

2024년 교육공무직(시설관리원) 장애인 노동자 채용 공고

전주시곡초등학교에서 2024년 교육공무직원(시설관리원) 직종의 장애인 노동자 채용을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 5월 28일

전주시곡초등학교장

I 채용직종 및 인원

채용직종	근무지	채용 인원	담당업무	근무형태
교육공무직원 (시설관리원)	전주시곡 초등학교	1명	<ul style="list-style-type: none">· 건물 내·외부 소규모 수선· 시설물 점검 및 관리(창고 포함)· 교사 환경정리 및 관리(나무전지, 예초 등)· 기관 등청 및 금융기관 등 전달 업무· 소수선 등에 따른 소규모 물품 구입· 각종 유인물 등 인쇄 업무· 기타 학교장이 지시하는 사항	주당 30시간 (1일 6시간)

II 노동조건 및 보수

1. 근무 조건

가. 신분: 무기계약직(교육공무직원)

나. 계약기간: 2024. 7. 1. ~ 정년(만65세)까지

정년일자 (교육공무직원 관리규정 제18조2항)

- ▶ (학교) 교육공무직원의 정년에 이른 날이 3월에서 8월 사이에 있으면 8월 31일, 9월에
서 다음해 2월 사이에 있으면 다음해 2월 말일

다. 수습기간: 3개월

❖ 수습기간의 운영

신규 채용된 사람에 대해서는 채용일로부터 3개월 이내의 수습기간을 두며, 수습기간 중에 있는 노동자의 근무태도 및 근무수행 능력이 불량한 때에는 부적격 사유를 제시하고 노동계약을 해지할 수 있음

— 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제21조 —

라. 근무시간: 8:00~15:00 (월~금, 1일 6시간, 주 30시간, 휴게시간 1시간 포함)

2. 보수

가. 기본급: 월1,489,500원(기본급 2유형 시간 비례 지급, 주30시간)

- 수당: 급식비(월15만원), 명절휴가비(연170만원), 맞춤형복지비(연65만원), 정기 상여금(연50만원), 건강검진비(격년35만원), 가족수당*, 퇴직금, 연차수당 지급

* 가족수당 지급기준 및 대상 충족 시 공무원 지급 금액 준용

※ 전북특별자치도교육청 교육공무직원 처우개선 지침에 따름

나. 후생복지: 4대보험 가입(개인부담금은 관계법령에 따라 발생)

다. 기타: 휴일 및 휴가 등 복무 및 해고에 관한 사항은 『전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정』 및 단체협약에 따르며, 노동시간, 노동장소, 담당업무 등의 노동조건은 학교의 업무량, 예산 사정에 따라 변경될 수 있음

III 응시자격

1. 응시 자격

가. 응시연령: 공고일 현재 기준 만55세 이상 ~ 정년(만65세) 미만

나. 응시자격: 장애인등록증 또는 장애인복지카드 소지 장애인으로서 시설 업무 수행이 가능한 자

▶ 학교 현황

- 대지면적 3,446.46㎡, 건물 연면적 12,906.59㎡
- 본관동, 동관동, 서관동 각 지상 5층, 지하 1층(엘리베이터 본관동 1개소)
- 강당 1동, 식생활관 1동, 창고 1동

다. 성별 및 학력: 제한 없음

라. 거주지 제한: 채용 공고일 전일부터 면접심사일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 전북특별자치도 전주시에 되어 있어야 하며, 동기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.

마. 채용결격사유에 해당되지 않는 사람 ※ 적용기준일: 면접심사일

▶ 「전북특별자치도교육감 소속 교육공무직원 관리규정」 제16조(채용결격사유)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교육공무직원으로 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 또는 「아동복지법」 제29조의3에 따른 범죄경력조회 결과 취업이 제한되는 사람
9. 경력 또는 이력 사항을 허위로 작성한 사람
10. 겸업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출 한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

② 채용기관의 장은 채용 후에도 필요할 경우 채용결격사유 등의 확인을 위하여 관련서류 제출을 요구할 수 있으며, 교육공무직원은 이에 응해야 한다.

