

## 공무상요양승인 온라인신청 방법

**처리 화면**

❶ 공무원연금공단 홈페이지(geps.or.kr)에 접속 후 재직공무원 - '종합재해보상시스템' 클릭

**처리 화면**

❷ 공무원연금공단 홈페이지 로그인 후 '종합재해보상시스템' 접속

처리  
화면

[가권담당자]

반갑습니다.

원격지원

홈페이지

연금업무지원시스템

19:53초

이장연장

로그아웃

공무원재해보상

공무원연금공단

전체메뉴

보완요청

더보기

문서보완

[위험직무]순직유족급여

○ 발병전 6개월간의 시간외근무일지 사본 1부. - 월...

요청일자

2021-09-23

문서보완

[공무상요양]

가. 상해치랑 보험회사 발행 보험금지금내역서 사본...

요청일자

2021-02-04

문서보완

[공무상요양]

○ 신청상병 관련 영상물(MRI 등) CD 1매 - 진단명 확...

요청일자

2020-12-17

기관 확인 및 심사

경위조사서

공무상요양

· 접수번호 : 20210106828

· 신청일자 : 2021-10-26

경위조사서

공무상요양

· 접수번호 : 20210106500

· 신청일자 : 2021-10-14

경위조사서

공무상요양

· 접수번호 : 20210106431

· 신청일자 : 2021-10-12

경위조사서

공무상요양

· 접수번호 : 20210106362

· 신청일자 : 2021-10-07

부조급여심사

사망조위금

· 접수번호 : 202102027905

· 신청일자 : 2021-09-10

경위조사서

공무상요양

· 접수번호 : 20210103941

· 신청일자 : 2021-09-07

연료

급여신청 청구내역

경위조사서 작성

답변서 관리

부조급여 심사

③ 재해보상시스템 접속 후 우측 상단의 전체메뉴 클릭

처리  
화면

전체메뉴

재해보상급여신청

단계별로 급여신청따라하기

요양급여

공무상 요양 승인

장애급여

장해급여 청구

부조급여

재난부조금 청구

사망조위금 청구

재해유족급여

순직/위험직무순직 유족급여 청구

경위조사서관리

상병경위조사서 작성목록

서비스안내

요양급여안내

장해급여안내

간병급여 안내

재활급여안내

재해유족급여 안내

부조급여 안내

제심관리

제심신청

답변서관리

제심신청내역

게시판

공지사항

부조급여관리

부조급여심사

부조급여 목록조회

사용자 매뉴얼

사용자 매뉴얼(기관담당자)

마이페이지

보완요청 내역

임시저장 내역

급여청구내역조회

급여청구 및 조회

재해보상 예상액 조회

④ 재해보상급여신청 - 요양급여 - '공무상 요양 승인' 클릭

처리 화면	<div> <div> <div>재해보상급여신청</div> <div>요양급여</div> <div>공무상 요양 승인</div> </div> </div>
	<div>재해보상급여청구</div> <div> <div>Step1. 나의 상태 선택</div> <div>Step2. 재해보상급여 선택</div> <div>Step3. 청구서 작성</div> <div>Step4. 청구완료</div> </div> <div>공무상 요양 승인신청을 진행합니다.</div> <div>신청절차</div> <div> <div>Step1 신청</div> <div>Step2 접수처리 및 확인</div> <div>Step3 심사/심의</div> <div>Step4 심사/심의 결정 및 통보</div> </div> <div> <div>이전</div> <div>다음</div> </div>

⑥ 공무상 요양 승인신청 진행 시작 - '다음' 버튼 클릭

처리 화면	<div> <div>팝업창</div> <div> <div>전자청구시 모든 증빙서류를 전자화하여 주시기 바랍니다.</div> <div>확인</div> </div> </div>
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

⑥ ㉠ 진단서 (사고·질병 공통서류)

㉡ 진료기록부 - 응급 및 초진기록지\* 상병 이후 최초로 내원한 병원 (사고·질병 공통서류)

㉢ 건강검진결과 및 문진표 - 상병발생 직전 2회년도분 (질병 공통서류)

★ 사고 또는 질병에 따른 입증서류가 달라짐

★ 그 외 사고발생형태(교통사고, 안전사고, 폭력사고 등)에 따라 추가로 제출해야 하는 입증서류가 달라짐

⇒ 해당하는 증빙서류를 전자화(스캔)하여 파일등록

재해보상급여청구

Step1. 나의 상태 선택

Step2. 재해보상급여 선택

Step3. 청구서 작성

Step4. 청구완료

공무상 요양 승인신청

1. 공무원정보 입력

2. 상병/요양기간 정보입력

3. 가해자정보 입력

4. 증빙서류 등록

5. 정보확인

공무원정보

\* 공무원성명

\* 공무원주민번호

소속기관명

주소(우편물수령지)

\* 핸드폰 번호

\* 이메일

⑦ 청구서 작성단계로 '공무원정보 입력' (성명 옆의 돋보기 표시를 눌러 고객기본검색)

팝업창

고객기본검색

검색구분

성명

기관코드

531899

제작구분

전체

조회

초기화

고객정보원할

총 1건 (1/1 Page)

10건씩 보기

제작구분	고객번호	증서번호	주민등록번호	성명	임용일자	퇴직일자	기여금기호	기관코드	기관명	기관번호
일반재직										

⑧ 소속기관의 공무원 성명 및 생년월일을 입력하여 조회후 더블클릭

처리 화면

**공무원정보**

* 공무원성명	<input type="text"/>	* 공무원주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
소속기관명	<input type="text"/>		
주소(우편물수령지)	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>		
* 핸드폰 번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>

**신청인정보** ☒ 공무원 정보와 동일

* 신청인성명	<input type="text"/>	* 신청인주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
공무원과의 관계	본인		
* 주소(우편물수령지)	<input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>		
* 핸드폰 번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>
* 수령계좌	신한은행	110512*****	<b>계좌번호확인</b>

\* 본인 명의의 계좌로만 급여입금이 가능하며 반드시 계좌번호확인 바랍니다.

