

# 전주용흥초등학교 학교생활규정

제정 2014. 04. 30  
제1차 개정 2015. 08. 25  
제2차 개정 2020. 03. 01  
제3차 개정 2021. 03. 01  
제4차 개정 2023. 02. 09

## 제 1장 총 칙

**제1조 【명칭】** 이 규정은 ‘전주용흥초등학교 학교생활규정’이라 한다.

**제2조 【목적】** 이 규정은 본교 학생생활과 관련하여 학생·학부모·교직원이 준수해야 할 제반사항들을 규정함으로써 학생들로 하여금 자주적 학습능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법의식을 습득하게 하여 21세기 세계화·정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여함을 목적으로 한다.

**제3조 【적용근거】** 「교육기본법」 제12조 제1항, 「초·중등교육법」 제8조의 제1항, 제17조, 제18조의 4, 제20조 제4항, 같은 법 「시행령」 제9조, 제31조, 「전라북도 학생인권조례」에 근거하여 학교교육과정과 학교생활에서 학교구성원의 인권을 보장하고 학생자치를 실현하는 것을 목적으로 한다.

### 제4조 【학생의 인권보장 원칙】

- ① 학생은 인간으로서 존엄과 가치를 가지며 행복을 추구할 권리를 가진다.
- ② 학생의 인권은 학교생활에서 최대한 보장한다.
- ③ 학생의 인권은 이 규정에 포함되지 않았다는 이유로 가볍이 여기지 않는다.
- ④ 학칙과 학교생활규정은 학생인권의 본질적인 내용을 제한할 수 없다.

### 제5조 【학교구성원의 책임과 역할】

- ① 학교의 장, 교직원, 학생의 보호자는 학생의 인권을 존중하고 평화롭고 안전한 학교생활을 보장하기 위해 노력한다.
- ② 학생은 인권을 학습하며 교사와 다른 학생의 인권을 존중하고 배려한다.
- ③ 학교의 장은 「전라북도 학생인권조례」 제30조와 제31조에 따라 학생에게 학기당 2시간 이상, 교직원과 학부모에게 연 2회 이상 인권교육을 실시한다.

## 제2장 학생의 권리

### 제6조 【학습에 관한 권리】

- ① 학생은 법령과 학칙에 근거한 정당한 사유가 아니고는 학습에 관한 권리를 침해받지 않는다.
- ② 학교의 장은 교육과정을 일방적으로 운영하지 않으며, 교육과정에 없는 교내·외 행사 참석을 학생에게 강요하지 않는다.
- ③ 학교의 장은 일시적 장애를 포함한 장애 학생, 다문화가정 학생, 예·체능 학생, 학

습곤란을 겪는 학생, 북한 이탈 학생 등의 학습권 보장을 위해 최대한 노력한다.

#### **제7조 【정규교과 이외 교육활동의 자유】**

- ①학생은 정규교과 시간 이외의 교육활동을 자유롭게 선택하여 학습할 권리가 있다.
- ②학교는 학생에게 보충수업이나 방과후학교 등 정규교과 이외의 교육활동을 강요하지 않으며, 정규교과 이외의 교육활동에 참여하지 않았다는 이유로 불이익을 주지 않는다.
- ③학교의 장은 정규교과 이외의 교육활동에서 학생의 의견을 수렴하고 학생의 선택권을 보장한다.

#### **제8조 【차별받지 않을 권리】**

- ①학생은 어떠한 이유로도 차별받지 않는다.
- ②학교의 장은 빈곤, 장애, 한부모 가정, 조손가정, 다문화가정, 북한 이탈 학생, 운동선수, 성 소수자, 학교부적응 학생 등을 포함한 소수 학생이 그 특성에 따라 요청되는 권리를 적절하게 보장받을 수 있도록 최대한 노력한다.
- ③학교는 차별을 받아 어려움을 겪는 학생의 인권을 보장하기 위해 노력한다.

#### **제9조 【폭력으로부터 자유로울 권리】**

- ①학생은 따돌림, 집단 괴롭힘, 성폭력 등 모든 물리적·언어적 폭력으로부터 자유로울 권리가 있다.
- ②학교의 장은 학교 내 폭력, 가정폭력, 성폭력, 성매매 피해자가 발생할 경우 관계기관에 연계하여 긴급구조 조치를 취하여야 한다.

#### **제10조 【안전에 관한 권리】**

- ①학교의 장은 학생의 안전을 확보할 수 있도록 안전관리체계를 정비하고 유지하기 위해 노력한다.
- ②학교의 장은 사고가 발생한 경우 신속하게 피해자를 구조하고, 안전사고 예방과 재발 방지를 위해 관계기관, 지역주민과 협력한다.

