

활동기간

- 매년 3월부터 차년도 2월까지

[2019년 활동기간 : 2019년 3월 1일 ~ 2020년 2월 29일]

※ 세부일정은 대학별로 상이할 수 있으므로 반드시 사전 확인 필요

지원대상

- 멘토 : 대학생 청소년교육지원사업 참여 대학* 의 재학생으로 직전학기 성적 C0수준(70점/100점 만점) 이상인 학생

* 참여 대학 정보는 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 확인 가능

- 멘티 : 활동기관에 소속된 청소년

활동내용

- 국어 · 영어 · 수학 등 교과목학습지도 및 예체능 지도 등 특기적성 교육

- 진로지도 및 고민상담, 자기주도 학습법 및 학습 동기부여 활동 등

- 이외에 활동기관 · 대학 · 멘토가 멘티에게 필요한 활동이라고 동의한 경우 활동으로 인정. 단, 근로기관 업무보조(단순노무) 등의 활동은 인정하지 않음

- 멘토링 활동은 반드시 기관 관리자(또는 담당자)의 근태관리가 가능하고, 대학에서 배정된 기관에서 진행되어야 함. 단, 사전에 활동기관 · 대학 · 멘토 간 협의가 이루어진 경우에 한하여 활동장소 일시 변경 또는 확대 가능



참여가능 근로기관

- 전국 초 · 중 · 고교, 지역아동센터, 학교 밖 청소년지원센터, VMS · 1365(정부인증포털)

등록시설, 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증)로 제한함

※ 지역아동센터 중앙지원단(www.icareinfo.go.kr), 보건복지부 사회복지자원봉사인증관리센터 VMS(www.vms.or.kr), 행정자치부 자원봉사포털 1365(www.1365.go.kr),

청소년방과후아카데미(www.youth.go.kr/yaca/index.do)에 등록되어 있는 시설이어야 함

※ 어린이집, 유치원, 노인복지시설 등 활동 불가

멘토 지원사항

◎ 활동시간당 10,500원의 교육지원근로장학금 지급

연간 최소	1일 최대	주당 최대		학기당 최대
		학기 중	방학 중	
10시간	8시간	20시간	40시간	450시간

- 연간 10시간 미만 활동자에 대해서는 장학금 지급 불가
- 장학금 외의 별도의 교재비, 교통비, 특별활동비 등은 지원되지 않음
- 멘토링 활동에 대한 대가로 장학금이 지급되므로 봉사활동 시간 인정 불가
- 원거리 활동자에 대해 대학이 기관과 협의 후 활동시간으로 인정할 수 있음(월 최대 4시간, 1회 최대 1시간)
 ※ 대학별 활동가능시간 및 세부운영기준이 상이하므로 반드시 소속 대학의 활동가능시간 및 세부운영기준 확인 필수

◎ 한국장학재단 이사장 명의 활동확인서 발급

◎ 우수활동자 인센티브 제공(활동수기 공모 및 시상 등)



사업 참여 신청방법(멘토)

온라인으로 신청

◎ [1단계] 소속 대학의 신청 및 모집 공고 확인 후 신청기간 내 신청(신청기간 대학별 상이)

한국장학재단(www.kosaf.go.kr) → 인재육성 → 대학생 지식멘토링 → 대학생 청소년 교육지원사업 → 사업신청

◎ [2단계] 대학의 멘토 선발 후 활동기관 담당자와 멘토링 조건 및 내용 등 협의

- 대학발굴형(A형) : 대학 연계 기관에 배정되어 활동
- 멘토발굴형(B형) : 활동가능기관 중 활동 희망 기관을 직접 발굴, 기관 담당자와 활동 상세사항 협의

◎ [3단계] 활동계획서 및 기관등록신청서 작성 및 승인받은 후 대학이 해당 활동기관에 멘토 최종 선발, 온라인 사전교육 수강 후 멘토링 활동 수행

활동기관 자원사항

- ◎ 대학생이 학업과 병행하여 기관에서 멘토링 활동을 수행하고, 이에 대해 국가에서 대학생 멘토에게 장학금을 지급
- ◎ 대학생은 지식과 경험을 멘티와 나눌 기회를 획득하고, 활동기관은 소속 초·중·고등학생이 양질의 멘토링을 수혜받을 수 있는 기회 획득

활동기관의 역할

활동 전	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 참여 희망 시 주변 사업참여대학에 멘토 배정 문의 (대학 및 해당 기관 활동 희망 멘토 수요가 있어야 참여 가능) • 멘토와 활동 내용, 조건 및 장소에 대해 협의 후, 활동계획서 승인
활동 중	<ul style="list-style-type: none"> • 대학생 멘토 근태 관리(출근부 확인 및 부정근로 관리) <ul style="list-style-type: none"> - 재단 시스템(http://workstudy.kosaf.go.kr)에 접속하여 멘토가 작성한 온라인출근부와 실제 활동내역을 대조 및 확인(상세 방법은 등 사이트의 매뉴얼 참고) - 기관이 승인한 활동시간은 멘토 활동장학금 지급의 근거가 되므로 정확한 활동시간 확인 및 승인 절차 필요 - 멘토가 활동을 하지 않았는데 출근부를 입력하거나(허위근로), 출근부 입력 이외 시간에 활동하거나(대체근로), 멘토 이외 다른 사람이 활동하는(대리근로) 부정근로 사례 발견 시 멘토 소속대학 및 재단에 즉시 통지 • 멘토링 활동 시 안전 관리 • 기타 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 멘토링 활동이 활동기관 업무보조(단순노무)가 되지 않도록 유의 - 멘토 수가 해당 근로기관 소속 학생의 정원을 초과하지 않도록 관리 요망