금품 갈취 행위	●				
5	일탈행동(야간 점호 후 외출, 호실 이동)으로 통제 밖에 노출된 학생	●				
6	학생생활교육위원회에서 특별교육 이상의 처분을 받은 학생	●				
7	격려점수 50점 초과인 경우	●				
8	불장난 및 방화 관련한 행위(장난도 포함)	●				
9	사감의 정당한 지시에 불이행, 또는 불손한 언행을 한 행위		●			
10	학교 주변에서 흡연, 노상 방뇨, 무단 거주 침입 등 민원을 발생한 행위		●			
11	본인의 의사에 반하여 개인정보(아이디 비번 등) 요구한 행위		●			
12	통학생을 기숙사에 출입하게 하는 행위		●			
13	시설물을 고의적으로 파손하는 행위 (변상 조치 후 격려점수 부과)		●			
14	학교 일과 시간 중에 허락 없이 기숙사를 출입(잔류)하는 행위		●			
15	배정된 담당 구역의 청소를 하지 않는 행위		●			
16	비정상적인 방법으로 기숙사 출입하는 행위		●			
17	정당한 사유 없이 기숙사 방과후 및 야간자율학습에 불참하는 행위		●			
18	허가 없는 전열기 (전기장판, 커피포트, 전자레인지, 등) 사용 행위			●		
19	학교 주변 통행인 및 부녀자(여학생 포함)를 희롱하는 행위			●		
20	담배(전자담배 포함)나 라이터를 소지하는 행위			●		
21	도박(사이버 포함) 등의 사행 행위			●		
22	무단 외출하거나, 호실에서 고성방가 등의 소란 행위(누군지 모르면 호실 전체)			●		
23	정당한 사유 없이 매월 미인정 지각, 조퇴, 결과가 2회 초과인 경우				●	
24	껌, 찌를 바닥에 뱉거나, 지정된 장소 이외에 쓰레기를 버리는 행위				●	
25	욕설, 대리 대답, 불미스러운 언행을 하는 행위				●	
26	점호 불참 및 시간미귀, 거짓 보고(거짓말)를 하는 행위				●	
27	허위로 특박(전화 특박 포함) 및 귀사 연장을 하는 행위				●	
28	소등시간 이후 소등하지 않는 행위				●	
29	23:30이후 핸드폰 등의 전자기기를 사용하거나 잡담, 오락하는 행위				●	
30	특박 또는 귀사연장서를 제출하지 않고 기숙사에 미복귀한 경우(1회당)				●	
31	슬리퍼를 착용하고 등교 및 실외로 통행하는 행위				●	
32	취침시간(23:00) 이후에 화장실, 샤워실, 급수대 이용 및 배회하는 행위				●	
33	호실 내에 음식물을 반입·취식 흔적 발견 및 행위 (단, 휴게공간에서만 시식 가능)				●	
34	용의나 복장, 침대 이부자리 정리 등이 불량한 행위				●	
35	같은 호실 비밀번호를 임의로 바꾸고 공유하지 않는 행위(문 잠금 등)				●	
36	정당한 사유 없이 자율학습 시간에 공부하지 않고 다른 행위를 한 경우				●	
37	음란 서적을 탐독하거나 풍기 문란한 행위					●
38	타 호실을 출입하는 행위, 또는 물품을 관리하지 않는 행위					●
39	허가 없는 집회나 모임에 참석하는 행위					●
40	허가 없이 전기를 배선하는 행위					●
41	기타 기숙사 생활의 기본 생활 규정을 위반한 행위					●
비 고	① 격려기준 외에 격려가 필요할 만한 행위를 한 자는 사감회의의 의결을 거쳐 징계 할 수 있다. ② 격려사항 중 학생 선도 규정에 위배될 때에는 인성인권안전부로 이관하여 처리할 수 있다. ③ 본 학교생활 에티켓 내용은 퇴사 시까지 누진 적용한다. ④ 위 내용으로 퇴사한 학생은 퇴사일부터 최소 6개월 이내 재입사할 수 없다. ⑤ ④항의 불구하고 학교 생활이 모범이 되거나 개선의 의지가 분명한 학생으로 담임의 추천이 있을 경우 사감회의를 통해 재입사 기간을 최대 3개월 단축할 수 있다.					

[별표1]

★ 기준표 ★

구 분	누적 점수	관련 내용	선도 내용	비 고
선도용	-20점 이상		봉사활동 5일 후 격려 5점 차감	봉사활동 기간 중 사감 추천 칭찬(9번) 점수는 획득할 수 없다.
	-30점 이상		봉사활동 10일 후 격려 10점 차감	총사감이 담임교사에게 통보 및 연계지도
	-40점 이상	보호자에게 전화 통보	봉사활동 20일 후 격려 20점 차감	총사감이 담임교사에게 통보 및 연계지도
	-50점 초과	보호자에게 전화통보 후 퇴사	즉각 퇴사 영구 퇴사(폭행)	총사감이 담임교사에게 통보 / 6개월 퇴사 후 재입사 가능(폭행 제외)
	흡연, 음주, 폭행(영구 퇴사)			

*편의 상 칭찬: +, 격려: - 로 표시한다.