계좌검증이 성공되었습니다.

**팝업창**

**확인**

< 이전
**임시저장 후 다음 >**

- ㉑ ㉑ 주소, 핸드폰번호, 이메일, 수령계좌 등을 입력
- ㉒ 계좌번호확인 버튼을 클릭하여 계좌검증 확인
- ㉓ 임시저장 후 다음을 클릭

처리 화면

**신청유형**

☒ 사고로 인한 요양승인 신청
 ☐ 질병으로 인한 요양승인 신청

* 상병일시	2021-09-25	08:24
* 상병(부상)장소	군무지역	
* 재해발생상황	공무수행(담당직무수행)	* 재해발생형태
		불균형 및 무리한 동작

상병명을 입력해주세요

\* 상병명

진단서의 상병명 중 신청하려는 진단명을 입력하세요

추가

번호	상병구분	상병명	수정	삭제
1	공무상요양		수정	삭제

들어짐  
 넘어짐  
 부딪힘  
 물건에 맞음, 무너짐  
 끼임  
 절단,베임,질림  
 감전,폭발,파열,화재  
 깔림,뒤집힘  
 이상온도접촉  
 빠짐,익사  
 불균형 및 무리한 동작  
 화학물질 누출,접촉,산소결핍  
 교통사고  
 재육형사  
 폭력행위  
 동물상해  
 기타  
 분류없음

- ㉔ ㉑ 신청유형이 사고로 인한 인지, 질병으로 인한 것인지 선택
- ㉕ 상병일시, 상병장소, \*재해발생상황, \*재해발생형태 등의 상병정보 입력
- ㉖ 진단서 상의 상병명을 입력한 후 추가버튼 클릭

## 사고로 신청 시 입력하는 재해발생형태 구분

알쏭달쏭한 부분을 알려드려요~

- |                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| ▪ 이륜차(오토바이 등)타다 도로에서 넘어짐/미끄러짐/부딪힘 등 | → 교통사고         |
| ▪ 착지하는 과정에서 무릎 충격 / 물건을 나르다 무릎 통증 등 | → 불균형 및 무리한 동작 |
| ▪ 피의자에 가격당한 / 피의자가 던진 물건에 맞아 부상당함   | → 폭력행위         |
| ▪ 상병인이 위에서 떨어진 경우                   | → 떨어짐          |
| ▪ 떨어지는 물건에 맞은 경우                    | → 물건에 맞음·무너짐   |
| ▪ 사용하는 기구의 문제(고장, 노후화 등)            | → 설비적요인        |



## 여기서 잠깐!

## [질병인 경우에는 뭐가 다른가요?]

### 공무상 요양승인신청



### 신청유형

- ☐ 사고로 인한 요양승인 신청
 ☒ **질병으로 인한 요양승인 신청**

### 상병정보를 입력해주세요

* 상병일시	2021-09-25	00:00
* 상병(부상)장소	군무지내	관내

### 상병명을 입력해주세요

\* 상병명      진단서의 상병명 중 신청하려는 진단명을 입력하세요



[질병]으로 인한 요양승인 신청을 하는 경우에는,  
재해발생상황 및 재해발생형태를 별도로 입력하지 않아도 됩니다.  
 다만, 과로, 작업환경, 정신과적 질환 등 발병의 공무관련성 판단을 위해  
 각 질환별 발병과 업무수행과의 관계를 확인할 수 있는 자료를 구비·제출해  
 주셔야합니다.

처리  
화면

요양기간을 입력해주세요

\* 요양기관명

\* 요양기간 

시작일

~

종료일

\* 요양구분 

선택

요양일수 

일

\* 치병에 따른 두약기간도 치료기간에 포함시켜주세요.

+ 추가

번호	요양기관명	요양구분	요양기간	요양일수	수정	삭제
내용이 없습니다.						
총 요양일수: 0일						

< 이전

임시저장 후 다음 >

① 요양기관명, 요양구분(입·퇴원), 요양기간 입력

처리  
화면

표준요양기관검색

요양기관명

요양기관주소

요양기관종류 

전체

조회

초기화

표준요양기관 조회 결과

총 1건 (1/1 Page) 

10건씩 보기

요양기호	요양기관명	요양기관종류	주소
34100351	중앙병원	종합병원	

<<

<

1

>

>>

② 요양기관명은 표준요양기관검색창을 통해 조회후 입력

처리  
화면

요양기간을 입력해주세요

\* 요양기관명 검색버튼을 통해 요양기관을 선택해주세요.   \* 요양구분 선택

\* 요양기간 시작일  ~ 종료일  요양일수  일

\* 차병에 따른 두약기간도 치료기간에 포함시켜주세요.

번호	요양기관명	요양구분	요양기간	요양일수	수정	삭제
1	종합병원	동원	2021-09-27 ~ 2021-10-11	15	<input type="button" value="수정"/>	<input type="button" value="삭제"/>

총 요양일수: 15일

< 이전

㉔ 요양기관 추가 후 임시저장 후 다음 버튼 클릭

처리  
화면

공무상 요양 승인신청

1 공무원정보 입력 2 상병/요양기간 정보입력 3 **가해자정보 입력** 4 증빙서류 등록 5 정보확인

가해자여부선택

☒ 가해자 있음 ☐ 가해자 없음 ☐ 가해자 불명

부지급조건부신청여부 ☐ 부지급 조건부 요양승인신청(요양급여 부지급)  
가해자로부터 손해배상금을 수령하였으므로 공단으로부터 요양급여는 지급받지 않고, 공무상재해 해당여부만을 승인받고자 합니다.  
\* 동의하지 않는 경우에는 요양급여에 대하여 공단이 가해자에게 구상권을 행사하여, 이미 가해자로부터 손해배상을 받은 경우에는 『공무원 재해보상법』 제21조에 따라 요양급여 지급이 제한됩니다.