#### **제11조 【휴식을 취할 권리】**

- ①학생은 건강하고 개성 있는 몸과 마음의 발달을 위해 학습 부담에서 벗어나 적절한 휴식을 취할 권리가 있다.
- ② 학생의 생리로 인한 결석 시 월 1회에 한하여 의료적 확인(진단서, 소견서, 처방전 등) 없이 출석인정결석으로 처리하여 불이익이 없도록 한다.
- ③ 학교의 장은 학생의 휴식을 보장하며 정규교과 시간 외의 활동을 강요하지 않는다.
- ③학교의 장은 학생들의 휴식 공간을 마련하기 위해 적극 노력한다.

#### **제12조 【개성을 실현할 권리】**

- ① 학생은 복장, 두발의 길이·모양·색상 등 자신의 개성을 실현할 권리가 있다.
- ② 방한용 덧옷 등의 착용 여부와, 색상·형태 등은 학생 개인이 자율적으로 선택할 수 있다.

#### **제13조 【사생활의 자유】**

- ① 학교는 학생의 동의 없이 소지품을 검사하거나 압수하지 않는다. 소지품의 검사 또는 보관은 학생과 교직원의 안전을 위해 긴급한 때로 최소화하고, 전체 학생을 대

상으로 일괄검사를 하지 않는다.

② 학교의 장은 다른 방법으로는 안전 등 목적을 달성하기 어려운 경우에 한하여 폐쇄회로 텔레비전(CCTV)을 설치할 수 있다. 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 설치 여부나 설치 장소에 관하여 학생의 의견을 수렴하고, 설치 사실을 누구나 알기 쉽게 표시한다.

③ 학교는 일기장이나 개인 수첩 등 학생의 개인적인 기록물을 열람하지 않는다.

#### **제14조 【사생활의 비밀을 보호받을 권리】**

① 학생은 가족, 친구관계, 성적, 징계기록 등 개인정보를 보호받을 권리가 있다.

② 학교의 장은 학생에게 교외에서 이름표를 달도록 강요하지 않는다.

③ 학교의 장은 학생의 개인정보를 학생 또는 보호자 동의 없이 공개하거나 다른 사람에게 제공하지 않는다.

④ 누구든지 학생에게 불이익이 될 수 있는 개인정보를 취득한 때는 이를 함부로 이야기해서는 안 된다.

#### **제15조 【정보에 관한 권리】**

① 학생 또는 보호자는 학생의 학교 기록을 언제든지 볼 수 있는 권리가 있다.

② 학생은 학생에게 영향을 미치는 예·결산 등의 정보를 공개 청구할 권리가 있다.

③ 학생 또는 보호자는 학생 본인에 관한 기록이 정확하지 않거나 교육활동과 직접 관련 없거나 학생의 권리를 침해하는 내용 등이 있으면 고치거나 삭제를 요구할 권리가 있다.

#### **제16조 【양심·종교의 자유】**

① 학생은 양심의 자유와 종교의 자유를 가진다.

② 학교의 장은 학생에게 양심에 반하는 내용의 반성, 서약 등 진술을 강요하지 않는다.

③ 학교의 장은 학생에게 특정 종교행사 참여와 대체과목 없는 특정 종교과목 수업을 강요하지 않는다.

#### **제17조 【표현의 자유】**

① 학생은 자신의 의사를 자유롭게 표현할 권리가 있다.

② 학생은 서명이나 설문조사 등을 통해 학교구성원의 의견을 모을 권리가 있다.

③ 학생은 집회의 자유가 있다.

④ 학생은 모임이나 단체 활동에 자유롭게 참여할 권리가 있다.

⑤ 학교의 장은 교지를 포함한 학생 언론 활동, 인터넷 누리집 운영 등에서 표현의 자유를 최대한 보장하고, 필요한 시설과 행·재정을 지원한다.

#### **제18조 【자치활동의 권리】**

① 학교는 학생회, 동아리 등의 학생자치 활동을 보장한다.

② 학생자치(학생회)에 관한 세부사항은 별도의 규정을 두어 운영한다.

③ 학교는 성적, 징계 등을 이유로 선거권, 피선거권 등의 권리와 자격을 제한하지 않는다.

④ 학생은 자유롭게 동아리 활동을 할 수 있고, 외부 전문가나 학부모를 지도교사로 둘 수 있다.

⑤ 동아리는 학술제, 예술제, 축제 등의 행사에 참가할 수 있다.

### 제19조 【학칙 등 학교 규정의 제·개정에 참여할 권리】

- ①학생은 학칙 등 학교생활규정 제·개정에 참여할 권리가 있다.
- ②학교의 장은 학칙 등 학교생활규정 제·개정 과정에서 학생들의 의견을 민주적이고 합리적인 절차를 거쳐 수렴하여야 하며, 학생회 등 학생자치 기구의 의견 제출권을 보장한다.

### 제20조 【정책결정에 참여할 권리】

- ①학생은 학교 운영과 교육정책 결정 과정에 참여할 권리가 있다.
- ②학생 대표는 교무회의와 학교운영위원회에 참석하여 의견을 제출할 수 있다.

