

# 전주여자고등학교 학칙

개정	2012.04.13.	전주여고	제3467호
개정	2013.03.01.	전주여고	제1769호
개정	2021.03.01.	전주여고	제1555호
개정	2023.03.01.	전주여고	제16245호
개정	2023.04.13.	전주여고	제4694호
개정	2023.10.27.	전주여고	제13710호
개정	2025.03.01.	전주여고	제2560호

## 제1장 총 칙

제1조(목적) 초·중등 교육법에 의하여 중학교에서 받은 교육의 기초 위에 중등교육 및 기초적인 전문교육을 하는 것을 목적으로 한다.

제2조(명칭) 본교는 전주여자고등학교라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 전라북도 전주시 덕진구 모래내 6길 14(인후동 2가)에 둔다.(개정 2011.4.12)

## 제2장 수업연한 및 입학자격

제4조(수업연한) ①본교의 수업연한은 3년으로 한다.

②다만 조기진급 및 조기졸업 승인을 받은 자는 2년으로 한다.

제5조(입학자격) 본교의 제 1 학년에 입학할 수 있는 자는 중학교를 졸업한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 한다.(개정 2011.4.12)

## 제3장 학과·학급수 및 학생정원

제6조(학과) 본교에는 보통학과를 둔다.

제7조(학급수 및 학생정원) ①본교의 학급수 및 학생정원은 전북특별자치도교육감이 정한 바에 따른다.(개정 2003. 2.28, 04. 1.29, 06. 4.11)

②다음 각호 1에 해당하는 자는 학생수에 포함하지 아니할 수 있다.

1. 유급생
2. 초·중등교육법시행령 제 82조 제 3항 제 2호 및 제 3호에 해당하는 자
3. 재입학·전학 또는 편입학하는 자로 전북특별자치도교육감이 정원외로 배정한 자
4. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의한 국가유공자의 자녀
5. 기타 전북특별자치도교육감이 정하는 자(신설 06. 4.11)

제8조(삭제 06. 4. 6)

## 제4장 교육과정·수업일수 및 교사

제9조(교육과정) 각 학년의 교육과정 및 교과는 국가수준 교육과정 및 전북특별자치도교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.(개정 2025.03.01.)

- ① 학생이 3년간 이수하는 총 학점은 192학점 이상으로 한다.(신설 2025.03.01.)
- ② 192학점은 교과 174학점, 창의적 체험활동 18학점으로 구성한다.(신설 2025.03.01.)
- ③ 학생이 3년의 수업연한 내 192학점을 균형있게 취득할 수 있도록 교육과정을 편성한다.(신설 2025.03.01.)
- ④ 정규 일과시간 이외에 편성·운영되는 공동교육과정 및 온라인학교 개설 과목은 학기당 최대 2개 과목으로 제한한다.(신설 2025.03.01.)
- ⑤ 학교 밖 교육에 대한 학생 1인당 수강 학점은 3년간 최대 8학점으로 한다.(신설 2025.03.01.)
- ⑥ 수업량 기준은 학점으로 적용한다.(신설 2025.03.01.)
- ⑦ 2025학년도 이후 입학생의 1학점당 수업량은 학기당 최소 16회(1회당 50분)이다(신설 2025.03.01.).
- ⑧ 2024학년도 이전 입학생의 1학점당 수업량은 학기당 최소 17회(1회당 50분)이며, 그중 1회는 교과 융합 수업 등 학교 자율적 교육과정 운영 계획을 수립하여 운영한다.(신설 2025.03.01.)

제10조(교외체험학습) ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 다만, 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하거나 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동 등은 인정하지 않는다.

② 기간은 횟수에 관계없이 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연간 15일 이내에서 출석으로 인정할 수 있다.  
(개정 2023.4.13.)

③ 교외체험학습은 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 내에서 운영하도록 하되, 학기초와 학기말 시험 기간, 성적확인 기간은 피해서 실시한다.

④ 학생이 다양한 학교 밖 체험활동을 위해 국내외 답사 등 체험활동을 하고자 할 때 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.