[별표2]

★ 기숙사 재입사 심사 기준 ★

	심사 기준		
	1. 담임 추천서 ① 평소 학교생활 태도 ② 학교생활(기숙사 생활 포함) 계획서 작성 제출(학생 작성) (①에 관한 퇴소 후 최소 2개월 이상 학생에 대한 담임 의견 첨부)	2. 퇴사 기간(6개월) 내 학교생활선도위원회 및 학교폭력전담기구 회부 여부 (단, 회부시 3개월 입사 유예)	3. 사감 회의 (그 외 사안에 관한 입사 심사 포함)
6개월 퇴사 학생 대상			

*위 3가지 기준을 충족해야 재입사 가능

[별표3]

★ 기숙사 봉사 활동 매뉴얼 ★

항	내 용
1	기숙사 실내 바닥 물청소, 껌 떼기
2	기숙사 화장실 청소
3	기숙사 휴게실 및 분리수거와 주변 청소
4	기숙사 신발장 청소
5	기숙사 사감실 청소
6	기숙사 청소도구함 청소
7	기숙사 각 호실 출입구 창틀 청소
8	기숙사 내 모든 쓰레기통 비우고 깨끗이 씻기
9	기숙사 자율학습실 정리 정돈 청소
10	기숙사 배란다(앞 뒤) 청소
11	기숙사 주변 하수구 청소
12	기숙사 주변 쓰레기 줍기
13	학교 주변(마을회관, 정자 등) 쓰레기 줍기
14	강당 주변 하수구 청소
15	강당 주변 쓰레기 줍기
16	강당 화장실 청소
17	강당 세면장 청소
18	강당 헬스장 정리 정돈 청소
19	강당 물품 정리 정돈 청소(체육활동 장비 등)
20	급식실 주변 쓰레기 줍기
21	급식실 입구 ~ 2층 자율학습실 계단 청소
22	실습장 주변 쓰레기 줍기
23	정문 ~ 마을 회관 쓰레기 줍기
24	실습장 화장실 청소
25	특성화 교실 정리 정돈 청소
26	도장실습실 정리 정돈 청소
27	도장실 주변 청소
28	지게차, 굴착기 세차 및 청소
29	재료 준비실 정리 정돈 청소
30	본관 정수기 및 주변 정리 정돈 청소
31	본관 화장실 청소
32	특성화 교무실 정리 정돈 청소
33	본관 쓰레기 분리 수거함 주변 청소 및 정리 정돈
34	청소기 및 청소 도구 수리와 세척
35	실습장 탈의실 청소
36	공용 세탁기 주변 청소
37	매일 반성문 쓰기(A4 한 장)
비고	① 기타 사감 및 교직원의 필요에 의해 지정하는 장소나 행위 ② 학교 교육활동에 필요한 지원(체육대회, 축제, 신입생 면접, 등) ③ 급식실에 필요한 지원 활동

제11조(기숙사 학생 자치회 점검 활동)

점검활동		확인자(임원)	확인 활동 내용	확인 시간
구역별				
창의관 공동구역	1, 2, 3층 공동구역	회장	① 생활태도 ② 면학환경 ③ 정리정돈상태	① 자율학습시간 ② 등교 점호 이전 08:10-08:20 ③ 수 시 07:10-08:00 18:30-21:00
미래관 공동구역	1, 2층 공동구역	부회장	④ 절전·소등 ⑤ 청결상태	
기숙사 생활구역	1층	각 부장	① 현관 정리 ② 숙소 환경상태	
	2층	각 부장	④ 절전·절수·소등 ⑤ 쓰레기 처리	
	3층 (창의관)	각 부장	⑥ 빨래감 처리	

제12조(응급환자 발생 시 후송대책)

1. 기숙사 응급환자 발생 시 당일 근무자는 즉시 조치를 취하고 해당 학생 보호자와 총사감에게 보고하여야 한다.
2. 기숙사 응급환자 발생 시 다음과 같이 관계기관에 협조를 구한다.

구분	기관명	전화번호	비고
화재 및 재난	부안소방서	580-1232	
	119	(국번없이) 119	
안전 및 응급상황	응급의료안전 센터	(국번없이) 1339	
	줄포소방대	063-582-4464	
	보건소	063-580-4559	
	부안성모병원	063-581-5100	
	응급실	063-580-8119	
위험 상황	112, 119	(국번없이) 112, 119	
	부안경찰서	063-580-0257	
	줄포치안 센터	063-582-0112	
보안 및 전기관리	캡스 경비 업체	1588-6400	
	(유)그린전기관리 공사	010-2229-0286	

제13조(기타)

1. 기숙사 내 설치된 안내판을 수시로 확인하여 사감의 지시 사항 등 각종 안내 및 전달 사항 숙지
2. 등·하교 시 용모·복장 단정
3. 입실 및 퇴실 시간 준수
4. 기숙사 비정상적인 방법으로 출입 금지
5. 입·퇴사 등 특별한 경우 이외 보호자의 호실 출입 금지
6. 휴관: 명절의 연휴 기간과 3일 이상의 휴업 또는 휴교일 경우, 여름 방학, 겨울 방학 중 일주일 이상(청소와 소독 등을 위해서)
7. 아침 식사: 7시 55분, 저녁 식사: 6시 40분 배식 종료
8. 학교 일과 중 기숙사 출입을 금지하며, 긴급한 상황이 발생할 경우 사감 동행하에 출입 가능
9. 방과 후 교육 활동 시간 또는 야간 자율학습 시간 중 발생한 환자는 담임교사(또는 해당 교과 교사) 승낙을 받은 후 사감에게 신고 후 입실
10. 휴대폰 등의 충전은 기숙사 내에서만 가능하고, 등교 시에는 전원 차단
11. 위에 명시되지 않은 내용 또는 명시된 내용일지라도 필요한 경우 학생 자치회 및 사감회의 협의를 거쳐 기숙사운영위원회 회의로 결정 또는 개정 가능

