

정기고사 관련 안내 사항 (학생용)

■ 답안 카드 작성법

1. 인적사항과 과목코드 작성 시 글씨는 볼펜으로, 마킹은 싸인펜으로 작성한다.
(계열표기는 모든 학생이 1)
2. 선택형 작성 시 검정색 컴퓨터용 싸인펜만을 사용하고, 예비마킹을 하지 않으며, 선택형 수정 시 수정테이프를 사용하고 하단 수정표에 번호를 표시한 후 감독교사의 날인을 받는다.
3. 서답형 답안 작성 시 흑색이나 청색볼펜만 사용한다.(연필, 붉은색 펜 사용 금지)
4. 서답형 수정 시 두 줄을 긋고 작성한다.
5. 서답형은 앞면(문항 1~3번)과 뒷면(문항 4~7번)에 작성하며 문항 번호를 정확하게 확인한다. 서답형 문항번호를 수정한 경우에는 수정된 부분에 감독교사의 확인 도장을 받는다 (유인물 OMR 카드 작성 요령 참고)
6. 시험 중 답안지 감독교사 확인란에 반드시 날인을 받는다.

■ 시험 진행

1. 각 교시 시험시간은 50분, 5분전 준비령, 쉬는 시간은 10분
(1교시 시작 08:35, 4교시 종료 12:45)
2. 시험 시간 본령 5분전 준비령에 교실에 입실하여 시험 준비를 완료한다.
3. 책상 속 서랍이나 바닥에 책을 놓지 않는다.
4. 부정행위시 해당 과목은 0점 처리하며 학칙에 의거 처벌받는다.
5. 시험이 종료되기 전에 학생은 절대로 고사실을 나갈 수 없다.
6. 시험 종료 전 3분 이후에는 답안지 교환이 불가능하다.
7. 종료 후 답안 작성하는 경우에는 부정행위로 간주된다.
8. 답안지 수거 후 매수와 답안지 마킹 확인이 끝날 때까지 자리 이탈을 하지 않는다.
9. 시험이 진행되는 중 가급적 화장실 출입을 하지 않는다.
10. 시험이 치러지지 않는 시간에도 교실에서 조용히 공부한다.

■ 부정 행위

1. 휴대폰, 블루투스 및 웨어러블 기능을 가진 전자기기를 **제출하지 않은 행위**
(이 사항으로 적발되면 해당시험 및 그 이전의 모든 시험은(당일) 부정행위 처리한다.)
2. 부정한 휴대물을 보거나 무선기기 등을 이용하는 행위
3. 다른 학생의 답안지를 보거나 보여주는 행위
4. 다른 학생과 손동작, 소리 등으로 서로 신호를 하는 행위
5. **시험 종료령이 울린 후에도 계속 답안지를 작성하는 행위**
6. 기타 시험 감독 선생님이 부정행위로 판단하는 행위

■ 성적 처리 일정

1. 성적확인 및 정정: 07.15(수)~07.16(목)
2. 이의신청: 07.15(수)~07.17(금)
3. 성적표 발송: 07.19(금)

■ 정답 확인 및 문항 오류에 대한 처리

1. 정답은 모든 시험이 종료된 후 리로스쿨 게시판에서 확인한다.
2. 일부 문항 출제오류로 인한 상황 발생 시 이의신청 기간에 이의제기를 한다.

■ 결시생의 인정점 부여 기준

1. 등교수업 출결, 평가 세부 운영 기준 참조
2. '평균점수 비율(전입생 제외)'을 활용한 최종 인정점 산출 방법
고사의 난이도를 고려하여 학생들의 과목별 평균점수를 기준으로 인정점 산출

$$\text{최종 인정점} = \text{기준점수} \times \frac{\text{결시고사 평균}}{\text{기준고사 평균}} \times \text{인정점 부여비율}$$

| 과목 | 기준고사(1차고사) | | 결시고사(2차고사) | 최종 인정점 |
|----|------------|------|------------|--------|
| | 평균 | 기준점수 | 평균 | |
| 수학 | 68.0 | 65 | 62.3 | 47.64 |

* 1학기 2차고사를 질병 결시한 학생의 최종 인정점 계산

- 1) $68.0 : 65 = 62.3 : \text{인정기준점수}$
- 2) $\text{인정기준점수} = (65 \times 62.3) / 68 = 59.55$
- 3) $\text{인정기준점수} \times 0.8(\text{병결 인정점 부여비율}) = 47.64$
- 4) $\text{최종 인정점} = 47.64$

■ 유의사항

1. 학생들은 모든 안내사항을 반드시 숙지하고 평가에 최선을 다하여 응시한다.
2. 교과목별 평가계획은 학교정보공시를 통해서 확인한다.