

전주지곡초등학교운영위원회 회의록

회의명	제111회 전주지곡초등학교운영위원회(임시회)
회의일시 및 장소	2023. 2. 8.(수) 10:00, 학교운영위원회실
참석자명단	출석위원: 박○○, 장○○, 한○○, 송○○, 홍○○, 유○○, 박○○ 박○○, 이○○, 고○○, 이○○ (15명 중 11명 참석)
회의진행순서 <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%;">1. 개회</div> <div style="width: 33%;">4. 위원장 개의 선언</div> <div style="width: 33%;">7. 기타사항</div> <div style="width: 33%;">2. 국민의례</div> <div style="width: 33%;">5. 보고사항</div> <div style="width: 33%;">8. 폐회</div> <div style="width: 33%;">3. 학교장인사</div> <div style="width: 33%;">6. 안건심의</div> </div>	
상정안건 <div style="margin-left: 20px;"> 1) 2023학년도 전주지곡초등학교 교육과정 편성 계획 수정(안) 1부. 2) 2023학년도 학교급식 운영계획(안) 1부. 3) 2023학년도 학교 우유급식 실시 계획(안) 1부. 4) 2023학년도 졸업앨범 제작 계획(안) 1부. 5) 2023학년도 방과후학교 교재 및 재료 심의(안) 1부. 6) 2023학년도 현장체험학습 운영계획(안) 1부. 7) 2023학년도 교육복지 연계학교 운영계획(안) 1부. 8) 2023학년도 전주지곡초 인성교육 운영계획 심의(안) 1부. 9) 2023학년도 전주지곡초 학교안전 대책 계획 심의(안) 1부. 10) 2023학년도 학교폭력 전담기구 구성 심의(안) 1부. 11) 2022학년도 전주지곡초등학교회계 제4회 추가경정예산 수정(안) 1부. 12) 2023학년도 전주지곡초등학교회계 본예산(안) 1부. 13) 예결산소위원회 구성운영(안) 1부. ※ 기타 사항(2023학년도 학교시설공사 의견수렴 안내, 2022학년도 강당연결복도 지붕 민원 관련 안내 및 협의) </div>	
보고사항(간사) <div style="margin-left: 20px;"> <p>◦ 간사</p> <p>지난 2022년 12월 20일에 개최된 제110회 임시회에서 심의한 2023학년도 초등돌봄교실 운영계획(안) 외 1건의 안건에 대해서는 원안 가결 처리되었음</p> <p>제111회 임시회에서 처리할 안건은 총 13건이며 2023학년도 교육과정 편성계획안과 2023학년도 본예산안이 2023. 2. 3.에 수정안으로 발의되었음</p> <p>기타협의 사항으로 2023학년도 학교시설공사 의견수렴과 2022학년도 완공된 본관동과 강당동 폴리카보네이트 지붕 관련 민원에 따른 협의가 있겠음</p> </div>	
심의결과 1. 제11기 전주지곡초등학교운영위원회 제111회 임시회 회기 결정의 건 가. 발언내용 ◦ 위원장(박○○):	

- 1일로 결정하고자 함
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

2. 2023학년도 전주지곡초등학교 교육과정 편성 계획 수정(안)

가. 발언내용

- 교사 : 교육과정 편성 계획 수정(안)에 대한 전반적인 설명 [안건자료 참조] , 5.29.(월) 대체 공휴일 예정으로 학교장 재량휴업일로 지정함
- 위원 : 올해도 석면공사 때문에 겨울방학이 긴건지?
- 교사 : 석면공사 등 공사일정을 교육청에서 최소60일 이상 길게 잡아달라고 요청받아 최소기간만 잡은 일정임

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

3. 2023학년도 학교급식 운영계획(안)

가. 발언내용

- 교사: 2023학년도 학교급식 운영계획(안)에 대한 전반적인 설명 [안건자료 참조]
- 간사 수의 계약 사유가 발생하는 건 수의계약을 하고 전라북도교육청 전자조달 지침에 따라 객관적이고 공정한 절차에 따라 매달 입찰 후 업체를 선정하고 있음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

4. 2023학년도 우유급식 실시 계획(안)

가. 발언내용

- 설명: 2023학년도 우유급식 실시 계획(안)에 대한 전반적인 설명 [안건자료 참조]
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

5. 2023학년도 졸업앨범 제작 계획(안)