부지급조건부신청사유

합의여부를 입력해주세요

합의여부구분 선택  합의유형 선택

합의일자  합의금액  원 예: 2,000,000 원

㉔ ㉑ 가해자여부 선택(가해자 있음, 가해자 없음, 가해자 불명)

㉑ 가해자 없음의 경우 추가로 입력필요 없음

㉒ 가해자가 있는 경우에는 부지급조건부신청여부, 합의여부 입력



처리 화면

소송여부를 입력해주세요

소송여부

☐ 예
☒ 아니오

가해자정보를 입력해주세요

\*가해자명

이름을 입력하세요

\*가해자주민번호

생년월일 6자리

-

주소

우편번호

나머지 주소를 입력하세요

휴대폰번호

선택

-

-

가해자배상금액

금액을 입력하세요

원

보험회사명

선택

보험회사연락처

선택

-

-

보험회사배상금액

금액을 입력하세요

원

▽

추가

번호	가해자성명	가해자주민번호	휴대폰번호	가해자배상금액	보험회사명	보험회사연락처	보험회사배상금액	수정	삭제
내용이 없습니다.									

< 이전

임시저장 후 다음 >

15 가해자정보 입력(보험처리의 경우 보험회사 정보) 후 임시저장 후 다음 클릭

처리 화면

공무상 요양 승인신청

1

2

3

4

5

공무원정보 입력

상병/요양기간 정보입력

가해자정보 입력

증빙서류 등록

정보확인

공통서류

순번	제출서류	파일첨부
1	*진단서	첨부
2	*진료기록부 -응급 및 초진기록지(상병 이후 최초로 내원한 병원)	첨부

사고유형별 입증서류

폭력사고 서류유형	제출서류	파일첨부	해당없음
1	폭행 및 가해자 인적사항 확인자료 -현행범인체포서, 사건송치서, 사고 발생보고 등	첨부	<input type="checkbox"/>
2	사건사고 사실확인원 -경찰에 사고접수한 경우	첨부	<input type="checkbox"/>
3	합의서 -가해자와 합의한 경우	첨부	<input type="checkbox"/>
4	사고 당시 공무 중이었음을 확인할 수 있는 자료 -보건일지, 구급증명서 또는 구급활동일지, 우편물배달증명서, 사고발생보고(기관작성)	첨부	<input type="checkbox"/>
5	그 외 공무(공무 관련 행위) 증명을 확인할 수 있는 자료	첨부	<input type="checkbox"/>

\* 공단에서 사실관계 조사 중 추가서류 보완요청이 있을 수 있습니다.

16 공통서류인 진단서, 진료기록부와 유형별 입증서류를 첨부

★ 사고유형, 질병유형에 따른 첨부서류 상이 (공무상요양승인 신청서 상 체크리스트에서 상세한 내용 확인 가능함)

### 처리 화면

공무상 요양 승인신청

공무원정보 입력

공통서류

순번	서류명
1	*진단서
2	*진료기록부 -응급 및 초진기록지(상병 이후 최초로 내원한 병원)

사고유형별 입증서류

폭력사고 서류유형	입증서류	첨부	필수
1	폭행 및 가해자 인적사항 확인자료 -현행범인제포서, 사건송지서, 사고 발생보고 등	첨부	<input checked="" type="checkbox"/>
2	사건사고 사실확인원 -경찰에 사고접수한 경우	첨부	<input checked="" type="checkbox"/>
3	합의서 -가해자와 합의한 경우	첨부	<input checked="" type="checkbox"/>

업로드할 파일 선택

바탕화면 > 공무상요양승인...

이름	수정된 날짜	유형
경위조사서	2021-10-26 오전 8:57	Adobe
사고발생보고 등	2021-10-26 오전 8:57	Adobe
신청서	2021-10-26 오전 8:57	Adobe
응급기록지	2021-10-26 오전 8:57	Adobe
진단서	2021-10-26 오전 8:57	Adobe

파일 이름(N): 진단서    모든 파일 (\*.\*)

열기(O)    취소

⑦ 첨부버튼을 클릭하여 업로드할 파일 선택

### 처리 화면

4	사고 당시 공무 중이었음을 확인할 수 있는 자료 -보건일지, 구급증명서 또는 구급활동일지, 우편물배달증명서, 사고발생보고(기관작성)	첨부	<input type="checkbox"/>
5	그 외 공무(공무 관련 행위) 증명을 확인할 수 있는 자료	첨부	<input checked="" type="checkbox"/>

\* 공단에서 사실관계 조사 중 추가서류 보완요청이 있을 수 있습니다.

증빙서류 등록

번호	서류구분	제출서류	파일명	파일크기	등록일자
1	신청자료	진단서	진단서.pdf	253.10KB	2021-10-26
2	의료자료	진료기록부	응급기록지.pdf	253.10KB	2021-10-26

\* 등록가능한 문서 형식은 hwp, xls, xls, ppt, pptx, doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, gif 입니다.  
\* 파일 1개당 최대 20MB까지 등록할 수 있으며, 한 번에 최대 10개까지 첨부할 수 있습니다.

※ 영상검사여부 선택

☒ 영상검사사실 없음    ☐ 영상검사사실 있음

우편접수

우편으로 보내실 곳 : (06152) 서울특별시 강남구 안주로 508 (공무원연금공단 공상지원실)

\* MRI CD는 우편접수해주세요. 필수제출서류가 모두 접수되어야 접수가 완료됩니다.

메모입력

예) MRI CD를 우편으로 보내겠습니다.

< 이전
임시저장 후 다음 >

⑧ 해당없는 입증서류는 우측 체크박스에 해당없음 체크 후 임시저장 후 다음 클릭

★ MRI, CT 등 영상물이 있을 경우, 영상물CD를 우편송부 (기타 증빙서류 원본송부X)

여기서 잠깐!

