

전주용흥초등학교규칙

제정 2000. 9. 19

개정 2006. 2. 11

개정 2009. 4.

개정 2011. 4.

개정 2012. 2. 17.

개정 2013. 3. 1.

개정 2020. 2.

개정 2021. 2.

개정 2021. 7. 8.

개정 2021. 10. 7.

개정 2022. 8. 30.

개정 2022. 12.

개정 2023. 4. 25.

제1장 총 칙

제 1조(목적) 본교는 초·중등교육법에 의하여 국민생활에 필요한 기초적인 초
등교육을 하는 것을 목적으로 한다.

제 2조(명칭) 본교는 전주용흥초등학교라 칭한다.

제 3조(위치) 본교는 전라북도 전주시 완산구 삼천천변 1길 16에 둔다.

제2장 수업연한 · 학년· 학기 및 휴업일

제 4조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만 초·중등교육법 제27
조에 의거 조기 진급 및 조기졸업의 승인을 받은 아동은 예외로 할 수 있다.

제 5조(학년·학기)

① 학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다.

② 본교의 학기는 초·중등교육법시행령 제44조에 의거 매 학년 두 학기로
나누되 제1학기는 3월1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영
을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날

부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

제 6조(휴업일)

- ① 휴업일은 다음과 같다.
 - 1. 관공서의 공휴일
 - 2. 하계휴가
 - 3. 동계휴가
 - 4. 학년말 휴가
 - 5. 개교기념일: 9월 1일
 - 6. 학교장 재량 휴업일
 - 7. 주5일 수업제 전면시행에 따른 매주 토요일
- ② 제①항 제2호 내지 제5호의 휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제11조 수업일수를 이수하는 범위 내에서 학교장이 조절할 수 있다
- ③ 제1항 각 호외에 비상 재해, 기타 긴박한 사정이 있을 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.
- ④ 학교장은 교육과정 운영상 필요한 경우 휴업일에도 수업할 수 있다.

제3장 학급편제 및 학생정원

제 7조(학생수용) 본교는 학구 내 학령아동 전원을 수용한다.

제 8조(학급편제) 본교의 학급 수는 학교의 학생 수용시설 한도 내에서 학생의 변동에 따라 매년 달리 할 수 있다.

제 9조(학급당학생정원)

- ① 학급당 정원은 교육감 또는 교육장이 정한 공립초등학교 수용계획의 학급당 정원 기준에 의한다.
- ② 입학 이후 취학의무를 유예받은 학생이나 정당한 사유 없이 수업일수의 3분의 1 이상 장기결석을 한 학생에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.

제4장 교과·수업일수 및 교사와 과정 수료 인정

제 10조(교육과정) 본교의 교육과정 등은 초·중등교육법 제23조의 규정에 의하여 운영한다.

제 11조(수업일수)

- ① 매 학년도의 수업일수는 190일 이상으로 한다. 다만, 천재지변, 연구학교의 운영 또는 법 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 수업일수의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고한다.
- ② 제1항의 규정에 따라 매 학년도의 수업일수를 정할 때에는 학교운영위원회 심의를 거쳐야 한다.
- ③ 외국에서 귀국한 학생의 경우 제출된 증빙서류에 따라 해당 학년의 수업일수를 산정한다.

제 12조(수업운영)

- ① 수업이 시작되는 시간과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.(초·중등교육법시행령 제49조)
- ② 학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교장은 학교장이 따로 정하는 바에 따라 이를 수업으로 인정할 수 있다. (초·중등교육법시행령 제48조)
- ③ 교외체험학습은 개인 교환학습, 단체 교환학습, 교외체험학습 등으로 나누어 추진한다.
- ④ 개인 교환학습 기간은 학교교육과정 운영과 체험학교의 형편에 따라 1개월(4주) 이내의 기간으로 운영하되, 실시 여건 변화에 따라 단축 또는 연장 실시할 수 있다.
- ⑤ 단체 교환학습 기간은 2주일 이내를 원칙으로 하되, 국가 및 지방자치단체가 주관하는 학생 해외체험학습은 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 체험학습 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ⑥ 가정학습을 포함한 교외체험학습 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내에서 출석으로 인정한다.(단, 연속 신청 가능 일수는 10일 이내로 한다.) 교외체험학습은 관찰, 조사, 수집, 현장 견학, 답사, 문화체험 등의 직접적인 경험 활동, 실천이 중심이 되어 교육적인 효과를 나타내는 폭넓은 체험학습을 의미하며 감염병 위기경보 ‘심각, 경계’단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다. 자세한 사항은 교육청 지침 및 권고사항에 따른다.
- ⑦ 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다. (4시간 2회 시 1일로 환산)
- ⑧ 교외체험학습의 인솔자는 보호자 또는 보호자의 위임을 받은 성인으로 하며 보호자 외 인솔자가 동행할 때는 보호자 외 인솔동의서를 같이 제출한다.