### 제21조 【상담과 조사 등 청구권】

- ①학생을 비롯하여 누구든지 학생의 인권 침해에 대해 인권옹호관에게 상담과 조사 등을 청구할 권리가 있다.
- ②학생을 비롯하여 누구든지 제1항의 청구권 행사에 비밀을 보장받으며, 그 행사로 불이익을 받지 않는다.

### 제22조 【급식에 대한 권리】

- ①학생은 안전한 먹을거리에 의한 급식을 제공받을 권리를 가진다.
- ②급식에 대해 정기적으로 학생 의견을 제출할 수 있도록 한다.

## 제3장 학생 생활

### 제23조 【기본행동】

- ①학교구성원 모두는 서로를 존중한다.
- ②욕설, 비난 등 모욕적인 말과 행동을 하지 않는다.
- ③다른 사람에게 불쾌감이나 수치심을 주는 행동을 하지 않는다.
- ④다른 사람을 비하·조롱하거나 인권을 침해할만한 글, 상징 등을 포함한 복장과 장식품을 착용하지 않는다.
- ⑤성(性)에 관한 올바른 이해를 바탕으로 책임있게 행동한다.
- ⑥교사의 정당한 교육적 권한과 지시를 존중하고 따른다.
- ⑦교사의 조치가 부당하다고 생각하는 경우, 자신의 의견을 표현하고 개선을 요구한다.

### 제24조 【수업태도】

- ①수업을 비롯한 교육활동의 시작과 끝 시간을 지킨다.
- ②수업내용과 무관한 말과 행동, 소음 등으로 교사의 수업 진행과 다른 학생의 학습을 방해하지 않는다.
- ③교사의 동의 없이 해당 과목 이외의 내용을 공부하지 않는다.
- ④교사의 동의 없이 수업 중 교실 안팎을 돌아다니지 않는다.
- ⑤수업에 필요한 교재, 준비물을 가지고 참여한다.
- ⑥수업에 능동적으로 참여하고 수면이나 휴식이 꼭 필요할 때는 교사의 동의를 얻는다.

### 제25조 【휴식시간과 여가활동】

- ①학교의 장, 교직원은 학생들의 휴식시간(식사시간 포함)을 보장한다.
- ②휴식시간(식사시간 포함)에 다른 사람의 휴식을 방해하지 않는다.
- ③여가시간에 전산실, 음악실, 체육관, 도서관 등의 특별실을 이용할 수 있으며, 특별실을 이용할 때는 담당교사의 허가를 얻고 이용 규칙을 지킨다.
- ④교사의 동의 없이 학교 밖으로 나가지 않는다.

#### **제26조 【시설이용 및 환경】**

- ①학교의 시설물을 소중히 하고, 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈하여야 한다.
- ②교내의 시설물에 낙서 등을 해서는 안되며, 실내외의 쾌적한 학습환경 조성에 노력하여야 한다.
- ③방과후나 휴일에 학교 시설 이용은 학교의 장에게 허락을 얻는다.

#### **제27조 【타인의 소유물에 대한 존중】**

- ①학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
- ②학교 일과 중 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.
- ③다른 사람의 소유물을 못 쓰게 만들거나 훔쳤을 때는 학생 또는 보호자가 보상한다.

**제28조 【소지 또는 사용할 수 없는 물품】** 학교구성원 모두의 건강과 안전을 위해 다음 각 호의 물품은 소지하거나 사용하지 않는다. 다만, 교육활동을 위해 학교의 장이 특별히 허락한 물품은 예외로 한다.

- ①소지 또는 사용할 수 없는 물품
  - 1. 성냥,ライター, 폭죽, 미용 기구(드라이기, 고데기) 등의 인화물질이나 전열기
  - 2. 칼, 쇠파이프, 공구류, 고무총, 각목 등 다른 사람을 해칠 수 있는 물품
  - 3. 레이저 포인터 등 레이저 기구
  - 4. 모든 형태의 도박 물품
  - 5. 인권침해 또는 폭력 행위를 표현하는 물품
  - 6. 음란한 내용을 담은 각종 자료나 물품
  - 7. 담배, 주류, 부탄가스, 본드, 마약, 향정신성 약물
  - 8. 차량이나 오토바이
  - 9. 기타 「청소년 보호법」 제2조에 따른 청소년유해 매체물·약물·물건 등

#### **제29조 【소지품 검사】**

- ①학생과 교직원을 해칠 수 있는 물건을 소지하고, 그것을 사용할 위험이 있을 경우 해당 학생의 소지품을 검사할 수 있다.
- ②소지품 검사가 가능한 상황은 다음 각 호와 같다.
  - 1. 제28조 제①항이 예시한 도구를 소지하고, 다른 사람을 상해하거나 화재를 발생시킬 수 있다는 제보를 접수한 경우
  - 2. 제28조 제①항이 예시한 도구를 소지하고, 본인 또는 다른 사람과 흡입할 수 있다는 제보를 접수한 경우
- ③소지품을 검사할 때는 학생의 동의를 얻고 여학생은 여교사, 남학생은 남교사가 실시하여 모욕감과 수치심을 느끼지 않도록 간결하고 신속하게 한다.