[근골격계 질병 신청시 평가용 체크리스트 작성 신설]

공동서류

순번	제출서류	파일첨부
1	* 진단서	첨부
2	* 진료기록부 응급 및 초진기록지(상병 이후 최초로 내원한 병원)	첨부
3	* 건강검진결과 및 문진표 상병발생 직전 2회년도분	첨부

질환별 입증서류

구분	제출서류	파일첨부	해당없음 <input type="checkbox"/>
과로질환	조과근무내역서 -상병일 포함 7개월(월별)	첨부	<input type="checkbox"/>
과로질환	PC온오프 기록 또는 출퇴근 시간 전산 기록 -초과근무 비대상자 -상병일 포함 7개월(월별)	첨부	<input type="checkbox"/>
과로질환	과로의 정성적 인정기준	첨부	<input type="checkbox"/>
근골격계	임용 후 발병시까지 근골격계에 부담을 주는 업무수행경력 정리 작업량, 작업주기, 작업시간, 작업동작을 확인	신체부담작업 평가양식 다운로드	첨부 <input type="checkbox"/>
암 및 허위 질환	발병 유해인자 노출 입증자료 -환경조사내역, 유해물질 성분표 등	첨부	<input type="checkbox"/>

Checklist\_(muscul...hwp

모두 표시



근골격계 질병에 대한 업무의 신체부담 정도를 확인하는데 활용

- [질병]을 선택하는 경우 근골격계 입증서류에서 체크리스트 다운 가능
- 작성매뉴얼을 참고하여, 1. 공통사항(신청인 정보, 근무력, 현재 작업내용) 2. 신체 부위별 체크리스트를 작성(상병 부위가 여러개면 해당 부위별로 각각 체크리스트를 작성)
- 신체부담작업 평가양식(체크리스트)은 상병인이 작성후 기관담당자가 작성 내용이 적절한지 확인

4-1. 신체부담 체크리스트 - 목 부위						
목의 자세와 동작		30분 미만	30분 - 1시간	1-2 시간	2시간 이상	해당 작업
<b>[예시]</b> 목을 앞으로 굽힘		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
목을 뒤로 젖힘		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
목을 옆으로 굽힘		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
목을 옆으로 회전		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※ 「공단홈페이지 각종서식- 재해보상서식 공무상양 승인신청서(질병) 및 경위조사서」에서도 서식 다운로드 가능

## 처리 화면



님의 공무원 영양 신청 정보입니다.  
최종 저장을 하기 전에 내용을 확인하시기 바랍니다.

공무원정보		변경
공무원성명		공무원주민번호
소속기관명		
주소(우편물수령지)		
휴대폰 번호		전화번호
이메일		

신청인정보 (공무원정보와 동일)		
신청인성명		신청인주민번호
공무원과의 관계		
주소(우편물수령지)		
휴대폰 번호		전화번호
이메일		
자금계좌	은행	☑ 계좌번호확인결과:

### 19 입력된 공무원(신청인) 정보확인

## 처리 화면

신청상병정보					변경
상병일시	2021-09-27 21:13				
상병(부상)장소	군무지역   구급차 내부				
사고상황	직무수행	구조/구급	사고유형	폭력사고	
번호	상병구분	상병명			
1	공무상 요양 승인	좌측 팔꿈치 타박상 (타인에 물림)			

**20 신청 상병정보 및 요양정보 확인**

가해자여부선택

가해자여부

가해자없음

변경

증빙서류

파일보기

다운로드

변경

번호		서류구분	제출서류	파일명	파일크기	등록일자
1	<input type="checkbox"/>	신청자료	진단서	진단서.pdf	253.10KB	2021-10-26
2	<input type="checkbox"/>	의료자료	진료기록부	응급기록지.pdf	253.10KB	2021-10-26
3	<input type="checkbox"/>	재해경위 입증자료	사고 당시 공무 중이었음을 확인할 수 있는 자료	사고발생보고 등.pdf	253.10KB	2021-10-26

우편접수

우편으로 보내실 곳: (06152) 서울특별시 강남구 연주로 508 (공무원연금공단 공상지원실)

\* 20장 이상의 영수증 등은 우편접수해주세요. 필수제출서류가 모두 첨부되어야 접수가 완료됩니다.

메모입력

신청방법

☒ 내 소속기관의 재해보상 담당자에게 신청
 ☐ 공무원연금공단에 직접신청 (직접신청하는 경우, 소속기관장의 확인을 거쳐 처리됩니다.)

☒ 필수
 [개인정보의 공동이용 및 의료법의 기록 열람 등의 동의]

「개인정보보호법」 제18조제2항 및 「공무원 재해보상법」 제58조제1항에 따라 개인정보의 제공 이용에 동의합니다.  
 「의료법」 제21조제3항제14의2호에 따라 공무원연금공단의 업무에 필요한 본인 진료기록 등의 사본 발급을 동의하고 일체 권한을 위임합니다.

※ 고객님의 신청내용은 연금취급기관으로 접수됩니다.  
 연금취급기관 담당자 확인 후 공무원연금공단에 접수되면 철저히 불가하니 신중히 생각하신 후에 결정해주시기 바랍니다.  
 ※ 공무원연금공단 담당자 접수 이후에는 연금취급기관 담당자를 통하여 청구반려 절차를 별도로 거쳐야 함을 알려드립니다.

㉑ '내 소속기관의 재해보상 담당자에게 신청'을 선택하고, 개인정보의 공동이용 및 의료법의 기록 열람 등의 동의에 체크

처리 화면

팝업창

최종저장 이후에는 내용 수정이 불가능합니다. 최종저장 하 시겠습니까?