8. 행정실

가. 불법찬조금 근절

학교발전기금 부당 조성 불법찬조금 근절 교육자료

□ 불법찬조금이란?

- **불법찬조금이란** 학부모 단체(학교운영위원회, 학부모회, 운동부 학부모, 방과후교육 활동·청소년단체 등 교육활동 후원단체)등이 학교발전기금(또는 학교회계)에 기탁·편입하지 않고, 교육활동 지원 목적으로 할당·모금을 통해 학부모 단체에서 직접 사용하는 일체의 금품.

- ⇒ 학교발전기금(또는 학교회계)으로의 기탁에 의한 학교측에서의 집행이 아닌, **학부모 개인(또는 단체)이 현금 또는 카드결제를 통해 직접 집행하는 경우**
- ⇒ 불법찬조금이 금품, 향응 수수와 같은 공무원 비리와 연결되는 사례가 빈번하며, 이를 원천적으로 방지하기 위해, 교육활동 지원경비에 있어 학부모의 직접 집행이 아닌 발전기금(학교회계) 기탁을 통한 정상적인 절차를 준수함으로써 투명성을 확보해야함
(불법찬조금에 의한 금품 수수는 개별 촌지보다 더욱 질이 나쁜 구조적 집단 촌지임)

※ 학교발전기금 조성 가능 분야 및 절차 (시행령 64조 2항)

- (분야) ① 학교교육시설의 보수 및 확충 ② 교육용 기자재 및 도서의 구입
③ 학교체육활동 기타 학예활동의 지원 ④ 학생복지 및 학생자치활동의 지원
(절차) 사전에 사용목적, 조성방법, 수입·지출계획 등이 포함된 학교발전기금 운용계획을 수립하고, 학교운영위원회 심의·의결을 거쳐 학교운영위원장 명의로 조성·운영

○ 불법찬조금의 유형

- 학부모회 및 학급임원회 등 자생단체에서 가정통신문, 전화, 문자 등을 통해 학부모에게 일정액을 할당하거나 회비 납부를 강요하여 모금
- 집행 용도
 - 학생간식비, 학교행사 지원, 심화학습반 운영비, 교직원 회식비 등 용도
- 학교운동부 학부모회에서 인건비 보조, 대회 출전 또는 훈련 수고비 명목으로 정당한 회계절차 없이 모금·집행
- ※ 단, 당초 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교발전기금(또는 학교회계)에 편입 사용하기로 결정한 금품을 학부모측에서 결정에 따르지 않고 임의로 모금, 사용하는 경우에는 불법찬조금 관련 처분 기준이 아닌 회계처리 부적정을 적용함.

❑ 불법찬조금이 근절되지 않는 이유는?

- 학교 운동부의 경우 수익자부담경비 수납 및 집행의 절차상 번거로움과 본인의 자녀에게 사용되는 직접 경비라는 이유로 학부모들간 모금행위가 위법임을 인지하지 못하고 있는 경우가 많음
 - 자생단체에서 집단적으로 모금·사용하는 것은 부패행위가 아닌 것으로 인식
- 일부 학부모 임원들의 선동에 의해 간식비, 각종행사 지원비, 선물비 등의 명목으로 일정액을 할당해 모금할 경우, 대다수 학부모가 비협조 시 자녀의 불이익을 우려하여 동조하는 등 잘못된 인식 상존

❑ 불법찬조금, 왜 학교를 힘들게 할까요?

- 학교발전기금 조성·운영 절차를 무시하고 학부모단체에서 임의로 불법찬조금을 조성할 경우, 학교에서 전혀 알지 못했다고 하더라도 학교측에 학부모단체 관리 소홀의 책임을 묻게 됨
- 학교관리자 등 관련자는 감사를 받게 되며, 감사 결과 각종 인사상 불이익을 받게 됨

❑ 불법찬조금 신고 어떻게 할까요?

