

— 2023년도 상반기 —

퇴직예정공무원 대면교육 운영계획

2023. 1.



공무원연금공단
(은퇴지원실)

I

교육 개요

□ 교육대상

- 퇴직예정일로부터 잔여 재직기간이 8년 이내인 퇴직예정공무원

□ 교육일정: 2023. 2.13.(월) ~ 7.21.(금)

▶ 최근 “코로나19”와 관련하여 환자와 직·간접 접촉이 있으신 분들은 감염증 예방 및 확산 방지를 위해 신청 및 참석을 지양하여 주시기 바랍니다.

□ 교육인원: 총 6,660명 (90회)

과정명		교육대상	교육기간	횟수(차)	교육인원(명)
은퇴설계		퇴직예정 5년 이내	3박 4일	59차	4,790
사회공헌		퇴직예정 3년 이내	4박 5일	8차	620
미래설계		퇴직예정 8년 이내	3박 4일	4차	160
퇴직 준비	귀농귀촌A	퇴직예정 3년 이내	4박 5일	4차	340
	귀농귀촌B			3차	120
	재취업			4차	260
	창업			4차	210
여가활용		퇴직예정 1년 이내	4박 5일	4차	160
합 계				90차	6,660

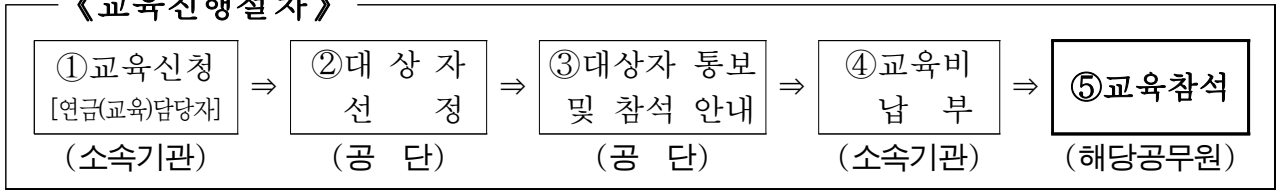
□ 교육장소

구 분	장 소	교육과정별 횟수								교육인원 (명)
		은퇴 설계	사회 공헌	미래 설계	귀농 귀촌	재취업	창업	여가 활용	계	
내 부 교육장	천 안	36	-	-	-	-	-	-	36	3,240
	수안보	23	8	4	7	4	4	4	54	3,420
	소 계	59	8	4	7	4	4	4	90	6,660

Ⅱ

교육운영 계획

《교육진행절차》



※ 교육참석 : 3박4일+온라인 / 4박5일+온라인

□ 교육신청

- 기 간: 2023. 1.19.(목) 10:00 ~ 2. 1.(수) 18:00까지(12일간)
- 신청주체: 소속기관 연금(교육)담당자
- 신청가능 교육과정: 개인별 1개 과정(1회차)만 신청 가능

은퇴설계과정	사회공헌과정	미래설계과정
퇴직예정일 5년 이내	퇴직예정일 3년 이내	퇴직예정일 5년~8년 이내
퇴직준비과정(3개 과정)	여가활용	
퇴직예정일 3년 이내	퇴직예정일 1년 이내	

- 신청방법: 연금업무지원시스템을 통해 신청

공단 홈페이지(www.geps.or.kr) → 연금복지포털 바로가기(로그인) → 연금교육 → 교육과정신청(퇴직예정자)

□ 교육훈련비(1인당)

교육기간	숙식비(A)	운영비(B)	합 계 (A+B)
3박4일+온라인	288,000원	142,000원	430,000원
4박5일+온라인	371,000원	153,000원	524,000원

□ 교육신청 취소

- 신청기한: 교육시작 1주일 전까지
- 취소주체: 소속기관 연금(교육)담당자
- 취소방법: 연금업무지원시스템을 통해 취소 신청

- (교육비 납부 前) 연금업무 지원시스템에서 직접 취소
- (교육비 납부 後) 소속기관 연금(교육)담당자가 공단에 취소 신청

※공단 취소 신청방법: 팩스 064)802-3449 또는 이메일 refund@geps.or.kr로 환불 신청서(+계좌사본) 전송, 공단에서 확인 후 교육비 환불 및 교육신청 취소 처리

□ 교육대상자 선정

○ 선정방식

- 회차별 무제한 접수 후 공단의 선정기준에 따라 선발
- 회차별 모집인원이 미달한 경우에는 신청자 전원 선발

○ 선정기준: 1순위부터 선순위 우선 선정

- (1순위) 동일과정 은퇴지원교육을 받지 않은 공무원
※ 온라인 교육과정 기존 수강자는 해당없음
- (2순위) 퇴직예정일까지 잔여근무기간(연월)이 짧은 공무원
- (3순위) 공무원연금법상 장기 재직 공무원

○ 선정방법

(1순위) 은퇴설계교육을 받지 않은 공무원

⇒ **동일과정**을 **최근 3년간(2020. 1. 1.부터 2022.12.31.까지)** 수료한 실적이 없는 공무원(온라인 과정은 해당 없음)

(2순위) 퇴직예정일까지 잔여근무기간(연월)이 짧은 공무원

⇒ 명예퇴직자인 경우 명예퇴직예정일 증빙자료가 있는 경우에만 신청 가능

(3순위) 장기 재직한 공무원

⇒ 『공무원연금법』에서 정한 총 재직기간 기준

선정방법 예시

< 사회공헌과정 4차('23. 5.15.~19.) 교육과정을 신청한 경우 >

- ① (홍길동) 3년 이내 은퇴지원교육 수료실적 없음, '24. 2.29. 퇴직, 재직기간 31년
- ② (김연금) '19년 3월 퇴직준비과정(귀농귀촌) 수료, '23.12.31. 퇴직, 재직기간 30년
- ③ (박은퇴) '19년 5월 사회공헌과정 수료, '22. 8.30. 퇴직, 재직기간 33년

⇒ (1순위자) 김연금, (2순위자) 홍길동, (3순위자) 박은퇴

구분	1순위 우선 순위(교육수료)	2순위 우선 순위(퇴직예정일)	3순위(장기재직)
홍길동	1순위(3년 이내 교육 수료실적 없음)	2순위('24 2월 퇴직)	-
김연금	1순위(동일 과정 수료실적 없음)	1순위('23년12월 퇴직)	-
박은퇴	해당 없음(3년 이내 교육 수료)	3순위('22년 8월 퇴직)	-

'22년 과정	과거('20년~'21년) 동일과정
은퇴설계	은퇴설계 융합과정/은퇴설계과정(후반기)/겨울방학 특별과정(은퇴설계)
사회공헌	사회공헌 융합/전직설계(사회공헌)과정/사회공헌과정(후반기)/겨울방학 특별과정(사회공헌)
미래설계	미래설계과정(후반기)
귀농귀촌	퇴직준비 융합(귀농귀촌)/전직설계(귀농귀촌)
재취업	퇴직준비 융합(재취업)/전직설계(재취업)
창업	퇴직준비 융합(창업)/전직설계(창업)
행정(사)지원	행정(사)지원 컨설팅/전문컨설팅(행정(사)지원)
명강사	명강사 컨설팅/전문컨설팅(명강사양성)
글로벌	글로벌 컨설팅/전문컨설팅(글로벌)

□ 교육대상자 확정 발표

- 발 표 일: 2023. 2. 3.(금), 10:00
- 발표방법: 공단 홈페이지 연금업무지원시스템에 선발여부 안내
 - 신청자에게 교육확정 여부 SMS 문자 전송
 - 교육신청 결과는 별도로 소속기관으로 안내하지 않음

구 분	교육확정 여부 온라인 확인 방법
연금담당 교육담당	공단 홈페이지 → 연금담당자 메인바로가기 → 퇴직예정자교육신청(로그인) → 연금교육 → 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)
교육대상자	공단 홈페이지(로그인) → 재직공무원 메인바로가기 → 연금교육 신청조회(로그인) → 연금교육 → 교육신청/수강/고지서(수료증)출력

※ 교육대상자로 선발된 경우에는 "교육확정", 미선발자는 "미선정"으로 표기

□ 개설과정 정원 미달 시 추가 신청

- 신청기간: 2023. 2. 3.(금), 16:00부터 ~ 교육시작 **전주 금요일 18:00 마감**
- 신청주체: 소속기관 연금(교육)담당자
- 신청대상: 교육과정 대상자로 선발된 경우에도 타 과정 신청 가능
- 신청과정: 정원 미달과정
- 신청방법: 연금업무지원시스템을 통해 신청
 - 연금업무지원시스템에서 회차별 신청가능인원 확인 후 교육신청
- 선정방법: 접수(선착) 순으로 선정

□ 교육비 납부

- 납부주체: 소속기관
- 납부기한: 교육시작일 7일 전까지 납부
 - ※ 기한까지 미납 시 교육대상자에서 제외 될 수 있습니다.
- 납부방법: 고지서 납부 또는 인터넷 뱅킹(고지서의 개인 가상계좌)

구 분	고지서 출력 방법
연금담당 교육담당	공단 홈페이지 → 연금담당자 메인바로가기 → 퇴직예정자교육신청(로그인) → 연금교육 → 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) → 발급(CMS)
교육대상자	공단 홈페이지(로그인) → 현직공무원 메인바로가기 → 연금교육 신청조회(로그인) → 연금교육 → 교육신청/수강/고지서(수료증)출력 → 발급(CMS)

□ 교육장소

구분	명 칭	주 소
천 안	천안상록리조트	충남 천안시 동남구 수신면 수신로 576
수안보	수안보상록호텔	충북 충주시 수안보면 주정산로 22

※ 기타 교육에 대한 안내사항은 공무원연금공단 홈페이지-사업안내-은퇴지원사업-교육자료실에 게시할 예정입니다.