다.

- ⑨ 교외체험학습을 떠나기 전 학생과 보호자는 체험학습 시 주의사항, 체험학습 방법 등을 안내 받고 교외체험학습을 실시한다.
- ⑩ 이 외 교외체험학습에 관한 사항은 상급기관의 최근 지침에 의거 학교장이 이를 시행한다.

제 13조(취학의 유예·면제) 초·중등교육법 제14조와 초·중등교육법 시행령 제28조에 의하여 의무취학의 유예 또는 의무취학의 면제를 결정할 수 있다.

제 14조(유예자 등의 학적관리)

- ① 초·중등교육법 시행령 제29조 규정에 의하여 상당한 사유 없이 3월 이상 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
- ② 초등학교의 장은 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 「조기진급 및 조기졸업에 관한 규정」제6조의 규정에 의한 교과목별이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다. (신설 2001.3.2, 개정 04.2.17, 05.9.29)

제5장 출결 관리

제 15조(출결) 출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

- ① 학칙에 의거한 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 학적을 새로 부여받은 학생의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 재학기간의 결석일수는 제외한다.
- ③ 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우에는 출석으로 처리한다.
 - 1. 천재지변, 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
 - 2. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
 - 3. 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기 참가, 경연대회 참가, 현장실습, 훈련참가, 교환학습, 현장(체험)학습 등으로 인하여 출석하지 못한 경우(학생 선수의 경우 20일 범위 내에서 허용, 문화체육관광부장관(대한체육회장)이 인정하는 국가대표선수로서 주요 국제대회 및 국가대표 훈련에 참가하는 경우와 전국(소년)체육대회(지역예선 포함)에 참가하는 경우 학

업성적관리위원회의 심의를 거쳐 20일을 초과하여 허용 가능)

4. 「초·중등교육법 시행령」제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간
5. 학교폭력 피해로 인한 치료기간 중 자율학습기간
6. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제12조에 따른 학교폭력대책자치위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 학교 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우
7. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
8. 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

| 구분 | 대상 | 일 수 |
|----|----------------------------|-----|
| 결혼 | * 형제, 자매, 부, 모 | 1 |
| 입양 | * 학생 본인 | 20 |
| 사망 | * 부모, 조부모, 외조부모 | 5 |
| | * 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모) | 3 |
| | * 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모) | |
| | * 형제·자매 및 그의 배우자 | |
| | * 부모의 형제·자매 및 그의 배우자 | 1 |

- ④ 지각: 학교장이 정한 등교 시각까지 출석하지 않은 경우
- ⑤ 조퇴: 학교장이 정한 등교시각과 하교시간 사이에 하교한 경우
- ⑥ 결과: 수업 시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우
- ⑦ 위 제3항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
- ⑧ 같은 날짜에 지각, 조퇴 또는 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
- ⑨ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
- ⑩ 지각.조퇴.결과의 사유는 제21조의 각 결석사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 각각 처리한다.
- ⑪ 학적을 새로 부여받은 학생의 지각.조퇴.결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수를 제외한다.
- ⑫ 해당 학년 동안 1회의 결석, 지각, 조퇴, 결과도 없는 경우 개근으로 한다.

제 16조(결석의 종류)결석의 종류는 다음과 같다.

① 질병으로 인한 결석

1. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서를 첨부하여 결석계를 제출한 경우
2. 상습적이지 않은 2일 이내의 결석으로 학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등이 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받는 경우

② 미인정 결석

1. 무단으로 결석한 경우(태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 범법행위로 관련 기관에 연행 및 도피 등)
2. 결석계를 제출하더라도 제21조 제1항, 제3항에 해당하는 사유가 아닌 결석

③ 기타결석

1. 학교장이 인정하는 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인사정으로 결석하는 경우
2. 위 제1항 및 제2항에 해당되지 않는 결석

④ 장기결석 : 같은 종류로 연속하여 4일 동안 출석하지 않는 경우(기간은 7일 내외의 범위(최대 3일의 범위에서 조정 가능, 4일~10일)에서 학교장이 정함.)(2021.7.8.개정)

제6장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학·수료 및 졸업

제 17조(입학 시기) 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.