[불법찬조금 신고처]

- 교육청 홈페이지, 서류, 구술, 우편 등에 의하여 도교육청과 관할 교육지원청에 신고·접수
- 전북특별자치도교육청 홈페이지(<https://www.jbego.kr>)-전자공개/민원 민원신고센터-춘자수습/불법찬조금 신고-클릭
- 지방교육재정알리미(eduinfo.go.kr)를 통해 17개 시도 교육청 신고센터 연결
- 국민신문고: www.epeople.or.kr → 민원

나. 청탁금지법

-2024학년도 신학기 학교에서 알아야 할 청탁금지법



다. 2024학년도 예산

세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2024
예산구분 : 본예산
학 교 명 : 줄포자동차공업고등학교

(단위 : 천원)

예산구분	전년예산액		예산액	비교증감			
	본예산	외종예산		본예산	증감률(%)	외종예산	증감률(%)
본예산	521,346	1,411,395	520,237	-1,109	-0.2	-891,158	-63.1
세입				세출			
장	관	누계예산	구성비(%)	정책사업	누계예산	구성비(%)	
이전수입	지방교육행정기관이전수입	372,579	71.6	인적자원 운용	25,700	4.9	
자체수입	학부모부담수입	122,213	23.5	학생복지/교육격차 해소	233,304	44.8	
자체수입	행정활동수입	1,850	0.4	기본적 교육활동	38,111	5.4	
기타수입	전년도이월금	23,595	4.5	선택적 교육활동	12,460	2.4	
				교육활동 지원	25,176	4.8	
				학교 일반운영	195,486	37.6	

Ⅳ. 교육과정 편성표

1. 2024년 입학생 기준 - 1학년

교과영역	교과(군)	과목	과목유형	구분	기준학점	운영학점	1학년		2학년		3학년		이수학점	
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기		
기초	국어	국어	공통	필수	8	6	3	3					6	
		실용 국어	진로	필수	5	6			2	2	2		6	
	수학	수학	공통	필수	8	6	3	3					6	
		실용 수학	진로	필수	5	6			3	3			6	
	영어	영어	공통	필수	8	6	3	3					6	
	한국사	한국사	공통	필수	6	6	3	3					6	
탐구	사회	통합사회	공통	필수	8	6			3	3			6	
	과학	통합과학	공통	필수	8	6	3	3					6	
		물리학I	일반	필수	5	6			2	2	2		6	
체육·예술	체육	체육	일반	필수	5	4	2	2					4	
		스포츠 생활	진로	필수	5	8			3	3	2		8	
	예술	음악	일반	필수	5	3	2	1					3	
		미술	일반	필수	5	3	1	2					3	
생활·교양	교양	진로와 직업	일반	필수	5	6			2	2	1	1	6	
		보건	일반	필수	5	4	1	1	1	1			4	
학기별 보통교과 이수 학점 소계							21	21	16	16	7	1	82	
전문교과Ⅱ	학교필수	성공적인 직업생활	공통	필수	4	5					2	3	5	
	학과필수	자동차일반	기초	필수	4	4	2	2					4	
		기계제도	기초	필수	4	8					3	5	8	
		기계일반	기초	필수	4	8					3	5	8	
		전기전자기초	기초	필수	4	4			2	2			4	
		비즈니스영어	기초	필수	4	6			3	3			6	
		자동차엔진정비	실무	필수	4	4	2	2					4	
		자동차 전기·전자 장치정비	실무	필수	4	4	2	2					4	
		자동차 새시 정비	실무	필수	4	4	2	2					4	
		친환경 자동차	실무 (고시 외)	필수	4	5					2	3	5	
	학과선택 1	코스①	미래 자동차 정비	실무 (고시 외)	필수	4	16			8	8			16
			미래 자동차 정비 응용	실무 (고시 외)		4	24					12	12	24
		코스②	자동차 도장	실무	필수	4	16			8	8			16
			자동차 도장 응용	실무 (고시 외)		4	24					12	12	24
학기별 전문교과 이수 학점 소계							8	8	13	13	22	28	92	
창의적체험활동 이수 학점 소계							3	3	3	3	3	3	18	
학기별 총 이수 학점 합계							32	32	32	32	32	32	192	

2. 2023년 입학생 기준 - 2학년

교과영역	교과(군)	과목	과목유형	구분	기준학점	운영학점	1학년		2학년		3학년		이수학점	
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기		
기초	국어	국어	공통	필수	8	6	3	3					6	
		실용 국어	진로	필수	5	6			2	2	2		6	
	수학	수학	공통	필수	8	6	3	3					6	
		실용 수학	진로	필수	5	6			3	3			6	
	영어	영어	공통	필수	8	6	3	3					6	
	한국사	한국사	공통	필수	6	6	3	3					6	
탐구	사회	통합사회	공통	필수	8	6			3	3			6	
	과학	통합과학	공통	필수	8	6	3	3					6	
		물리학1	일반	필수	5	6			2	2	2		6	
체육·예술	체육	체육	일반	필수	5	4	2	2					4	
		스포츠 생활	진로	필수	5	8			3	3	2		8	
	예술	음악	일반	필수	5	3	2	1					3	
		미술	일반	필수	5	3	1	2					3	
생활·교양	교양	진로와 직업	일반	필수	5	6			2	2	1	1	6	
		보건	일반	필수	5	4	1	1	1	1			4	
학기별 보통교과 이수 학점 소계							21	21	16	16	7	1	82	
전문교과Ⅱ	학교필수	성공적인 직업생활	공통	필수	4	5					2	3	5	
	학과필수	자동차일반	기초	필수	4	4	2	2					4	
		기계제도	기초	필수	4	8					3	5	8	
		기계일반	기초	필수	4	8					3	5	8	
		전기전자기초	기초	필수	4	4			2	2			4	
		비즈니스영어	기초	필수	4	6			3	3			6	
		자동차엔진정비	실무	필수	4	4	2	2					4	
		자동차 전기·전자 장치정비	실무	필수	4	4	2	2					4	
		자동차 새시 정비	실무	필수	4	4	2	2					4	
		친환경 자동차	실무 (고시 외)	필수	4	5					2	3	5	
	학과선택1	코스①	미래 자동차 정비	실무 (고시 외)	필수	4	16			8	8			16
			미래 자동차 정비 응용	실무 (고시 외)		4	24					12	12	24
		코스②	자동차 도장	실무	필수	4	16			8	8			16
			자동차 도장 응용	실무 (고시 외)		4	24					12	12	24
학기별 전문교과 이수 학점 소계							8	8	13	13	22	28	92	
창의적체험활동 이수 학점 소계							3	3	3	3	3	3	18	
학기별 총 이수 학점 합계							32	32	32	32	32	32	192	

