

입 학 원 서

접수번호()

전주효림초등학교

성명	(한글)				성별	남 · 여	
	(한자)				생년월일		
	뜻(음)				집 전화번호		
주소	(취학통지서 주소) 전주시 완산구 ()						
가족사항	관계 구분	부	모	기 타 가 족	본교 재학 친 형제자매		
	성명				()학년 이름()		
					()학년 이름()		
	휴대폰번호				쌍둥이 자녀(해당자만 기록) 반 편성 요구사항(희망란에 0표)		
					같은 반 편성 원함		
다른 반 편성 원함							
학교 및 담임이 아동 교육상 참고해야 할 점을 상세히 기록해 주세요			예) 알레르기 체질 및 음식, 건강 상태 등)				
학교 및 담임에게 상의하고 싶거나 바라는 점을 적어주세요							
기타 요청사항							
참고사항	※ 예비소집 : 2023년 12월 26일(화요일) 오후 14시- 전주효림초 과학실(1층) ※ 입 학 식 : 2024년 3월 4일(월요일) 오전 10시 본교 강당(2층) ※ 위의 개인정보는 학생부 전산 입력 요구 자료이니 정확히 기재해 주시기 바랍니다. ※ 궁금하거나 의문사항이 있으시면 전화 227-3522(교무실)로 연락해 주시기 바랍니다.						

※ 위 개인 정보 사용에 동의합니다. ☐ (√표시해주세요) (서명) 학부모 (인)



2024학년도 초등 돌봄교실 신청 안내(신입생)

안녕하십니까?

학부모님의 가정에 건강과 행운이 함께 하시기를 기원하며 2024학년도 초등 돌봄교실 운영에 다음과 같이 안내합니다. 아래 사항을 잘 참고하셔서 신청서를 제출해 주시기 바랍니다.

2024학년도 초등돌봄교실 운영 안내

본교 초등돌봄교실은 현재 2학급 운영되고 있으며, 최대 44명의 학생이 이용 가능합니다.

1. 운영 대상 : 1, 2학년의 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생
2. 신청 기간 - **신입생 : 2023년 12월 26일(화) 예비소집일 15시까지**
(시간 엄수, 신청 기간 이후 접수한 경우 대기자로 등록)
3. 운영 기간 : 2024년 3월 ~ 2025년 2월[12개월 운영/**신입생은 3.5(화)부터 운영**]
4. 운영 시간 : 오후돌봄 13:00~17:00(**수요 희망 있을 시 18시까지 운영**)
5. 제출 서류 : 초등돌봄교실 신청서(3쪽), 주민등록등본 또는 가족관계증명서(생년월일만 표시),
수용 순위에 해당하는 증빙서류(4쪽 참고)
6. 대상 학생 선정 : 돌봄교실 이용 대상자는 아래와 같으며, 우선 순위에 의해 확정된다.
(동순위 경합 시 추첨 선발)
▶ (수용 순위) 수용 순위 기준은 돌봄 교실 참여와 운영의 필요성에 준하여 아래와 같은
순위로 1, 2학년 학생을 우선하여 수용한다.

(1순위) 맞벌이인 저소득층 가정(기초생활수급, 한부모가족보호대상, 법정 차상위)

(2순위) 맞벌이 가정 및 한부모 가정

- (1) 2-1순위 : 1학년 다자녀(두 자녀 이상) 가정
- (2) 2-2순위 : 1학년 한자녀 가정
- (3) 2-3순위 : 2학년 다자녀(두 자녀 이상) 가정
- (4) 2-4순위 : 2학년 한자녀 가정

※ 동순위에서 한부모 가정을 우선으로 함.

(3순위) 조손 가정

(4순위) 다문화 가정

- ▶ (대기 순번) 돌봄 교실 대기자 명단을 작성해 결원이 생겼을 경우 충원할 수 있도록 한다.
- ▶ (신청서류 제출) 참여 학생은 신청서 및 증빙서류를 함께 제출하여야 하며, 기일내 미제출시 '희망 없음'으로 간주한다. 기일 이후 제출하는 경우 대기자로 등록한다. 증빙서류가 허위인 경우 참여가 제한될 수 있다.
- ▶ 참여 학생은 돌봄 교실 운영 시간에 모두 참여할 수 있는 학생으로 구성한다.
(학원 수강이나 외출, 잦은 결석자, 중도 이탈자는 부모와 협의하여 제외할 수 있다.)

