

등록번호	전주지곡초등학교-13592
등록일자	2024. 12. 2.
결재일자	2024. 12. 2.
공개여부	공개

## 전주지곡초등학교운영위원회 회의록

회의명	제120회 전주지곡초등학교운영위원회(임시회)		
회의일시 및 장소	2024. 10. 24.(목) 14:30, 학교운영위원실		
참석자명단	출석위원: 최〇〇, 유〇〇, 한〇〇, 곽〇〇, 김〇〇, 김〇〇, 오〇〇, 박〇〇 <div>(12명 중 8명 참석)</div>		
회의진행순서			
<div><div>1. 개회</div><div>2. 국민의례</div><div>3. 학교장인사</div><div>4. 위원장 개의 선언</div><div>5. 보고사항</div><div>6. 안건심의</div><div>7. 기타사항</div><div>8. 폐회</div></div>			
상정안건			
<div>1) 2025학년도 검정도서 선정 심의(안)</div> <div>2) 전주지곡초등학교 학교규칙 제개정 심의(안)</div> <div>3) 2024학년도 전주지곡초등학교회계 제3회 추가경정예산(안)</div> <div>4) 전주지곡초등학교 학교발전기금회계 운용계획(안)</div>			
심의결과			
<div>1. 2025학년도 검정도서 선정 심의(안)</div> <div>가. 주요심의내용</div> <div><div>◦ 교사(김〇〇): 2025학년도 검정도서 선정 심의(안) 제안설명</div><div>– 선정과목: 수학, 사회, 과학, 체육, 음악, 미술, 영어</div></div> <div>나. 발언내용</div> <div><div>◦ 위원(유〇〇): 교과서 선정(안)은 의견서를 보고 의견을 내라는 것인가?</div><div>◦ 교사(김〇〇): 그렇다. 학교인정도서추천위원회의 선정 결과로 1순위 출판사로 확정해도 되는지 여부를 결정하는 것이다.</div><div>◦ 위원(유〇〇): 그럼 교과서가 전부 바뀌는건가?</div><div>◦ 교사(김〇〇): 2022년 교육과정이 개정이 되어서 내년부터는 3~4학년 교과서가 전부 바뀐다.</div><div>◦ 위원(유〇〇): 이번에 교과서를 선정하면 몇 년 동안 유효한가?</div><div>◦ 교사(김〇〇): 교육과정이 개정되지 않으면 계속 유효하지만 운영하다 교과서를 바꿔야 할</div></div>			

필요가 있으면 바꿀 수 있다. 학교인정도서추천위원회에서 학년이 연계되는 부분까지 고려해서 선정했다.

- 위원(곽○○): 선생님들이 연계되는 부분까지 생각해서 선정했는데 우리가 여기서 단편적으로 보고 판단할 수는 없을거 같다.
- 교사(김○○): 그리고 디지털 교과서와 연동되는 교과서 중에서 선정을 했다.
- 위원장(최○○): 학교인정도서추천위원회의 선정 결과 1순위 출판사로 확정하는데 동의하는가?

다. 결정사항: 원안 가결(전원동의)

## 2. 전주지곡초등학교 학교규칙 제개정 심의(안)

가. 주요심의내용

- 교사(오○○): 전주지곡초등학교 학교규칙 제개정 심의(안) 제안설명
  - 개정안 주요내용: 용어의 정의, 학년제, 용어변경, 수업운영, 교외체험학습, 출결처리, 입학자격, 조기입학

나. 발언내용

- 질의사항 없음

다. 결정사항: 원안 가결(전원동의)

## 3. 2024학년도 전주지곡초등학교회계 제3회 추가경정예산(안)

가. 주요심의내용

- 주무관(김○○): 2024학년도 전주지곡초등학교회계 제3회 추가경정예산(안) 제안설명
  - 기정예산: 3,168,583천원, 경정예산: 3,349,941천원
  - 증액사유: 목적사업비 181,274천원 증가, 자체수입 84천원 증가

나. 발언내용

- 위원(김○○): 자연배상금이 뭔가?
- 주무관(김○○): 업체가 납품날짜를 지키지 못해 받는 금액이다.
- 위원(김○○): 교과서는 학생수가 감소해서 감액한 것인가?
- 주무관(김○○): 맞다.
- 위원(유○○): 이번 5학년 현장학습차량이 25인승과 45인승이 있었는데 단가는 같은가? 반을 나눠 타는 것보다 25인승 차량에 한 반이 다 타는게 만족도가 높더라.
- 행정실장(이○○): 단가는 같다. 그런데 25인승을 구하는게 좀 힘들다. 노력해보겠다.
- 위원(김○○): 구독료를 감액했던데 신문을 안보나?
- 주무관(김○○): 그렇다.

다. 결정사항: 원안 가결(전원동의)

## 4. 전주지곡초등학교 학교발전기금회계 운용계획(안)

가. 주요심의내용

- 주무관(김○○): 전주지곡초등학교 학교발전기금회계 운용계획(안) 제안설명
  - 기부물품: 도서 291권, 2,985,600원
  - 기 부 자: 롯데장학재단

나. 발언내용

- 질의사항 없음

다. 결정사항: 원안 가결(전원동의)

※ 기타협의 사항

가. 급식 배식 관련 건의사항

- 위원(유○○): 5학년 급식순서가 맨 마지막인데 1시 넘어서까지 식사를 한다. 그런데 음식이 부족하고 밥을 먹고 있는데 청소한다고 나가라고 한다.
- 위원(곽○○): 5학년을 1반에서 7반까지 순차적으로 돌리는 융통성이 필요할 것 같다.
- 교장(김○○): 확인하고 처리하겠다.

나. 주무관(김○○): 겨울방학 중 공사 일정 안내, 주차장 차단기 설치 예산 안내

- 행정실장(이○○): 예산이 편성되어야 차단기 설치를 하기 때문에 교육청과 협의한 후 진행 사항을 논의하겠다.
- 위원(유○○): 주차장 차단기 설치의 문제가 아니다. 교직원들과 학부모들은 알고 조심한다. 하지만 처음 방문하는 사람들은 막 들어온다. 그래서 학생들의 안전을 위해 막아야 한다.
- 교장(김○○): 학교에 공사가 있다 보니 업체 차량이 자재 납품 등의 이유로 진입하는 경우가 있다.
- 위원(유○○): 아무리 그렇다해도 교육활동 시간인데 화분을 치우고 들어오는 경우는 안된다고 생각한다. 방과후활동 시간까지 안전이 확보되어야 한다. 그렇기 때문에 주차장을 막아야 한다.
- 교장(김○○): 알겠다. 주차장 관련은 교육청과 협의한 후 진행 사항을 논의하겠다.
- 위원장(최○○): 더 이상 다른 의견 없으신가요?
- 위원 전원: 다른 의견 없음
- 위원장(최○○): 이상으로 제120회 전주지곡초등학교운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다.

기록자: 간사 이○○ (서명)

주무관: 김○○ (서명)