④사안이 발생하면 학교의 장에게 보고한 후 협의하여 대처하되, 상황이 급박한 경우는 먼저 대처하고 나중에 학교의 장에게 보고한다.

### 제30조 【학생 개인물품 관리】

①제28조와 제29조와 관련하여 학생 또는 교직원의 안전을 위협하는 물품과 현행법상 청소년이 소지하는 것이 부적절한 물품은 학교가 보관하며, 즉시 학생의 보호자에게 연락하여 학교가 보관하고 있음을 알린다.

②학교가 보관하고 있는 학생의 물품은 5일 이내에 보호자와 상담한 후 즉시 보호자에게 돌려주어야 한다.

③제①항에 해당하지 않는 물품을 교육활동 시간에 부적절하게 사용한 경우는 해당 교육활동 시간 동안 제출하도록 하여 교사가 보관할 수 있다.

### 제31조 【사이버 생활】 건전한 사이버 생활을 위하여 다음 각 항의 사항을 준수하여야 한다.

①사이버 공간에서 표준어와 바른 말을 사용하여 건전하고 올바른 사이버 문화를 조성한다.

②사이버를 이용한 폭력, 성희롱, 비방 등을 하지 않으며 타인의 인권과 사생활을 존중하고 보호한다.

③건전한 정보를 제공하고 올바르게 사용한다.

④음란·폭력성 유해 사이트 접속과 불법 유해 매체를 공유하거나 학교에 가지고 오지 않는다.

⑤타인의 정보를 보호하고, 자신의 정보도 철저히 관리한다.

⑥타인의 지적 재산권을 보호하고 존중한다.

⑦컴퓨터 프로그램은 정품을 쓴다.

### 제32조 【통신기기 관리】

①조·종례 시간, 수업, 청소활동, 학교 행사, 체험활동 등 교육활동에서 휴대전화를 포함한 전자기기를 사용하지 않는다. 다만, 교육활동을 위해 교사가 허락한 경우는 예외로 한다.

②휴대전화를 포함한 전자기기를 사용할 때는 다른 사람에게 방해가 되지 않도록 한다.

③교사는 교육활동 시간에 수업과 관련이 없이 고의로 전자기기를 작동시키거나 사용한 학생에게 전자기기를 제출하도록 요구할 수 있으며, 학생은 그 요구에 따라야 한다.

④학생이 제1항의 규정을 지키지 않았을 때는 교사가 주의를 줄 수 있으며, 학생이 주의를 3회 받으면 정규 교육활동 시간에 한해 5일 이내에서 해당 전자기기를 보관 조치할 수 있다.

⑤제4항의 보관 조치가 3회 이상일 때 또는 학생이 전자기기 제출을 거부했을 때는 학생생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

### 제33조 【교우관계】 교내에서는 동급생 및 상·하급생간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.

### 제34조 【동아리활동】 특기·적성 교육과 계발활동(클럽활동)을 연계하여 동아리활동

등 건전한 단체활동을 권장하되, 그 운영은 다음 각 호와 같다.

- ①학생은 계발활동(클럽활동) 및 특기·적성 교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.
- ②동아리의 결성을 위해서는 활동목적과 계획을 작성하여 특별활동 담당 부서(관련 지도부)에 등록·승인을 받아야 하며, 반드시 지도교사를 둔다.
- ③인가된 동아리는 각종 행사(예술제, 학교 축제, 기타 동아리와 관련된 행사 등)에 참가할 수 있다.
- ④인가된 동아리는 활동과 관련하여 학교에 각종 지원을 요청할 수 있다.
- ⑤학생은 계발활동(클럽활동) 및 특기·적성 교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.
- ⑥학교장은 동아리 등록 및 승인에 관한 절차를 마련하여야 한다.

**제35조 【용의복장】** 용의복장은 다음 각 호와 같다.

- ①복장은 자유복장을 착용한다.
- ②실기 및 실습 시 수업에 맞는 복장으로 하고 필요 시 부착물을 패용한다.
- ③신발은 활동하기에 편한 것으로 착용한다.
- ④가방은 자유로이 한다.
- ⑤타인에게 불쾌감을 주지 않도록 신체를 청결하게 유지한다.

**제36조 【학급내 봉사활동】** 학생의 학급내 봉사활동(일인일역)사항은 다음과 같다.

- ①학급내 봉사활동(일인일역) 임무를 책임감을 가지고 성실하게 이행한다.
- ②학급환경 정돈, 학급분위기 조성에 노력하며 봉사한다.
- ③학급비품 관리와 파손에 주의하며 이상이 있을 경우 담당교사에게 즉시 알린다.
- ④소정의 등교시간보다 일찍 등교하여 활동에 임하고 종례 후 정리정돈을 한다.