7. 추천 계획(필요시만 진행)

- 1) 추천 일시 : 추천 필요 시 추후 해당 가정에 안내
- 2) 추천 장소 : 차후 안내
- 3) 추천 방법 : 당첨자 프로그램 활용하여 추천 진행

8. 오후 6시를 넘는 시간까지 돌봄을 원하는 가정에서는 인근 지역 아동센터를 적극 이용하시기 바랍니다.

* 지역내 돌봄서비스 안내 : 방과후 학교 포털시스템(www.afterschool.go.kr)-우리지역 돌봄안내지도

- ▶ 도토리 지역 아동 센터 063-229-8081
- ▶ 엔젤 지역 아동 센터 063-222-7693
- ▶ 삼천나눔 지역 아동 센터 063-236-9005

9. 명단 발표 : 2024년 1월 19일(금) 예정(SMS로 안내)

- 붙임 1. 2024학년도 초등돌봄교실 신청서(신입생)
2. 증빙서류 안내

2023. 12.

전 주 효 림 초 등 학 교 장

<증빙서류 안내>

1. 맞벌이 증빙서류(최근 한 달 이내)

가. 취업부모: ① 재직증명서(사업장 업체전화번호, 근로시간 기입)

나. 자영업자: ① 사업자등록증 1부

다. 농업 종사자: 농업인 확인서 또는 농업경영체 등록 증명서(국립농산물품질관리원 명의) 중 택1

※ 제시한 서류의 제출이 불가능한 경우, 교무실(☎063-227-3522~4)로 문의 시 대체서류 안내.

2. 순위별 증빙서류

구분	증빙서류		
1순위	법정 저소득의 경우 : <u>관련 증명서 (주민센터 문의), 주민등록등본</u> ※ 순위를 증명할 수 있는 관련 증빙서류 (주민센터 문의)		의무
	맞벌이 가정	맞벌이 증빙서류 (위 1번 참조) - <u>부부 모두 제출</u> ※ 미제출 시 맞벌이 가정이 아닌 것으로 간주하며, 돌봄교실 입급 취소됨.	의무
2순위	맞벌이 증빙서류 (위 1번 참조) - <u>부부 모두 제출</u>		의무
	다자녀 가정	가족관계 증명서(<u>부모 기준으로 출력</u>) ※ 미제출 시 한 자녀 가정으로 간주함.	의무
	한부모 가정	가족관계 증명서(<u>부모 기준으로 출력</u>) ※ 미제출 시 한부모 가정이 아닌 것으로 간주함	
3순위	주민등록등본		의무
4순위	가족관계 증명서, 개명하신 분은 개명 관련 증빙 서류 제출		의무

※ 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서 및 가족관계 증명서 등은 주민센터에 방문하거나 '정부 24' 홈페이지(공인인증서 필요) 등에서 출력 가능하며, 차상위 관련 증빙서류는 '국민건강보험공단' 홈페이지에서 출력 가능합니다.

※ 증빙서류 관련 자세한 사항은 주민센터에 문의해 주시기 바랍니다.

※ 기한 내에 돌봄교실 참가 희망서 및 증빙서류를 제출하지 않는 경우 돌봄교실 '비희망'으로 간주하여 입급이 제한되오니 이점 참고해주시기 바랍니다(맞벌이인 경우 꼭 기한 내에 관련 증빙서류를 제출하셔야 합니다).

