

# 전주효자초등학교병설유치원 규칙(안)

1차개정 2008.09.05.  
2차개정 2012.06.25.  
3차개정 2012.11.05.  
4차개정 2016.02.05.  
5차개정 2020.12.00.  
6차개정 2023.10.( )

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 유아교육법 제10조와 동법 시행령 제10조의 규정에 따라 본원 운영에 관해 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 본 유치원은 전주효자초등학교병설유치원 이라 한다.(이하 ‘본원’ 이라 함)

**제3조(위치)** 본원은 전라북도 전주시 완산구 송정로 47번지(효자동 1가)에 둔다.

## 제2장 교육연한 · 학기 및 휴업일

**제4조(교육연한)** 본원의 교육연한은 1~3년으로 한다. 단, 취학 유예자인 경우 연장할 수 있다.

**제5조(학기)** 본원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누어 운영한다. 제1학기는 3월 1일 부터 유치원의 수업일수 · 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 원장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

**제6조(휴업일)** 본원의 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 국가가 정하는 임시휴일
3. 유치원장이 정하는 재량휴업일
4. 하계휴가, 동계휴가 및 학년말 휴가
5. 본교 개교기념일(단, 재량휴업일로 정한 경우)
6. 기타휴업일: 천재지변 또는 긴박한 상황이 발생하여 정상적인 교육과정 운영이 불가능하다고 인정 될 경우 임시휴업을 할 수 있다.
7. 휴업일 중 교육과정 운영상 필요한 경우 교육과정 편성 계획에 따라 변경될 수 있다.

### 제3장 학급편제 및 원아정원

제7조(학급편제) 본원의 학급 수는 전라북도교육청이 정한 바에 따른다.

제8조(원아정원) 본원의 원아 정원은 전라북도교육청 유치원 학급편성기준에 따른다.

### 제4장 교육과정 및 수업일수

제9조(교육과정 및 교육내용) 본원은 국가고시 유치원 교육과정, 전라북도 유치원 교육과정 편성·운영 지침, 전주교육지원청 유아교육계획을 근거로 본원의 실정에 적합한 기준과 내용을 선정하여 유치원 교육과정 운영 계획을 수립하여 교육한다.

제10조(수업일수) ① 수업일수는 매 학년도 180일 이상으로 한다. 다만 원장은 천재지변이나 교육과정 운영상 필요한 경우에는 관할청의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.

② 관할청이 법 제31조제1항에 따라 휴업을 명한 경우, 원장은 그 휴업 명령에 따라 실제 휴업한 기간의 범위 내에서 수업일수를 줄일 수 있다.

③ 원장은 교육상 필요한 경우 다음 각 호와 같이 가정체험학습을 허가할 수 있다.

1. 교외(가정)체험학습 기간은 매 학년도 최대 15일까지 인정 한다.
2. 교외(가정)체험학습 운영 절차는 보호자가 신청서를 본원에 제출한 후 실시하며 끝난 후에는 보고서를 제출 한다.

제11조(교육시간) 본원은 매일 4~5시간을 기준으로 교육한다. 단, 학부모의 요구와 제반 여건에 따라 방과후 과정을 운영할 수 있다.

### 제5장 입학·편입학·휴학·재입학·전입학·퇴학·졸업 및 수료

제12조(입학자격) 본원에 입학할 수 있는 자는 만3세부터 초등학교 취학 전 유아로 한다 단, 초등학교 입학 유예자도 포함한다.

제13조(입학시기) 본원의 입학 시기는 매 학년도 교육일수를 기준으로 졸업 및 수료가 가능한 시점까지로 한다.(단, 당해연도 연간 교육일수가 180일 이상이 되도록 하되, 불가피한 경우 기관 실정에 따라 원장이 정할 수 있다.)

제14조(입학결정) 본원에 입학하려는 자의 수가 정원을 초과하는 경우는 공개추첨을 통하여 입학자를 결정한다(단, 특수교육대상자, 재원생의 형제·자매, 기초생활수급권자, 보훈자녀, 다문화 자녀, 다자녀 및 소외계층 자녀 등 사회적 배려 대상자에 대해서는 우선 입학 자격을 부여할 수 있다.)