제 18조(입학결정) 초·중등교육법 제13조(취학의무)에 의하여 만 6세가 되는 해의 다음 날 이후의 적령 아동과 초·중등교육법 시행령 제17조의 규정에 의하여 취학통지를 받은 아동 및 제18조 규정에 의하여 전라북도 전주교육장의 배정과 학교장의 입학허가로서 결정된다.

제 19조(재입학)

- ① 초·중등교육법시행령 제28조 규정에 의하여 정원 외 관리된 아동이 본교에 취학 하고자 한 경우 초·중등교육법시행령 제29조의 규정에 의하여 재입학할 수 있다.

- ② 재입학하고자 하는 경우 조기진급 및 조기졸업에 관한 규정에 의해 학년을 정할 수 있다.

제 20조(편입학)

- ① 외국 체류 중 귀국한 아동의 편입학은 학년에 해당하는 학년으로 편입학한다.
- ② 편입학할 수 있는 자는 편입학 학년의 전 학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.
- ③ 제1항이 편입학 아동은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출해야 한다.

제 21조(전학) 전학은 초·중등교육법 시행령 제21조 규정된 절차에 의하여 시행한다.

제 22조 (취학의무 면제 또는 유예자 등의 학적관리)

- ① 초·중등교육법 시행령 의하여 면제 또는 유예는 의무교육대상자의 보호자의 신청을 받아 학교장이 결정한다.
- ② 취학의무 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.
- ③ 취학의무의 유예는 1년으로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.
- ④ 일정기간 외국에서 취학할 목적으로 그 보호자와 동반 체류하는 경우 그 사유와 여권 사본 등을 갖추어 이를 처리한다.
- ⑤ 취학의무를 면제 또는 유예 받은 자가 다시 취학하고자 하는 경우에는 본교의 교과목별 이수 인정 평가위원회에서 학습능력을 평가한 후 학년을 정하여 취학하게 할 수 있다.

제 23조 (취학학교의 변경)

- ① 아동의 보호자가 부득이한 사유로 인하여 지정된 학교 외의 초등학교에 입학시키고자 할 때는 학교장의 승인을 받아야 한다.
- ② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 입학을 승낙한 경우 그 사실을 당해 아동의 거주지 관할 동의 장에게 통보해야 한다.

제 24조(수료 및 졸업)

- ① 각 학년과 전 학년의 과정을 이수한 아동은 각 학년의 수료와 전 학년의 졸업을 인정한다.
- ② 학생의 각 학년 과정의 수료에 필요한 출석 일수는 제10조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.

제 25조(졸업장) 학교장은 학교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 아동에게는 졸업장을 수여한다.

제7장 조기진급 및 조기졸업

제 26조(조기진급 및 조기졸업)

- ① 초·중등교육법 제27조와 동시행령 제53조에 의거 조기진급 및 조기졸업을 시행할 수 있다.
- ② 재능이 우수한 아동은 조기진급 또는 조기졸업을 인정할 수 있다.
- ③ 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 초등학교는 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급할 수 있다.
- ④ 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 초등학교는 5학년에서 조기졸업 할 수 있다.

제 27조 (조기진급 및 조기졸업 대상자 선정 기준) 초등학교의 장이 「조기진급 등에 관한 규정」 제2조에 따라 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때, 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 항 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

- ① 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1.2학년은 국어, 수학, 즐거운 생활)의 학업성취가 우수한 자
- ② 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
- ③ 국가기관(중앙행정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제 28조 (조기진급 또는 조기졸업 절차)

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ② 조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 제23의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는

학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.

제 29조 (상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차)

- ① 학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계 없이 「조기진급 등에 관한 규정」 제4조 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.
- ② 학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우 다음 각 호의 기준에 따라야 한다.
 1. 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 ㉓, ㉔를 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.
 - ㉓ 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자
 - ㉔ 「초·중등교육법 시행령」 제66조 제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우
- ③ 학교의 장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 제 26조 제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ④ 상급학교 조기입학 자격 부여를 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교장이 학교 규칙으로 정한다.

제 30조 (조기진급·졸업·진학 평가위원회)

- ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 학교에 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.
 1. 제24조 제4항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
 2. 제25조 제3항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 위원장은 해당 학교의 교감이 된다. 다만, 교감이 없는 학교의 경우에는 해당 학교의 장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.
- ④ 위원회의 위원은 해당 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ⑤ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ⑥ 제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.