2024학년도 초등돌봄교실 신청서(신입생)

이름			순 위	순위	한부모가정	해당없음/해당
주 소						
보호자명			보호자 전화	자 택 :		
				휴대폰 :		
대리자	대리자명		대리자 전화			
	대리자와 관계					
희망 귀하 시간 및 방법	※ 실제 돌봄교실 참여 후 귀가하는 시간을 기재 부탁드립니다. 시 분 귀가 방법 : ()		간식 희망 여부	(○ , ×) - 전원 무상 지원 예정(1일 2,000원 내외)		

<< 개인정보 이용 동의 >>

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 성명 및 연락처에 해당하는 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

2023년 월 일 성 명 : (인)

◎ 증빙서류를 2023년 12월 26일 화요일 예비소집일에 신청서와 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

본인은 본인의 자녀가 전주효림초등학교 돌봄교실과 관련하여 위와 같이 신청하며, 아래 '안전지도 준수 사항'을 준수할 것을 서약합니다.

< 안전지도 준수사항 >

1. 돌봄교실 참여 시에는 돌봄교실 생활규정을 준수해야 합니다.
2. 오후돌봄 귀가시에는 필히 보호자가 동행하여 귀가합니다.
3. 결석, 지각, 조퇴 시에는 반드시 담당교사에게 연락을 취합니다.
(부모님의 연락을 직접 받지 않은 경우에는 안전관리 상 조퇴가 허용되지 않습니다.)
4. 투약을 하여야 할 경우, 사전에 부모님께서 알림장에 메모하여 줍니다.
5. 자녀의 응급상황 발생 시 학교의 응급처치 동의서에 따라 시행됩니다.
6. 보호자가 동행한 귀가 시간부터는 모든 안전사고에 관한 것은 학부모님의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
7. 희망 귀가 시간을 준수하며 이를 지키지 못할 경우 발생하는 사안은 학교에 어떠한 이의도 제기하지 않습니다.
8. 돌봄교실 운영 시간 중에는 교문 밖 타 기관 교습 후, 돌봄교실로 돌아올 수 없습니다.
(학원수강을 위하여 학교 밖으로 나간 경우 귀가로 간주함)

보호자 (인)

2023. 12. .

전주효림초등학교장

2024년도 전주효림초등학교 방과후학교 신입생 수강 신청 안내

안녕하세요. 학부모님 가정에 건강과 행복이 항상 가득하시길 기원합니다.
2024학년도 전주효림초등학교 3월 방과후학교 신청을 원하시는 학부모님께서서는 동봉된 신청서를 신입생 예비소집일 (12월 26일)에 학교로 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 방과후학교 3월 수강신청 방법

1. 수강 신청 방법

1) 수 강 기 간 : 3월 5일(화) ~ 3월 29일(금)

- 3월 4일(월) : 신입생(1학년)은 입학식으로 방과후학교 운영하지 않음

2) 수강신청 변경기간: 2월 5일(월) ~ 2월 8일(목) 16:00까지

* 수강신청 및 취소 등 변동이 있는 신청자는 기간 내 해당 과목 강사 선생님께 문자로 신청 및 상담해 주시기 바랍니다. (2월 5일 홈페이지에 탑재되는 '3월 재학생 수강신청 안내장'에서 강사 연락처 확인 가능)

3) 수강료 : 뒷면 참고 (교재, 부교재, 악기, 준비물 - 개별 구입 원칙)

* 2024학년도 수강료는 물가상승률에 따라 변동 예정이며 정확한 수강료는 '3월 재학생 수강신청 안내장'에 적용할 예정이니 참고해 주세요. (2월 5일 홈페이지 탑재 예정)

2. 기타 안내

- 바이올린 신청 학생 대상으로, 바이올린 악기 무상 대여 가능합니다. 관심 있는 학생은 신청서 하단에 표기해 주세요.
(현재 4대 보유. 그 외 수강신청 학생은 본인이 직접 바이올린 구입)

3. 학교 방과후운영실 : 063-227-3527 (학기중 13:00-15:30)

방과후학교 프로그램시간표

※ 수업시간 및 장소는 학교 교육과정 운영에 따라 변동될 수 있습니다.

※ 2024학년도 수강료는 임금상승률에 따라 변동될 예정이며, 정확한 수강료는 3월 재학생 수강 신청 안내장을 참고해 주세요.