3. 2022년 입학생 기준 - 3학년

교과영역	교과(군)	과목	과목유형	구분	기준학점	운영학점	1학년		2학년		3학년		이수학점	
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기		
기초	국어	국어	공통	필수	8	6	3	3					6	
		실용 국어	진로	필수	5	6			2	2	2		6	
	수학	수학	공통	필수	8	6	3	3					6	
		실용 수학	진로	필수	5	6			3	3			6	
	영어	영어	공통	필수	8	6	3	3					6	
	한국사	한국사	공통	필수	6	6	3	3					6	
탐구	사회	통합사회	공통	필수	8	6			3	3			6	
	과학	통합과학	공통	필수	8	6	3	3					6	
		물리학Ⅰ	일반	필수	5	6			2	2	2		6	
체육·예술	체육	체육	일반	필수	5	4	2	2					4	
		스포츠 생활	진로	필수	5	8			3	3	2		8	
	예술	음악	일반	필수	5	3	2	1					3	
		미술	일반	필수	5	3	1	2					3	
생활·교양	교양	진로와 직업	일반	필수	5	6			2	2	1	1	6	
		보건	일반	필수	5	4	1	1	1	1			4	
학기별 보통교과 이수 학점 소계							21	21	16	16	7	1	82	
전문교과Ⅱ	학교필수	성공적인 직업생활	공통	필수	4	5					2	3	5	
	학과필수	자동차일반	기초	필수	4	4	2	2					4	
		기계제도	기초	필수	4	8					3	5	8	
		기계일반	기초	필수	4	8					3	5	8	
		전기전자기초	기초	필수	4	4			2	2			4	
		비즈니스영어	기초	필수	4	6			3	3			6	
		자동차엔진정비	실무	필수	4	4	2	2					4	
		자동차 전기·전자 장치정비	실무	필수	4	4	2	2					4	
		자동차 새시 정비	실무	필수	4	4	2	2					4	
		친환경 자동차	실무 (고시 외)	필수	4	5					2	3	5	
	학과선택Ⅰ	코스①	미래 자동차 정비	실무 (고시 외)	필수	4	16			8	8			16
			자동차 차체 정비	실무		4	24					12	12	24
		코스②	자동차 도장	실무	필수	4	16			8	8			16
			자동차 도장	실무		4	24					12	12	24
학기별 전문교과 이수 학점 소계							8	8	13	13	22	28	92	
창의적체험활동 이수 학점 소계							3	3	3	3	3	3	18	
학기별 총 이수 학점 합계							32	32	32	32	32	32	192	

V. 학사일정

2024학년도 학사일정 <1학기>

출포자동차공업고등학교

월	주	일	월	화	수	목	금	토	출석일수
		날짜 시수	1 / 2 / 3 학년	1 / 2 / 3 학년	1 / 2 / 3 학년	1 / 2 / 3 학년	1 / 2 / 3 학년		
3	1						1 삼일절	2	0
	2	3	4 입학	5	6	7	8	9	5
	3	10	11 학부모상담주간	12	13	14	15	16	5
	4	17	18	19	20 교육과정설명회 및 수업공개	21	22	23	5
	5	24	25	26	27	28	29	30	5
4	6	31	1	2	3	4	5	6	5
	7	7	8	9	10 국회의원 선거	11	12	13	4
	8	14	15	16	17	18	19	20	5
	9	21	22	23	24	25	26	27	5
5	10	28	29	30	1 1·2학년 1차고사	2 1차고사(전 학년)	3 1차고사(전 학년)	4	5
	11	5 어린이날	6 대체공휴일	7	8	9	10	11	4
	12	12	13	14	15 스승의날, 부처님오신날	16	17	18	4
	13	19	20	21	22	23	24	25	5
	14	26	27	28	29	30	31	1	5
6	15	2	3	4 수요일 수업	5 현장체험학습	6 현충일	7 재량휴업일	8	3
	16	9	10	11	12	13	14	15	5
	17	16	17	18	19	20	21	22	5
	18	23	24	25 학생회 선거	26	27	28	29	5
7	19	30	1	2	3 1·2학년 2차고사	4 2차고사(전 학년)	5 2차고사(전 학년)	6	5
	20	7	8	9 직업기초능력평가/3	10 직업기초능력평가/3	11 직업기초능력평가/3	12	13	5
	21	14	15 수요일 수업	16	17	18	19 여름 방학	20	5
수업 이수	1학년		18	19	17	17	17		88
	2학년		18	19	17	17	17		88
	3학년		18	19	19	17	17		90