확인

취소

㉒ 최종저장 버튼 클릭하여 자료제출

처리 화면	<h2>재해보상급여청구</h2> <div> <div>Step1. 나의 상태 선택</div> <div>Step2. 재해보상급여 선택</div> <div>Step3. 청구서 작성</div> <div>Step4. 청구완료</div> </div> <div> </div> <div> <p>님의 공무원 상요양 승인신청(이)가 저장 되었습니다.</p> <p>상병경위조사서 작성목록 메뉴에서 경위서 작성 후 공단제출 하시기 바랍니다.</p> <p><small>신청사항은 카키오독 또는 문자로 발송됩니다.</small></p> </div> <div> <div>완료 &gt;</div> </div>
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

㉓ 공무원 상요양 승인신청 청구서 청구완료



## 기간확인 및 경위조사서 작성방법

※ 이제부터 연금기관담당자만 작성 가능한 화면 안내입니다 (개인X)

공무원재해보상

공무원연금공단

전체메뉴

보완요청

문서보완

[[위험직무]순직유족급여]

○발병전 6개월간의 시간외근무일지 시본 1부 - 월...

요청일자 2021-09-23

문서보완

[공무상요양]

가.상대자랑 보험회사 발행 보험금지급내역서 시본...

요청일자 2021-02-04

문서보완

[공무상요양]

○신청상병 관련 영상물(MRI 등) CD 1매 - 진단명 확...

요청일자 2020-12-17

기관 확인 및 심사

경위조사서

공무상요양

접수번호 : 20210106828

신청일자 : 2021-10-26

경위조사서

공무상요양

접수번호 : 20210106833

신청일자 : 2021-10-26

경위조사서

공무상요양

접수번호 : 20210106500

신청일자 : 2021-10-14

경위조사서

공무상요양

접수번호 : 20210106431

신청일자 : 2021-10-12

경위조사서

공무상요양

접수번호 : 20210106362

신청일자 : 2021-10-07

부조급여심사

사망조위금

접수번호 : 202102027905

신청일자 : 2021-09-10

급여신청 청구내역 >

경위조사서 작성 >

답변서 관리 >

부조급여 심사 >

㉔ 청구완료된 공무상요양 승인신청건은 종합재해보상포털의 '기관 확인 및 심사'에서 확인

★ 경위조사서 작성(연금취급기관 또는 단위기관) 및 제출(연금취급기관)은 기관(개인X)만 가능

여기서 잠깐!

[1.내 소속기관의 재해보상 담당자에게 신청 VS 2.공무원연금공단에 직접신청]

신청방법

☒ 내 소속기관의 재해보상 담당자에게 신청
 ☐ 공무원연금공단에 직접신청 (직접신청하는 경우, 소속기관장의 확인을 거쳐 처리됩니다.)



- 1. 내 소속기관의 재해보상 담당자에게 신청** (온라인/경위조사서 화면 활성화)
  - 경위조사서 온라인 직접 작성 및 보완서류 업로드 → [공단제출\(기관\)](#)
- 2. 공무원연금공단에 직접신청** (온라인/경위조사서 화면 비활성화)
  - [공단제출\(개인\)](#) → 기관으로 경위조사서 작성요청 → 연금기관담당자 경위서 작성 후 제출
  - ※ 홈페이지(민원상담-각종서식-재해보상서식)에서 경위서조사서 서식 다운·작성 후 보완서류 업로드

처리 화면

상병 경위조사서

공무상 요양 승인

✓ 접수번호 20210106833

상세내용

경위조사서작성

재해당시 수행업무

수행부서 119 구조구급센터

\*수행업무 구급경방

상세경위

연제(년월일시)	2021-09-27 21:13
어디서(구체적 장소)	군무지내 구급차 내부
무엇을 하다가 (발병직전 상황)	육하원칙에 따라 작성합니다.
어떻게 다쳤나 (재해발생 상황설명)	육하원칙에 따라 작성합니다.
왜 또는 어떤이유로 재해를 입음(재해발생 원인 내용기술)	육하원칙에 따라 작성합니다.

㉔ 신청자(재해공무원) 또는 재해보상담당자가 신청서를 입력 후 '경위조사서' 작성

㉕ 재해당시 수행업무(부서 및 업무) 입력

㉖ 상세 경위를 육하원칙에 따라 작성

## [ 경위조사서 작성 예시 ]

### 1. 사고

'000'은 000소방재난본부 119특수구조단 특수구조대 구조(핸들러) 담당으로 근무하는 자로, 2021.04.30.(금) 18:25경 0000시 00구 00로 0000 철거 붕괴현장에서 119구조견과 매몰자 수색 중, 불규칙한 경사로 진입 과정에서 중심을 잡기 위해 구조물(스테인리스)을 잡는 도중 좌측 손가락을 부상 당하여 병원 진찰결과, '좌측 수부 제1수지 수지신경 파열, 좌측 수부 제1수지 열상'으로 진단받고 5.1. 신경봉합술, 일차봉합술 시행받음.

### 2. 질병

'000'는 000소방재난본 00소방서 구조구급과 진압담당으로 근무하는 자로, 2016.09.23.(금) 15:40경 울곡농공단지 내 참빛패산업 화재 진압중 페이로더 (트리의 타이어 폭발로 귀에 이상 느낌을 받은 상태에서 다른쪽 타이어 추가 폭발로 상병인의 귀에서 이상한 소리와 난청이 발생 해 병원 진찰결과. '이명 (우측), 고막의 기타 전공(우측기으로 진단받고, 고막팻치술을 시행받음.