순	강좌명	장소	수강료(2023학년도 수강료) (재료비,교구,교재 별도)	운영 요일 및 시간							
1	로봇과학 A - 1, 2학년 B - 전학년 C - 전학년	4층 로봇과학실	30,950원 (1단계:99,000원 2~6단계:110,000원 7단계:142,000원)	<div>주 2회 (월, 수 60분)</div> <table><tr><td>A (정원 20명)</td><td>A 13:10~14:10</td></tr><tr><td>B (정원 20명)</td><td>B 14:20~15:20</td></tr><tr><td>C (정원 20명)</td><td>C 15:30~16:30</td></tr></table>		A (정원 20명)	A 13:10~14:10	B (정원 20명)	B 14:20~15:20	C (정원 20명)	C 15:30~16:30
A (정원 20명)	A 13:10~14:10										
B (정원 20명)	B 14:20~15:20										
C (정원 20명)	C 15:30~16:30										
2	컴퓨터와 코딩 A - 1, 2학년 초급 B - 3~6학년 중급 및 코딩 C - 전학년	3층 컴퓨터실	30,950원 (저학년:12,000원 코딩반:16,000원~18,000원 자격증반:14,000원)								
3	영어 A - 1,2학년 B - 3,4학년 C - 4,5,6학년	4층 영어방과후실	30,950원 (교재 개별 구입)								
4	바이올린 A - 1~4학년 B,C - 전학년	1층 바이올린실	30,950원 (교구 개별 구입) (교재 12,000원)								
5	축구 A - 1, 2학년 B,C - 3~6학년	운동장 우천시(강당)	30,950원								
6	아동요리 A - 1,2학년 B - 전학년 C - 전학년	1층 요리실	20,610원 (1회당 6,000원)	<div>주 1회 (수 60분)</div> <table><tr><td>A (정원 16명)</td><td>A 13:10~14:10</td></tr><tr><td>B (정원 16명)</td><td>B 14:20~15:20</td></tr><tr><td>C (정원 16명)</td><td>C 15:30~16:30</td></tr></table>		A (정원 16명)	A 13:10~14:10	B (정원 16명)	B 14:20~15:20	C (정원 16명)	C 15:30~16:30
A (정원 16명)	A 13:10~14:10										
B (정원 16명)	B 14:20~15:20										
C (정원 16명)	C 15:30~16:30										
7	한자 A - 1~4학년 B,C - 전학년	1층 한자실	33,180원 (8급~1급:12,000원~22,000원)	<div>주 3회 (화, 목, 금 40분)</div> <table><tr><td>A (정원 20명)</td><td>A 13:50~14:30</td></tr><tr><td>B (정원 20명)</td><td>B 14:40~15:20</td></tr><tr><td>C (정원 20명)</td><td>C 15:30~16:10</td></tr></table>		A (정원 20명)	A 13:50~14:30	B (정원 20명)	B 14:40~15:20	C (정원 20명)	C 15:30~16:10
A (정원 20명)	A 13:50~14:30										
B (정원 20명)	B 14:40~15:20										
C (정원 20명)	C 15:30~16:10										
8	주산 A - 1~4학년 B,C - 전학년	4층 주산실	33,180원 (기초 상.하:10,000원 10~1급:10,000원~12,000원 암산:8,000원)								
9	미술 A - 1~4학년 B,C - 전학년	1층 미술실	33,180원 (재료비 7,000원)								
10	컴퓨터 A - 1~4학년 B - 전학년 C - 전학년	3층 컴퓨터실	33,180원 (단계별 8,000~14,000원)								
11	드럼 A - 1~4학년 B,C - 전학년	1층 드럼실	49,160원								
12	방송댄스 A - 1~4학년 B - 전학년 C - 전학년	2층 예체능실	33,180원								
13	창의과학 A - 1~4학년 B,C - 전학년	4층 창의과학실	33,180원 (월 22,000원)								
14	생활체육 A - 1~4학년 B,C - 전학년	2층 강당									

[3 월] 방과후학교 수강 신청서

- 수강희망시간 : 신청강좌명과 A,B,C 타임중 한 가지를 선택

☐ 방과후학교 프로그램 신청서

예비 신입생	학생 성명	보호자 성명	보호자 연락처
신청강좌명(타임) (예: 바이올린A)			