제15조(편입학) 본원에서 수료 후 동 연령에 다시 입학하는 경우 정원의 범위 내에서

편입학할 수 있다.

**제16조(휴학 및 재입학)** 본원에서 재학하던 중 질병, 사고, 기타 원인 등의 사유가 발생한 유아는 학년도말까지 휴학할 수 있으며, 휴학을 한 유아는 다음 학년도에 재입학할 수 있다.

**제17조(전입학)** 원아가 다음 각 호에 해당할 때에는 전학할 수 있다.

1. 유치원 원아가 주소의 이전으로 전출하고자 할 때 이를 허가한다.
2. 다른 유치원에서 전입할 경우 정원의 범위 내에서 이를 허가한다.

**제18조(퇴학명령)** 원아가 다음 각 호에 해당한 때는 퇴학을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 결석이 잦은 자
2. 질병 및 기타 사유로 타 원아의 교육에 지장이 있다고 인정된 자

**제19조(졸업)** 원장은 1년의 교육과정을 이수한 자 중 초등학교 취학 대상자에게 졸업장을 수여하며, 졸업에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

**제20조(수료)** 원장은 만3~4세의 원아 중 1년의 교육과정을 이수한 자에게 수료증을 수여한다.(단, 만5세아 중 별도의 세칙을 정하여 수료증을 수여할 수 있다.)

## 제6장 교육비 납입 및 기타의 비용

**제21조(수업료 및 기타의 비용)** ① 본원의 수업료는 「전라북도 학교수업료 및 입학금에 관한 조례시행규칙」에 의한다.

② 기타의 비용 징수는 필요한 경우 운영위원회와 협의·결정하여 징수할 수 있다.

**제22조(징벌)** 원장은 제21조의 제 비용의 징수기일 경과 후 체납이 2개월 이상 된 자에 대하여 출석의 정지처분을, 3개월 이상 된 자에 대하여 퇴학처분 할 수 있다.

## 제7장 생활지도의 범위와 방식

**제23조(생활지도의 범위)** 원장과 교원은 다음 각 호의 사항에 대해 유아를 지도할 수 있다.

- ① 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
- ② 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
- ③ 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
  1. 다른 유아 및 교원을 때리거나 괴롭히는 공격적인 행위, 물건을 의도적으로 던지거나 부수는 공격적인 행위, 자기 자신에 행하는 자학 행위 등
  2. 유치원 시설 및 각종 탈 것을 위험하게 이용하는 행위, 보행시 안전을 위협하는 행위 등
  3. 그 밖의 「학교 안전교육 7대 표준안」의 생활안전, 교통안전, 폭력예방 및 신변보호, 약물 및 사이버 과의존 예방, 재난안전, 직업안전, 응급처치와 관련하여 자신 또는 타인의

안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위

④ 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항

⑤ 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위

⑥ 전인적 성장을 위한 품성 및 예절

⑦ 언어 사용 등 의사소통 행위

1. 욕설 및 폭언, 유행어, 속어를 사용하는 경우

2. 의도를 가지고 거짓말을 반복·지속적으로 하는 경우

3. 지속적인 놀림, 조롱, 비하하는 말 등으로 타인에게 모욕감 및 수치심을 느끼게 하는 경우

⑧ 유아 간의 갈등조정 및 관계개선

⑨ 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도

⑩ 그 밖에 유치원규칙으로 정하는 사항

#### 제24조(상담)

① 원장과 교원, 유아 또는 보호자는 유아의 문제를 해결하기 위한 원인 분석, 대안 모색 등이 필요한 경우 누구든지 상담을 요청할 수 있다.

② 상담은 수업시간 외의 시간을 활용함을 원칙으로 한다. 다만, 원장과 보호자의 상담 등은 예외로 한다.

③ 상담의 내용은 해당 유아 또는 보호자 이외의 제 3자에게 누설해서는 안 된다. 다만, 법령에 특별한 규정이 있는 경우에는 그 법령에서 정하는 바에 따른다.