⑤ 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 신청서를 담임교사에게 제출하고 학생은 체험학습이 종료되면 7일 이내 교외체험학습보고서를 제출한다. 단, 체험학습 신청에 대한 허가에 대한 판단이 애매한 경우에는 체험학습심의위원회를 한시적으로 조직하여 운영하여 판단할 수 있다.

⑥ 교외체험학습 신청내용과 다르게 허위로 체험학습을 추진하는 경우에는 미인정결석으로 처리할 수 있다.

⑦ 기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 별도의 본교 체험학습 운영 세부규정에 의한다.

제11조(과외수업의 금지) (삭제 2021.3.1.)

제12조(수업일수) 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등 교육법시행령 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축할 수 있다.(개정 2012. 4.13)

제13조(고사) ①정기고사에 관한 사항은 교육감이 정하는 기준에 따라 학교장이 정한다.(개정 2006. 4.11)

②학교장은 필요에 따라 임시 고사를 시행할 수 있다.

## 제5장 학년·학기 및 휴업일

제14조(학기) 학기는 매 학년을 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제 2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 2월 말일까지로 한다.(개정 2004. 2.17)

제15조(휴업일) ①학교의 휴업일은 학교의 장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하되, 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름휴가(개정 2006. 4.11)
3. 겨울휴가(개정 2006. 4.11)
4. 학년말휴가(개정 2006. 4.11)
5. 개교기념일 : 5월 25일
6. 학교장이 정한 재량휴업일

②학교의 장은 비상재해, 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.

③제 1항 제 2호 내지 4호의 여름·겨울 및 학기말 휴가기간은 필요하다고 인정하는 경우 제12조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 조절할 수 있다.

④“삭제”

## 제6장 수료 및 졸업

제16조(수료·졸업) ① 각 학년의 과정 수료 또는 졸업 인정 여부는 출석일수, 과목출석률, 학업성취율 이수 정도를 평가한 결과로 정한다.(개정 2025.03.01.)

② 각 학년 과정의 수료에 필요한 출석일수는 해당 학년 수업일수의 3분의 2 이상으로 하며, 2025학년도 입학 이후 각 학년 과정의 수료에 필요한 과목출석률은 교과별 수업 횟수의 3분의 2 이상 및 학업성취율의 40% 이상으로 하고, 학교 학업성적관리규정과 최소성취보장지도 운영 계획에 의거하여 운영한다.(개정 2025.03.01.)

③ 법률 제 27조와 초·중등교육법 시행령 제 53조에 의한 조기진급 및 조기졸업을 시행할 수 있다.

④ 학교장은 학교의 전 교육과정을 이수하였다고 인정한 자와 조기 이수에 의하여 조기 졸업하는 자에게 학교의 장이 정한 서식에 의한 졸업장을 수여한다.(개정 2025.03.01.)

⑤ 2025학년도 이후 입학생의 졸업 인정 여부는 본교 교육과정의 192학점(교과 174학점, 창의적 체험활동 18학점) 이상 이수함을 기준으로 한다.(신설 2025.03.01.)

## 제7장 조기진급 및 조기졸업

제17조(정의 및 범위) ①재능이 우수한 자는 학교장이 정하는 절차에 의거 소정의 교과목을 모두 이수하고 이수 인정을 받을 때는 조기진급 또는 조기 졸업을 할 수 있다.(개정 2006. 4.11)

②(삭제 2006. 4.11)

③조기진급이란 1학년에서 3학년으로 진급함을 말한다.(신설 2006. 4.11)

④조기 졸업이란 **2학년에서 졸업함을 말한다.**(신설 2006. 4.11, 개정 2013.3.1)

제18조(조기진급 · 조기 졸업) ①(삭제 2013.3.1)

②(삭제 2013.3.1)

③교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 1학년에서 3학년으로 진급할 수 있다.(신설 2013.3.1)

④교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 2학년에서 조기 졸업할 수 있다.(신설 2013.3.1)

제19조(조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정 기준) ①(삭제 2013.3.1)