□ 교육 인정시간(수료 기준)

○ 본 교육은 3박4일(22시간) 또는 4박5일(30시간)이 인정됩니다.

[온라인 수강]

- 고객지원시스템에서 수강 가능(붙임3 참고)
- PC 또는 노트북에서만 접속 가능(모바일 접속 불가)

※ (권장사항) OS: Windows10 이상, 인터넷 브라우저: 크롬 또는 엣지

□ 수료증 발급

○ 발급주체: 수료생 본인 및 연금(교육)담당자

○ 발급방법: 연금업무지원시스템을 통해 출력(수료여부 개별 통보하지 않음)

은퇴지원교육 수료에 따른 교육시간 인정은 소속기관의 교육훈련 기준에 따르며, 교육 이수시간 등록은 개인별 소속기관에 등록 요청

붙임1
과정별 교육시간표
○ 은퇴설계과정 시간표 (3박4일) / 59회

일자 시간	1일차	2일차	3일차	4일차
09:00~10:00	등 록	연금제도 및 공단사업안내 (2.5H)	여가 설계 (2.5H)	선배와의 대화 (2.5H) 설문·수료
10:00~11:00				
11:00~12:00				
13:00~14:00	OT	현장탐방 (5.0H)	재무 (재테크) (2.5H)	
14:00~15:00	은퇴설계 사례 공유* (2.0H)			
15:00~16:00	은퇴설계 필요성 (2.5H)		100세 시대 건강관리 (2.5H)	
16:00~17:00				
17:00~18:00				

* 은퇴설계사례 공유 수업은 수강 공무원들의 현재 은퇴 준비 경험(계획)을 공유하는 수업으로 사례 발표가 예정되어있으니 참고하시기 바랍니다.

○ 사회공헌과정 시간표 (4박5일) / 8회

일자 시간	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차	
09:00 ~ 10:00		연금제도 및 공단사업안내 (3.0H)		KOICA 월드프렌즈 견학 (8.0H)	사회공헌 해외봉사 체험사례 (2.5H)	
10:00 ~ 11:00			해외봉사시 건강과 안전 (2.5H)			
11:00 ~ 12:00	등 록					설문·수료
13:00 ~ 14:00	사회공헌 필요성과 준비전략 (2.5H)	웰에이징 디자인 (2.5H)	세무 (상속·증여) (2.5H)			
14:00 ~ 15:00						
15:00 ~ 16:00	사회공헌활동 및 정부지원정책 (2.5H)	국제개발 협력의 이해 (2.5H)	100세 시대 건강관리 (2.5H)			
16:00 ~ 17:00						
17:00 ~ 18:00						

○ 미래설계과정 시간표 (3박4일) / 4회

일자 시간	1일차	2일차	3일차	4일차
09:00~10:00				자아찾기 (2.5H)
10:00~11:00		연금제도 및 공단사업안내 (2.5H)	여가설계 (2.5H)	
11:00~12:00	등 록			
13:00~14:00	OT	현장탐방 (5.0H)	100세시대 건강관리 (2.5H)	
14:00~15:00	은퇴설계 사례 공유* (2.0H)			
15:00~16:00	은퇴설계 필요성 (2.5H)		재무 (재테크) (2.5H)	
16:00~17:00				
17:00~18:00				

* 은퇴설계사례 공유 과정은 수강 공무원들의 현재 은퇴 준비 경험(계획)을 공유하는 수업으로 사례 발표가 예정되어있으니 참고하시기 바랍니다.

○ 귀농귀촌A과정 시간표 (4박5일) / 4회

일자 시간	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00 ~ 10:00		연금제도 및 공단사업안내 (2.5H)	〈현장체험〉 (주)미라실 블루베리 수확 및 와인만들기 (8.0H)	웰에이징 디자인 (2.5H)	귀농귀촌 정부지원 정책 (2.5H)
10:00 ~ 11:00					
11:00 ~ 12:00	등 록			설문·수료	
13:00 ~ 14:00	OT	세무 (상속·증여) (2.5H)		성공적 귀농귀촌 전략 (2.5H)	
14:00 ~ 15:00	은퇴설계 사례 공유* (2.0H)				
15:00 ~ 16:00					
16:00 ~ 17:00	귀농귀촌 첫걸음 (2.5H)	스트레스 관리 (2.5H)		100세시대 건강관리 (2.5H)	
17:00 ~ 18:00					

* 은퇴설계사례 공유 과정은 수강 공무원들의 현재 은퇴 준비 경험(계획)을 공유하는 수업으로 사례 발표가 예정되어있으니 참고하시기 바랍니다.

○ 귀농귀촌B과정 시간표 (4박5일) / 3회

일자 시간	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00 ~ 10:00			〈현장체험〉 천사놀이터 블루베리 수확 및 쌀찐빵 만들기 (8.0H)		귀농귀촌 정부지원 정책 (2.5H)
10:00 ~ 11:00		연금제도 및 공단사업안내 (2.5H)		웰에이징 디자인 (2.5H)	
11:00 ~ 12:00	등 록				
13:00 ~ 14:00	OT	스트레스 관리 (2.5H)		성공적 귀농귀촌 전략 (2.5H)	
14:00 ~ 15:00	은퇴설계 사례 공유* (2.0H)				
15:00 ~ 16:00	귀농귀촌 첫걸음 (2.5H)	세무 (상속, 증여) (2.5H)	100세시대 건강관리 (2.5H)		
16:00 ~ 17:00					
17:00 ~ 18:00					

* 은퇴설계사례 공유 과정은 수강 공무원들의 현재 은퇴 준비 경험(계획)을 공유하는 수업으로 사례 발표가 예정되어있으니 참고하시기 바랍니다.

○ 재취업과정 시간표 (4박5일) / 4회

일자 시간	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00 ~ 10:00		웰에이징 디자인 (2.5H)	연금제도 및 공단사업안내 (3.0H)	성공적 취업전략 (2.5H)	재취업 성공사례 (2.5H)
10:00 ~ 11:00					
11:00 ~ 12:00	등 록				설문·수료
13:00 ~ 14:00	OT	세무 (상속, 증여) (2.5H)	현장탐방 (5.0H)	잡서칭 활용기법 (2.5H)	
14:00 ~ 15:00	은퇴설계 사례 공유* (2.0H)				
15:00 ~ 16:00	재취업 트랜드 (2.5H)	스트레스 관리 (2.5H)	100세시대 건강관리 (2.5H)		
16:00 ~ 17:00					
17:00 ~ 18:00					

* 은퇴설계사례 공유 과정은 수강 공무원들의 현재 은퇴 준비 경험(계획)을 공유하는 수업으로 사례 발표가 예정되어있으니 참고하시기 바랍니다.

○ 창업과정 시간표 (4박5일) / 4회

일자 시간	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00 ~ 10:00			연금제도 및 공단사업안내 (3.0H)		창업 정부 지원정책 (2.5H)
10:00 ~ 11:00		웰에이징 디자인 (2.5H)		성공적 창업전략 (2.5H)	
11:00 ~ 12:00	등 록				설문·수료
13:00 ~ 14:00	OT	세무 (상속, 증여) (2.5H)	현장탐방 (5.0H)	창업시장 트렌드 (2.5H)	
14:00 ~ 15:00	은퇴설계 사례 공유* (2.0H)				
15:00 ~ 16:00					
16:00 ~ 17:00	창업 첫걸음 (2.5H)	스트레스 관리 (2.5H)		100세시대 건강관리 (2.5H)	
17:00 ~ 18:00					

* 은퇴설계사례 공유 과정은 수강 공무원들의 현재 은퇴 준비 경험(계획)을 공유하는 수업으로 사례 발표가 예정되어있으니 참고하시기 바랍니다.