가. 발언내용

- 제안설명(교감): 제작부수(약 187부), 추정단가 50,000원 [안건자료 참조]
- 위원장: 졸업앨범에 대한 학부모의 만족도를 실시해서 졸업앨범을 제작할 때 의견을 반영해 줬으면 좋겠음. 학교행사 사진촬영을 6월부터 시작하는데 너무 빠듯하지 않게 여유 있는 일정으로 진행해 주시기 바람
- 간사(행정실장): 앨범 제작할 때 설문을 통해서 희망 조사와 내용에 대한 협의를 하고있음. 졸업한 학생의 학부모님들에게 앨범에 대한 만족도 조사를 실시하기에는 어려움이 있음
- 위원: 졸업앨범 담당자에게 업무추진 시 위원장님의 의견이 전달될 수 있도록 하겠음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

6. 2023학년도 방과후학교 교재 및 재료 관련 심의(안)

가. 발언내용

- 제안설명: 2023학년도 방과후학교 교재 및 재료 관련 심의(안) 에 대한 전반적인 설명 [안건자료 참조]
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

7. 2023학년도 현장체험학습 연간운영 계획(안)

가. 발언내용

- 제안설명: 2023학년도 현장체험학습 연간운영 계획(안)에 대한 전반적인 설명
- 간사(행정실장): 수익자부담 경비 잔액이 1인당 500원 이하로 남을 경우 학생복지비로 사용하기로 기존에 심의를 받았음. 올해도 현장체험학습 집행 후 1인당 500원 이하로 잔액이 남을 경우에는 학생복지비로 집행 예정임.
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

8. 2023학년도 교육복지 연계학교 운영 계획(안)

가. 발언내용

- 제안설명: 2023학년도 교육복지 연계학교 운영 계획(안)에 대한 전반적인 설명 [안건자료 참조]
- 위원: 지곡초등학교에는 교육복지사가 없는지?
- 교사: 학생 비율에 따라서 있는데 50명 미만으로 복지 중점학교가 아닌 연계 학교여서 복지 선생님이 따로 계시지는 않고 신성초 복지사 선생님께 문의를 해서 여러 가지 도움을 받고 있음.
- 학교장: 교육복지사가 있는 학교는 보통 열악한 환경의 학교에 해당 되는 사항임

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

9. 2023학년도 전주지곡초 인성교육 운영계획(안)

가. 발언내용

- 제안설명: 2023학년도 전주지곡초 인성교육 운영계획(안)에 대한 전반적인 설명 [안건자료 참조]
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

10. 2023학년도 학교 안전대책 계획을 위한 심의(안)

가. 발언내용

- 제안설명: 2023학년도 학교 안전대책 계획을 위한 심의(안)에 대한 전반적인 설명 [안건자료 참조]
- 위원: 소방 안전 관리자하고 안전 관리자하고 각각 다르게 선임되어있는데, 특별히 이유가 있는지?
- 간사: 소방법에 의해서 현재 우리학교는 소방안전 관리자가 행정실장으로 선임되어있고, 놀이 시설 등 시설 전반적인 것에 대한 총괄 책임자는 학교장임
- 위원: 승강기설치가 2006년도인데 아마 노후가 됐을 건데 점검업체에서 교체해야 한다는 얘기가 있었는지?
- 간사: 승강기에 대한 부분도 전반적으로 유지관리 업체를 통하여 정기적으로 검토하고 있고 교육청에서도 주기적으로 안전 점검을 하고 있으며 문제는 없음. 노후화나 안전에 대한 부분도 행정실에서 놓치지 않고 확인하고 있음
- 위원: 생존수영체험을 아이가 좋아서 갔는데 이틀 하고 추워서 못 들어가겠다는 이야기를 들었음. 그냥 앉아 있고 참여를 안 하는 학생들이 많다고 하는데 아이들이 따뜻한 환경에서 생존수영체험을 할 수 있도록 생존수영을 실시하는 시기를 잘 조정해주셨으면 좋겠음
- 담당: 생존수영 체험 시 수영장을 선정할 때 아이들이 춥지않게 물온도나 세부사항을 조금 더 세심하게

확인해서 아이들이 따뜻한 환경에서 체험할 수 있는 곳으로 선정하도록 담당 선생님께 전달하여 추진하겠음
나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

11. 2023학년도 학교폭력 전담기구 구성 심의(안)

가. 발언내용

- 제안설명: 2023학년도 학교폭력 전담기구 구성 심의(안)에 대한 전반적인 설명 [안건자료 참조]
 - 학교폭력 전담기구 구성, 학부모위원 2명 계속해서 유임, 교원위원 4명: 교감, 보건교사, 상담교사, 학교폭력책임교사 총 6명
 - 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

12. 2022학년도 전주지곡초등학교회계 제4회 추가경정예산(안)