②(삭제 2013.3.1)

③조기진급 또는 조기 졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 다음 기준은 「전북특별자치도교육청 조기진

급 및 조기졸업 등에 관한 규정」 제4조제3항에 따른다.(신설 2013.3.1)

- ④ 선정 시기, 절차는 「전북특별자치도교육청 조기진급 및 조기졸업 등에 관한 규정」 제5조의 기준에 따른다.(신설 2006. 4.11, 개정 2013.3.1)

제20조(삭제 2013. 3.1)

제21조(이수인정 평가) 정기적인 지필고사와 수시로 실시되는 수행평가를 종합하여 판정한다.

제21조의2(학교생활기록부 기록 방법) 뛰어넘는 학년에 대한 성적은 빈칸으로 남겨둔다.(신설 2006. 4.11)

제21조의3(교과목별 조기이수 인정) 교과목별 조기이수 대상자의 개별교과목에 관한 조기이수의 인정은 **조기진급·졸업·진학평가위원회**가 실시하는 교과목별 이수인정평가에 의하여 학교장이 행한다.(신설 2006. 4.11, 개정 2013.3.1)

제22조(삭제 2006. 4.11)

제23조(삭제 2006. 4.11)

제24조(조기진급·졸업·진학평가위원회 구성 및 운영) ①재능이 우수한 자에게 교과목별 조기이수의 인정 평가 및 귀국학생, 외국인 학생, 탈북학생의 전·편입학을 위하여 **조기진급·졸업·진학평가위원회**(이하 “위원회”라 한다)를 둔다. (개정 2004. 5.28, 2013.3.1)

②위원회의 위원장은 교감이 되고, 위원은 교육과정기획부장, 교육과정운영부장, 각 교과(국어, 영어, 수학, 과학, 사회, 예체능생활교양)대표, 학급담임교사 등으로 구성한다.(개정 2006. 4.11, 2011.4.12, 2013.3.1)

③위원회의 기능은 다음과 같다.(개정 2004. 5.28)

1. 평가방법 및 일정 결정
2. 평가도구선정 및 제작
3. 조기이수 및 귀국 학생, 외국인 학생, 탈북학생의 이수 인정 기준 결정(개정 2004. 5.28)
4. 조기이수 판정 및 귀국 학생, 외국인 학생, 탈북 학생의 이수 판정과 학년 결정(개정 2004. 6.23)
5. 기타 조기진급 및 조기졸업에 관하여 학교장이 심의를 의뢰한 사항(개정 2003. 2.28)
6. 평가 및 성적산출(신설 2006. 4.11)

④위원회의 위원이 제24조제1항의 평가대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)되며, 평가대상 학생의 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청할 수 있고, 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.(신설 2013.3.1)

## 제8장 입학·전학·편입학·재입학·휴학·퇴학

제25조(입학시기) 입학 시기는 학년초 30일 이내로 한다.

제26조(입학방법) 본교의 1학년에 입학하고자 하는 자는 전북특별자치도평준화지역(전주시) 입학 추천관리 위원회에서 실시하는 전북특별자치도평준화지역(전주시) 일반고등학교 신입생 입학정원 배정에 의해 본교에 배정받아야 한다. (개정 2023.4.13.)

제27조(전·편입학) ①본교에 전·편입학하고자 하는 자는 결원이 있을 경우에 한하여 전북특별자치도도평준화지역(전주시) 입학 추천관리위원회에서 본교 배정을 받아 학교장의 허가를 받아야 한다. (개정 2023.4.13.)

