




[존중과 배려로 함께 성장하는 즐거운 학교]

2024 교육급여 지원 계획 알림

책애(愛) 뽕글
배움애(愛) 풍당

- '23년도부터 교육급여의 지급방식이 개편되어 교육활동지원비는 한국장학재단을 통해 바우처 방식으로 지원되고 있습니다. 교육급여 수급자격을 얻기 위한 신청과 별도로 지원대상자는 교육급여 바우처를 아래와 같이 신청하여야 합니다. '24년 4월 1일부터 '24년도 교육급여 바우처신청이 가능하며, 한국장학재단 교육급여 바우처 홈페이지(e-voucher.kosaf.go.kr)에서 신청기간 내 신청하시기 바랍니다.

구 분	내 용
지원내용	교육급여 수급권자(학생)에게 교육활동지원비를 바우처 형태로 지원 - 초등학생(연 46.1만 원), 중학생(연 65.4만 원), 고등학생(연 72.7만 원)
신청권자	1.1.1. ① 만 14세 이상 학생 본인 1.1.2. ② 보호자(교육급여 신청인, 세대주 또는 성인 세대원)
지원수단	1.1.3. ① 신청인 명의의 카드(신용·체크카드)에 포인트 충전 1.1.4. ② 간편결제 수단 1.1.5. ③ 전용카드('24년 5월 개시 예정) ※ 저신용 등의 사유로 신용카드 발급이 어려운 가계를 위해 신용·체크카드 외 별도 지급수단(간편결제, 전용카드)을 통한 바우처 지원
교육급여 수급자격 신청기간, 신청방법	집중신청기간: 2024. 3. 4.(월) ~ 3. 22.(금) (집중신청기간이며 이후에도 연중 상시 신청 가능)
바우처 신청기간	주소지 관할 주민센터 방문 신청 혹은 온라인(www.bokjiro.go.kr) 신청 2024. 4. 1.(월) ~ 2025. 6. 30.(월) (교육급여 수급자 선정 후 익월부터 신청가능)
신청방법	온라인 신청(간편인증, 공동·금융인증서, 휴대폰 인증을 통한 본인 확인 필수) 교육급여 바우처 신청 누리집(홈페이지) (https://e-voucher.kosaf.go.kr)  <신청 QR 코드>
사용기간	바우처 배정일 ~ 2025. 8. 31.(일)
신청문의	한국장학재단 상담센터(1599-2000) ※ 통화 연결 후, ① 2번(음성 ARS)→② 본인확인→③ 8번(교육급여 바우처)으로 연결

- '23년도 신용·체크카드로 교육급여 바우처를 수혜한 대상은 '24년도 지원자격 유지 시, 별도 신청 없이 기지원 한 카드로 바우처 포인트가 자동으로 배정됩니다.

※ 2024년도 자동신청 미희망자는, 취소기간('24. 3. 5.(화) ~ 3. 21.(목)) 내 누리집(홈페이지)에서 자동신청 취소 가능

1.1.6. 계속사용자(신용·체크카드) 자동신청 지원 절차('24. 3월)

'23년도 카드 바우처* 지급 완료자	사전안내	교육급여 대상 확정	계속지원 검증	바우처 배정
*신용·체크카드 바우처만 해당	'24년도 계속사용제도 사전 안내 (계속사용을 원하지 않는 경우 '24.3.5.~21. 내 거절 신청 접수)	'24년도 교육급여 대상 확정 (교육청→재단, '24.3.16.~)	수급자 및 신청권자 자격 유지 여부 검증 후 자동신청 (3월 말) * 계속사용 거절 신청자는 제외	계속지원 심사결과 및 바우처 배정 완료 안내 (4월~, 알림톡 등)

□ '24년도에 신규로 행정복지센터 또는 복지로 누리집(www.bokjiro.go.kr)에서 교육급여를 신청하는 가정에서는 교육급여 수급 대상으로 결정된 후, 한국장학재단 누리집(e-voucher.kosaf.go.kr)에서 바우처를 신청해주시기 바랍니다.