○ 여가활용과정 시간표 (4박5일) / 4회

일자 시간	1일차	2일차	3일차	4일차	5일차
09:00 ~ 10:00			연금제도 및 공단사업안내 (3.0H)		웰에이징 디자인 (2.5H)
10:00 ~ 11:00		여가 설계 (2.5H)		요가 (2.5H)	
11:00 ~ 12:00	등 록				
13:00 ~ 14:00	OT	캘리그래피 (2.5H)	현장탐방 (5.0H)	캘리그래피 (2.5H)	
14:00 ~ 15:00	은퇴설계 사례 공유* (2.0H)				
15:00 ~ 16:00	은퇴설계 필요성 (2.5H)				
16:00 ~ 17:00					
17:00 ~ 18:00					

* 은퇴설계사례 공유 과정은 수강 공무원들의 현재 은퇴 준비 경험(계획)을 공유하는 수업으로 사례 발표가 예정되어있으니 참고하시기 바랍니다.

※과정별 세부 시간표는 교육 환경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공단 홈페이지에 공고

○ 은퇴설계과정(59차수 / 4,790명) 3박 4일+온라인

차수	(집합교육) 기 간	인원(명)	장 소
1	2.13.(월) ~ 2.16.(목)	90	천 안
2	2.13.(월) ~ 2.16.(목)	90	
3	2.13.(월) ~ 2.16.(목)	85	수안보
4	2.13.(월) ~ 2.16.(목)	65	
5	2.13.(월) ~ 2.16.(목)	40	
6	2.20.(월) ~ 2.23.(목)	90	천 안
7	2.20.(월) ~ 2.23.(목)	90	
8	2.20.(월) ~ 2.23.(목)	85	수안보
9	2.20.(월) ~ 2.23.(목)	65	
10	2.20.(월) ~ 2.23.(목)	40	
11	3.13.(월) ~ 3.16.(목)	90	천 안
12	3.13.(월) ~ 3.16.(목)	90	
13	3.13.(월) ~ 3.16.(목)	85	수안보
14	3.13.(월) ~ 3.16.(목)	65	
15	3.20.(월) ~ 3.23.(목)	90	천 안
16	3.20.(월) ~ 3.23.(목)	90	
17	3.20.(월) ~ 3.23.(목)	85	수안보
18	3.20.(월) ~ 3.23.(목)	65	
19	3.20.(월) ~ 3.23.(목)	40	
20	3.27.(월) ~ 3.31.(목)	90	천 안
21	3.27.(월) ~ 3.31.(목)	90	
22	3.27.(월) ~ 3.31.(목)	85	수안보
23	3.27.(월) ~ 3.31.(목)	65	
24	3.27.(월) ~ 3.31.(목)	40	

차수	(집합교육) 기 간	인원(명)	장 소
25	4. 3.(월) ~ 4. 6.(목)	90	천 안
26	4. 3.(월) ~ 4. 6.(목)	90	
27	4.10.(월) ~ 4.13.(목)	90	천 안
28	4.10.(월) ~ 4.13.(목)	90	
29	4.10.(월) ~ 4.13.(목)	85	수안보
30	4.10.(월) ~ 4.13.(목)	65	
31	4.17.(월) ~ 4.20.(목)	90	천 안
32	4.17.(월) ~ 4.20.(목)	90	
33	4.17.(월) ~ 4.20.(목)	85	수안보
34	4.17.(월) ~ 4.20.(목)	65	
35	4.17.(월) ~ 4.20.(목)	40	
36	4.24.(월) ~ 4.27.(목)	90	천 안
37	4.24.(월) ~ 4.27.(목)	90	
38	5. 8.(월) ~ 5.11.(목)	90	
39	5. 8.(월) ~ 5.11.(목)	90	
40	5.15.(월) ~ 5.18.(목)	90	
41	5.15.(월) ~ 5.18.(목)	90	
42	5.22.(월) ~ 5.25.(목)	90	
43	5.22.(월) ~ 5.25.(목)	90	
44	6.12.(월) ~ 6.15.(목)	90	
45	6.12.(월) ~ 6.15.(목)	90	
46	6.19.(월) ~ 6.22.(목)	90	
47	6.19.(월) ~ 6.22.(목)	90	
48	6.19.(월) ~ 6.22.(목)	85	수안보
49	6.19.(월) ~ 6.22.(목)	65	
50	6.26.(월) ~ 6.29.(목)	90	천안
51	6.26.(월) ~ 6.29.(목)	90	

52	7. 3.(월) ~ 7. 6.(목)	90	천 안
53	7. 3.(월) ~ 7. 6.(목)	90	
54	7.10.(월) ~ 7.13.(목)	90	
55	7.10.(월) ~ 7.13.(목)	90	
56	7.17.(월) ~ 7.20.(목)	90	
57	7.17.(월) ~ 7.20.(목)	90	
58	7.17.(월) ~ 7.20.(목)	85	수안보
59	7.17.(월) ~ 7.20.(목)	65	

○ 사회공헌과정(8차수 / 620명) 4박 5일+온라인

차수	(집합교육) 기 간	인원(명)	장 소
1	4. 3.(월) ~ 4. 7.(금)	85	수안보
2	4.24.(월) ~ 4.28.(금)	85	
3	5. 8.(월) ~ 5.12.(금)	85	
4	5.15.(월) ~ 5.19.(금)	85	
5	5.22.(월) ~ 5.26.(금)	85	
6	6.12.(월) ~ 6.16.(금)	65	
7	6.26.(월) ~ 6.30.(금)	65	
8	7.10.(월) ~ 7.14.(금)	65	

○ 미래설계과정(4차수 / 160명) 3박 4일+온라인

차수	(집합교육) 기 간	인원(명)	장 소
1	3.13.(월) ~ 3.16.(목)	40	수안보
2	4.10.(월) ~ 4.16.(목)	40	
3	6.19.(월) ~ 6.22.(목)	40	
4	7.17.(월) ~ 7.22.(목)	40	

○ 귀농귀촌A과정(4차수 / 340명) 4박 5일+온라인

차수	(집합교육) 기 간	인원	장 소
1	6.12.(월) ~ 6.16.(금)	85	수안보
2	6.26.(월) ~ 6.30.(금)		
3	7. 3.(월) ~ 7. 7.(금)		
4	7.10.(월) ~ 7.14.(금)		

○ 귀농귀촌B과정(3차수 / 120명) 4박 5일+온라인

차수	(집합교육) 기 간	인원	장 소
1	4.24.(월) ~ 4.28.(금)	40	수안보
2	5.15.(월) ~ 5.19.(금)		
3	5.22.(월) ~ 5.26.(금)		

○ 재취업과정(4차수 / 260명) 4박 5일+온라인

과 정	차 수	(집합교육) 기 간	인 원	장 소
재취업	1	4. 3.(월) ~ 4. 7.(금)	65	수안보
	2	5. 8.(월) ~ 5.12.(금)		
	3	5.15.(월) ~ 5.19.(금)		
	4	7. 3.(월) ~ 7. 7.(금)		

○ 창업과정(4차수 / 210명) 4박 5일+온라인

과 정	차 수	(집합교육) 기 간	인 원	장 소
창 업	1	4.24.(월) ~ 4.28.(금)	65	수안보
	2	5.22.(월) ~ 5.26.(금)		
	3	6.26.(월) ~ 6.30.(금)	40	
	4	7.10.(월) ~ 7.14.(금)		

○ 여가활용과정(4차수 / 160명) 4박 5일+온라인

과 정	차 수	(집합교육) 기 간	인 원	장 소
여가활용	1	4. 3.(월) ~ 4. 7.(금)	40	수안보
	2	5. 8.(월) ~ 5.12.(금)		
	3	6.12.(월) ~ 6.16.(금)		
	4	7. 3.(월) ~ 7. 7.(금)		

퇴직예정공무원 대면교육 신청 매뉴얼(FAQ 포함)