가. 발언내용

- 제안설명: 2022학년도 전주지곡초등학교회계 제4회 추가경정예산(안)에 대한 전반적인 설명 [안건자료 참조]
 - 위원: 수학여행 지원비가 반납된 사유가 있는지?
 - 담당자: 지원받은 기준인원보다 전출입 등으로 최종 인원의 변동이 있으면 1인당 지원경비가 정해져 있기 때문에 해당 사업비의 지출에 따라 반납하고 있음
 - 위원: 사회복무요원 인건비 잔액을 반납하는 사유가 있는지?
 - 행정실장: 기존 사회복무요원의 전역으로 예산은 신청하였으나 사회복무요원을 추가로 신청하지 않아 인건비 잔액이 발생하여 반납예정임.
 - 위원장: 외부인을 통제하는 목적으로 사회복무요원을 활용할 수는 없는지?
 - 학교장: 코로나로 인해서 외부인을 통제하는 목적으로 사회복무요원을 일시적으로 지원해주었으나, 현재 우리학교는 없는 상태임. 사회복무요원의 근무를 통해 학생들에게 좋은 영향을 주기도 하지만, 부정적으로 작용하는 경우도 많이 있어서 신청하지 않았음.
 - 위원: 화장실 여자 화장실에 생리대가 구비가 돼 있었는데 지금도 구비가 되어 있는지?
 - 학교장: 작년에는 가수 태연의 후원으로 화장실에 생리대가 구비되어 있었으나, 계속적인 지원사업은 아님. 현재는 구비되어 있지 않지만 보건실에 항상 구비하고 있으니 필요할 때 아이가 보건실을 통해서 받을 수 있음
 - 위원장: 도시학교 학생들과 군 단위 학생들 1인당 지원되는 금액의 차이가 너무 크다고 여겨짐. 지속적으로 시군 운영위원회 협의체 회의할 때나 교육장, 교육감님에게 이야기 하고 있는 사항임.
 - 행정실장: 표준경비와 학생 1인당 지원단가는 동일하게 적용되나, 도시학교와 시골학교 학생들의 편차가 있을 수밖에 없는 상황임. 학교 자체적으로 해결할 수 없는 사항으로 도교육청 차원에서 해결해 줘야 할 문제임
 - 위원장: 편성내역 중 감사지적회수금은 어떤 내용인지?
 - 간사: 2022학년도에 4년 기간의 재무감사 수감 결과 여비 등 잘못 집행한 금액에 대한 회수금임. 회수금은 지적된 사항의 개인별로 회수하여 학교회계 예산으로 편성하여 집행 예정임

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

13. 2023학년도 전주지곡초등학교회계 본예산(안)

가. 발언내용

- 결과보고: 예결산 소위원회 결과보고, 학부모 및 교직원, 학생들의 의견을 수렴하여 본예산 편성함
지난 2.6.(월) 11시에 예·결산 소위원회 위원 5명 중 4명이 출석하여 본예산에 대한 안건심사를 진행하였고, 안건 심사 결과, 2023학년도 예산 편성을 위해 예산편성을 위해서 전주지곡초등학교에서는 불임 안내

자료와 같이 교육수요자와 학교 구성원의 의견을 다양한 채널로 수렴하고 검토하였으며, 그 결과 편성된 2023학년도 세입·세출예산액은 총 1,986,081,000원으로 적정하다고 판단됨. 추가적으로 2022학년도 대비 증감이 큰 예산의 증감 사유에 대한 설명 자료를 요청한 바, 해당되는 예산은 무료급식비와 수익자부담경비였으며, 급식운영비는 2022년과 비교하여 학생수가 작년대비 89명이 감소하였지만, 무료급식비 지원단가가 총 700원 인상되어 86,302,000원 증액반영되었고, 방과후학교 운영비는 컴퓨터A부 1인당 단가 2,000원 감액 등 총 26건의 방과후 수강료와 재료비 변동에 따른 금액을 반영하여 방과후예산에서 59,784,000원 감액 반영하였음. 돌봄교실 간식비가 기존 수익자부담경비에서 교육청지원 예산으로 변동됨에 따라 31,680,000원을 감액 반영하여 방과후 예산에서 총 91,464,000원을 감액반영하였음. 현장체험학습비 예산은 2022학년도 대비 대상 인원은 감소했지만 1인당 경비가 11,360원 인상되어 13,335,000원 증액반영하였음. 이에 대한 보다 상세한 내용은 심사보고서의 5번 요구사항에 대한 설명자료에 담겨있으니 참고하여 주시기 바람. 2023학년도 전주지곡초등학교회계 본예산(안)은 전반적으로 문제예산 없이 잘 편성되었다고 판단됨.