**제37조 【교사의 권한】** 학생의 인권을 존중하고 정당한 교육활동을 보장하기 위한 교사의 권한은 다음과 같다.

- ①교육적 상담과 조언
- ②교육환경 조성
- ③행동개선 요구
- ④훈계·훈육 등의 교육적 조치
- ⑤학생생활교육위원회 소집 요구와 의견 제출
- ⑥교권보호위원회 구제 신청

**제38조 【훈계·훈육 등의 교육적 조치의 원칙】**

- ①학생의 인격을 우선적으로 존중한다.
- ②학생의 문제 행위에 대한 대응 조치보다는 예방지도에 중점을 둔다.
- ③학생을 지도함에 있어 그 학생의 평소品行과 교육적인 면을 반드시 참작하여야 한다.
- ④학생의 문제 행위의 경·중에 따라 절차에 의하여 상담지도 또는 일정한 교육을 받도록 한다.

**제39조 【체벌금지】** 학생 지도는 교육적으로 이루어져야 하며, 다음 각 호의 방법은 전면 금지한다.

- ①여러 사람 앞에서는 물론 학생 개인에게 모욕적인 언행이나 욕설을 하는 경우
- ②도구를 이용하여 신체에 체벌을 가하는 경우
- ③손과 발로 신체에 체벌을 가하는 경우
- ④반복적, 지속적 신체 고통을 느끼게 하는 기합 형태의 체벌
- ⑤학생끼리 체벌하도록 강요하는 행위

**제40조 【훈계·훈육 등의 교육적 조치의 대상】** 선도는 다음 각 호의 해당자에 실시할 수 있다.

- ①교사의 정당한 교육적 요청에 변화가 없을 경우
- ②남의 권리를 침해하거나 신체적·정신적·인격적 피해를 입히는 행위
- ③남의 물건 및 물품을 의도적으로 손상시키는 행위
- ④학습태도가 매우 불성실한 경우

**제41조 【훈계·훈육 등의 교육적 조치의 종류】** 선도의 종류는 훈계, 격리(교실 내 특정 공간으로 이동시키기), 적정한 수준의 학습 과제 또한 방과 후 교육, 망가진 시설, 물품, 오염 등에 관한 원상복구 요구, 학부모 통보와 상담 및 교내외 봉사활동 등으로 한다.

**제42조 【훈계·훈육 등의 교육적 조치의 절차】**

- ①교사는 학생과 상담하여 먼저 문제행동의 원인을 파악한다.
- ②교사는 학생의 바람직한 변화를 이끌어내기 위해 다음과 같은 교육적 조치를 취할 수 있다.
  - 1.자리에서 일으켜 세우기
  - 2.격리(교실 내 특정 공간으로 이동시키기)
  - 3.적정한 수준의 학습 과제 또는 방과 후 교육
  - 4.망가진 시설, 물품, 오염 등에 관한 원상복구 요구
  - 5.학부모 통보와 상담 및 교내외 봉사활동
  - 6.기타 학생생활교육위원회가 마련한 인권우호적인 교육적 조치
- ③교사가 상담과 교육적 조치를 반복해도 학생이 행동 변화의 의지가 없다고 판단되면 학생생활교육위원회에 징계를 요청할 수 있다.

**제43조 【징계 등 절차에 관한 권리】** 학생 징계는 징계와 그 전후의 절차에서 징계 대상학생의 회복과 복귀를 목표로 하여야 한다.

**제44조 【보호자의 책임】** 학생이 학교 안팎에서 다른 사람이나 학교에 피해를 입혔을 때, 또는 심각한 이상이 있을 경우 학생의 보호자가 학교에 알리고 상담하며 책임을 진다.



**제45조 【기타 교내생활】** 다음 각 호의 사항들은 담임교사 또는 담당교사의 허가를 얻어야 하며 필요할 경우에는 해당교사의 교육을 요청할 수 있다.

- ①교내에서 학생이 모임을 하고자 할 때
- ②실외 활동 시 교실에 남고자 할 때
- ③교내에서 외부인과 면담을 하고자 할 때
- ④특별실을 사용하고자 할 때
- ⑤휴일에 학교에서 활동하고자 할 때

**제46조 【안전지도】** 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 안전을 위하여 노력해야 한다.

- ①실험·실습 및 체육 활동 시 안전에 유의하도록 지도한다.
- ②학교 시설 안전관리를 철저히 한다.
- ③안전 및 생명존중 교육을 실시한다.
- ④물놀이·등산·빙판·화재 등 각종 안전사고에 유의하도록 지도한다.
- ⑤등·하교 시 교통안전 지도를 위하여 녹색 학부모회를 구성·운영한다.
- ⑥‘전라북도 교육청 현장교육 학생 안전 관리 규칙’을 준수한다.