1. 교육신청 방법

2. 교육신청 취소 방법

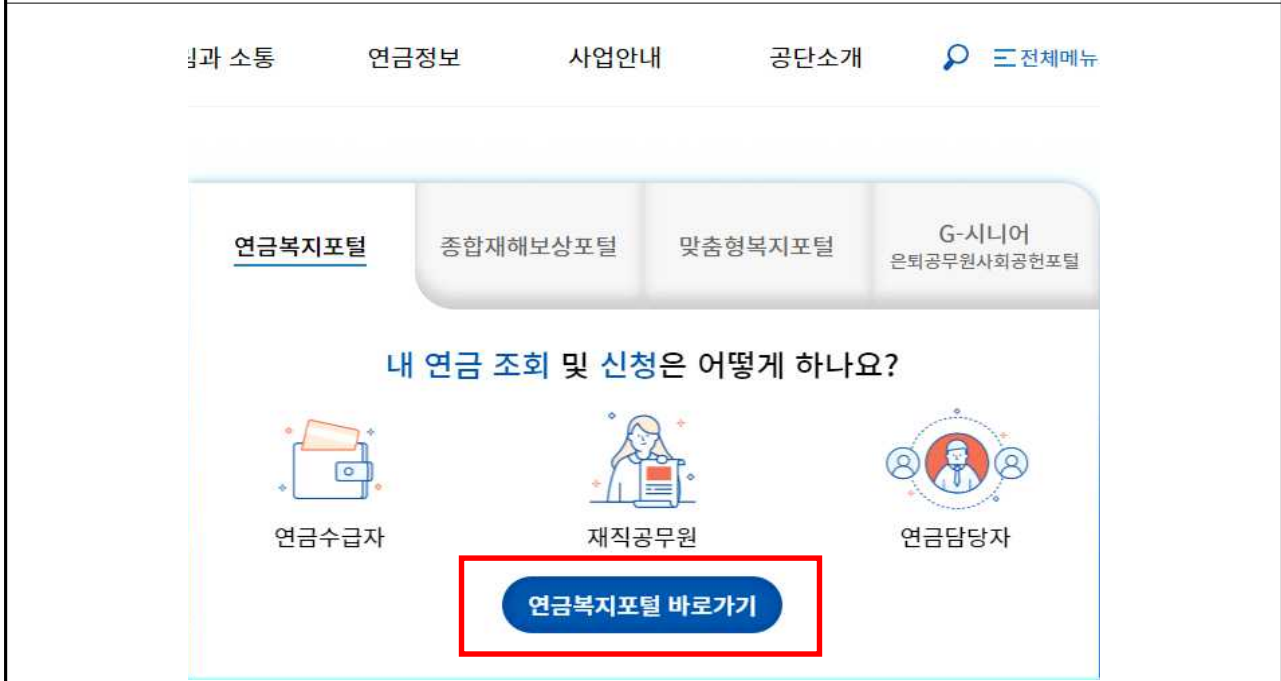
3. 고지서 및 교육수료이력 조회(출력)방법

(참고 1) 자주하는 질문 및 답변

(서식 1) 교육비 환불신청서

※ 소속기관 연금(교육)담당자가 신청(개인 신청 불가)

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금복지포털 바로가기』 선택



- ③ 『공인인증서 로그인』 또는 『지문인증 로그인』 선택 후 로그인



④ 『연금교육』 - 『교육과정신청(퇴직예정자)』 - 교육과정명 클릭

징수관리 급여관리 용자사업 임대주택 통계정보요청 연금교육

④ 교육과정신청(퇴직예정자)

<2023년도 퇴직예정공무원 대면교육 신청안내>

1) 신청기간 : 2023. 1. 19.(목) 10:00 ~ 2.1.(수) 18:00

2) 교육과정별 교육신청대상자(공로업무수지도 포함)

- 준보설계과정 : 퇴직예정일로부터 5년 이내
- 사외공헌과정 : 퇴직예정일로부터 3년 이내
- 미래설계과정 : 퇴직예정일로부터 5년 이내
- 귀농귀촌A.B. 재취업, 창업과정 : 퇴직예정일로부터 3년 이내
- 여가활용과정 : 퇴직예정일로부터 1년 이내

3) 교육신청(제한) 기준

동일과정 중복신청은 불가하며, 교육과정 1개과정(1회차)만 신청 가능

4) 교육신청 : 소속기관 교육(연금) 담당자

5) 교육대상자 학점 발표 : 2022. 2. 3.(금) 10:00

6) 교육인원 비말과정 추가신청 : 2022. 2. 3.(금) 16:00 ~ 마감완료시까지

※ 모집인원이 미달한 과정은 신청(선택)순으로 접수 및 교육대상자로 선정 확정(기존신청자도 타 과정 신청 가능)

➡ 교육신청방법 : 교육과정명을 클릭 한 후 교육신청 팝업창에서 교육신청 대상자를 입력하시기 바랍니다.

교육과정명

교육과정명 교육과정명 교육과정명 교육과정명 교육과정명 교육과정명 교육과정명 교육과정명 교육과정명 교육과정명

교육과정구분	교육과정명	회차	시작일	종료일	교육장소	교육인원	신청가능인원	현재신청인원	비고
합계 총 인원	준보설계	5	2023-02-13	2023-02-17	천안상록리조트	90	90	0	신청

⑤ 『교육신청』 팝업창 생성

⑥ 『신청인성명』의 클릭 한 후 성명 및 주민등록번호를 입력하여 신청인 선택

⑦ 『신청자정보』 및 『재직정보』 정확히 입력(*표시는 필수입력 항목)

※ 근무지명은 공무원 소속기관 명칭 입력(예 : 무지개초등학교 or 해군)

※ 퇴직예정일은 공무원의 정년퇴직일 또는 명예퇴직예정일 (명예퇴직일자 확정자에 한함)

⑧ 『저장』 하면 신청 완료 => 신청마감 후 1~2일 이내 확정여부 확인 가능

※ e-mail 주소 등 입력 정보를 변경하고자 할 경우 해당 항목란에 수정 입력 가능

※ 해당 회차 교육 종료일 이전 퇴직자는 신청불가

교육신청 - 프로파일 1 - Microsoft Edge

https://ws.geps.or.kr/pns/websquare/gepsPopup.jsp?page=/pns/wsui/page/mainPopup&xmlPath=/pns/wsui/page/pky...

교육신청

④ 교육과정기본정보

교육과정명	회차	교육장소	시작일	종료일	교육인원
은퇴설계(테스트과정)	1	천안상록리조트	2023/02/13	2023/02/17	90

④ 신청자정보

* 신청인성명 * 생년월일

* 휴대전화번호 * 자택전화번호

* 이메일주소 * 직업입력

* 재직정보 * 명예퇴직자, 직급연차 등이 퇴직 예정일을 수정 할 경우 퇴직예정일 수정란에 체크 이후 퇴직예정일 수정 및 증빙문서를 첨부해주세요. (증빙문서는 교육시작 1주일 전까지 첨부하여야 함)

* 신분기호 * 퇴직예정일 ☐ 수정

* 기관명 * 근무지역

* 직장전화번호 * 근무지명

④ 파일정보

파일명 파일크기 등록일자

④ 유의사항

① 교육참가비(430,000 원)는 교육 시작일 7일 전까지 고지서를 출력하여 납부하셔야 합니다.

② "재직기간"은 교육을 신청하는 날이 속하는 달까지 연월수로 표시하였으니 착오 없으시기 바랍니다.

③ 표시된 정보(전화번호, e-mail)를 변경하고자 할 때에는 해당란에서 수정하시기 바랍니다.

④ 근무지명은 현재 근무기관명을 기재하시기 바랍니다.(예) ○○초등학교, 육/해/공군

- ⑨ 신청내역 조회는 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 클릭
- ⑩ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 화면에서 ‘**확정대기**’ 상태로 보이면 신청이 완료된 것 입니다.

○ 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

교육연도 2022 ~ 2022 교육과정명 회차 성명 생년월일(6자리) 주연등록번호

취급기관명 진행상태 전 제

[진행상태]

<대면교육>

- 확정대기: 교육 신청이 정상적으로 완료된 상태
- 교육확정: 교육대상자로 선정(확정) -> 고지서 출력가능
- 미신청: 교육대상자로 선정되지 않았음(미신청사유 참조)
- 신청삭제: 교육이 취소된 상태

- 교육취소조건: * 교육비 납부 이후 교육취소는 교육(연금)담당자가 취소할 수 없습니다.

<온라인>

- 교육확정: 교육대상자로 선정됨(납부고지서 출력이 가능하며 교육비납부는 7일 이내 납부하시면 됩니다.)

