

2025학년도 광주SW마이스터고등학교 신입생 선발을 위한 지원자 입학원서 작성 요령

1. 원서는 인터넷에서 다음의 안내에 따라 작성합니다.
2. 인터넷 접수 후 출력하여 작성교사, 지원자, 보호자 및 학교장 직인을 날인하여 원서접수 기간 내에 공문 시행, 방문 제출 중 한가지의 방법으로 제출하여야 합니다.
3. 입력사항에 오류가 있거나 허위로 입력한 경우 접수가 취소될 수 있으며, 이에 따른 책임은 지원자에게 있습니다.
4. 접수번호는 접수완료 확인 후 자동으로 부여됩니다.
5. 인적사항
 - 가. 지원자: 성명, 성별(해당란에 √ 표기), 생년월일, 주소(도로명), 연락처(집전화와 핸드폰 중 반드시 하나는 기록)
 - 나. 사진: 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 칼라 증명사진(크기 3cm × 4cm): 인터넷에 사진 등록
 - 다. 보호자: 성명, 생년월일, 지원자와의 관계, 연락처(집전화와 핸드폰 중 반드시 하나는 기록)
 - 라. 원서 작성자
 - 1) 졸업예정자: 담임교사 성명 및 날인, 연락처(연락 가능한 전화번호 반드시 기록)
 - 2) 졸업자: 진학부장 성명 및 날인, 연락처(연락 가능한 전화번호 반드시 기록)
 - 3) 검정고시 합격자: 지원자 본인의 성명만 기록
6. 지원자 현황
 - 가. 출신 중학교: 학교명(정식명칭), 재학상황(해당란에 √ 표기)
단, 검정고시 합격자는 학교명에 '검정고시', 재학상황에 최종합격 년, 월 기록
 - 나. 전형 구분: 해당란에 √ 표기
 - 다. 교과 성적: 『2025학년도 고등학교 입학전형을 위한 중학교 내신 성적 산출방식』에 의하여 자료를 입력하면 자동으로 산출됨
 - 1) 졸업예정자: 학년 학기별로 과목별 성취도를 입력하면 해당 학년 학기별 성적이 자동 산출되어 기록됨
(반드시 학교생활기록부 교과학습발달상황에 기록된 성적을 입력할 것)
단, 성적이 없는 학기가 있는 경우 해당란에 '성적 없음'을 선택함
 - 2) 졸업자: 졸업학년도 최종 석차연명부의 교과 성적 총점을 교과 성적 '소계'란에 입력(소수셋째 자리까지 입력)
 - 3) 검정고시 합격자: 교과 성적 '소계'란에 전 과목 득점합계, 비교과 성적 '소계'란에 전 과목 만점합계를 입력하면 '합계(환산총점)'란에 환산점이 자동으로 산출됨

라. 비교과성적: 『2025학년도 고등학교 입학전형을 위한 중학교 내신 성적 산출방식』에 의하여 자료를 입력하면 자동으로 산출됨

1) 졸업예정자(2024년 9월 30일 기준)

가) 출석: 학년별로 미인정(무단) 결석, 지각, 조퇴, 결과의 횟수를 입력함

나) 봉사활동: 학년별로 봉사활동 시간을 입력함

2) 졸업자: 졸업학년도 최종 석차연명부의 출석·봉사활동 성적을 각 해당란에 입력함

3) 검정고시 합격자: 비교과 성적 '소계'란에 전 과목 만점합계를 입력함

7. 지원구분

가. (소프트웨어개발과 / 스마트IoT과 / 인공지능과) 중 지망 학과를 순서대로 기록

나. 지원학과는 희망 순에 따라 3개 학과를 모두 기록해야 함

8. 지원자 및 보호자 성명, 날인

9. 추천서: 출신학교장 직인 날인(단, 검정고시 합격자는 추천서 생략)

10. 기타사항

가. 학교생활기록부 제출 시 비교과 성적에 반영되는 감점 사항이 있는 경우 해당 위치에 노란색 형광펜으로 표시할 것

나. 입학 전형성적 입력 확인서를 출력하여 원서작성자 및 지원자 확인 날인, 출신학교장 직인 날인하여 제출할 것

11. 원서 작성에 관한 문의전화: 062-949-6800