※ 1학기 행사: 현장체험학습(1일)

※ 휴무일: 삼일절(1일), 국회의원 선거(1일), 대체공휴일(1일), 부처님오신날(1일), 현충일(1일)

※ 휴업일: 재량휴업일(1일)

2024학년도 학사일정 <2학기>

줄포자동차공업고등학교

월	주	일	월	화	수	목	금	토	출석일수 주 누계
		날짜 시수	1 / 2 / 3 학년	1 / 2 / 3 학년	1 / 2 / 3 학년	1 / 2 / 3 학년	1 / 2 / 3 학년		
8	1	18	19 개학	20	21	22	23	24	5
	2	25	01 / 01 / 01	01 / 01 / 01	01 / 01 / 01	01 / 01 / 01	01 / 01 / 01	31	5
9	3	1	02 / 02 / 02	02 / 02 / 02	02 / 02 / 02	02 / 02 / 02	02 / 02 / 02		10
	4	8	03 / 03 / 03	03 / 03 / 03	03 / 03 / 03	03 / 03 / 03	03 / 03 / 03		15
	5	15	9 학부모상담주간	10	11	12 3학년 1차고사	13 3학년 1차고사	14	20
	6	22	04 / 04 / 04	04 / 04 / 04	04 / 04 / 04	04 / 04 / 03	04 / 04 / 03	21	22
10	7	29	16 추석연휴	17 추석	18 추석연휴	25 한마음축제	26 한마음체육활동	28	26
	8	6	23 개교기념일	24	25	04 / 04 / 03	04 / 04 / 03		29
	9	13	05 / 05 / 05	05 / 05 / 05	05 / 05 / 05	05 / 05 / 04	05 / 05 / 04		33
	10	20	06 / 06 / 06	06 / 06 / 06	06 / 06 / 06	06 / 06 / 05	06 / 06 / 05		38
11	11	27	07 / 07 / 07	08 / 08 / 08	09 / 09 / 09	10 / 10 / 10	11 / 11 / 11		43
	12	3	08 / 08 / 08	09 / 09 / 09	10 / 10 / 10	11 / 11 / 11	12 / 12 / 12		48
	13	10	09 / 09 / 09	10 / 10 / 10	11 / 11 / 11	12 / 12 / 12	13 / 13 / 13		53
	14	17	10 / 10 / 10	11 / 11 / 11	12 / 12 / 12	13 / 13 / 13	14 / 14 / 14		58
12	15	24	11 / 11 / 11	12 / 12 / 12	13 / 13 / 13	14 / 14 / 14	15 / 15 / 15		63
	16	1	12 / 12 / 12	13 / 13 / 13	14 / 14 / 14	15 / 15 / 15	16 / 16 / 16		68
	17	8	13 / 13 / 13	14 / 14 / 14	15 / 15 / 15	16 / 16 / 16	17 / 17 / 17		73
	18	15	14 / 14 / 14	15 / 15 / 15	16 / 16 / 16	17 / 17 / 17	18 / 18 / 18		78
2025.1	19	22	15 / 15 / 15	16 / 16 / 16	17 / 17 / 17	18 / 18 / 18	19 / 19 / 19		83
	20	29	16 / 16 / 16	17 / 17 / 17	18 / 18 / 18	19 / 19 / 19	20 / 20 / 20		87
2	21	2	31 수요일 수업	1 신정	2	3 겨울방학	4		91
	22	9	15 / 15 / 17		16 / 16 / 16	17 / 17 / 17	18 / 18 / 18		96
수업 이수	1학년		19	18	17	17	17	88	
	2학년		19	18	17	17	17	88	
※ 2학기 행사: 한마음체육대회(1일), 한마음축제(1일) ※ 휴무일: 추석(3일), 개천절(1일), 한글날(1일), 성탄절(1일), 신정(1일) ※ 휴업일: 개교기념일(1일), 재량휴업일(1일)	3학년		19	18	19	17	17	90	
								일수	합계
								1학기	95
								2학기	96
									191

Ⅵ. 일과 운영 계획

1. 주요 내용

교시	시종 시간	월	화	수	목	금
학급조회	08:30~08:40 (10`)					
1교시	08:40~09:30 (50`)					
2교시	09:40~10:30 (50`)					
3교시	10:40~11:30 (50`)					
4교시	11:40~12:30 (50`)	실습 수업 학급 : 12:10부터 교과 수업 학급 : 12:30부터 중식				
중식	12:30~13:20 (50`)					
5교시	13:20~14:10 (50`)					
6교시	14:20~15:10 (50`)					집으로 귀가
7교시	15:20~16:10 (50`)					
종례 및 청소	16:10~16:30 (20`)					
방과후(1)	16:30~18:10(100`)	16:30~	16:30~		16:30~	
석식	18:10~19:00 (50`)					
방과후(2)	19:00~20:40(100`)		19:00~		19:00~	