## 처리 화면

사고당시 수행업무	
ㄱ. 직무수행중사고	
사고 시점	<input type="radio"/> 정규근무 중 <input type="radio"/> 초과근무 중
정규근무 시간	<div> <div> <div></div> <div>📅</div> <div></div> </div> <div>~</div> <div> <div></div> <div>📅</div> <div></div> </div> </div>
초과근무 시간	<div> <div> <div></div> <div>📅</div> <div></div> </div> <div>~</div> <div> <div></div> <div>📅</div> <div></div> </div> </div>
초과근무 장소	<div></div>
초과근무 목적	<div></div>
ㄴ. 출퇴근중사고	
사고 유형	<div> <div>특역사고</div> <div>▼</div> </div> <div> <div>선택</div> <div>▼</div> </div>
중간경유 여부	<input type="radio"/> 경유 <input checked="" type="radio"/> 미경유
중간경유 사유	※ 출퇴근경로도 제출(사고자점 표시) <div></div>
ㄷ. 출장중사고	
출장명령 여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오
출장 목적지	<div></div>
출장 기간	<div> <div> <div></div> <div>📅</div> <div></div> </div> <div>~</div> <div> <div></div> <div>📅</div> <div></div> </div> </div>
출장 사유	<div></div>
ㄹ. 행사중사고	
행사 일시	<div> <div></div> <div>📅</div> <div></div> </div>
행사 장소	<div></div>
행사 주최	<div></div>
행사 주관	<div></div>
사전계획 수립여부	<input type="radio"/> 수립 <input type="radio"/> 미수립
참석인원	전체: <div></div> 명    참석: <div></div> 명
비용부담	기관예산: <div></div> 원    개인부담: <div></div> 원    기타: <div></div> 원
기관 소명 내용 (없으면, "없음"으로 기재)    ㉠ 사고유형별 관련 증빙자료가 없는 경우 ㉡ 통상의 출·퇴근 경로가 아닌 사유 ㉢ 기타	
기관 소명 내용	<div></div>

증빙서류		<a href="#">파일보기</a> <a href="#">다운로드</a> <a href="#">+</a> 추가 <a href="#">-</a> 형식제		
번호	<input type="checkbox"/>	서류구분	파일명	파일크기
1	<input type="checkbox"/>	신청자료	견단서.pdf	253.10KB
2	<input type="checkbox"/>	액료자료	응급기록지.pdf	253.10KB
3	<input type="checkbox"/>	제해경위 입증자료	사고발생보고 등.pdf	253.10KB

반드시 신청서 및 경위조사서 출력 후 기관장 직인 날인하여 파일 첨부하여야 제출이 완료됩니다.  
위 사실을 조사·확인하여 이송합니다.

## 목목

26 사고당시 수행업무를 기재하고, 해당 증빙서류를 스캔하여 업로드 후 경위조사서 출력

## 여기서 잠깐!

## [경위조사서 작성시 주의할 점]

기관 소명 내용 (없으면, "없음"으로 기재) ㉠ 사고유형별 관련 증빙자료가 없는 경우 ㉡ 통상의 출·퇴근 경로가 아닌 사유 ㉢ 기타

기관 소명 내용

증빙서류				
번호		서류구분	파일명	파일크기
1	<input type="checkbox"/>	신청자료	전단서.pdf	253.10KB
2	<input type="checkbox"/>	의료자료	응급기록지.pdf	253.10KB
3	<input type="checkbox"/>	재해경위 입증자료	사고발생보고 등.pdf	253.10KB

\* 등록가능한 문서 형식은 hwp, xlsx, xls, ppt, pptx, doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, gif 입니다.  
\* 파일 1개당 최대 20MB까지 등록할 수 있으며, 한 번에 최대 10개까지 첨부할 수 있습니다.

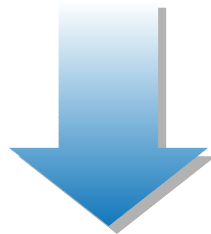
반드시 신청서 및 경위조사서 출력 후 기관장 직인 날인하여 파일 첨부하여야 제출이 완료됩니다.  
위 사실을 조사·확인하여 이송합니다.