**제47조 【진로지도】** 학교는 다음 각 호와 같이 학생의 진로지도에 힘쓴다.

- ①가급적 관련 표준화검사를 실시하여 진로지도에 활용한다.
- ②진로교육에 대한 자료를 확충하여 정보를 제공한다.
- ③정확한 정보를 활용하여 올바른 직업관을 형성하도록 지도한다.
- ④진학 및 직업에 대한 교육을 실시한다.
- ⑤전문가를 초청하거나 현장 체험학습 등을 통한 진로교육을 실시할 수 있다.

**제48조 【교외생활 지도】** 학부모(단체), 유관기관, 시민단체 등과 협조하여 교외에서 학생들이 비행을 저지르지 않도록 계도 및 선도한다.

**제49조 【교외생활】** 학생의 교외생활시 다음 각 사항을 지켜야 한다.

- ①본교 학생은 언행에 유의하며 자기 수양에 힘써야 한다.
- ②학교 교직원을 만나면 예의를 표한다.
- ③본교 학생은 노약자를 도와주며 공중도덕과 법을 잘 지킨다.
- ④본교 이외의 단체 및 대회에 참가, 또는 방문을 하고자 할 때에는 학교장의 승인 또는 허가를 얻어야 한다.
- ⑤교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 교육에 따라서 행동한다.
- ⑥교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의하여야 한다.
- ⑦술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 절대 복용하지 않는다.
- ⑧청소년유해업소 출입을 하지 않는다.

## 제4장 학생생활교육위원회와 학생 징계

**제50조 【구성과 운영】**

①학생의 생활교육과 징계 사항을 심의하기 위해 학생생활교육위원회(이하 생활교육위원회)를 둔다.

②생활교육위원회는 교감을 위원장으로 하고, 교무 부장, 각 학년 부장을 위원으로 8명으로 구성하며 인성인권 업무 담당자를 위원이 아닌 간사로 한다.

③‘학생생활교육위원회’는 위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수 찬성으로 의결한다.

④‘학생생활교육위원회’는 담당교사나 담임교사에게 사안의 설명과 의견을 듣고, 학생 또는 학생의 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.

⑤생활교육에 관한 자세한 운영 및 학생 징계 등에 대한 세부 사항은 전주용흥초 ‘학생생활교육위원회 규정’을 따른다.

**제51조 【징계의 종류】** 초·중등교육법 제18조제1항 본문의 규정에 의하여 학교의 장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 교육적 조치를 할 수 있다.

①훈계, 훈육, 격리(교실 안), 생활문 쓰기:담임교사, 인성인권부장과 상담 및 생활문을 작성 하루 2시간 이내, 5일 이내의 기간으로 한다. 수업 중 필요한 경우 교실 안에 격리한다.

②학교 내의 봉사:하루 2시간 이내, 5일 이내의 기간으로 하고 출석으로 처리한다.

③사회봉사:하루 4시간 이내, 10일 이내의 기간으로 하고 출석으로 처리한다.

④특별교육 이수:하루 6시간 이내, 30일 이내의 기간으로 하고 출석으로 처리한다.

⑤출석정지:1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 기간으로 하고 미인정 결석으로 처리한다.

⑥훈계·훈육, 교실에서 분리조치, 상담교육, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 않고 학생 교육의 한 방법으로 한다.

**제52조 【징계의 방법】**

①훈계, 격리(교실 안), 생활문 쓰기

1. 담임교사, 생활인권부장과 상담 및 생활문을 작성한다.

2. 수업 중 필요한 경우 교실 안에 격리할 수 있다.

②학교 내의 봉사

1.하루 2시간 이내로 하며, 5일 이내의 기간으로 한다.

2.대상 학생의 수업결손이 발생하지 않는 범위 내에서 실시한다.

3.상담·교화와 봉사활동 등을 수행한다.

③사회봉사

1.하루 4시간 이내로 하며, 10일 이내의 기간으로 한다.

2.해당 기관의 봉사활동 이수 확인서를 제출한 경우에는 출석으로 인정한다.

3.사회봉사 기관은 다음과 같다.

가.봉사활동 등 사회복지를 목표로 하는 기관

나.상담전문가, 청소년지도사 등을 두고 있거나 전문상담교육을 하고 있는 기관

4.생활교육위원회 결정에 따라 학교 내에서 사회봉사를 할 수 있다.

#### ④특별교육 이수

1.하루 6시간 이내로 하며, 30일 이내의 기간으로 한다.

2.특별교육 기관은 다음과 같다

가.교육감이 지정한 기관

나.교육청에서 안내한 기관(금연, 약물, 마약, 환각제, 알코올, 중독치료 등) 교육과정 이수

다.정서·행동상 장애가 있는 학생이 경우 학부모와 협의하여 상담치료, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 이수

라.상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 학교 상담실 등과 연계하여 일대일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별교육 이수

마.특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출하여야 하며, 이수증이 없으면 미인정 결석으로 처리한다.