※ (교육급여) 중위소득 50% 이하에 해당하는 가정의 학생에게 최소한의 교육활동 기회를 보장하기 위한 기초생활보장 제도

2024. 3. 6.

전주지곡초등학교장

서식 1

교육급여 계좌 (변경) 신청서

교육급여 계좌 (변경) 신청서				
신청인	성명	학생과의 관계	연락처	
대상학생	성명	생년월일	학년	반
예금주	성명	학생과의 관계	생년월일	
	은행명	계좌번호		
개인정보 수집·이용 및 제공 동의 : 동의 <input type="checkbox"/> 거부 <input type="checkbox"/>				
<p>본교 및 교육청에서 「개인정보보호법」에 따라 교육 급여 지급을 위한 목적으로 개인정보를 수집·이용하며 동 목적을 달성할 때까지 보유함에 동의합니다.</p> <p>－ 목적: 교육급여 지급을 위한 개인정보 수집</p> <p>－ 수집항목: 성명, 생년월일, 연락처, 금융기관명, 계좌번호</p> <p>－ 보유 및 이용기간: 수집 및 이용 동의일로부터 본교 재학 기간까지</p> <p>－ 신청자는 개인정보 및 고유식별정보 수집 및 이용을 거부할 권리가 있으며, 권리 행사 시 급여 지급이 거부될 수 있습니다.</p>				
안내사항				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 신청서를 제출하실 때 급여를 받으실 통장 사본 1부를 함께 제출하여 주시기 바랍니다. 2. 신청인과 예금주는 대상학생을 포함하여 학생과 생계 또는 주거를 같이 하는 가구원(부모, 형제, 자매, 같이 사는 조부모 등)만 가능합니다. 3. 급여계좌가 없음에도 불구하고 급여 계좌 신청서를 제출하지 않는 경우, 급여는 본교에 등록된 학생의 스쿨뱅킹 계좌나 CMS 계좌로 입금됩니다. 4. 매달 15일 이후에 급여 계좌 (변경) 신청서를 제출하는 경우, 다음번 급여부터 신청한 계좌로 급여가 지급됩니다. 				
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>신청인</div> <div>(성명)</div> <div>(서명)</div> </div>				
00 학교장 귀하				

서식 2

교육급여 및 교육비 중지 요청서

교육급여 () / 교육비 () 중지 요청서				
신청인	성명	학생과의 관계		
	주소	연락처		
대상학생	성명	생년월일	학년	반
확 인 사 항				
<p><지원항목></p> <p>■ <input type="checkbox"/> 교육급여 : 교육활동지원비, 교과서대금·입학금·수업료</p> <p>■ <input type="checkbox"/> 교육비 : <input type="checkbox"/> 고교학비, <input type="checkbox"/> 방과후학교 자유수강권, <input type="checkbox"/> 급식비, <input type="checkbox"/> 교육정보화비, <input type="checkbox"/> 기타 교육비()</p> <p>1. 해당 중지 요청은 학생 본인, 부모와 형제 등 가구원이 가능합니다.</p> <p>※ 중지를 요청하는 사람은 성인(19세 이상)만 가능</p> <p>2. 교육급여와 교육비 일부 항목 중지를 요청한 학생이 다시 지원을 희망하는 경우 학교로 신청하시면 다시 지원을 받으실 수 있습니다.</p> <p>3. 교육급여와 교육비 전체 항목 중지를 요청한 학생이 다시 지원을 희망하는 경우에는 읍·면·동 주민센터에 다시 신청해야 합니다.</p>				
<p>신청인(본인)은 상기 확인사항을 숙지하였으며, 대상학생(본인의 ____)에 대한 지원을 희망하지 않으므로 지원을 중지하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (성명) (서명)</p>				

00 학교장 귀하 / 00읍면동장 귀하