저장

작성완료

경위조사서 출력

목록



저장

작성완료

경위조사서 출력

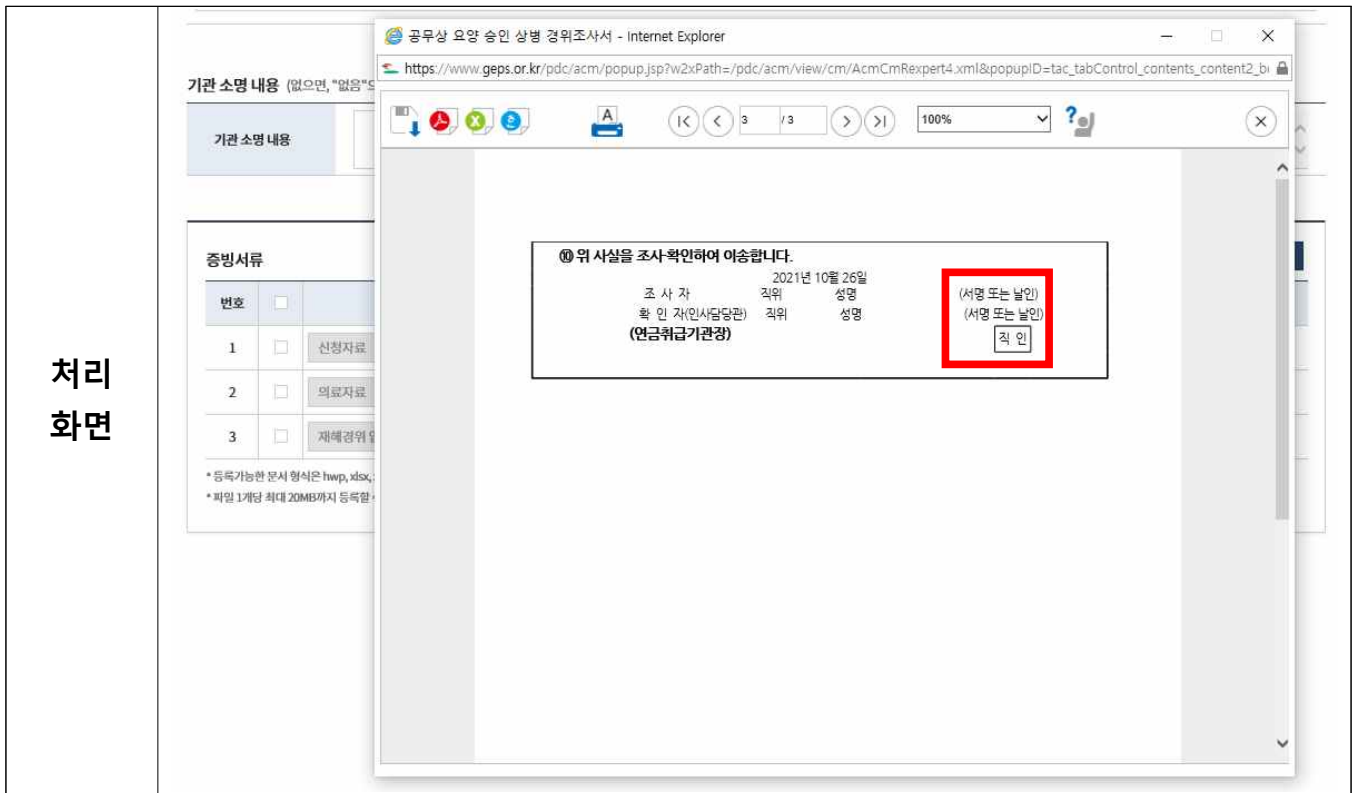
목록



### [작성완료] 버튼 클릭 시

경위조사서 수정 및 파일추가 후 **[저장]**이 불가하오니, 경위조사서 항목 작성과 증빙서류 추가가 완료된 이후에 **[작성완료]** 버튼을 클릭하고 '급여신청 및 청구내역 목록'에서 **[공단제출]** 바랍니다.

예) 단위기관에서 경위조사서 작성후 '작성완료'를 클릭할 경우  
연금취급기관에서 '직인을 득한 신청서·경위서' 업로드 불가



㉗ 출력된 경위조사서에 '연금취급기관장'의 직인을 득한 후 증빙서류 전자화(스캔)

★ 신청 및 경위조사서 등록은 연금단위기관에서도 가능

다만 직인의 경우 공무원재해보상법에 따른 연금취급기관장의 직인을 득해야 함

상병 경위조사서			
공무상 요양 승인			
✓ 접수번호 20210106833			
상세내용		경위조사서작성	
공무상 요양 승인			
✓ 접수번호 20210106833		<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">신청서 출력하기</div> 권정서 출력하기	
✓ 접수번호 20210106833		✓ 진행상태 연금담당자신청(기관제출)	
✓ 보원요청 0건			
신청일자	2021-10-26	접수일자	
승인일자		심의결과	

㉘ 공무상요양승인 신청 상세내용이 맞게 입력되었는지 확인 후 신청서 출력

처리  
화면

공무상 요양 승인 청구내역서 - Internet Explorer

https://www.geps.or.kr/pdc/acm/popup.jsp?w2xPath=/pdc/acm/view/cm/AcmCmRexpert4.xml&popupID=tac\_tabControl\_contents\_content1\_br

(뒤 쪽)

⑤ <개인정보의 공동이용 및 의료비 기록 열람 등의 동의>

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「개인정보보호법」 제18조제2항 및 「공무원 재해보상법」 제58조 제1항에 따라 개인정보의 제공, 이용에 동의합니다. 해당 개인정보에는 국민건강보험공단에서 보유·관리하는 건강보험 요양급여내역서, 건강검진결과 통보서 및 문진표 등이 포함됩니다.

「의료법」 제21조제3항제14의2호에 따라 공무원연금공단의 업무에 필요한 본인 진료기록 등의 사본 발급을 동의하고 일체 권한을 위임합니다.

신청인 백석현 (서명 또는 인)  
년 월 일 신청인 백석현 (서명 또는 인)

연금취급기관장 귀하

⑥ 「공무원재해보상법」 시행령 제28조제2항에 따라 위 사실을 확인하여 이송합니다.

년 월 일 **직인**

(연금취급기관장)

공무원연금공단 이사장 귀하 \*기관전화번호: ( 041 ) 635 - 55 9

공통 서류	1. 진단서	2. 진료기록부(응급 및 초진기록지)
신청상별 추가서류	신청상별 진단 및 치료와 관련하여 촬영한 영상 CD (판독지 포함) (예시) 흉부 CT: 흉부 X-ray, 이명/청각장애: 순청·시청·청음 경우 CT, 관절내시경 사진, 초음파 영상 정맥 조영술, MRI(수술 경우 CT), 치아: 파도라마 및 치근단 사진, 경과기록지(항후 진료소견 포함)	
신고 관련 서류	1. 통행: 원해변인체포서 사건송치서(수용 경우 사건사고사실확인원) 2. 교통사고: 교통사고사실확인원(의사서 사건처리보통금지판대역서) 3. 공판문수령서: 공판서 및 출석명령서 4. 민사소송서: 소장, 판결문 등 관련 서류 일체	

<공무상요양 승인신청서(사고) 작성방법>

1. ① 원은 진단서상의 상병명 중 신청하고자 하는 특정 진단명과 상병 부위를 구분하여 신청하십시오.  
\* (예) 발목 골절(x) → 좌측 발목 골절(o) (좌우 구분이 가능한 진단명에 한함)

29 출력된 신청서에 '연금취급기관장'의 직인을 득한 후 증빙서류 전자화(스캔)

★ 신청 및 경위조사서 등록은 연금단위기관에서도 가능

다만 직인의 경우 공무원재해보상법에 따른 연금취급기관장의 직인을 득해야 함

처리  
화면

증빙서류				
		<div> <div>파일보기</div> <div>다운로드</div> <div><b>+</b> 추가</div> <div>-</div> <div>검색</div> </div>		
번호	서류구분	파일명	파일크기	등록일자
1	신청자료	진단서.pdf	253.10KB	2021-10-26
2	의료자료	응급기록지.pdf	253.10KB	2021-10-26
3	재해경위 입증자료	사고발생보고 등.pdf	253.10KB	2021-10-26

\* 등록가능한 문서 형식은 hwp, xls, xlsx, ppt, pptx, doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, gif 입니다.  
\* 파일 1개당 최대 20MB까지 등록할 수 있으며, 한 번에 최대 10개까지 첨부할 수 있습니다.

