

유치원 자체평가 결과서

유치원명 : 전주대정초등학교병설유치원

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	■Y □N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	■Y □N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	■Y □N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	■Y □N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	■Y □N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	■Y □N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	■Y □N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	■Y □N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	■Y □N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	■Y □N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	■Y □N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	1-1) 2019 개정 누리과정에 따라 유아중심·놀이중심으로 놀이 활동을 계획하여 유아의 놀이 수준과 요구를 수렴하여 교육과정을 운영하고 있음. 1-2)유아가 자유롭게 놀이할 수 있는 시간을 충분히 편성·운영하여 유아가 몰입하여 놀이를 즐길 수 있도록 여유있게 일과를 운영하고 모든 유아가 편견이나 차별 없이 양질의 교육적 경험을 할 수 있도록 상황을 고려하여 교육과정을 운영 함. 1-3)유아 주도인 놀이가 중심이 되는 유아·놀이 중심 교육과정으로 유아가 경험하며 스스로 배울 있도록 지원하고 교사의 지원 내용을 유아 평가 및 누리과정 운영 평가와 연계 함. 1-4)유아의 놀이를 최우선으로 존중하고 유아의 흥미와 관심이 어디에 있는지 파악하여 적절한 칭찬과 격려, 공감, 상호작용을 통해 유아의 놀이를 긍정적으로 수용함. 1-5)방과후 과정을 교육과정과 연계하여 놀이와 휴식, 돌봄 활동 중심으로 운영하고 방과후 교사를 배치하여 내실 있는 방과후 과정을 운영하고 있음.			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	■ Y □ N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	■ Y □ N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	■ Y □ N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	■ Y □ N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	■ Y □ N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	■ Y □ N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>2-1)실내 공간은 유아가 보고 만지며 자유롭게 표현할 수 있도록 놀이 공간을 융통성 있게 배치하고 실내에는 놀이영역 외에 모래놀이와 도서관, 실외에는 종합놀이기구, 모래놀이장, 텃밭이 마련되어 있어 활발한 신체활동과 모험, 탐색 및 자연체험 등 놀이공간을 구성함.</p> <p>2-2)유아의 연령 및 발달 특성을 고려한 안전한 시설 설비와 실내·외 공간이 마련되어 있으며, 비품과 교재·교구를 보관하는 자료실을 주기적으로 관리하고 유아의 사용이 용이 할 수 있도록 함.</p> <p>2-3)유아가 놀이에 사용할 수 있는 놀잇감, 매체, 재료와 등을 유아 자신만의 방식으로 활용 할 수 있도록 지원함.</p> <p>2-4)운영위원회 절차에 따라 행·재정관리를 투명하게 운영하고 있으며 규칙 개정, 예산 및 결산에 관한 사항, 교육과정 운영에 관한 사항 등이 제 기능을 수행하도록 지원하고 있음.</p> <p>유치원 생활기록부 개정에 따라 작성 및 관리지침을 준수하고 있음.</p> <p>예·결산서는 유치원운영위원회 심의 및 자문을 거쳐 확정된 후 정보공시에 공개하고, 모든 수입과 지출은 에듀파인으로 관리함.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	해당 없음
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>3-1)감염병 예방을 위해 소독업 신고증이 있는 기관에 의뢰하여 방역(8회)을 실시하고, 유치원 건축물을 자체적으로 안전점검을 실시하여 관리함. 교실의 실내 공간 공기질 측정을 연 2회 실시하여 결과가 적정수준으로 측정됨.</p> <p>3-2)코로나 19 감염병 예방을 위하여 예방교육 및 건강교육을 실시하고, 2번 열체크, 손씻기, 마스크 착용 등 교사 및 유아 모두 안전수칙을 지켜 감염병 예방관리를 철저히 함. 의약품의 사용 기한과 방법을 숙지하고, 유아의 보호자로부터 받은 투약의뢰서에 따른 투약이 이루어짐.</p> <p>3-3)위생적이고 바른 급·간식을 제공하여 유아의 원활한 성장과 건강을 유지할 수 있도록 하며, 올바른 식습관 지도, 안전지도를 일상 속에서 실시함.</p> <p>3-4)유아 인계사항을 포함한 귀가 동의서를 비치하고 등·하원 시 보호자에게 인계하고, 유아 안전교육을 실시함.</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	■Y □N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	■Y □N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	■Y □N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	■Y □N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	■Y □N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	■Y □N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	■Y □N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>4-1)원장은 유치원 운영의 효율성 자율성을 고려하여 교육과정 운영에 대한 지원과 지지를 하고 있으며 민주적인 공동체 조성을 위한 여건조성을 위해 협조적이며 수평적 관계를 유지하고 있음.</p> <p>4-2)교직원의 전문성 제고를 위하여 개정누리과정 교육과정 연수 및 교육과정 운영에 관한 협의회를 실시하고 교육청 연수, 원격연수, 교원동아리 연수에 적극 참여하고 있음.</p> <p>4-3)교사 및 업무지원을 위한 다양한 자료 및 설비를 갖추어 효율적으로 업무를 추진할 수 있도록 하고 적절한 담당업무 배정과 학급 운영을 위한 준비시간을 충분히 확보할 수 있는 근무환경을 갖추고 있음.</p> <p>4-4)교직원의 직무수행 향상을 위한 직무공간이 적절한 설비를 갖추고 교직원의 건강, 혹은 개인 사유로 인한 부재시 대체 계획이 있음. 공정한 인사 관련 규정에 따른 지침을 준수하여 운영하며 교직원 복지를 위하여 힘쓰고 있음.</p>			