②학교장은 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위안에서 일반계 고등학교, 실업계 고등학교, 예·체능계 고등학교, 초·중등교육법시행령 제 90조의 규정에 의한 특수목적 고등학교, 제 91조의 규정에 의한 특성화고등학교 및 학력인정 각종학교간의 전학 또는 편입학을 허가할 수 있다. 단 학력인정 평생교육시설학교, 방송

통신고등학교, 산업체부설고등학교, 고등기술학교와 국내에 있는 국제학교 중 학력 불인정학교는 전·편입을 제한한다.(개정 2006. 4.11)

③기타 전·편입학에 대한 규정은 전북특별자치도교육청 평준화지역 일반계 고교 전·편입학 시행 지침에 의한다.(개정 2006. 4.11)

제27조의1(귀국학생 등의 전·편입학) ①외국에서 부모와 함께 체류하면서 정규학교에 재학한 후 귀국한 학생(학생 본인 및 보호자를 포함한 전가족이 본교를 학구로 하는 자인 경우에 한함)이나 외국인 학생, 탈북자(자녀 포함)가 본교에 전·편입학 하고자 하는 경우 학년별 정원의 2%이내에서 허가한다.(신설 2004. 5.28)

②제1항의 귀국학생 중 부모를 동반하지 않은 유학 등 불법 출국하여 재학한 후 귀국학생, 비정규학교에서 취학한 후 귀국한 학생 등은 일반 전·편·재입학을 포함하여 학년별 정원외 3%이내에서 위원회의 협의를 거쳐 학교장이 전·편입학을 허가한다.(신설 2004. 5.28)

제28조(전·편입학서류) 본교에 전·편입학하려는 자는 입학에 필요한 서류외에 재학한 학교에 있어서의 생활 기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

제29조(재입학) 본교를 자퇴한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 한하여 본교 재학 당시 동일 학년 이하에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

제30조(입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 인정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제31조(서약서) 입학(전·재·편입학 포함)을 허가 받은 자는 따로 정하는 절차에 의하여 보호자 연서의 서약서를 제출하여야 한다.(개정 2006. 4.11)

제32조(보호자) ①보호자는 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.(개정 2006. 4.11)

②제 1항의 보호자가 학교 소재지에 부재한 경우는 달리 본교 소재지에 주소를 가지고 독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 부 보호자를 정하여야 한다.(개정 2006. 4.11)

③보호자, 부 보호자의 신상에 이동이 생길 때 또는 주소지를 변경할 때는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다.(개정 2006. 4.11)

제33조(휴학) ①질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서의 내용을 증명할 만한 증빙서를 첨부하여 보호자 연서로써 학교장에게 출원하여야 한다.(개정 2006. 4.11)

②휴학을 허가하는 기간은 매회 3월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭할 수 없다.

제34조(자퇴) 스스로 퇴학(타교 전학을 포함한다)하고자 하는 자는 보호자 연서로써 그 사유를 제출하여 학교장의 허가를 받아야 한다.(개정 2006. 4.11)

## 제9장 학생포상 및 학생징계

제35조(학생포상 등) 학생포상 및 징계, 징계 외의 지도 방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.(개정 2006. 4.11, 2011.4.12)

제36조(삭제 2011.4.12)

제37조(삭제 2011.4.12)

## 제10장 (삭제 2023. 3.1.)

제38조(삭제 2023.3.1.)

제39조(삭제 2023.3.1.)

제40조(삭제 2023.3.1.)

## 제11장 기숙사

제41조(기숙사 설치) ①본교는 기숙사를 설치할 수 있다.

②기숙사의 운영에 대한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.(신설 2006. 4.11)

## 제 12장 학생자치활동의 조직 및 운영(개정 2021.3.1.)

제42조(학생자치활동의 조직) ① 학생자치활동의 조직은 학생의 희망과 지도교사의 배치 등을 고려하여 학교장이 정하는 바에 따른다.

② 학생자치활동의 분야는 다음 각 호와 같이 한다.

1. 민주적인 학생 자치회 활동(학급, 전교 다모임)
2. 학예, 체육, 특기와 취미 신장에 관한 활동
3. 정서함양과 심신수련을 위한 활동
4. 학교의 전통, 향토의 민속과 전통 문화의 계승 발전에 관한 활동
5. 각종 봉사활동
6. 청소년단체 참여 활동
7. 기타 학생 신분에 맞는 활동

제43조(학생자치활동의 운영 및 규정) ① 학생자치활동은 학생의 자율적, 자발적인 운영이 되도록 한다.