④ 원장과 교원, 보호자는 상호 간에 상담을 요청할 수 있고, 상대방의 요청이 있는 경우 명백한 사유가 없으면 이에 응하여야 한다.

⑤ 제 4항에 따른 상담의 일시 및 방법 등은 원장이 정하는 바에 따라 사전에 협의하여야 한다.

⑥ 제 4항에도 불구하고 원장과 교원은 다음 각 호의 상담을 거부할 수 있다.

1. 사전에 목적, 일시, 방법 등이 합의되지 않은 상담

2. 직무범위를 넘어선 상담

3. 근무 시간 이외의 상담

⑦ 원장과 교원은 보호자의 폭언, 협박, 폭행 등의 사유로 상담을 지속하는 것이 불가능하고 판단하는 경우 상담을 즉시 중단할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.

⑧ 교원은 상호 협의된 상담이더라도, 상담하려는 보호자가 다음 각 호의 경우에 해당하는 경우에는 사유를 밝히고 상담을 거부 또는 중단할 수 있다.

1. 술 또는 약물에 취한 상태인 경우

2. 교원이 위협을 느끼는 도구, 흉기 등의 물건을 소지하고 있는 경우
3. 교원에게 폭언, 욕설, 협박 등을 하는 경우
4. 교원 등에게 물리력 또는 폭력을 행사하는 경우
5. 교원의 직무 의무가 없는 사항을 요구하는 경우
6. 교원을 괴롭힐 목적으로 계속, 반복적으로 질의·요구하는 경우
7. 상호 협의된 시간을 벗어난 시간에 상담을 요구하는 경우
8. 근무시간 이외의 상담을 요구하는 경우

#### 제25조(훈육)

- ① 원장과 교원은 제5조에 따른 조언 또는 제7조에 따른 주의로 유아에 대한 행동 중재가 어려운 경우 지시, 제지, 물품 분리보관 등의 방법으로 훈육할 수 있다.
- ② ‘조언’이란 원장과 교원이 유아 또는 보호자에게 말과 글로(정보통신망을 이용한 경우를 포함) 정보를 제공하거나 권고하는 지도 행위를 말한다. ‘주의’란 원장과 교원이 유아 행동의 위험성 및 위해성 등을 지적하여 경고하는 지도 행위를 말한다.
- ③ 원장과 교원은 유아가 법령과 유치원규칙에 의해 금지된 행동을 하는 경우 이를 즉시 중지하도록 말로 제지할 수 있다.
- ④ 원장과 교원은 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 긴급한 경우에 유아의 행위를 물리적으로 제지할 수 있다. 이 경우 원장과 교원은 교직원에게 도움을 요청할 수 있다.
- ⑤ 제4항에 따른 물리적 제지가 있는 경우, 해당 교원은 이를 원장에게 보고하여야 하며, 원장은 그 사실을 보호자에게 신속히 알려야 한다.
- ⑥ 원장과 교원은 유치원규칙으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.
  1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품은 칼, 가위, 송곳 등의 날카로운 도구, 장난감 칼, 장난감 총, 공구, 레이저포인터, 화학약품 등
  2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품은 술, 담배, 본드, 부탄가스, 마약류 등
  3. 기타 유치원규칙으로 정하여 소지를 금지한 물품은 학급의 분위기를 해치는 물품 중 고가의 장난감, 고액의 현금, 교사의 허락 없이 사용하는 전자기기 등

#### 제26조(생활지도 불응 시 조치)

원장과 교원은 유아 또는 보호자가 생활지도에 불응하여 의도적으로 교육활동을 방해하는 경우, 「교원의 지위 향상 및 교육활동을 보호를 위한 특별법」 제 15조에 따른 교육활동 침해 행위로 보아 이에 대한 조치를 취할 수 있다.

## 제8장 규칙 개정

제27조(규칙 개정) 본 규칙을 개정하고자 할 때에는 본원 협의 후 운영위원회 심의를 거쳐 원장이 정한다.

### 부 칙

1. 본 규칙은 2023년 10월 00일부터 시행한다.
2. 본 규칙 시행에 필요한 세칙은 원장이 정한다.