- 1) 교육비납부일로부터 7일 이내
 - 2) 온라인 은퇴지원교육 플랫폼 미 접속
- * 1), 2) 조건 충족해야 환불가능

- 교육취소방법: 대상자 '성명' 클릭 -> 교육신청변경 및 확정 팝업창에서 오른쪽 하단 '교육신청취소'의 취소를 체크한 후, 수정버튼 클릭
교육취소 및 환불신청방법은 공단에 환불신청서를 팩스(064-802-3449) 또는 이메일(refund@geps.or.kr)로 전송

■ 교육신청자

	202	교육과정명	회차	시작일	종료일	성명	주연등록번호	진행상태	소가능	미신청사유	교육대상자	유한
1	<input type="checkbox"/>	은퇴설계(테스트과정)	1	2022/02/07	2022/02/10			확정대기				

- ⑪ 교육대상자로 선정되면 ‘확정대기’에서 ‘**교육확정**’으로 바뀌며, 고지서 출력 가능
- ※ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 에서 고지서 출력 후 교육시작 7일전까지 교육비 납부

○ 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

교육연도 2022 ~ 2022 교육과정명 회차 성명 생년월일(6자리) 주연등록번호

취급기관명 진행상태 전 제

조회 확정명단확인

[진행상태]

<대면교육>

- 확정대기: 교육 신청이 정상적으로 완료된 상태
- 교육확정: 교육대상자로 선정(확정) -> 고지서 출력가능
- 미신청: 교육대상자로 선정되지 않았음(미신청사유 참조)
- 신청삭제: 교육이 취소된 상태

- 교육취소조건: * 교육비 납부 이후 교육취소는 교육(연금)담당자가 취소할 수 없습니다.

<온라인>

- 교육확정: 교육대상자로 선정됨(납부고지서 출력이 가능하며 교육비납부는 신청 후 7일 이내 납부하시면 됩니다.)

- 1) 교육비납부일로부터 7일 이내
 - 2) 온라인 은퇴지원교육 플랫폼 미 접속
- * 1), 2) 조건 충족해야 환불가능

- 교육취소방법: 대상자 '성명' 클릭 -> 교육신청변경 및 확정 팝업창에서 오른쪽 하단 '교육신청취소'의 취소를 체크한 후, 수정버튼 클릭
교육취소 및 환불신청방법은 공단에 환불신청서를 팩스(064-802-3449) 또는 이메일(refund@geps.or.kr)로 전송

■ 교육신청자

	주연등록번호	진행상태	취소가능	미신청사유	교육대상자	유한교육 참석증	납부	납부일자	발급(CMS)	발급(가상계좌)	유대전화	직장
1		확정대기					미납			고지서	010-0000-0000	044-20

□ 교육신청시 유의사항

○ 소속기관 교육(연금)담당자만 교육신청(공단시스템) 가능

- 교육신청 전산권한이 없는 단위기관(학교 등)은 상위기관(교육청/교육지원청)에서 신청(공문, 전화, 팩스신청 불가)

○ 과정별로 신청자격에 맞게 신청

- 개인별 1개 과정(1회차)만 신청 가능

※ 교육대상자로 선정이 안된 경우에는 대면교육과정 중 모집인원이 미달한 과정(차수) 또는 교육 참석을 취소한 과정(차수)에서 재신청할 수 있음

- 은퇴설계과정은 퇴직예정일로부터 5년 이내인 자, 사회공헌과정은 퇴직예정일로부터 3년 이내, 퇴직준비과정은 퇴직예정일로부터 3년 이내인 자, 미래설계과정은 퇴직예정일 5년~8년 이내인 자만 신청 가능
- 퇴직자는 교육신청이 불가하며, **교육종료일까지 재직 중인 경우만** 신청 가능

○ 각 과정별, 차수마다 교육기간 및 장소가 상이하므로 반드시 교육일정을 확인하여 신청

○ 퇴직예정일자 반드시 확인, 다른 경우 수정 후 신청

- 현재 교육신청 시 퇴직예정일은 정년퇴직예정일이 자동으로 표기됨, 계급 및 직급정년이 자동으로 표기된 정년퇴직예정일과 다른 경우 퇴직예정일을 반드시 수정 후 신청

- 명예퇴직예정자는 반드시 명예퇴직예정일로 수정 후 신청

※ 명예퇴직예정자는 명예퇴직(예정)일이 증빙 가능한 경우에만 신청할 수 있음
예) 명예퇴직 신청서 또는 명예퇴직 확정 공문 등

○ 교육과 관련된 궁금한 사항은 다음 전화번호로 문의

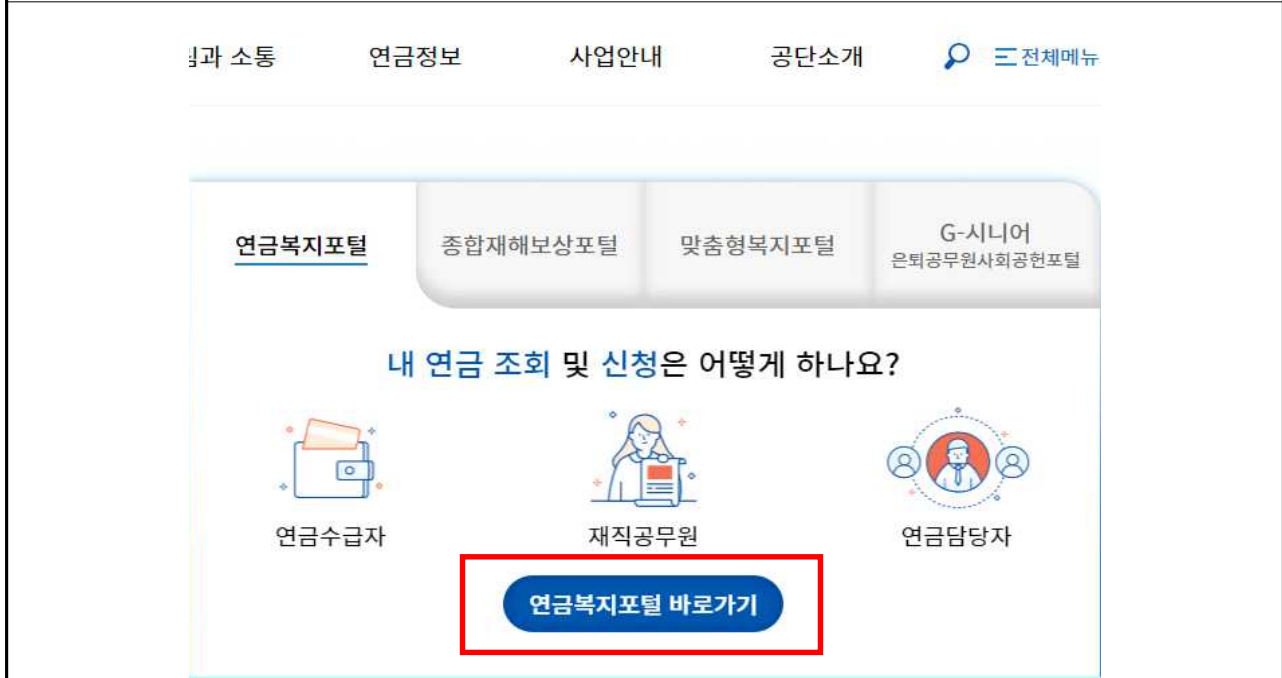
구 분	담 당	연 락 처
교육 상담	공무원연금콜센터	1588-4321(전국 어디서나)
교육비 환불	[붙임 5] 서식 작성 후 Fax전송	FAX : (064) 802 - 3449

※ 교육비 납입 전 취소 : 기관담당자 연금업무지원시스템에서 직접취소

※ 교육비 납입 후 취소 : 교육비환불요청서[서식1] 양식(+계좌사본) fax전송

① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속

② 『연금복지포털 바로가기』 선택



③ 『공인인증서 로그인』 또는 『지문인증 로그인』 선택 후 로그인



④ 연금교육 - 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) - 클릭

⑤ 교육신청자 내역의 대상자 성명 클릭

○ 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

교육연도	2022	-	2022	교육과정명		회차		성명		생년월일(6자리)	
취급기관명				진행상태	전체					주민등록번호	
[조회]											

[진행상태]

<대면교육>

- 확정대기: 교육 신청이 정상적으로 완료된 상태
- 교육확정: 교육대상자로 선정(확정) -> 고지서 출력가능
- 미신청: 교육대상자로 선정되지 않았음(미신청사유 참조)
- 신청취소: 교육이 취소된 상태

- 교육취소조건: * 교육비 납부 이후 교육취소는 교육(연금)담당자가 취소할 수 없습니다.

<온라인>

- 교육확정: 교육대상자로 선정됨(납부고지서 출력이 가능하며 교육비납부는 신청 7일 이내 납부하시면 됩니다.)