제 31조 (위원의 제척·기피·회피)

- ① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제26조 제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ② 제26조 제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

제8장 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호

제 32조 (교원의 지위 향상 및 교육활동 보호) 본교는 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 및 동법 시행령」에 의거 교원에 대한 예우와 처우를 개선하고 신분보장과 교육활동에 대한 보호를 강화함으로써 교원의 지위를 향상시키고 교육 발전을 도모하기 위한 활동을 지원한다.

제 33조(학교교권보호위원회의 구성 및 운영) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제19조에 및 동법 시행령 제15조에 의거 전주용흥초등학교교권보호위원회를 구성하여 운영하며 자세한 사항은 별도의 규정을 정하여 시행한다.

제9장 기타의 비용징수

제 34조(기타의 비용징수)

- ① 본교의 학생으로부터 받는 비용(수익자부담경비)은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정 징수한다.
- ② 수익자 부담이 아닌 경비는 학교교육비로 충당하여야 하며, 무상교육을 원칙으로 한다.

제10장 학생포상 및 학생징계

제 35조(학생포상 및 징계)

- ① 학생포상 및 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 생활규정에 관한 사항(이하 ‘학교생활규정’이라 한다)은 별도의 규정으로 정한다.
- ② 학교폭력 피해·가해 학생 선도는 학교폭력자치위원회 규정에 따른다. 단, 장애학생 대상 학교폭력(성폭력)은 가해학생을 일반학생보다 가중징계 하는 내용이어야 한다.

제11장 학업중단 예방 및 학업중단 숙려제 운영

제36조(학업중단예방위원회)

- ① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제37조(학업중단숙려제)

- ① 학교의 장은 학업 중단의 징후가 발견되거나 학업 중단의 의사를 밝힌 학생에게 학업 중단에 대하여 충분히 생각할 기회를 주어야 한다. 이 경우 학교의 장은 그 기간을 출석으로 인정할 수 있다.
- ② 다음 각호에 해당하는 학생을 학업중단숙려제 참여 대상으로 선정한다.
 1. 학교에 학업중단 의사를 밝히거나 유예신청서 또는 자퇴원을 제출한 학생
 2. 검정고시 응시, 홈스쿨링, 평생교육시설·미인가 교육시설에서 학습하기 위해 학업중단 의사를 표현한 학생
 3. 담임교사, 전문상담교사, 진학 담당 교사 등의 협업을 통해 학업 중단 징후가 있다고 진단한 학생
 4. 학업 중단 예방위원회에서 학업 중단 위기 학생으로 판단한 학생
 5. 미인정결석 연속 7일 이상, 또는 연간 누적 30일 이상인 학생
 6. 그 밖에 학생 관찰, 상담 등으로 위기 징후가 발견되어 학교장이 숙려제 참여가 필요하다고 판단한 학생
- ③ 다음 각호에 해당하는 학생은 학업중단숙려제 참여 대상에서 제외한다.
 1. 연락 두절, 행방불명 등으로 인해 학업중단숙려제 참여가 불가능한 학생
 2. 질병 치료, 발육부진, 사고, 해외 출국(유학, 이민), 미인정 유학 등으로 부득이 학업을 중단하는 학생

3. 학교폭력 등으로 출석이 정지되어 미인정결석으로 처리된 학생
 4. 그 밖에 학교의 장이 학교에서 학업중단숙려제 참여가 부적절하거나 불필요하다고 판단한 학생
- ④ 학업중단 숙려 기간은 다음 각호에 따른다.
1. 숙려 기간은 최소 1주 이상, 최대 7주 이하로 운영한다.
 2. 숙려제는 주 단위 운영을 원칙으로 하며, 숙려 기간 내 주말, 공휴일, 휴업일, 방학 기간 등을 숙려 기간에 산입한다. (단, 평가 기간 제외)
 3. 숙려제 실시 횟수 및 세부 운영 방법은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제12장 장애학생 차별금지

제 38조(차별의 금지)