바. 최종합격자는 범죄 관련 채용결격사유 확인을 위하여 ‘성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서’ (붙임 4-2)를 제출하여야 하며, 범죄 관련 채용결격사유 관련 서류를 제출하지 않거나, 확인 결과 채용결격사유에 해당될 경우 합격을 취소함

사. (우대사항) 공공기관 및 민간기업 시설관리원 근무 경력자

아. (유의사항) 기초생활수급자인 경우 시설관리원 근무를 통해 근로소득 발생 시 수급권이 소멸될 수 있음

IV 추진일정 및 방법

1. 일정

순	구 분	세부일정	비 고
1	채용공고	2024.5.28.(화) ~ 6.3.(월)	· 전북특별자치도교육청 · 전주교육지원청 · 전주지곡초등학교, 전북특별자치도일자리종합센터 홈페이지 게시
2	원서접수 (한국장애인고용공단 에 추진 절차 이행)	2024.5.28.(화) ~ 6.3.(월) 14:00 (평일 09:00~16:00, 토요일 및 공휴일 제외, 접수 마감일은 14시까지)	· 방문 및 전자우편 접수 · 장소: 한국장애인고용공단(전북지사) 취업지원부(240-2426) · 전자우편: lgh@kead.or.kr (대리 · 우편접수 불가) ※ 방문 시 본인확인 신분증 지참
3	1차 서류평가	2024.6.4.(화) 10:30	
4	1차 서류전형 합격자 발표	2024.6.4.(화) 14:00	· 홈페이지 공고 및 개별 통보
5	2차 면접시험	2024.6.5.(수) 10:30	· 장소: 전주지곡초등학교 운영위원실 (※ 면접시험 응시자는 '신분증' 을 지참하여 지정된 시간까지 면접시험 장소에 비치된 등록부에 등록)
6	최종합격 예정자 발표	2024.6.5.(수) 14:00 이후	· 홈페이지 공고 및 개별 통보

※공단에서 노동자 추천이 없는 경우, 재요청 없이 일반 공개모집으로 전환함

※응시자가 없거나 면접 시행 후 점수가 70점 이상인 장애인 노동자가 없는 경우, 장애인 노동자 채용 재공고 없이 일반 공개모집으로 전환함

2. 제출 서류

구분	제출서류	기타사항
서류접수 및 서류전형	○ 응시원서(붙임1)	· 공고문 첨부자료에서 출력하여 작성
	○ 자기소개서(붙임2)	
	○ 주민등록초본	· 공고일 이후 발급 · 주소 변동 내역 전체 포함 · 주민등록번호 뒷자리 미표시
	○ 장애인복지카드	· 원본지참(사본 보관)
	○ 시설 관련 자격증 “해당 경우 제출”	· 원본지참(사본 보관)
	○ 경력증명서 “해당 경우 제출”	· 공공기관 및 민간기업 시설관리원 경력 해당자에 한함 · 원본 제출(공고일 3개월 이내 발행만 인정)

구분	제출서류	기타사항
		· 원본이 첨부되지 않은 경력은 인정하지 않음
	○ 취업제한 체크리스트(붙임7)	· 공고문 첨부자료에서 출력하여 작성
면접시험	○ 공정채용 확인서(붙임3)	· 1차 합격자에 한함
최종 합격자	○ 행정정보 공동이용 사전동의서 (붙임4-1)	
	○ 성범죄 경력 및 아동학대범죄 전력조회 동의서(붙임4-2)	
	○ 채용건강검진대체통보서(최근 2년 이내)	· 원본 제출(국민건강보험공단 홈페이지)
	○ 기본증명서	· 원본 제출
	○ 본인명의 통장	· 원본 지참(사본 보관)
	○ 채용결격사유 부존재확인서(붙임5)	
	○ 겸업확인서(붙임6)	· 해당자에 한함
	○ 부정합격시 합격취소 사전확인서(붙임8)	

V 최종합격자 결정

1. 불합격 기준*에 해당되지 않는 자 중 1차 서류전형 점수와 2차 면접점수를 합산하여 평정 성적 최고 득점자를 최종 합격자로 결정

*불합격기준: 각 면접위원으로부터 받은 총 평균 점수가 70점 미만인 경우

2. 최종 합격 동점자 처리기준

- ① 취업지원대상자
- ② 1차 서류전형 고득점자
- ③ 2차 면접시험 고득점자
- ④ 주민등록상 생년월일이 빠른 자

3. 범죄경력 조회 및 채용신체검사에 결격사유가 발생할 시에는 후순위자를 합격자로 함

4. 최종합격자의 합격 취소

- 최종합격자가 채용되는 것을 포기한 경우
- 최종합격자가 임용 후 1개월 내에 퇴직한 경우
- 응시자격 제한사유에 해당되거나 임용결격자인 경우
- 제출서류의 내용이 응시원서에 기재한 내용과 다르거나 관계 서류를 미제출한 경우
- 채용신체검사규정에 따른 불합격, 범죄경력 조회 결과 결격사유가 발생한 경우