☐ 개인정보 수집·이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
학생(학년, 반, 번호, 성명) 보호자(성명, 연락처)	방과후학교 참가 학생 선정 및 방과후학교 운영	1년(학년 말까지)

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우
방과후 학교 참가 학생 선정에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의 ☐예 ☐아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

☐ 개인정보 제3자 제공 동의

제공받는 자	제공 목적	항 목	보유기간
방과후학교 강사	방과후학교 운영 및 수강관련 연락	학생(학년, 반, 번호, 성명) 보호자(성명, 연락처)	1년(학년 말까지)

※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부시 방과후학교 수업 수강이 원활하지 않을 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공 동의 ☐예 ☐아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

2023.

보호자(법정대리인) 성명 (서명 또는 인)

수익자부담경비 납부방법(스쿨뱅킹) 신청 출금동의 안내

학교 교육활동에서 발생하는 다양한 경비 중 보호자가 부담해야 하는 수익자부담경비(방과후수강료, 현장학습비, 우유비 등)를 처리하기 위해 전자금융거래법 제15조에 따라 납부방법신청 및 출금동의를 요청하오니 본 안내문을 작성하시어 **2023년 12월 26일까지 제출**해 주시기 바랍니다.

1. 전자금융거래기록은 전자금융거래법 제22조에 따라 5년간 보관합니다.
2. 교육비 납부내역은(학생 주민등록번호포함) 소득세법에 따라 연말정산간소화를 위해 국세청에 제출합니다.

수익자부담경비 납부방법 신청서

1군데 선택 체크

학년 반 번호	학생 성명	학생주민번호

납부 방법	<input type="checkbox"/>	은행 자동이체	대상 은행	농협
	<input type="checkbox"/>	신용카드 자동납부	대상 카드사	신한카드, BC카드, KB국민카드, NH농협카드

위와 같이 학교활동에서의 수익자부담경비 납부방법을 신청함

예금주 또는 카드명의자 성명: _____ (서명) 핸드폰: _____ (신청자 모두 필수기재)

※ 신용카드 자동납부를 하시려는 경우 본 신청서는 학교로 제출하시고, 3월 20일 이후 학교에서 안내하는 학생식별번호 문자를 받으신 후 학부모님께서 카드사로 직접 카드 자동납부 신청을 해주셔야 합니다.

은행 자동이체 출금동의서 (은행자동이체 선택 하신분만 작성후 서명)

예금주		은행명	
예금주 생년월일		계좌번호	

위와 같이 학교활동에서의 수익자부담경비 자동이체 출금에 동의함 예금주 성명: _____ (서명)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서

○ 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.

1. 수집이용목적 : 수익자부담경비 수납에 사용
2. 수집항목: 학생(학년반, 성명, 주민번호), 보호자(성명, 예금주, 생년월일, 은행명, 계좌번호, 전화번호, 카드사, 카드소유자명)
3. 이용 및 보유기간 : 신청 학생의 학교 재학기간 및 졸업·전학 등 후 6개월간
4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐예

☐아니요

택1

○ 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 제3자 제공 동의가 필요합니다.

1. 제공기관 : 해당 금융기관 및 연계 기관 (금융결제원·은행 또는 신용카드사·PG사)
2. 제공받는자의 이용목적 : 은행 자동이체 또는 신용카드 자동납부
3. 제공항목: 은행자동이체(예금주, 예금주생년월일, 은행명, 계좌번호)
신용카드자동납부(학교명, 학생명, 학생생년월일, 학생식별번호)

4. 이용 및 보유기간 : 신청 학생의 학교 재학기간 및 졸업·전학 등 후 6개월간
5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐예

☐아니요

택1

2023. . .

보호자와 예금주가 같을시 보호자만 기재
보호자와 예금주가 다를시 보호자, 예금주 모두 기재

보호자(법정대리인):
카드명의 또는 예금주 성명:

(서명)
(서명)

전 주 효 립 초 등 학 교 장

관계법령에 의해 수집·이용 및 제공하는 개인정보

※ 아래의 업무는 학교에서 보유하고 있는 개인정보를 관계 법령에 의해 정보주체 동의 없이 수집·이용·제공합니다.