② 학생자치활동은 학생지도위원의 지도를 받아 활동하도록 한다.

③ 학생자치활동의 운영에 필요한 경비는 학교표준교육비에서 지원한다.

④ 학생 자치활동에 관한 세부 사항은 별도의 규정을 둔다.

## 제13장 장애인 차별 금지

제44조(차별금지) ① 학교장은 장애인의 입학 지원 및 입학을 거부할 수 없고, 전학을 강요할 수 없으면, 학교는 장애인이 당해 교육기관으로 전학하는 것을 거절하여서는 아니 된다.

② 학교장은 특정 수업이나 실험·실습, 현장견학, 수학여행 등 학습을 포함한 모든 교내외활동에서 장애를 이유로 장애인의 참여를 제한, 배제, 거부하여서는 아니 된다.

③ 학교장은 취업 및 진로교육, 정보제공에 있어서 장애인의 능력과 특성에 맞는 진로교육 및 정보를 제공하여야 한다.

④ 학교장 및 교직원 등 교육기관에 재학 중인 장애인 및 장애인 관련자, 특수교육 교원, 특수 교육보조원, 장애인 관련 업무 담당자를 모욕하거나 비하 하여서는 아니 된다.

⑤ 교육을 실시하는 경우, 정당한 사유 없이 해당 교육과정에 정한 학업시수를 위반하여서는 아니 된다.

제45조(정당한 편의제공 의무) ① 학교장은 당해 교육기관에 재학중인 장애인의 교육활동에 불이익이 없도록 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.

1. 장애인의 통학 및 교육기관 내에서의 이동 및 접근에 불이익이 없도록 하기 위한 각종 이동용 보조구의 대여 및 수리
2. 장애인 및 장애인 관련자가 필요로 하는 경우 교육보조인력의 배치
3. 교육과정을 적용함에 있어서 학습진단을 통한 적절한 교육 및 평가방법 제공

제46조(개인정보보호) ① 장애인의 개인정보는 반드시 본인의 동의하에 수집되어야 하고, 당해 개인정

보에 대한 무단접근이나 오·남용으로부터 안전하여야 한다.

제47조(문화·예술활동의 차별금지) ① 장애인이 문화·예술활동에 적극적으로 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

제48조(체육활동의 차별금지) ① 체육활동의 참여를 원하는 장애인을 장애를 이유로 제한·배제·분리·거부하여서는 아니 된다.

② 장애인이 체육활동에 참여할 수 있도록 필요한 시책을 강구하여야 한다.

제49조(정신적 장애를 가진 학생에 대한 차별금지) ① 누구든지 정신적 장애를 가진 학생의 특정 정서나 인지적 장애 특성을 부당하게 이용하여 불이익을 주어서는 아니 된다.

## 제14장 학업중단 예방에 관한 사항 (신설 2023.3.1.)

제50조(학업중단예방위원회)

① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.

② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

제51조(학업중단숙려제)

① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

## 제15장 학생 생활지도(신설 2023.10.27.)

제52조(학생의 교육활동 방해에 대한 생활지도)

① 학생이 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 다음 각 항의 방법에 따라 해당 학생을 분리한다.

② 수업시간 중 교실 내 다른 좌석으로의 이동

③ 수업시간 중 교실 내 지정된 위치로의 분리(실외 교육활동 시 학습집단으로부터의 분리를 포함한다)

④ 수업시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리(교무실 등)

⑤ 정규수업 외의 시간에 특정 장소로의 분리(교무실 등)

[제52조 ④항, ⑤항에 대한 규정]