#### ⑤출석정지

1.학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 시행하며, 그 사유의 경중에 따라 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다.

2.출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결 상황란에 ‘미인정 결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.

3.출석정지 기간 동안 담임교사는 학생과 수시로 전화를 통해 상담을 실시하며 학생의 전인적 성장을 돕는다.

4.등교 정지 기간에는 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안위탁교육기관)에 위탁하여 상담 치료 등 특별교육을 이수한다.

5.특별교육 이수가 완료되면 업무담당자는 학생의 교육 이수 확인서를 제출받아 기록으로 보존하고, 상담 담당교사(부장)는 상담을 실시하여 학교생활에 적응하도록 돕는다.

### 제53조 【징계의 원칙】

①학교의 장은 제1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개전(改愆)의 기회를 주며 조치보다는 예방 교육에 중점을 둔다.

②학교의 장은 제51조 에 따른 징계를 할 때에는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다.

③이 중 제 7조 ⑤항에 해당하는 ⑤훈계·훈육, 교실에서 분리조치, 상담교육, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 않고 학생 교육적 조치의 한 방법으로 한다.

### 제54조 【기능】

①학생생활교육위원회는 학생의 생활교육 및 학생 징계에 관한 사항을 협의한다.

②학생생활교육위원회는 아래와 같은 사항에 대하여는 ‘학교폭력전담기구’의 자문을 받아 시행할 수 있다.

1.학교폭력 피해학생의 보호방안

## 2. 학교폭력 가해학생의 치료 방안 및 치료기관 선정 등

### 제55조 【징계통보와 진술권 보장】

- ① 학생생활교육위원회는 징계 사안 심의 전에 간사의 사안 설명과 해당 학생의 학교생활, 품성, 가정환경 등에 대한 의견을 담임교사 또는 상담교사에게 듣는다.
- ② 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자의 의견 진술을 듣는다.
- ③ 학생생활교육위원회는 학생 또는 보호자에게 ‘위원회 개최’, ‘의견진술(소명) 기회 보장’, ‘대리인 선임권 보장’에 관한 사항을 유선 또는 서면으로 통보해야 한다. 유선 통화일시, 내용의 기록 또는 서면 통보 사본을 보관한다.

### 제56조 【심의 확정과 재심 요구】

- ① 학교의 장은 학생생활교육위원회의 징계 의결 내용과 학생 또는 보호자의 진술내용을 검토하여 교육적 차원에서 징계 여부와 종류를 최종 결정한다.
- ② 학생생활교육위원회가 징계 여부와 종류를 결정하면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 교육에 협조할 것을 요청한다.
- ③ 학생 또는 보호자는 징계 결과가 통보된 후 5일 이내에 재심을 요구할 수 있다.
- ④ 학교의 장은 재심 요구일로부터 3일 이내에 재심 여부를 결정하여 당사자에게 통보해야 한다.
- ⑤ 학교의 장은 학생생활교육위원회가 심의·의결한 사항에 대하여 필요하다고 인정할 때는 학생생활교육위원회에 재심을 요구할 수 있다.

### 제57조 【징계 경감과 해제】

- ① 학교의 장은 징계 완료 전이라도 해당 학생이 문제 행동을 고칠 의지가 뚜렷하다고 인정될 때는 처벌의 경감 또는 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.
- ② 징계 중의 학생이라도 각종 고사(시험)에 응시하되, 시험 참여 기간은 징계기간에서 제외한다.

## 제5장 규정 개정 심의위원회

### 제58조 【규정개정심의위원회 구성】

- ① 본교의 학교생활규정을 제정하거나 개정하기 위하여 「규정개정심의위원회」(이하 ‘위원회’라 한다)를 둔다.
- ② 위원회는 위원장 1인을 포함하여 7인 이상 13인 이하의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회는 학생·교원·학부모대표로 구성한다. 필요한 경우에는 전문가를 위원으로 위촉할 수 있다.
- ④ 학생 대표의 비율은 40% 이상이 되도록 구성한다.
- ⑤ 학생 대표는 학생회를 통하여 선출한다.
- ⑥ 교원 대표는 학교장을 제외한 교원 중에서 선출한다. 교원 대표는 교무 회의에서 민주적 절차에 따라 선출하여야 한다.
- ⑦ 학부모 대표는 학부모회의를 통하여 선출한다.
- ⑧ 위원회 위원으로 전문가를 위촉하는 경우에는 학생·학부모·교원 대표로서 선출된

위원들의 추천에 의하여, 인권 관련 지식이나 경험이 있는 자로 위촉한다.