- 1) 교육비납부일로부터 7일 이내
- 2) 온라인 은퇴지원교육 플랫폼 미 접속
- * 1), 2) 조건 충족해야 환불가능

- 교육취소방법: 대상자 '성명' 클릭 -> 교육신청변경 및 확정 팝업창에서 오른쪽 하단 '교육신청취소'의 취소를 체크한 후, 수정버튼 클릭
교육취소 및 환불신청방법은 공단에 환불신청서를 팩스(064-802-3449) 또는 이메일(refund@geps.or.kr)로 전송

■ 교육신청자

	202	교육과정명	회차	사작일	종료일	성명	주민등록번호	진행상태	취소가능	미신청사유	교육대상자	유급교육 장
1	<input type="checkbox"/>	은퇴설계(테스트과정)	1	2022/02/07	2022/02/10			확정대기				

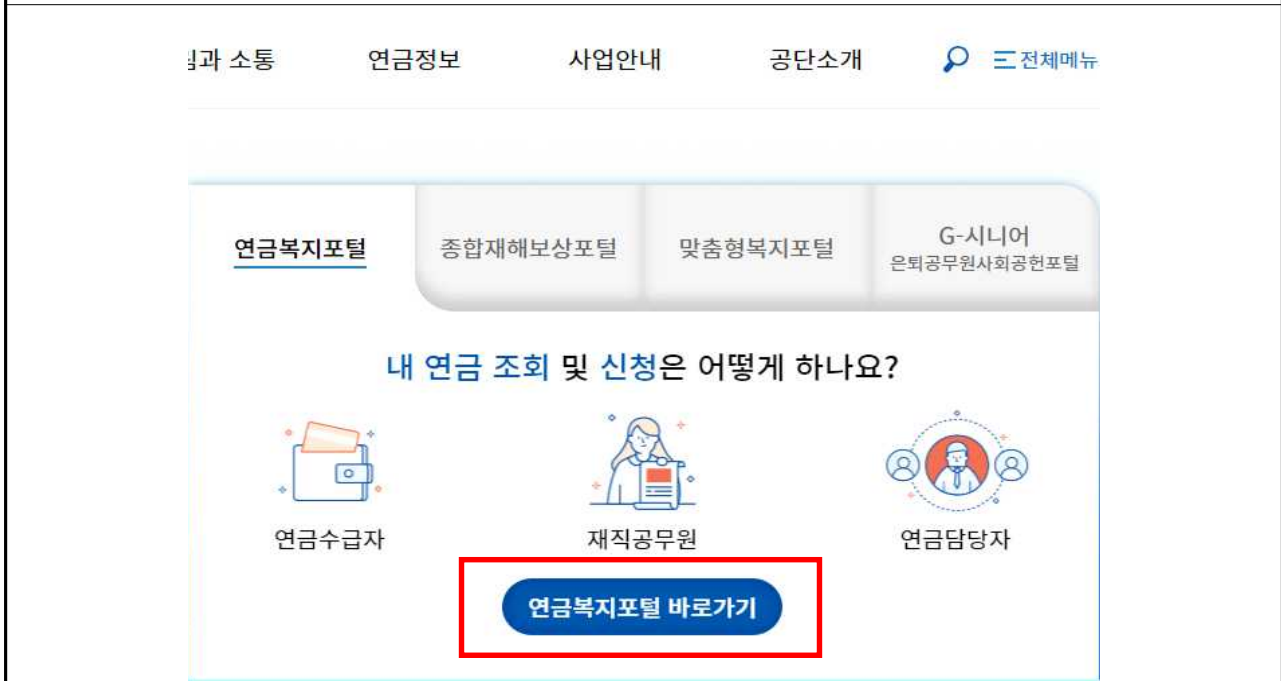
⑥ 팝업창 하단의 『교육신청취소』 체크박스 선택후, 『수정』 버튼 클릭

※ 재확인 시 내역 조회가 되지 않을 경우, 처리 완료

교육비	10 원	* 교육신청확정	<input type="radio"/> 확정 <input checked="" type="radio"/> 미확정
* 교육신청취소	<input checked="" type="checkbox"/> 취소 본인입력		
납부방법	* 교육비: 경조사 교육 참석: 긴급업무	지정출력(퇴직예정자) 화면에서 고지서를 출력하신 후 고지서 또는 가상계좌(고객전용계좌)로 (금회계시) 이후 7일 이내 납부하여 주시기 바랍니다.	
공지사항	* 교육참석: 타교육대체 원격교육 취소 기타사유	7일 이전에 문자로 안내할 예정입니다.	
		<input type="button" value="입력취소"/> <input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="닫기"/>	

□ 기관의 연금담당자가 조회(출력)하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금복지포털 바로가기』 선택



- ③ 『공인인증서 로그인』 또는 『지문인증 로그인』 선택 후 로그인



④ 『연금교육』 - 『신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)』 클릭

⑤ 교육신청자 내역의 발급(가상계좌) - 『고지서』 클릭

※ 교육생 선정된 후에 발급(가상계좌)내역에 『고지서』 버튼이 생성되며, 교육비 납부 후에는 발급(CMS) - 『영수증』 버튼이 생성됩니다.

※ 대면교육 이수 후 『수료증』 버튼이 생성됩니다.

◎ 신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)

교육연도: 2017 교육과정명: 회차: 성명: 발급월일(6자리): 주민등록번호: 초기화 확정명단확인

* 교육취소: 신청자성명 클릭 -> 오른쪽 하단 '교육신청주소' 취소' 클릭 후, 수정버튼 클릭

◎ 교육신청자 * 아래 스크롤바를 오른쪽으로 올리시면 고지서 출력 버튼 확인 가능합니다.

교육과정명	회차	사실일	종료일	성명	주민등록번호	현황상태	교육대상자	납부	납부일자	발급(CMS)	발급(가상계좌)
1 미래설계 과정	72	2017/07/24	2017/07/28			교육확정	확인서	미납			고지서
2 미래설계 과정	72	2017/07/24	2017/07/28			교육확정	확인서	미납			고지서
3 미래설계 과정	28	2017/04/17	2017/04/21			교육확정	확인서	납부		수료증	영수증
4 미래설계 과정	22	2017/04/03	2017/04/07			교육확정	확인서	납부		수료증	영수증
5 미래설계 과정	22	2017/04/03	2017/04/07			교육확정	확인서	납부		수료증	영수증

⑥ 고지서 출력 후 **교육시작 7일전까지** 해당 금융기관으로 교육비 납부

(“교육확정” 시 고지서 출력가능)

※ 입금자란에는 교육 대상자 성명 혹은 기관명칭을 기입해주시기 바랍니다.

고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, **개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.**

(예): 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

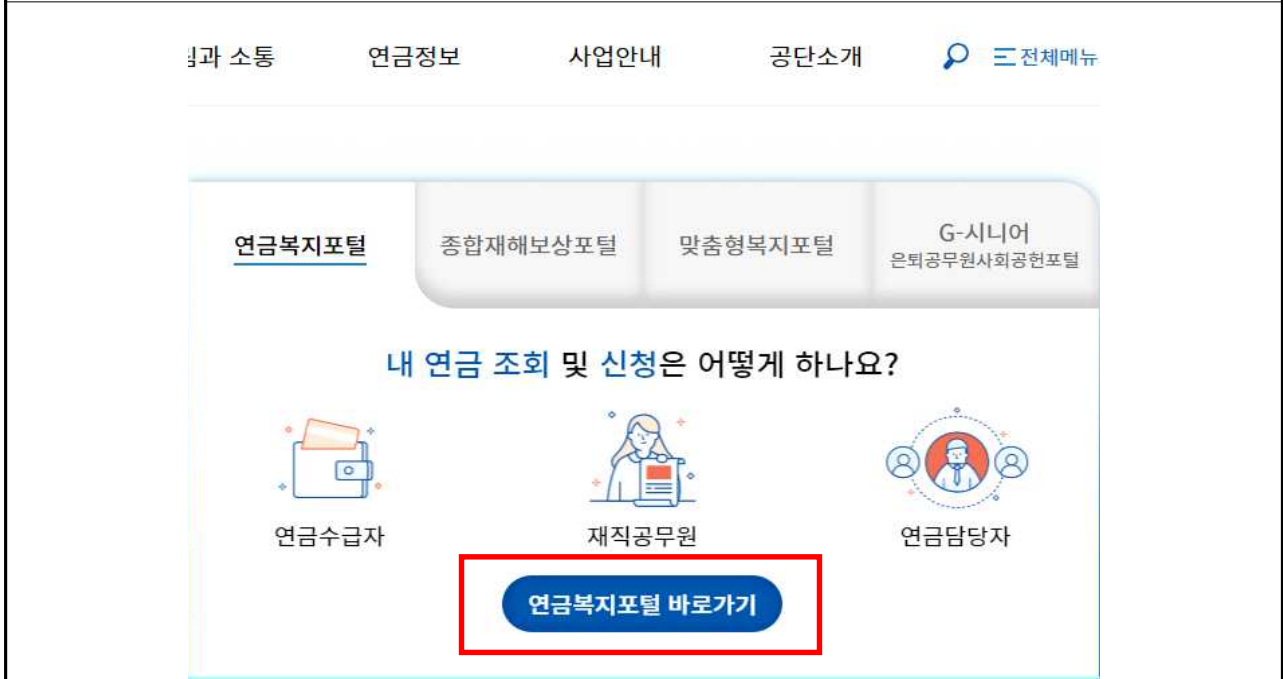
※ 가상계좌 예금주 : 교육 대상자 본인성명, 공무원연금공단 사업자등록번호 : 220-82-00935