생활지도	요건		분리장소(시간)	절차 및 유의점	학습지원
④항 지도 수업 시간 중 교실 밖 지정된 장소로의 분리	가	②항 또는 ③항 지도에도 불구하고 교육활동을 지속 방해할 경우	학생을 지도·감독 할 수 있는 개방된 교실 앞문 밖 복도(수업 시간 내 일부)	주의를 준 후 실시, 학생에게 자기 책상과 의자를 준비하게 할 수 있음	교과서 요약 등 과제 부여
	나	㉠ 수업 중 학생 간 물리적 다툼으로 수업을 방해하는 경우 또는 ㉡ '가'에 따른 지도에도 행동 개선이 없는 경우	교무실 등 교감 지정 장소 (수업 종료 시 까지)	교사가 교감에게 학생인계 요청 후, 교사가 학생을 상담실 등 지정 장소로 이동	행동성찰문, 교과서 요약 등 과제 부여
⑤항 지도 정규수업 이외의 시간에 특정 장소로의 분리	가	수업시간에 지각하여 교육활동을 방해하는 경우	교실 등 (점심시간 내 20분 내외)	식사에 필요한 최소시간 (20분) 보장	교과서 요약 등 과제 부여
	나	㉠ ④항 '나'의 지도를 성실히 따르지 않는 경우 또는 ㉡ 학교폭력 사안 처리 및 지도가 필요한 경우	교무실 등 교감 지정 장소 (60분 이내)	학부모에게 지도 시간과 사유를 사전에 통지함	행동성찰문 등 과제 부여
기타	※ 지각: 수업 시작 후 10분 경과 후 수업에 참여하면 지각으로 판단함. ※ 분리된 학생에 대한 지도는 시간대별로 교직원이 분담하여 실시함. ※ 제52조 제③항 및 제④항에 따른 분리를 거부하거나 1일 2회 이상 분리를 실시하였음에도 학생이 지속적으로 교육활동을 방해하여 다른 학생들의 학습권 보호가 필요하다고 판단하는 경우, 보호자에게 학생인계를 요청하여 가정학습을 실시함.				

#### 제53조(소지품 검사 및 물품 보관에 대한 생활지도)

- ① 소지품 검사는 반드시 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심되는 경우 등 학생과 교직원의 안전을 위하여 긴급한 필요가 있는 경우가 아니면 학생의 동의 없이 소지품을 검사하거나 압수하려는 것은 아니 된다.
- ② 소지품 검사 시 학생, 학부모는 교사의 전문적·교육적 판단을 존중하여야 하며, 교원은 학생에게 소지품 검사의 이유를 충분히 설명하도록 한다.
- ③ 교원의 수업권과 학생의 학습권을 함께 보장하기 위해, 교원은 수업 방해 물품을 분리 보관할 수 있다.
- ④ 제3항의 조치에도 불구하고, 소지품 검사에 응하지 않는 학생에 대해서는 소지품 검사 실시 사유 및 거부 사유 등에 대한 확인서를 받고, 추후 학생생활교육위원회에서 심의하여 별도의 조치를 취할 수 있다.
- ⑤ 제2항에 따른 소지품의 검사는 가급적 담임교사가 실시한다.
- ⑥ 학생이 자신 또는 타인의 생명·신체에 위해를 끼치거나 재산에 중대한 손해를 끼칠 우려가 있는 물품을 소지하고 있다고 의심할 만한 합리적 이유가 있는 경우 다음 각 항의 물품을 학생으로부터 분리하여 보관한다.

[제53조제 ⑥항에 대한 규정]

요건		분리기간	분리장소	분리방법
1	제53조 제①, ②항에 따라 2회 이상 주의를 주었음에도 학생이 계속 사용하는 물품	수업시간	교실 지정 장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 1회차 : 주의 실시</li> <li>· 2회차 : 주의와 함께 분리보관 할 수 있음을 알림</li> <li>· 3회차 : 주의를 2회 이상 주었음을 알리고 물품 분리보관</li> <li>· 수업 종료 후 : 즉시 되돌려줌</li> </ul>
2	학생 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (예시) 흉기, 라이터, 레이 저빔 기기 등	3일	교무실 등 학교장이 지정하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 분리보관 사유를 알림</li> <li>· 학생으로부터 물품을 받아 학교의 장에게 신고</li> <li>※ 학교의 장은 물품분리 보관 일지를 작성 관리함</li> <li>· 학부모에게 알리고, 요청하는 경우 보관기간 경과 후 학부모에게 되돌려줌</li> <li>※ 학부모가 반환 받을 의사가 없는 경우 또는 보관 기일 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치</li> </ul>
3	관련 법령에 따라 학생에게 판매될 수 없는 물품 (예시) 술, 담배 등			
4	기타 학칙으로 금지한 물품 (예시) 도색잡지 등			

⑦ 교원은 생활지도를 한 경우 지도의 일시 및 경위 등을 학교의 장에게 보고해야 하며, 학교의 장은 그 사실을 보호자에게 알려야 한다.