#### **제59조 【규정개정심의위원회의 운영】**

- ①위원장은 위원 중에서 호선한다.
- ②위원회에는 간사(생활지도 업무 담당자)를 두고 위원회 운영 관련 업무 및 회의록 작성 등의 업무를 담당하게 할 수 있다.
- ③회의록은 공개한다. 다만, 공개될 경우 개인정보를 침해하는 사항은 그 부분에 한하여 공개하지 아니한다.
- ④위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 선출된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ⑤위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ⑥위원회는 규정안 심의 등과 관련하여 필요한 경우 이해관계인, 전문가 등을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.
- ⑦위원회는 규정안을 심의함에 있어 학생들의 의견을 수렴하기 위한 민주적이고 합리적인 절차를 마련하여 이를 준수하여야 한다.

#### **제60조 【제안】**

- ①학교생활규정 제정 및 개정은 다음 각 호의 사람이 발의로 제안된다.
  - 1.위원회 재적 위원 과반수
  - 2.재직 교원 과반수
  - 3.학부모 대표
  - 4.학생회 대표
  - 5.관련 법령, 지침 등의 개정으로 인한 학교장 발의
- ②개정안의 제안은 학생의 학습활동 등을 고려하여 가급적 학년 초에 한다. 다만, 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 개정의 필요가 있을 때에는 예외로 한다.

#### **제61조 【검토 및 의견수렴】**

- ①위원회는 학교생활규정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고, 당사자 등의 의견수렴을 위하여 설문조사를 하거나 토론회·공청회 등을 개최할 수 있다.
- ②전항에 따른 검토 및 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 위원회의 의결로 정한다.

#### **제62조 【심의】**

- ①위원회는 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다.
- ②학교생활규정에 대한 학교운영위원회의 심의 및 학교장의 결정에 관한 것은 학교운영위원회의 규정에 따른다.

**제63조 【공포】** 학교생활규정이 제정·개정된 경우 학교홈페이지에 게재하여 공포한다. 학부모에게는 가정통신문을 발송하여 안내한다.

**제64조 【교육】** 학교생활규정이 제정·개정된 경우에는 학생 및 교직원을 대상으로 연

수 및 교육을 실시한다.

**제65조 【기타】** 이 규정에 명시되지 않은 사항 및 해석상 이견이 있는 경우에는 규정 개정심의위원회의 의결로 정한다.

## 부 칙

**제1조 【시행일】** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

**제2조 【경과조치】** 이 규정에 정한 내용 중 규정의 시행 이전에 이루어진 것은 규정에 의하여 행해진 것으로 본다.

### 제3조 【학칙과 학교생활규정의 구분】

- ①교과부의 학칙과 생활규정은 모두 학교규칙에 해당한다.
- ②일반적으로 학칙은 수업일수, 출결, 학급편제, 입학 및 취학 등의 법적근거와 지침에 의한 내용이므로 교무부에서 업무를 추진하고 생활규정은 생활담당자가 실시한다.
- ③전라북도교육청은 학생인권조례에 의거 학교생활규정을 분리하여 운영한다.
- ④상위법 우선의 원칙에 따라 학교규칙과 학교생활규정 모두 규정개정심의위원회에서 심의하고 학교운영위원회에서 심의 확정한다.

**제4조 【학칙 및 학교생활규정의 개정방법 절차】** 규정개정심의위원회 개정 방법의 절차는 다음과 같다.

- ①규정개정심의위원회는 매년 조직하며 법적인 의무사항으로 학생 대표가 40%이상 포함되어야 한다.
- ②학교구성원의 발의 또는 관련 법령, 지침 등의 개정이 있거나 필요한 경우 등 개정을 시작할 수 있다.
- ③개정에 대한 안내는 가정통신문 발송을 포함하여 실시하며 전체적으로 개정에 대한 일정과 개정 방안 등을 간략하게 내부결재한다.
- ④민주적인 방법으로 교직원 협의와 학생 포함 학부모에게 의견을 수렴한다. 이때 담당자가 미리 수정 및 개정의 내용을 전체적으로 작성한 후 의견을 수렴한다.
- ⑤의견수렴 방법은 교직원의 협의를 통해서 하거나 안내장을 나눠주고 실시하며 학부모와 학생은 학교 홈페이지나 가정통신문을 보내고 회신받아 수렴한다.
- ⑥민주적인 방법으로 의견을 수렴하고 전체 및 대표 일부 교원과 협의된 내용을 담당자가 정리한다.
- ⑦정리된 내용을 중심으로 담당자가 규정개정심의위원회 협의 일정을 간략하게 결재한다.
- ⑧담당자가 수렴된 의견을 중심으로 초안을 작성하고 규정개정심의위원회에서 확정한다.

- ⑨규정개정심의위원회 협의록 등재에 대한 결재, 수정하거나 변경할 내용에 대한 확정 협의 내용을 스캔하여 등록이 가능하며 기록으로 남긴다.
- ⑩운영위원회에 심의 안건을 제출하고 심의 확정한다.
- ⑪확정된 규정을 학교장 내부결재하여 학교생활규정의 개정일로 정한다.
- ⑫교직원, 학생, 학부모 안내·연수를 하고 학교누리집에 게시하여 공포한다.