- **제안설명:** 2023학년도 전주지곡초등학교회계 본예산(안)에 대한 전반적인 설명 [안건자료 참조]
- **위원장:** 아이들 학급에 있는 TV교체예산인가요? 수요예측조사를 해서 편성된 예산인지?
- **행정실장:** 정보부에서 정보화기기 관련해서 학생들이 수업을 하다가 급하게 고장이 나거나 노후화 등으로 교체가 필요한 상황을 대비하여 잡아놓은 예산임.
- **위원:** 기계설비 점검비로 신설된 예산이 1500만원인데 점검을 하는 업체가 몇군데 없고, 점검을 할 기계는 많지 않은데도 답함을 해서 가격을 높게 책정한다는 이야기를 들었음. 추진하는데 문제점이 많아보이고 점검비도 너무 비싸다는 생각이 드는 상황임. 시설유지보수에 드는 예산도 수의계약 시 가격적인 면에서 저렴하게 이용할 수 있었으면 좋겠음.
- **행정실장:** 소방과 엘리베이터 등 안전을 우선적으로 생각해야하는 유지보수의 경우에는 가격보다 안전에 대한 확실한 업무처리와 신속성이 중요한 사항임. 기계설비 점검비도 올해 처음으로 학교에 해당되어 추진되는 사업으로 기계설비선임대상의 직원이 없어 선임을 할 수 없는 상황임. 도교육청 전체적인 문제점임. 유지보수나 기계설비 관련 계약 추진 시 위원님의 의견을 잘 반영해서 충분한 검토를 통하여 공정하고 합리적인 가격으로 계약할 수 있도록 노력하겠음
- **위원:** 연료비에 등유와 휘발류는 어디에 쓰이는 예산인가요?
- **행정실장:** 예초기, 전기톱, 급식실 난방용 등으로 쓰이고 있음.
- **위원:** 컴퓨터 구입비 120만원 단가는 모니터와 본체를 합한 가격인가요?
- **행정실장:** 합한 단가이며, 예상되는 예산을 편성한 것으로 집행시에는 금액이 변동될수 있음.

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

14. 전주지곡초 예결산소위원회 구성 운영(안)

가. 발언내용

- **제안설명:** 전주지곡초 예결산소위원회 구성 운영(안)에 대한 전반적인 설명 [안건자료 참조]
- 질의사항 없음

나. 결정사항: 원안 가결(찬성 11표, 반대 0표)

기타사항 안내 및 협의

1. 2023학년도 학교시설공사 의견수렴

가. 발언내용

- **설명(행정실장):** 2023학년도 학교시설공사 내용 안내 [안건자료 참조]
- 교육청에서 우리 학교 3개년 계획안으로 접어준 공사가 안내자료와 같음. 지금 의견 수렴이 필요한 부분에 대해서는 동그라미 표시가 되어 있고, 예를 들어 화장실 개선을 하는데 어떻게 했으면 좋겠는지 안에 내부제를 마감제를 어떤 식으로 쓰면 좋겠는지 등 교육청에서 요구한 서식이 있음. 내부 마감제를 뭘로 할 것인가를 지금 여기 서식에 보시면 내부에 있는 마감제라든가 어떤 설비가 부족하면 어떤 설비를 해달라든가 그런 것도 의견제시 가능함. 학부모와 교직원들

대상으로 설문조사 실시하고 취합을 했고, 많은 의견이 들어오지는 않았음.

• **위원:** 이 부분은 많이 사용하는 전주지곡초등학교 교사나 교직원분들께서 의견을 내주시는 게 좋을 것 같음.

• **행정실장:** 운영위원들이 심도 있게 봐주시고 의견들을 내주시거나, 2월 중으로 의견을 내주시면 수렴하겠음.

2. 2022학년도 강당연결복도 지붕 민원 관련 안내 및 협의

• **설명(행정실장):** 지금 전주교육교육청에 민원이 있는데 저희가 여기 강당연결복도 지붕공사 관련하여 계속적으로 민원이 제기되고 있음. 16층 민원인이 눈이 부서서 본인이 너무 일상 생활하는 게 힘들시다고 해서 교육청에서 지붕위에 검정색 차광막으로 일부 쳐놓은 상태임. 교육청에서 하고 싶은 방향은 민원이 사그라지지 않으면 시트지를 바르거나, 얇은 철판을 설치해보거나, 루프탑 같은 천막을 설치해볼 예정이라고 함. 위원님들은 이런 방안에 대해 어떻게 생각하는지 의견을 달라고 요청 받음.