5. 추가합격자 결정

- 최종합격자의 합격 취소로 결원을 보충할 필요가 있을 때는 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정 성적이 우수한 차순위자를 합격자로 결정함

VI 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 착오, 구비서류 미비 및 공고 내용의 불이행, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 나. 응시 희망자는 응시자격 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하고 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 응시원서 등 시험에 관한 서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격이 취소됩니다.
- 라. 응시인원이 채용예정인원과 같거나 미달하더라도 응시자는 1·2차 시험에 응해야 하며, 응하지 않을 경우 선발하지 않습니다.
- 마. 응시인원이 채용예정인원과 같거나 미달하더라도 1·2차 시험 합격 기준에 미달한 경우 선발하지 않습니다.
- 바. 본 채용공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 수정 공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용여부가 확정된 날로부터 1개월 내에 반환청구를 할 수 있으며, 청구일로부터 14일 이내 반환 처리됩니다. 기한 내 반환 청구를 하지 않은 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 아. 최종합격자가 채용되는 것을 포기하거나, 범죄경력 조회 결과 결격사유 발생으로 합격 취소, 임용 후 즉시 퇴직(1개월 내)등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정성적이 우수한 차순위자를 합격자로 결정합니다.
- 자. 최종 합격자 통지 및 노동계약서 체결 후라도 자격증, 거주지, 범죄경력 조회 등을 통해 결격사유가 발견되거나 제출된 서류내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용이 취소 처리되며, 기타 공고되지 아니한 사항은 전주시곡초등학교의 결정에 따릅니다.
- 차. 응시인원이 선발예정인원과 같을 경우에도 면접심사 결과 점수가 70점 이상인 장애인 노동자가 없는 경우, 일반 공개채용으로 전환합니다.
- 카. 기타 자세한 사항은 전주시곡초등학교 행정실(☎280-0593)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시원서 양식 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 공정채용 확인서 1부.
- 4-1. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부.
- 4-2. 성범죄 경력 및 아동학대범죄 전력조회 동의서 1부.
5. 채용결격사유 부존재확인서 1부.
6. 겸업확인서 1부.
7. 취업제한 체크리스트 1부.
8. 부정합격 시 합격취소 사전확인서 1부.
9. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

응시원서

성명		한글		응시번호			사진 3.5×4.5cm
		한자		응시직종	시설관리원		
			성별	남 / 여	생년월일	(만 세)	
			휴대전화				
현주소		(우:)					
경력사항	직장명		근무기간		근무부서		담당업무
			~				
			~				
			~				
자격	취득연월일		자격·면허증			발급기관	
개인정보처리동의		<p>① 개인정보 수집·이용 목적 : 2024년 교육공무직원(시설관리원) 채용</p> <p>② 수집·이용하는 개인정보 항목 : 사진, 성명, 생년월일, 주소, 휴대전화, 경력사항, (성)범죄 및 아동학대범죄경력(최종합격자에 한함)</p> <p>③ 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 관계 법령에 따름</p> <p>④ 개인정보 수집·이용에 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 본 채용시험에 응시할 수 없습니다.</p> <p>※ 개인정보보호법 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>					
<p>상기 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 만일 시험 합격 또는 임용 후에 허위사실이 판명 되었을 때에는 합격 취소 또는 임용의 취소 처분에도 이의를 제기하지 아니하겠습니다.</p> <p>2024. . .</p> <p>응시자 : (인)</p> <p>전주시곡초등학교장 귀하</p>							

접수증

응시분야	교육공무직원 (시설관리원)	성명		사진 3.5×4.5cm
		생년월일		
응시번호		2024. . . 전주시곡초등학교장		

응시지원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 지정된 양식을 다운 받아 컴퓨터 또는 응시자 본인의 필체로 작성합니다.
2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
 - 응시번호 : 기재하지 않음(접수 시 업무담당자가 부여)
 - 주 소 : 현재 거주하는 주소로 정확히 기재
 - 연 락 처 : 긴급연락이 가능하도록 정확하게 기재
 - 경 력 : 공공기관 및 민간기관 시설관리원 근무 경력을 기재(경력증명서 발급 경력에 한해 기재)
 - 자 격 : 관련 분야 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
(※원본 지참)
 - 개인정보동의 : 사실관계 확인을 위하여 관련기관에서 정보를 제공받기 위함
 - 사진파일 : 배경이 있는 사진 또는 스냅사진이나 파일이 너무 크거나 작아서 본인 식별이 곤란할 경우 원서접수를 무효처리할 수 있음

자 기 소 개 서

응시자 인적사항	2024년 전주지곡초등학교 교육공무직원(시설관리원) 채용 시험					
	성명		생년월일		성별	

※ 반드시 본인이 작성하시기 바랍니다.

