



창의 · 성실 · 자율

전주온고을중 가정통신문

제 2020-25호
발송일: 2020.04.08.
발송부서: 교육연구부
담당자: 교사 곽규란

☎ 1학년 교무실 : 243-4812 ☎ 2학년 교무실 : 243-4813 ☎ 3학년 교무실 : 245-5220 ☎ 행정실 : 245-5217

【온라인 개학에 따른 원격수업 2차 안내】

학생 및 학부모님! 안녕하십니까?

코로나-19 바이러스의 위험으로 인한 혼란스러운 상황 속에서 우리 아이들의 안전과 학습에 걱정이 많으실 학부모님들과 아이들의 건강을 기원합니다. 하루빨리 현 상황이 안정되어 정상적인 학교 교육 과정이 운영되길 바라며 본교의 온라인 개학에 따른 원격수업 플랫폼을 안내하오니 모두 사전 가입하여 원격수업이 원활하게 진행될 수 있도록 협조해 주시기 바랍니다.

[원격수업 안내]

1. 원격수업 학년별 시작일

대 상	시작일	비 고
3학년	2020. 4. 9.(목)	종료일은 이후 안내
1·2학년	2020. 4. 16.(목)	종료일은 이후 안내

2. 온라인 개학 추진 일정

가. 3학년 (4월 9일 개학)

	4.2.(목)	4.6.(월)	4.7.(화)	4.8.(수)	4.9.(목)	4.10.(금)
학교 계획	교직원 연수 원격수업관리위원회 회의	주간계획 작성	학부모 안내	사전 운영 (개학 전 최종 점검)	개학	원격수업 운영 및 관리
수업 계획	플랫폼 결정 역할 분담 및 수업 계획	학생 회원가입 안내	수업운영자료 준비 학생회원가입안내	교과별 교차 점검, 원격수업 운영 사전점검	3학년 온라인 개학	원격수업 진행

나. 1·2학년 (4월 16일 개학)

	4.2.(목)	4.10.(금)	4.15.(수)	4.16.(목)	4.17.(금)
학교 계획	교직원 연수 원격수업관리위원회 회의	주간계획 작성 학부모 안내	사전 운영 (개학 전 최종 점검)	개학	원격수업 운영 및 관리
수업 계획	플랫폼 결정 역할 분담 및 수업 계획	학생 회원가입 완료	교과별 교차 점검, 원격수업 운영 사전점검	1·2학년 온라인 개학	원격수업 진행

3. 원격 수업 과정: 로그인 ⇒ 학급출석 ⇒ 수업 참여 ⇒ 과제제출 및 질의·응답

가. 로그인: e학습터의 본인 소속 『학급』으로 입장함

나. 학급출석: 매일 아침 8시 50분까지 담임교사 조회사항 확인 후 학급 출결 게시판에 댓글 작성
(자세한 사항은 e학습터 학급 게시판 공지사항 참고)

- 1) 댓글 란에 '출석'이라고 작성 후 (발열 여부 ○,× / 호흡기 증상 여부 ○,×) 작성
- 2) 기술적인 문제로 정상적인 수업 참여가 불가능한 경우 담임교사에게 즉시 연락해서 상황을 보고

다. 수업 참여

- 1) 주별학습 계획표 및 시간표를 참고하여 수업에 참여(계획표 및 시간표는 학교 홈페이지 공지사항 확인)
- 2) 당일 수업자료는 매일 1교시 시작 시간(9시) 이전에 탑재 완료됨

라. 교과출석: 원칙적으로 당일 교과별 차시 단위로 교과 학습방에서 강좌를 수강하여 차시별 진도율이 80% 이상인 경우 출석 인정

마. 과제제출: 교과목 과제가 있는 경우 교과 담당교사의 안내에 따름

바. 질의·응답: 질문이 있는 경우 쪽지 또는 Q&A를 이용함

※ 본교 기본 플랫폼은 전북 e학습터(URL: <http://cls.edunet.net>)