업무명	개인정보 수집·이용·제공 내용
건강조사 및 응급환자 관리	1. 수집이용목적: 건강조사, 건강상태 파악 및 응급환자 관리를 위한 2. 수집항목: 학생개인질병 및 건강상태, 건강조사, 보호자연락처, 보호자 부재 시 연락처, 보호자명, 취학 전 접종내역(신입생만) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">관계법령: 학교보건법, 학교보건법 시행령, 학교건강검사규칙, 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제31조</div>
학교생활 기록 (NEIS 입력)	1. 수집이용목적: 학교생활 기록 2. 수집항목: 인적사항, 학적사항, 출결상황, 자격증 및 인증 취득상황, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합 의견, 그 밖에 교육목적에 필요한 사항 3. 이용 및 보유기간: 준영구 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">관계법령: 초·중등교육법 제25조, 제30조의4, 제30조의5</div>
학교생활 기록 (학생선발, 전출)	1. 수집이용목적: 학생선발, 전출처리 2. 수집항목: 인적사항, 학적사항, 출결상황, 자격증 및 인증 취득상황, 교과학습발달상황, 행동특성 및 종합 의견, 그 밖에 교육목적에 필요한 사항 3. 이용 및 보유기간: 학생 선발 시, 학생 전출 시 4. 제공받는 자: 선발학교, 전출학교 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">관계법령: 초·중등교육법 제25조, 제30조의4, 제30조의5, 제30조의6</div>
보호자 상담신청	1. 수집이용목적: 보호자와 교사의 상담진행 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명), 보호자(성명, 연락처, 학생과 관계) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">관계법령: 초·중등교육법 시행령 제36조의5</div>
도서관 이용	1. 수집이용목적: 학교 도서관 이용 2. 수집항목: 학생의 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">관계법령: 도서관법 제38조</div>
교육비 지원	1. 수집이용목적: 교육비 지원 2. 수집항목: 성명, 주민등록번호, 주소, 가족관계, 사회보장자격 결정정보, 건강보험료 부과금액, 인터넷 통신 회사 가입정보 및 가입자 주민등록번호, 건강정보, 보호자성명 및 연락처 3. 이용 및 보유기간: 교육비 지원 기간 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">관계법령: 초·중등교육법 제60조의4~제60조의9, 초·중등교육법 시행령 제106조의3</div>
학교폭력 확인	1. 수집이용목적: 학교 폭력 확인 2. 수집항목: 성명, 학년, 반, 성별, 연락처, 사안확인용 정보, 목격학생 3. 이용 및 보유기간: 학교폭력 발생 시 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">관계법령: 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률 제11조의2</div>
병역자료 제공 (18세이상)	1. 수집이용목적: 병역자료 제공 2. 수집항목: 학교생활기록부 3. 이용 및 보유기간: 제출 요청 시 4. 제공받는 자: 병무청 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">관계법령: 병역법 제11조, 제11조의2, 제20조, 제20조의2, 제20조의3</div>
학교안전 공제회	1. 수집이용목적: 학교 안전사고에 대한 예방 및 보상공제 2. 수집항목: 성명, 생년월일, 성별, 학년반, 주소, 전화번호, 계좌정보(은행명, 예금주, 계좌번호) 3. 이용 및 보유기간: 학교 안전사고 발생 및 공제급여 청구 시 4. 제공받는 자: 학교안전공제회 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">관계법령: 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률</div>