Ⅶ . 2024학년도 국가기술자격증 일정

상시 기능사 필기

회별	원서접수	필기시험
제 1 회	1. 3(수) ~ 1. 4(목)	1. 8(월) ~ 1. 12(금)
제 2 회	1. 9(화) ~ 1. 10(수)	1. 15(월) ~ 1. 19(금)
제 3 회	1. 16(화) ~ 1. 17(수)	1. 22(월) ~ 1. 26(금)
제 4 회	1. 23(화) ~ 1. 24(수)	1. 29(월) ~ 2. 2(금)
제 5 회	1. 30(화) ~ 1. 31(수)	2. 5(월) ~ 2. 7(수)
제 6 회	2. 14(수) ~ 2. 15(목)	2. 20(화) ~ 2. 23(금)
제 7 회	2. 28(수) ~ 2. 29(목)	3. 5(화) ~ 3. 8(금)
제 8 회	3. 5(화) ~ 3. 6(수)	3. 11(월) ~ 3. 15(금)
제 9 회	3. 14(목) ~ 3. 15(금)	3. 20(수) ~ 3. 22(금)
제 10 회	3. 19(화) ~ 3. 20(수)	3. 25(월) ~ 3. 29(금)
제 11 회	3. 26(화) ~ 3. 27(수)	4. 1(월) ~ 4. 5(금)
제 12 회	4. 2(화) ~ 4. 3(수)	4. 8(월) ~ 4. 9(화), 4. 11(목) ~ 4. 12(금)
제 13 회	4. 11(목) ~ 4. 12(금)	4. 17(수) ~ 4. 19(금)
제 14 회	4. 16(화) ~ 4. 17(수)	4. 22(월) ~ 4. 26(금)
제 15 회	4. 23(화) ~ 4. 24(수)	4. 29(월) ~ 4. 30(화), 5. 2(목) ~ 5. 3(금)
제 16 회	5. 2(목) ~ 5. 3(금)	5. 8(수) ~ 5. 10(금)
제 17 회	5. 16(화) ~ 5. 17(수)	5. 22(수) ~ 5. 24(금)
제 18 회	5. 21(화) ~ 5. 22(수)	5. 27(월) ~ 5. 31(금)
제 19 회	5. 28(화) ~ 5. 29(수)	6. 3(월) ~ 6. 5(수), 6. 7(금)
제 20 회	6. 4(화) ~ 6. 5(수)	6. 10(월) ~ 6. 14(금)
제 21 회	6. 11(화) ~ 6. 12(수)	6. 17(월) ~ 6. 21(금)
제 22 회	6. 18(화) ~ 6. 19(수)	6. 24(월) ~ 6. 28(금)
제 23 회	6. 25(화) ~ 6. 26(수)	7. 1(월) ~ 7. 5(금)
제 24 회	7. 2(화) ~ 7. 3(수)	7. 8(월) ~ 7. 12(금)
제 25 회	7. 16(화) ~ 7. 17(수)	7. 22(월) ~ 7. 26(금)
제 26 회	7. 23(화) ~ 7. 24(수)	7. 29(월) ~ 8. 2(금)
제 27 회	7. 30(화) ~ 7. 31(수)	8. 5(월) ~ 8. 9(금)
제 28 회	8. 6(화) ~ 8. 7(수)	8. 12(월) ~ 8. 14(수)
제 29 회	8. 13(화) ~ 8. 14(수)	8. 19(월) ~ 8. 23(금)
제 30 회	8. 20(화) ~ 8. 21(수)	8. 26(월) ~ 8. 30(금)
제 31 회	8. 27(화) ~ 8. 28(수)	9. 2(월) ~ 9. 6(금)
제 32 회	9. 3(화) ~ 9. 4(수)	9. 9(월) ~ 9. 13(금)
제 33 회	9. 24(화) ~ 9. 25(수)	9. 30(금) ~ 10. 2(수)
제 34 회	10. 15(화) ~ 10. 16(수)	10. 21(월) ~ 10. 25(금)
제 35 회	10. 22(화) ~ 10. 23(수)	10. 28(월) ~ 11. 1(금)
제 36 회	10. 29(화) ~ 10. 30(수)	11. 4(월) ~ 11. 8(금)
제 37 회	11. 5(화) ~ 11. 6(수)	11. 11(월) ~ 11. 15(금)
제 38 회	11. 12(화) ~ 11. 13(수)	11. 18(월) ~ 11. 22(금)
제 39 회	11. 19(화) ~ 11. 20(수)	11. 25(월) ~ 11. 29(금)
제 40 회	11. 26(화) ~ 11. 27(수)	12. 2(월) ~ 12. 6(금)
제 41 회	12. 3(화) ~ 12. 4(수)	12. 9(월) ~ 12. 13(금)
제 42 회	12. 10(화) ~ 12. 11(수)	12. 16(월) ~ 12. 20(금)
제 43 회	12. 17(화) ~ 12. 18(수)	12. 23(월) ~ 12. 24(화)