교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)			
성명			
교육과정명	미래설계 과정	회차	
교육기간			
납부금액			
※ 입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			수납인
문의전화 1588-4321 컨택센터			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

교육비 납부고지서 (납부자 보관용)			
성명			
교육과정명	미래설계 과정	회차	
교육기간			
납부금액			
※ 입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			수납인
문의전화 1588-4321 컨택센터			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

□ 본인이 조회(출력)하는 경우

- ① 『공무원연금공단』 홈페이지(www.geps.or.kr) 접속
- ② 『연금복지포털 바로가기』 선택



- ③ 『공인인증서 로그인』 또는 『지문인증 로그인』 선택 후 로그인



④ 연금교육 - 『교육신청확인/고지서(수료증)출력』 선택

⑤ 교육신청자의 발급(가상계좌)의 『고지서』 선택

※ 교육생 선정된 후에 발급(가상계좌)내역에 『고지서』 버튼이 생성되며, 교육비 납부 후에는 발급(CMS) - 『영수증』 버튼이 생성됩니다.

※ 교육 이수 후 『수료증』 버튼이 생성됩니다.

⑥ 고지서 출력 후 소속기관에서 교육시작 1주일 전까지 교육비 납부토록 요청

※ 입금자란에는 교육 대상자 성명 혹은 기관명칭을 기입해주시기 바랍니다.

고지서 하단에 안내된 계좌는 교육생 개인별 가상계좌입니다.

해당은행에서 고지서 납부 혹은 인터넷뱅킹이 가능하며, 개인별로 부여되는 계좌이기 때문에, 개인의 교육비만 입금하여 주시기 바랍니다.

(예): 한 기관에 2명 이상의 교육생이 있는 경우, 각각의 계좌로 납부처리

※ 가상계좌 예금주 : 교육 대상자 본인성명, 공무원연금공단 사업자등록번호 : 220-82-00935

교육비 납부고지서 (수납은행 보관용)			
성명			
교육과정명	미래설계 과정	회차	
교육기간			
납부금액			
※ 입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			수납인
문의전화 1588-4321 고객센터			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

교육비 납부고지서 (납부자 보관용)			
성명			
교육과정명	미래설계 과정	회차	
교육기간			
납부금액			
※ 입금인성명 : 기관명, 혹은 교육 대상자 성명			
※ 납부기한 : 교육개시 7일전까지			
위 금액을 영수함 공무원연금공단			수납인
문의전화 1588-4321 고객센터			
수납은행 및 계좌번호			
국민은행			
농협은행			
하나은행			

구 분

질문(Q) 및 답변(A)

교육신청

Q 교육신청기간은 언제인가요?

A 2023. 1.19.(목) 10:00부터 2.1.(수) 18:00까지 공단홈페이지 연금업무지원 시스템을 통해 신청 가능합니다.

Q 교육신청은 누가 하고 어떻게 하나요?

A 소속기관 연금담당자 및 교육담당자만 신청이 가능합니다.
공단 홈페이지 연금업무지원시스템을 통해 신청
※ 연금담당자 변경: 공단 홈페이지 로그인 - 정보수정 - 비밀번호 입력 - (하단) 연금담당자 메인 바로가기 클릭 - 기관내용 작성 후 신청서 출력(신청서 스캔하여 반드시 첨부) - 기본정보 확인 클릭(신청완료)

Q 교육신청 대상자는 어떻게 되나요?

A 퇴직준비과정은 퇴직예정일 3년 이내, 은퇴설계과정은 퇴직예정일 5년 이내, 사회공헌과정은 퇴직예정일 3년 이내, 미래설계과정은 퇴직예정일 5년~8년 이내 공무원이 신청 대상입니다.
※ 공로연수자도 해당되며, 교육종료일까지 재직 중인 경우만 신청가능(종료일 퇴직자 신청불가)

Q 교육대상자 확정은 어떻게 하나요? 선착순 모집인가요?

A 선착순이 아닙니다. 회차별로 무제한 접수 후 우선순위에 따라 선정합니다.

1순위	동일과정을 최근 3년간(2020. 1. 1.부터 2022. 12. 31.까지) 수료한 실적이 없는 공무원
2순위	퇴직예정일까지 잔여근무기간(연월)이 짧은 공무원
3순위	장기재직 한 공무원(공무원연금법상 총 재직기간)

※ 연도별 교육과정 중 동일과정 예시

'22년 과정명	과거('20년~'21년) 동일과정
은퇴설계	은퇴설계 융합과정/은퇴설계과정(후반기)/겨울방학 특별과정(은퇴설계)
사회공헌	사회공헌 융합/전직설계(사회공헌)과정/사회공헌과정(후반기)/겨울방학 특별과정(사회공헌)
미래설계	미래설계과정(후반기)
귀농귀촌	퇴직준비 융합(귀농귀촌)/전직설계(귀농귀촌)
재취업	퇴직준비 융합(재취업)/전직설계(재취업)
창업	퇴직준비 융합(창업)/전직설계(창업)
행정(사)지원	행정(사)지원 컨설팅/전문컨설팅(행정(사)지원)
명강사	명강사 컨설팅/전문컨설팅(명강사양성)
글로벌	글로벌 컨설팅/전문컨설팅(글로벌)

Q 과거 교육받은 이력은 어떻게 확인할 수 있나요?

A (담당자) 연금업무지원시스템-연금교육-신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)-교육연도(2020년~2022년) 수정 후 조회
(개 인) 고객지원시스템-연금교육-교육신청/수강/고지서(수료증)출력-교육연도(2020년~2022년) 수정 후 확인

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
교육신청	<p>Q 교육신청시 명예퇴직 예정, 직급정년 등으로 자동입력된 정년퇴직예정 일자를 수정해야 하는 경우 어떻게 하면 되나요?</p> <p>A 명예퇴직일자가 확정(또는 예정)된 경우 퇴직예정일을 확정된 명예퇴직일로, 직급정년일 경우 퇴직예정일자로 반드시 수정하여 신청하여야 우선순위 선정시 불이익이 없습니다. (확정 또는 예정 증빙자료 필수 첨부)</p>
	<p>Q 교육신청여부는 어떻게 확인하나요?</p> <p>A (개 인) 공단홈페이지(로그인)-연금교육-교육확인/수강/고지서(수료증)출력 (담당자) 공단홈페이지(로그인)-연금교육-신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) ▶ 진행상태에 ‘확정대기’로 되어있으면 신청 완료</p>
	<p>Q 교육신청 기간 중 수정 및 취소는 어떻게 하나요?</p> <p>A 취소는 교육(연금)담당자만 가능하며 공단홈페이지(로그인)-연금교육-신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자)화면에서 대상자 성명 클릭-『교육신청취소』체크박스 선택 및 사유 등록 후, 『수정』버튼 클릭 ※ 다른 회차로 변경하고자 할 경우 교육신청취소 후 새로운 과정으로 재신청해야 합니다. ※ 취소 이후 재확인(조회) 시 신청내역이 조회가 되지 않을 경우, 취소처리 완료 ☞ 교육확정 후 교육비를 납부한 경우에는 『교육비환불신청서』작성 후 은퇴지원실로 팩스(064-802-3449) 또는 이메일(refund@geps.or.kr)로 발송하시면 공단에서 교육취소 및 환불처리가 됩니다.</p>
	<p>Q 교육대상자 확정 발표는 언제 하나요?</p> <p>A 2월 3일(금) 10:00부터 공단 홈페이지를 통해 확인이 가능합니다. (개 인) 공단홈페이지(로그인)-연금교육-교육확인/수강/고지서(수료증)출력 (담당자) 공단홈페이지(로그인)-연금교육-신청확인/취소/고지서출력(퇴직예정자) ▶ <u>교육대상자 선정자: 진행상태가 ‘교육확정’</u> <u>교육대상자 미선정자: 진행상태가 ‘미선정’ 으로 표기됨</u> ※ 교육확정 안내 및 미선정시 미선정 사유를 SMS로 개별발송 ※ 선착순 모집 시작 이후에는 미선정자가 동일과정 취소자 발생 시 등록할 수 있도록 하기 위해 <u>미선정 내역 삭제</u></p>
	<p>Q 은퇴설계과정과 퇴직준비과정을 동시에 신청 가능한가요?</p> <p>A 불가능합니다. 단, 미달 및 선정교육생의 취소로 선착순 모집이 되었을 경우에 과정별 1개 과정(회차)을 추가 신청할 수 있습니다. 은퇴설계과정은 퇴직예정 5년 이내, 사회공헌과정은 퇴직예정 3년 이내, 퇴직준비과정(3개 과정)은 퇴직예정 3년 이내가 교육 대상이므로 신청 자격요건에 맞다면 각각 1과정씩 신청 가능합니다. (교육대상자로 선정이 안 된 교육 회차도 추후 미달 및 취소자 발생 과정은 선착순으로 재신청이 가능합니다.)</p>