< 작성요령 >

1. 가치관, 지원동기, 직무수행 계획 등을 자유롭게 기술
2. 분량은 A4용지 1~2매 이내로 하고, 워드 또는 응시자 본인의 필체로 작성

2024년 월 일

응시직종 : 교육공무직원(시설관리원)

작성자 :

(서명)

공정채용 확인서

전주시곡초등학교는 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하고자 아래와 같은 사항에 대하여 최종합격자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

- ※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 있을 경우, 1번, 2번, 3번 작성
- ※ 친인척 관계(배우자, 4촌이내의 혈족과 인척)의 직원이 없을 경우, 1번만 작성

1. 본인은 전라북도교육청 소속 기관 및 학교에서 친인척 관계(배우자, 4촌 이내의 혈족과 인척)의 직원이 근무하고 (있다. / 없다.)
2. 친인척 관계 내용은 아래와 같습니다.

연번	성명 (본인)	친인척 직원					
		성명	소속기관	부서명	직급	본인과의 관계	기타

3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 높거나 행사하였다고 (생각한다. / 생각하지 않는다.)

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 본 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2024년 월 일
위 본인 : (인)

전주시곡초등학교장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 전주지곡초등학교

2. 이용사무(이용목적) : 교육공무직원(시설관리원) 위한 성범죄경력 유무 조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	성범죄경력 및 아동학대관련범죄 유무 조회	2	

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 : _____-_____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024년 월 일

대상자 본인

성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

붙임 4-2

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의5서식] <개정 2019. 6. 12.>

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 전주지곡초등학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

전주완산경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

채용결격사유 부존재 확인서

본인은 전라북도교육감과 노동계약을 체결함에 있어 아래 결격사유에 해당되지 않음을 확인합니다.

※ 채용 후 아래 결격사유가 확인될 경우 자동 면직됨

결격사유

- 전라북도교육감 소속 교육공무직원 관리규정 제16조(채용결격사유)에 해당하는 사람
 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
 7. 징계로 해고처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」에 의한 성범죄 경력 조회 결과 취업이 제한되는 사람
 9. 경력 또는 이력사항 등 응시원서를 허위로 작성한 사람
 10. 겸업 확인서를 근로관계 시작일 2주 이내에 미제출한 사람
 11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받은 사람
 12. 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지된 사람

2024년 이월 이월

확인자: (서명)

전주시곡초등학교장 귀하

검 입 확 인 서

소 속 :

직 종 :

성 명 :

위 본인은 전라북도교육청 ()직종에 응시하기 전부터 현재까지

1. 근무기관	
2. 직종	
3. 근무기간	
4. 담당업무	

위 기관에서 근무하고 있음을 확인하오며, 검입하고 있는 업무를 위
확인서에 의거 작성하지 않았을 경우에는 「전라북도교육감 소속 교
육공무직원 관리규정」 제16조에 따른 채용결격사유로 인정하여 노동
계약을 해지하여도 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

확 인 자

(서명)

전주시곡초등학교장 귀하

비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」(이하 “부패방지법”이라 함) 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.
 <해당되는 문항 □에 체크>

년 월 일

1. 공직자*로 재직 한 경험이 있는지 *공직자: 부패방지법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 ※ 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 부패방지법(“16.3.29. 제14145호로) 시행(“16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

※ 해당 기재사항은 비위면직자 등 취업제한자료로만 활용됩니다.

년 월 일

생년월일

지 원 자

(서명)

부정합격 시 합격취소 사전확인서

본인은 2024년 전주지곡초등학교 교육공무직원(시설관리원) 신규 채용시험 최종합격자로서 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 공정채용에 관한 규칙」 제27조 제1항에 의거 다음 각 호에 해당되는 경우 합격이 취소되고, 향후 5년간 전라북도교육청 교육공무직원 채용시험의 응시 자격이 제한된다는 사실을 확인 및 동의합니다.

1. 부정한 방법에 의하여 시험에 응시한 자
2. 허위, 위조 등의 부당한 방법으로 서류를 제출한 자
3. 「전라북도교육감 소속 교육공무직원 공정채용에 관한 규칙」 제2조 제13호에 해당하는 부정합격자

2024년 월 일

직 종() 성 명 (서명)

전주지곡초등학교장 귀하

붙임 9

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2024년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

전주지곡초등학교장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]