상시 기능사 실기

회별	원서접수	실기시험	합격자발표	미시행일
제 1 회	1. 4(목) ~ 1. 5(금)	1. 15(월) ~ 1. 26(금)	2. 1(목)	1. 21(일)
제 2 회	1. 18(목) ~ 1. 19(금)	1. 29(월) ~ 2. 8(목)	2. 15(목)	2. 3(일)
제 3 회	2. 1(목) ~ 2. 2(금)	2. 19(월) ~ 2. 29(목)	3. 7(목)	2. 25(일)
제 4 회	2. 15(목) ~ 2. 16(금)	3. 4(월) ~ 3. 15(금)	3. 21(목)	3. 9(일)
제 5 회	3. 7(목) ~ 3. 8(금)	3. 19(화) ~ 3. 29(금)	4. 4(목)	3. 24(일)
제 6 회	3. 21(목) ~ 3. 22(금)	4. 1(월) ~ 4. 12(금)	4. 18(목)	4. 6(토), 4. 10(수)
제 7 회	4. 4(목) ~ 4. 5(금)	4. 15(월) ~ 4. 30(화)	5. 9(목)	4. 21(일), 4. 27(토) ~ 28(일)
제 8 회	4. 18(목) ~ 4. 19(금)	5. 2(목) ~ 5. 17(금)	5. 23(목)	5. 5(일) ~ 6(일), 5. 11(토) ~ 12(일), 5. 15(수)
제 9 회	5. 9(목) ~ 5. 10(금)	5. 20(월) ~ 5. 31(금)	6. 5(수)	5. 26(일)
제 10 회	5. 23(목) ~ 5. 24(금)	6. 10(월) ~ 6. 21(금)	6. 27(목)	6. 15(토)
제 11 회	6. 13(목) ~ 6. 14(금)	6. 24(월) ~ 7. 5(금)	7. 11(목)	6. 30(일)
제 12 회	6. 27(목) ~ 6. 28(금)	7. 8(월) ~ 7. 19(금)	7. 25(목)	7. 13(토)
제 13 회	7. 11(목) ~ 7. 12(금)	7. 22(월) ~ 8. 2(금)	8. 8(목)	7. 28(일)
제 14 회	7. 25(목) ~ 7. 26(금)	8. 5(월) ~ 8. 16(금)	8. 22(목)	8. 10(토), 8. 15(목)
제 15 회	8. 8(목) ~ 8. 9(금)	8. 19(월) ~ 8. 30(금)	9. 5(목)	8. 25(일)
제 16 회	8. 22(목) ~ 8. 23(금)	9. 2(월) ~ 9. 13(금)	9. 26(목)	9. 7(토)
제 17 회	9. 5(목) ~ 9. 6(금)	9. 23(월) ~ 10. 4(금)	10. 17(목)	9. 29(일), 10. 3(목)
제 18 회	9. 26(목) ~ 9. 27(금)	10. 15(월) ~ 10. 25(금)	10. 31(목)	10. 19(토)
제 19 회	10. 17(목) ~ 10. 18(금)	10. 28(월) ~ 11. 8(금)	11. 14(목)	11. 3(일)
제 20 회	10. 31(목) ~ 11. 1(금)	11. 11(월) ~ 11. 22(금)	11. 28(목)	11. 16(토)
제 21 회	11. 14(목) ~ 11. 15(금)	11. 25(월) ~ 12. 6(금)	12. 12(목)	12. 1(일)
제 22 회	11. 28(목) ~ 11. 29(금)	12. 9(월) ~ 12. 20(금)	12. 26(목)	12. 14(토)

정기 기능사 필기 및 실기 일정

2024년 기능사 정기 시험 일정					
회별	필기시험			실기시험	
	원서접수 (종일제외)	시험시행	합격발표	원서접수 (종일제외)	시험시행
제1회	1.2(화) ~ 1.5(금)	1.21(일) ~ 1.24(수)	1.31(수)	2.5(월) ~ 2.8(목)	3.16(토) ~ 3.29(금)
제2회	3.12(화) ~ 3.15(금)	3.31(일) ~ 4.4(목)	4.17(수)	4.23(화) ~ 4.26(금)	6.1(토) ~ 6.16(일)
제3회	5.28(화) ~ 5.31(금)	6.16(일) ~ 6.20(목)	6.26(수)	7.16(화) ~ 7.19(금)	8.17(토) ~ 9.3(화)
제4회	8.20(화) ~ 8.23(금)	9.8(일) ~ 9.12(목)	9.25(수)	9.30(월) ~ 10.4(금)	11.9(토) ~ 11.24(일)

기능사 종목별 시행 회차 및 접수 금액

3D 프린터운용 1-2-3-4 (필기: 14,500 원 실기: 27,000 원)

가스텟스텐아크용접 1-2-3-4 (필기: 14,500 원 실기: 40,000 원)

건설기계정비 2-3-4 (필기: 14,500 원 실기: 45,500 원)

굴착기운전 상시 (필기: 14,500 원 실기: 27,800 원)

금속도장 4 (필기: 14,500 원 실기: 57,100 원)

이산화탄소가스아크용접 1-2-3-4 (필기: 14,500 원 실기: 80,800 원)

자동차보수도장 2-3-4 (필기: 14,500 원 실기: 143,900 원)

자동차정비 1-2-3-4 (필기: 14,500 원 실기: 41,300 원)

자동차차체수리 1-2-4 (필기: 14,500 원 실기: 60,000 원)

전산응용기계제도 1-2-3-4 (필기: 14,500 원 실기: 23,300 원)

지게차운전 상시 (필기: 14,500 원 실기: 25,200 원)

피복아크용접 1-2-3-4 (필기: 14,500 원 실기: 40,000 원)

※ 자세한 내용 및 기타 기능사 시행 회차는 큐넷 참고
(<https://www.q-net.or.kr>)