- ① 학교의 장은 특수교육대상자가 학교에 입학하고자 하는 경우에는 그가 자닌 장애를 이유로 입학의 지원을 거부하거나 입학전형 합격자의 입학을 거부하는 등 교육기회에 있어서 차별을 하여서는 아니 된다.
 1. 교육책임자는 장애인의 입학 지원 시 장애인 아닌 지원자와 달리 추가서류, 별도의 양식에 의한 지원 서류 등을 요구하거나, 장애인만을 대상으로 한 별도의 면접이나 신체검사, 추가시험 등을 요구하여서는 아니 된다. 다만, 추가서류 등의 요구가 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 학교의 장은 다음의 사항에 관하여 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우 외에는 특수교육대상자 및 보호자를 차별하여서는 아니 된다.
 1. 특수교육 관련서비스 제공에서의 차별
 2. 수업참여 배제 및 교내외 활동 참여 배제(특정 수업, 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등)
 3. 개별화교육지원팀에의 참여 등 보호자 참여에서의 차별
- ③ 교육책임자는 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.
- ④ 교육책임자 및 교직원은 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육 교원, 특수교육보조원, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하하여서는 아니 된다.
- ⑤ 국가 및 지방자치단체는 장애인에게 교육을 실시하는 경우, 정당한 사유

없이 해당 교육과정에 정한 학업시수를 위반하여서는 아니 된다.

제13장 학생자치활동의 조직 및 운영

제 39조 (학생자치활동 조직·운영) 학생자치활동은 당해년도 학교교육과정에 의거 별도계획을 수립하며 본교 학교생활규정에 의거하여 조직·운영한다.

제14장 규칙 개정

제 40조(학교규칙위원회)

- ① 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)을 제정하거나 개정하기 위하여 학교규칙위원회(이하 ‘학교규칙위원회’라 한다)를 둔다.
- ② 학교규칙위원회는 위원장 1명을 포함하여 8-12명의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원장은 위원 중에서 호선으로 선출되며, 위원장은 학교규칙위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원 중에서 간사 1명을 지명한다.
- ④ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.
- ⑤ 학교규칙위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 41조(개정안의 발의)

- ① 다음 각 호의 어느 하나로 학칙에 대한 개정안을 발의할 수 있다.
 1. 학교규칙위원회 재적 위원의 과반수가 학칙의 개정을 요구할 때.
 2. 재직 교원의 과반수가 학칙의 개정을 요구할 때.
 3. 학부모 대표가 학칙의 개정을 요구할 때.
 4. 학생회 대표가 학칙의 개정을 요구할 때.
 5. 관련 법령, 지침 등의 개정으로 인하여 학교장이 학칙의 개정이 필요하다고 인정할 때.
- ② 제1항에 따른 발의 시기는 학생의 학습활동 등을 고려하여 원칙적으로 새 학년도가 시작되기 전으로 하되, 제1항 제5호에 따른 발의 시기는 예외로 한다.

제 42조(의견 수렴)

- ① 학교규칙위원회에서는 개정안에 대한 적법성, 타당성 등을 검토하고 학생, 학부모, 교직원 등의 의견수렴을 위하여 설문조사를 하거나, 토론회, 공청

회 등을 개최할 수 있다.(학업 중단 예방에 관한 사항은 제외한다.)

- ② 제1항에 의한 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 학교규칙위원회의 의결로 결정한다.

제 43조(심의 절차)

- ① 학교규칙위원회는 개정안을 확정하여 운영위원회에 심의를 요청한다.
- ② 운영위원회는 개정안에 대한 심의를 하고, 심의결과를 즉시 학교장에게 통보한다.
- ③ 학교장은 운영위원회의 심의결과를 확정하여 공포한다. 이 경우 심의결과에 대한 학교장의 결정 절차는 운영위원회의 규정을 따른다.

제 44조(안내 및 연수)

- ① 개정된 학칙을 학교 홈페이지에 게재하고, 가정통신문 발송 등을 통해 학부모에게 안내한다.
- ② 개정된 학칙에 대해서 학생·학부모 및 교직원을 대상으로 교육 또는 연수를 실시한다.

부 칙

- 1. 본 학교규칙은 2000년 9월 19일부터 시행한다.
- 2. 본 학교 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.(2006. 2. 11 개정 용흥초 제 1511호)
- 3. (시행세칙) 본 학교 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 정한다.
- 4. (시행일) 이 학칙은 2009년 4월 1일부터 시행한다.
- 5. (시행일) 이 학칙은 2011년 6월 1일부터 시행한다.
- 6. (시행일) 이 학칙은 2012년 2월 17일부터 시행한다
- 7. (시행일) 이 학칙은 2013년 3월 1일부터 시행한다.
- 8. (시행일) 이 학칙은 2020년 3월 1일부터 시행한다.
- 9. (시행일) 이 학칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.
- 10. (시행일) 이 학칙은 2022년 3월 1일부터 시행한다.
- 11. (시행일) 이 학칙은 2023년 3월 1일부터 시행한다.