반드시 신청서 및 경위조사서 출력 후 기관장 직인 날인하여 파일 첨부하여야 제출이 완료됩니다.  
위 사실을 조사·확인하여 이송합니다.

저장

작성완료

경위조사서 출력

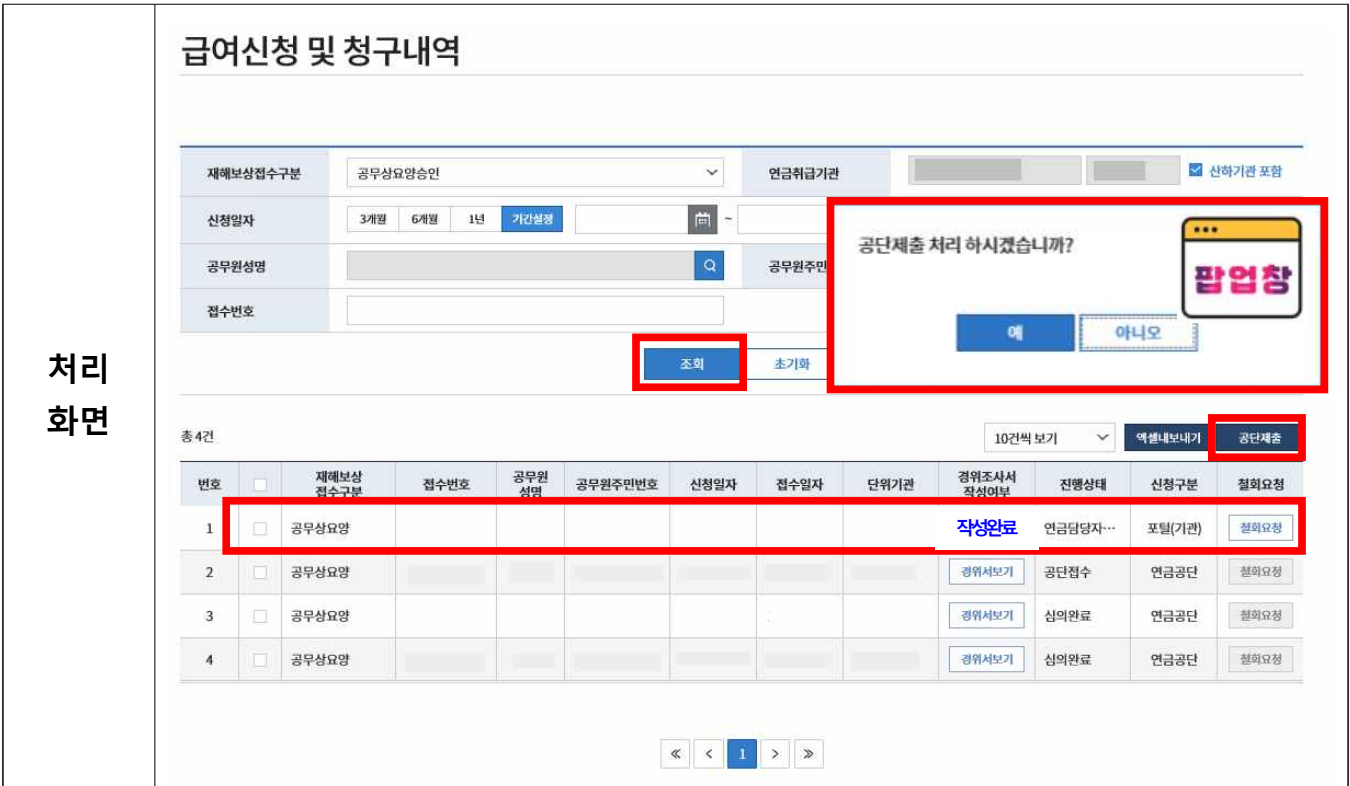
목록

30 전자화(스캔)된 경위조사서와 신청서를 추가버튼을 클릭하여 업로드 후 저장

★ 모든 증빙서류 업로드 후 '작성완료' 버튼까지 클릭



㉓ 종합재해보상시스템 - 급여청구내역조회 - 급여청구 및 조회에서 신청내역 확인



㉔ ㉓ 재해보상접수구분을 선택하고, 신청일자를 입력후 조회 시 '진행상태' 확인 가능

㉔ ㉓ 진행상태가 '연금담당자 제출(기관제출)' 상태인 목록을 체크 후 공단제출을 클릭

처리 화면

### 급여신청 및 청구내역

재해보상접수구분

공무상요양승인

연금취급기관

☒ 산하기관 포함

신청일자

3개월 6개월 1년 기간선택

공무원성명

공무원주민번호

접수번호

총 4건 10건씩 보기

번호	재해보상 접수구분	접수번호	공무원 성명	공무원주민번호	신청일자	접수일자	단위기관	경위조사서 작성여부	진행상태	신청구분	철회요청
1	공무상요양	20210106833	백석현	900110-1*****	2021-10-26		당전소방서	경위조사서 작성여부	공단신청(공...	포털(기관)	철회요청
2								경위조사서 작성여부	공단신청(공단제출)	연금공단	철회요청
3								경위조사서 작성여부	심의완료	연금공단	철회요청
4								경위조사서 작성여부	심의완료	연금공단	철회요청

- ㉔ 공단제출 후에는 '급여신청 및 청구내역' 목록에서 진행상태가 '공단신청'으로 변경되어 있는 것을 확인할 수 있음

## 여기서 잠깐!

- 개인 및 기관담당자가 온라인신청 후 소속기관에 제출한 경우에만, 경위조사서 온라인 직접 작성이 가능합니다.

※ 우편·공문 또는 공단직접 제출을 선택한 경우, 온라인 상 경위조사서 작성이 비활성화 되어 직접 작성 불가

- 이외의 공무상요양승인 신청 처리절차, 구비서류 등의 자세한 내용은 공단 홈페이지([www.geps.or.kr](http://www.geps.or.kr))- 주요사업 - 재해보상 - 공무상요양 을 통해 확인가능합니다.