개인정보 수집·이용 일괄 동의서

업무명	개인정보 수집·이용 내용	동의여부
방과후 학교	1. 수집이용목적: 방과후학교 참가학생 선정, 출결관리 및 상담 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명)/보호자(성명, 연락처) 3. 이용 및 보유기간: 이용목적 달성 시 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 방과후학교 참가 학생 선정에 제한을 받을 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
SMS 문자 서비스	1. 수집이용목적: 학교정보 연락 사항 신속 전달 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명), 보호자(성명, 휴대전화번호) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 긴급 및 기타 공지 사항을 전달 받을 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
알림장 서비스	1. 수집이용목적: 학교정보 연락 사항 신속 전달 2. 수집항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명), 보호자(성명, 휴대전화번호) 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 긴급 및 기타 공지 사항을 전달 받을 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
교육활동 홍보	1. 수집이용목적: 홈페이지, 홍보지, 언론사, 현수막 등을 활용한 교육활동 홍보 2. 수집항목: 학년, 성명, 교육활동 영상정보(사진, 동영상), 우수 교육활동 결과 3. 이용 및 보유기간: 재학 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 우수 교육활동 홍보에서 제외됩니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
스쿨뱅킹	<p>◆개인정보의 제3자 제공</p> <p>1. 개인정보를 제공받는 자: 각종 언론사, 불특정다수의 홈페이지 이용자 및 홍보지 구독자</p> <p>2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 교육활동 홍보 및 교육성과 홍보</p> <p>3. 제공하는 개인정보 항목: 학년, 성명, 교육활동 사진 및 동영상, 우수 교육활동 결과</p> <p>4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 이용목적 달성 시</p> <p>5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 우수 교육활동 홍보에서 제외됩니다.</p> <p>※ 스쿨뱅킹 거래내역 중 교육비 납부내역은(학생 주민등록번호 포함) 소득세법에 따라 연말정산간소화를 위해 국세청에 제출합니다.</p>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
	<p>◆개인정보의 제3자 제공</p> <p>1. 개인정보를 제공받는 자: 농협</p> <p>2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 수납 및 환불, 수납자 관리</p> <p>3. 제공하는 개인정보 항목: 학생(학년, 반, 번호, 성명, 생년월일), 보호자(성명, 생년월일, 은행명, 계좌번호, 연락처)</p> <p>4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 졸업 후 5년(전자금융거래법 제22조)</p> <p>5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동이체 출금이 불가하여 각종 납부금을 학교에 방문 납부하여야 합니다.</p>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
돌봄교실	1. 수집이용목적: 돌봄교실 참가학생 선정 및 운영 2. 수집항목: 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간: 이용목적 달성 시 4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 돌봄교실 신청을 할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
우유급식 신청서	1. 수집이용목적: 학교 우유급식 신청 2. 수집항목: 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간: 우유급식 실시기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 우유급식 신청을 할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
졸업앨범 제작 (졸업예정자)	1. 수집이용목적: 졸업앨범제작 2. 수집항목: 사진, 학년, 반, 번호, 성명 3. 이용 및 보유기간: 졸업앨범 제작(배포) 완료시까지 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 졸업앨범에서 학생 정보 누락 및 졸업앨범 신청에 제한을 받을 수 있습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

<뒷면 계속>

개인정보 제3자 제공 일괄 동의서

업무명	개인정보 제3자 제공 내용	동의여부
장학금 지급	1. 제공받는자: 장학금 지급 기관 2. 제공받는자의 이용목적: 장학금 지급 3. 제공항목: 학교, 학년, 반, 번호, 성명 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: 장학금 신청/선정/수령 까지 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 장학금 대상에 신청할 수 없습니다.	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
단체보험 가입 (학교 자체 가입 시)	1. 제공받는자: 해당 보험사 2. 제공받는자의 이용목적: 각종 행사 참여 시 보험 가입 3. 제공항목: 학교, 학년, 반, 번호, 성명 4. 제공받는 자의 이용 및 보유기간: 현장체험 학습기간, 수학여행기간 까지 5. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 행사 참여가 제한될 수 있습니다. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 관계법령: 초·중등교육법 시행령 제48조, 보험업법 시행령 제102조, 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 </div>	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

위와 같이 개인정보 처리에 대한 의견을 제출하니 처리하여 주시기 바랍니다.

학생: 1학년 성명[] [서명 / 인]

※ 만 14세 미만 학생인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

보호자(법정대리인) 성 명 : [서명 / 인]

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

2024 . 3. .

전주효림초등학교장 귀하