#### 제54조(휴대전화 및 전자기기 사용에 대한 생활지도)

- ① 휴대전화 소지는 가능하나 교육목적 사용, 긴급상황 대응 등의 경우를 제외하고는 ‘수업 중 휴대전화 사용 금지 원칙’ 을 지키지 않는 학생에 대해 주의를 줄 수 있으며, 학생이 주의 조치에 계속 불응할 경우 교과 지도교사가 휴대전화를 학생으로부터 분리해 보관할 수 있다.
- ② 기타 전자기기의 사용 제한 : MP3 플레이어, PMP, PDA, 게임기기 등에 대해서도 교육목적 사용, 긴급상황 대응 등의 경우 외에는 본 규정을 적용하여 사용을 제한할 수 있다.

### 제16장 학칙개정

- 제55조(학칙개정 절차) ①학칙은 교직원 회의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.(개정 2011.4.12, 2012.4.13)
- ②다만, 학칙개정절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때에는 미리 학생의 의견을 들어야 한다.(신설 2011.4.12)
- ③제2항의 학생 의견수렴 절차에 관한 사항은 별도의 규정으로 정한다.(개정 2011.4.12)

## 부 칙

본 학칙은 1946년 9월 1일부터 시행한다.	제정
본 학칙은 1947년 5월 25일부터 시행한다.	제정
본 학칙은 1948년 4월 22일부터 시행한다.	제정
본 학칙은 1949년 8월 25일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1950년 4월 10일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1951년 8월 27일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1952년 3월 16일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1954년 4월 14일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1964년 10월 20일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1968년 8월 23일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1969년 10월 29일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1971년 12월 27일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1972년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1974년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1975년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1978년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1980년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1981년 10월 10일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1981년 12월 26일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1982년 4월 6일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1985년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1987년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1991년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1997년 3월 1일부터 시행한다.	개정
본 학칙은 1998년 11월 14일부터 시행한다.	개정

## 부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 1999년 10월 16일부터 시행한다.

**부 칙(2004. 5.28. 행정2887호)**

(시행일) 이 학칙은 대통령령제18282호('04.02.17)에 의거 시행한다.

**부 칙**

(시행일) 이 학칙은 대통령령제18690호('05.1.19)에 의거 시행한다.

**부 칙(2006. 4. 11. 전주여고 제1891호)**

(시행일) 이 학칙은 공포한날부터 시행한다.

**부 칙(2011. 4. 12. 전주여고 제4090호)**

(시행일) 이 학칙은 공포한날부터 시행한다.

**부 칙(2012. 4. 13. 전주여고 제3467호)**

(시행일) 이 학칙은 공포한날부터 시행한다.

**부 칙(2013. 3. 1. 전주여고 제1769호)**

(시행일) 이 학칙은 공포한날부터 시행한다.

**부 칙(2021. 3. 1. 전주여고 제1555호)**

(시행일) 이 학칙은 공포한날부터 시행한다.

**부 칙(2023. 3. 1. 전주여고 제16245호)**

(시행일) 이 학칙은 공포한날부터 시행한다.

**부 칙(2023. 4. 13. 전주여고 제4694호)**

(시행일) 이 학칙은 공포한날부터 시행한다.

**부 칙(2023. 10. 27. 전주여고 제13710호)**

(시행일) 이 학칙은 공포한날부터 시행한다.

**부 칙(2025. 3. 1. 전주여고 제2560호)**

(시행일) 이 학칙은 공포한날부터 시행한다.