4. 출석 처리 기준

가. 원격수업의 출결은 출석 또는 결석으로만 처리함

나. 기초시간표에 의거 차시별 진도율이 80% 이상인 경우 출석으로 인정함

다. 차시별 학습 진행의 완료 시기는 해당 주의 일요일 24시까지로 함

라. 부득이한 사정으로 해당 주의 일요일까지 출석이 확인되지 않거나 해당 과목을 80% 이상 이수하지 못한 학생을 위해 각 교과별 대체학습 프로그램을 제시하여, 이행 결과를 근거로 출석 처리 가능. 단, 서면 학습자료 및 과제를 제공하고 등교 시 학부모 확인서 등의 출결 증빙자료를 교과 담당교사에게 제출해야 함. (학부모 확인서 양식은 첨부 자료 참고)

마. 교과 담당교사는 출결보조장부를 이용하여 출결을 기록하고 담임교사는 월(月)단위로 교육정보 시스템(NEIS)을 통해 처리한 뒤 등교 개학 후 출결 마감함

※ 출결보조장부에 기록된 자료들은 등교 개학 후 생활기록부에 반영되므로 적극적이고 바른 자세로 수업 참여 권장

5. 평가

가. 원격수업에서 학습한 내용을 근거로 등교 이후 지필 및 수행평가를 통해 성취도 등을 확인

나. 원격수업에서 학습한 내용에 대한 평가는 등교 수업이 재개된 후 실시하는 것을 원칙으로 함
(단, 원격수업 중에 학생의 학습 과정과 결과를 교사가 직접 관찰확인할 수 있는 경우에는 이를 토대로 평가하거나 학생부에 기재 가능)

다. 등교 개학 이후 교사가 원격수업 당시 학생이 작성한 수행 과제물 등을 활용한 수업을 실시하여 학생의 수행 과정 및 결과를 직접 관찰·확인한 경우 평가 또는 학생부 기재 가능

(단, 과제물 자체(완성도 등)를 평가하지 않으며, 등교 수업 내에서 학생이 보여준 성취도, 태도, 참여도, 수행 역량 등을 평가·기록)

※ 원격수업 장기화로 인하여 학교가 계획한 지필 및 수행 평가 실시가 어렵게 될 경우와 학기 전체를 원격수업으로 실시할 가능성이 있는 경우, 교육청에서 추가 대책 마련·안내 예정임

6. 원격수업 운영 시작

대 상	일시	내용		비고
3학년	2020. 4. 9.(목) (9:00~11:35)	1교시	학급소통 및 온라인수업안내	수업 시작 전 출석 요망
		2교시	학교폭력예방교육	
		3교시	정보통신윤리교육	
1·2학년	2020. 4. 16.(목) (9:00~16:10)	1교시	학급소통 및 온라인수업안내	수업 시작 전 출석 요망
		2교시	학교폭력예방교육	
		3교시	정보통신윤리교육	
		4~7교시	정규시간표에 따른 교과 수업	

7. 유의사항

- 원격수업은 **각 교과목 차시 진도율이 80% 이상 되어야 출석**으로 인정됩니다.
- 원격수업자료는 저작권과 초상권이 포함된 자료가 있으므로, **절대 무단으로 자료를 캡처 및 배포하지 않도록 주의합니다.**
- 원격수업 중에도 37.5도 이상의 발열이 있거나, 기침·인후통 등 호흡기 증상이 있으면 담임선생님께 연락해 주시기 바랍니다.
- 감염병 확산 방지를 위해서 사회적 거리 두기 실천 등 코로나 19 예방 매뉴얼대로 실천하는 습관을 가져주시기 바랍니다.
- 다음과 같이 추후 교육부 및 교육청 발표 지침에 의해 변경될 수 있습니다.
 - 코로나19의 장기화로 인해 학교가 계획한 지필 및 수행평가 실시가 어렵게 될 경우, 등교 수업을 고려하여 최대한 빠른 시일 내 수행평가 최소 반영비율 등을 학교에 안내할 예정임
(학교교육과-5288(2020.4.8.))
 - 코로나19의 장기화로 인해 학기 전체를 원격수업으로 실시할 가능성이 있는 경우, 교육부와 협의하여 추가 대책 마련·안내(예정) (학교교육과-5288(2020.4.8.))

2020. 4. 8.

전 주 온 고 을 중 학 교 장 (관인생략)

※ 이 가정통신문은 유인물로 배부되며, 전주온고을중학교 홈페이지의 [학교소식-공지사항]에서도 보실 수 있습니다.
(<http://www.jongoul.ms.kr/>)