



『**존중과 배려**로 함께 **성장하는 즐거운 학교**』



학부모 교육적 민원(상담) 예약신청

우)55126 전북 전주시 완산구 평화로 85 ☎ 063)280-0505(교무실),0506(FAX), 0594(행정실),0597(FAX)

‘맛있는 독서·달콤한 글쓰기, AI 기반 에듀테크·디지털 리터러시’의 중점교육으로 학생의 변화와 성장을 돕는 학교 운영에 함께하여 주시는 학부모님들께 감사드립니다.

우리학교에서는 교육활동 보호를 위한 조치로 학교 홈페이지(누리집)에 『학부모 민원상담 예약신청』을 운영하고 있습니다.

학부모님께서 교육적 민원(상담) 시 사전 예약 없이 방문하시면 교육활동 보호에 어려움이 있습니다. 이에 학부모 교육적 민원(상담)을 아래와 같이 운영하오니 협조해 주시기 바랍니다.

학부모 교육적 민원(상담) 방법(학교 방문 전 사전예약 필수)

1. 학교 홈페이지 『학부모 민원상담 예약신청』 등록
2. 담당자가 상담 신청 게시글 확인 후 해당 교원에게 인계, 학교 방문 및 상담 예약
3. 학교 방문 시 본관 입구에서 방문증 발급 후 교육상담실에서 상담 진행

* 사전연락 없이 학교로 찾아와 상담을 요청하는 경우 교원은 상담을 거부할 수 있습니다.

※ 교육적 민원(상담) 예약신청 순서

- ① 학교 홈페이지 접속 → ② 【학교소개】 → ③ 【학부모 민원상담 예약신청】 → ④ 【글쓰기 바로가기】 → ⑤ 【본인확인】 → ⑥ 【개인정보수집이용 동의】 → ⑦ 【민원상담 내용 작성 및 등록】

※ 각종 사안 발생 시 교무실 문의 전에 학교 담당자 및 자녀에게 먼저 확인해주세요.

(예시1) 학생이 방과후에 오지 않았을 경우: 해당 과목 방과후 강사가 부모님께 연락→부모님이 자녀에게 연락하여 소재 확인

(예시2) 하교 시간 이전에 안심알리미에서 자녀의 하교를 알리는 경우: 부모님이 자녀에게 전화하여 소재 확인(학생이 안심알리미를 착용하고 교문 근처에 있을 경우 하교 알림이 갈 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.)

학생 출결 등 간단한 문의: 학교종이(앱)의 문의 게시판에 비밀글로 올리기

긴급한 사항은 교무실로 전화 후 담당자와 연결: 063-280-0505

2024. 3. 29.

전주지곡초등학교장 (직인생략)