• **위원장:** 지붕위에 뭘 덮어버리면 어둡기도 하고, 교육청과 학교가 민원으로 힘든 상황이지만 민원인의 뜻에 맞게 예산을 들여서 대응을 해주는건 좀 과한 생각이 듦.

• **행정실장:** 그럼 학교 측 의견은 위에다가 무엇을 덮는 것은 반대라고 전달하겠음.

3. 기타사항

• **위원:** 학운위에서 지속적으로 기타사항으로 논의가 되었던 주차장 사용문제가 어떻게 진행되고 있는지 궁금함.

• **위원장:** 제가 돈을 집행하는 건 아니기 때문에 확답은 못드리지만, 우리교장선생님과 교직원, 아이들의 의견수렴을 통해서 쉼스를 설치한다는지 놀이공간을 조성한다든지 결정을 해서 예산관련된 부분은 교육청에 요청을 하기로 했음

• **위원:** 아이들의 놀이 공간으로 만드는 것에 대해서는 반대하지 않음. 학기 초에 바로 공사가 들어가는 게 아니고 이게 1학기 때 의견 수렴을 하고 2학기까지 완료가 될지 모르는 상황이라면 우리 학교 공간 자체가 굉장히 좁은 공간이기 때문에, 기존에 선생님이 사용했던 것처럼 소방시설 차 들어갈 수 있는 공간을 제외한 나머지 공간을 주차장으로 사용하다가, 의견 수렴 후 결정되어 공사가 시작되면 그때 주차장을 비운다면 학교시설을 효과적으로 사용할 수 있겠다고 여겨짐. 지금처럼 비워놓는 것은 비효율적이라고 생각함.

• **행정실장:** 이 부분에 대해서 입장이 난처한 부분이 많이 있지만 학교 운영위원회 안건으로 심의를 해주셨을 때 아이들 놀이공간으로 돌려달라고 했고 주차는 안 된다고 했음. 그래서 원안가결된 내용대로 이행해야 하는 부분이 있는데, 교장선생님께서도 주차 금지와 허용에서 계속 왔다 갔다하면서 변동된 부분이 있었음. 예산지원과 관련된 부분은 위원장님과 교장선생님과 이야기 나누신 내용으로 본인은 자세한 사항은 알지못함.

• **제안설명(학교장):** 도의원재량 사업비로 운영위원장님과 전주시운영위원회 회장님께서 오셔서 적극적으로 협조를 해주시겠다고 말씀해주셨음.

• **행정실장:** 행정실에서도 아이들의 활동공간으로 활용하게 되면 안전쉼스 설치 등 관련된 사항에 대해서 알아보고 있음. 학교 자체 예산으로 해결할 수 있는 부분도 있고, 예산요구가 필요한 사항도 있음.

• **위원장:** 주차공간의 조성문제는 기존에 주차장으로 사용하지 않고 놀이공간조성으로 논의가 되었다면 교육장님이랑 협의하는 기회가 있었는데 못하게 아쉽게 여겨짐. 학교운영위원회에서 결정지를 수가 없고, 단기간에 해결해야 할 문제가 아니라고 생각하며 공간을 비워두는게 당장은 비효율적으로 느껴질 수 있지만, 어떤 공간으로 조성해놓으면 향후 꾸준히 활용될 장소이기 때문에 의견 수렴을 통해서 차근차근 얘기를 하는 것이 중요하다고 생각함.

- **위원:** 공사가 진행되기 전까지 소방로도 확보하고 주차공간으로 활용하여 학교시설을 효과적으로 사용하였으면 함.
- **위원장:** 다른 의원님들의 의견은?
- **행정실장:** 앞으로 계속 심도 있게 고민해 볼 문제로 여겨짐.
- **위원장:** 처음 시작하게 된 계기가 그 곳에 차량을 주차했을 경우, 차량이 있는 것 자체가 아이들에게 위험한 상황이 발생할 우려가 생겨서였음. 우리가 선생님들의 주차장 공간이 부족한 것도 알고 있고, 충분히 이해하고 그 부분에 대해서는 불편하실 거라고 생각되지만 주차장이 아닌 장소에 관습적으로 주차를 했기 때문에 주차장으로 인식되어온 것 같음. 개인적인 생각은 지금은 방학 중으로 논의가 어려운 상황이므로 3월 중으로 그 뒤쪽으로 화분을 놓고 조성해놓았다가, 아이들과 교직원들 의견을 수렴해서 상반기에 지원사업으로 안전휀스도 설치하고 놀이공간을 조성하는 방법을 추진했으면 함.