구 분	질문(Q) 및 답변(A)											
교육신청	Q 미달된 차수·인원 확인 및 신청은 어떻게 하나요? A 2. 3.(금) 16:00부터 홈페이지 연금업무지원시스템을 통해 기관 교육 (연금)담당자가 신청가능하며, 접수순으로 신청 즉시 대상자 확정됩니다. ※ 회차별 미달인원 확인 : 홈페이지 > 연금업무지원시스템 > 연금교육 > 교육과정신청(퇴직예정자)에 표기된 회차별 신청가능인원 확인											
	Q 교육신청하려고 하는데 소속기관 직원이 조회되지 않는데 왜 그런가요? A 전월 중순~당월 초에 다른기관에서 전입한 직원은 아직 소속이 바뀌지 않았습니니다. 공단 가입자관리실에 전화하셔서 소속기관 변경을 요청하여 주시기 바랍니다. (가입자관리실 기관담당자 전화번호 : 1588-4321 문의)											
	Q. 전년도(이전년도)에 미래설계과정, 전직설계과정을 수료했는데 이번에도 퇴직준비과정 신청가능한가요? A. 가능합니다. 단, 동일과정 신청(전직설계와 퇴직준비 동일과정)으로 우선순위 1 순위에서는 제외되어 우선순위 선발 시 교육대상자로 선정될 가능성이 낮아집니다.											
참석안내	Q 교육비까지 납입한 상태입니다. 교육 참가 안내는 언제 해주나요? A 교육과정 시작일 7일 전에 공단 홈페이지(교육자료실)에 게시 및 교육 참석자 개인별 SMS 문자로 안내합니다. ※ 공단 홈페이지(www.geps.or.kr) - 사업안내-은퇴지원사업 - 교육자료실 - 참석안내문 확인											
참가자 정보	Q 동일 지역 내 다른 분들과 함께 이동하기 위해 교육 참가자 명단을 알려줄 수 있는지요? A 개인정보보호법에 저촉되어 참가자 명단, 전화번호 등을 알려드릴 수 없습니다. 소속기관 담당자께서는 해당 기관 참가자 명단을 확인할 수 있으니 담당자에게 문의하여 주시기 바랍니다.											
교육비용	Q 교육비 부담주체가 궁금합니다. A 자비 부담이 아닌 소속기관 부담입니다. 소속기관 교육비 예산지원 가능여부에 따라 기관교육담당자께서 교육을 신청해 주시면 됩니다.											
	Q 교육참가비는 어떻게 구성되어 있나요? <table><tr><th>교육기간</th><th>숙식비(A)</th><th>운영비(B)</th><th>합 계 (A+B)</th></tr><tr><td>3박4일+온라인</td><td>288,000원</td><td>142,000원</td><td>430,000원</td></tr><tr><td>4박5일+온라인</td><td>371,000원</td><td>153,000원</td><td>524,000원</td></tr></table> ※ 교육시작 7일전까지 고지서 출력 후 고지서상 개인별 가상계좌로 반드시 납부	교육기간	숙식비(A)	운영비(B)	합 계 (A+B)	3박4일+온라인	288,000원	142,000원	430,000원	4박5일+온라인	371,000원	153,000원
교육기간	숙식비(A)	운영비(B)	합 계 (A+B)									
3박4일+온라인	288,000원	142,000원	430,000원									
4박5일+온라인	371,000원	153,000원	524,000원									

구 분	질문(Q) 및 답변(A)
입 · 퇴소	<p>Q 교육 첫날 입소시간 또는 마지막 날 퇴소시간을 꼭 지켜야 하나요?</p> <p>A 교육기간은 공무수행 시간이므로 입 · 퇴소시간을 꼭 지키고 교육에 참석하셔야 합니다. 다만 긴급한 공무수행을 하여야 할 경우에는 예외를 둡니다.</p>
숙소배정	<p>Q 교육 전날 교육장 도착 시 숙소제공이 가능한가요?</p> <p>A 교육은 월요일부터 진행되므로 전날 숙소 제공이 되지 않습니다. 다만, 호텔 측에 문의하여 비용을 개별납부(본인부담)하면 이용하실 수 있습니다. (호텔 연락처: 공단 홈페이지(www.geps.or.kr) - 교육참여 - 교육자료실)에 교육 시작 7일 전에 공지)</p>
	<p>Q 숙박은 꼭 해야 하나요? 가까운 곳에 지인집이 있어 숙박은 안하고 싶은데요.</p> <p>A 숙박은 꼭 해야 합니다. 원활한 교육진행 및 안전사고 우려가 있어 배정된 숙소에서 숙박을 해주시기 바랍니다. ※ 교육비에는 숙박비용이 포함되어 있음을 알려드립니다.</p>
	<p>Q 숙소에 지인, 동료들과 함께 같은 방을 사용하고 싶습니다.</p> <p>A 숙소배정은 교육 당일 호텔 접수현장에서 도착 순서대로 배정합니다. 같은 객실 사용을 희망하시는 경우 최대한 협조해 드리고 있습니다. ※ 교육시작일 이전에 미리 숙소를 지정하거나 배정하지 않습니다.</p>
	<p>Q 숙소 이용 시 코골이 또는 개인 사정으로 1인실을 사용하고 싶습니다.</p> <p>A 원칙적으로 1인실 사용은 불가합니다. 다만 호텔 객실이 여유가 있는 경우에는 개인이 추가로 숙박료를 계산하신 후 이용하실 수 있습니다. 이에 대해서는 호텔 프론트로 문의하시기 바랍니다.</p>
교육시간 인정	<p>Q 교육 인정 시간은 어떻게 되나요?</p> <p>A <u>3박4일 과정은 22시간이며 4박5일 과정은 30시간입니다.</u> 하지만 소속기관에서 정하는 교육훈련 기준에 따른 연수과정 인정 여부는 소속기관에서 판단할 사항이며, 교육 이수시간 등록은 소속기관 절차에 따라 처리해야 할 사항입니다. 수료증 출력은 “고지서 및 교육수료이력 조회(출력)방법”을 참고하시기 바랍니다.</p>
인터넷	<p>Q 호텔 내 인터넷 사용은 가능한가요?</p> <p>A 호텔 내 마련되어 있는 PC를 필요시 이용하실 수 있습니다. 하지만, 이용고객의 수가 많은 관계로 개인용 노트북을 지참하시면 wifi연결이 가능하여 보다 편리하게 이용하실 수 있습니다.</p>
복장 및 준비물	<p>Q 교육 참가시 복장 및 준비물은 무엇인지요?</p> <p>A 복장은 간소복입니다. 호텔에서는 수건, 비누, 드라이기를 제공하므로 개인은 샴푸, 칫솔, 치약, 면도기 등과 현장 탐방시 필요한 썬크림, 모자, 운동화(우천시 우산) 등을 준비하시면 됩니다.</p>

교육비 환불신청서

(기관담당자용)

신청 자	소 속		연 락 처 (H. P.)	
	성 명		생 년 월 일	
	과 정 명	과 정 차	입 금 일	. . .
	입 금 액	금 원(W)		
환 불	환불사유			
	환불계좌	은 행 명		예금주
		계좌번호		

위와 같이 납부한 교육비 환불을 신청합니다.

※ 첨부서류 : 교육비 환불용 기관 예금통장사본 1부.

2023년 월 일

(소속기관장)

직 인

* 연금담당자 전화번호 : () -

공무원연금공단 이사장 귀하

※ 이메일 refund@geps.or.kr 또는 FAX 064-802-3449 로 송부하여 주시기 바랍니다.

※ 환불은 신청서 접수 후 7일 이내 신청 계좌로 입금 됩니다.