

2023 유치원 평가 보고서

- 유치원명: 전주성현유치원
- 평가 실시일: 2023. 11. 20. (금)

| 영역 | 평가 소견 |
|-------------------------------|--|
| I. 교육과정 등 | 유아의 연령과 발달 수준, 학급특성을 고려한 교육계획을 수립하여 운영하고 유아 연계 일지 작성을 통해 방과후 과정과의 연계가 원활히 이루어지도록 함. 교사는 유아 관찰에 기반하여 다양한 놀이와 활동을 계획하고 지원하며 유아·놀이 중심 교육과정을 운영함. 교육과정 속에서 이루어지는 모든 교육활동은 유치원 구성원 간 협의로 이루어지며 사후 평가를 하여 그 다음 활동에 반영함. 미래학교를 운영하기 위해 유아 자치 및 학부모 자치활동을 계획하여 운영함. |
| II. 교육환경 및 운영관리 | 유아의 놀이와 활동을 적절히 지원하는 실내·외 공간을 구성하고, 유아 흥미에 기반한 교재교구 및 놀이 자료를 구비·관리하며 놀이 흐름에 따라 자료를 적극적으로 지원함. 인근 놀이터, 수변공원 등 지역사회 자원을 적극적으로 활용하여 유아의 자연 탐색 및 체험을 활발히 이루어지도록 지원함. 유치원 운영위원회를 운영하고 유치원 예결산서 편성 시 유치원 구성원의 의견을 수렴하기 위해 운영위원회의 심의를 거치며 이를 정보공시 및 유치원 홈페이지에 공개함. |
| III. 건강 · 안전 | 매월 안전점검의 날을 지정하여 학급별 안전점검 체크리스트를 작성하고, 유치원 실내·외 공간에 노출되어 있는 위험요인이 없는지 항시 점검함. 보건교사와 영양교사를 배치하여 교육과정에 보건교육과 영양교육을 포함하여 건강생활습관 형성 및 감염병 예방, 올바른 식사 습관 형성을 지원함. 유아의 안전한 등·하교 지원을 위해 귀가 동의서 작성, 통학차량 안전지도사 배치, 통학차량 운전자 및 동승자 안전교육 등이 이루어짐. |
| IV. 교직원 | 원장은 유치원 운영에 대한 비전을 교직원과 공유하며 민주적인 조직문화 형성을 위해 노력하고, 유치원 환경 개선 및 교사 전문성 향상을 적극적으로 지원함. 매월 교무회의를 통해 부서별 업무를 공유하고 업무 효율성 증진을 위해 협의함. 다양한 분야의 교직원 대상 연수를 계획·운영하고, 교사의 원활한 학급 운영을 위해 필요한 설비 및 자료를 주기적으로 지원함. |
| 총 평 (다음 연도 교육계획 수립에 반영할 사항 등) | 유치원 자체평가를 통해 유치원 교육과정의 전반적인 운영사항을 점검하고, 미래학교 (유치원) 운영을 위해 모든 구성원이 함께 공유하고 토의 토론을 통해 발전을 모색하고 구성원 간의 소통이 원활히 이루어짐. |
| 평가 소견 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 유아 연령, 발달 수준, 학급 특성을 고려한 교육계획을 수립으로 유아 놀이 · 중심 교육과정이 안정적으로 이루어지고 있으며 인근 놀이터, 수변공원 등 지역사회 자원을 적극적으로 활용하여 내실 있는 교육과정을 운영함 ◦ 매월 안전점검의 날을 지정하여 유치원 실내 · 외 공간에 위험 요인이 없는지 점검하고 있으며 보건 및 영양교사 배치로 유아들에게 건강한 생활습관 형성과 영양과 건강을 고려한 급 · 간식단으로 균형적인 영양을 공급하고 있음 |