

유치원명 : 전주대정초등학교병설유치원

평 가 일 : 2023년 11월 21일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	■ Y □ N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	■ Y □ N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	■ Y □ N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	■ Y □ N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	■ Y □ N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	■ Y □ N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	■ Y □ N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	■ Y □ N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	■ Y □ N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	■ Y □ N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	■ Y □ N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	1-1) 유치원 교육과정 편성·운영 지침에 근거한 운영 계획을 바탕으로 유아, 학부모, 교원들의 필요와 요구, 지역의 특수성을 반영하여 원의 실정에 알맞도록 편성하고, 유아중심·놀이중심으로 놀이 활동을 계획하여 교육과정을 운영하고 있음 1-2) 유아가 자유롭게 놀이할 수 있는 시간을 충분히 편성·운영하여 유아가 몰입하여 놀이를 즐길 수 있도록 여유 있게 일과를 운영하고 모든 유아가 편견이나 차별 없이 양질의 교육적 경험을 할 수 있도록 상황을 고려하여 교육과정을 운영함 1-3) 유아 주도 놀이가 중심이 되는 유아·놀이 중심 교육과정으로 유아가 경험하며 스스로 배울 수 있도록 지원하고 교사의 지원 내용을 유아 평가 및 누리과정 운영 평가와 연계 함 1-4) 유아의 놀이 상황과 맥락에 따라 새롭게 생성되는 놀이를 존중하고 유아의 흥미와 관심이 어디에 있는지 파악하여 적절한 칭찬과 격려, 공감, 상호작용을 통해 유아의 놀이를 긍정적으로 수용 함 1-5) 방과후과정은 유치원의 실정 및 학부모의 요구 등을 고려하기 위해 요구 조사를 실시하여 반영하고 있으며, 교육과정과 연계하여 놀이와 휴식, 돌봄 활동 중심으로 운영하고 편안하고 쾌적한 환경을 제공하고 있음			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	■ Y □ N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	■ Y □ N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	■ Y □ N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	■ Y □ N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	■ Y □ N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	■ Y □ N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>2-1) 실내 공간은 유아가 보고 만지며 자유롭게 표현할 수 있도록 놀이 공간을 융통성 있게 배치하고 실내에는 놀이영역 외에 모래놀이와 도서관, 활동실, 실외에는 종합놀이기구, 모래놀이장, 텃밭이 마련되어 있어 활발한 신체활동과 모험, 탐색 및 자연체험 등 놀이공간을 구성 함</p> <p>2-2) 유아의 연령 및 발달 특성을 고려한 안전한 시설 설비와 실내·외 공간이 마련되어 있음</p> <p>2-3) 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이자료를 충분히 구비하여 주기적으로 관리하고 유아의 사용이 용이하고 유아 자신만의 방식으로 활용 할 수 있도록 함</p> <p>2-4) 학교 운영위원회에 소속되어 운영하고 있으며 규칙 개정, 예산 및 결산에 관한 사항, 교육과정 운영에 관한 사항 등 학교운영위원회 심의를 받고 사업에 따라 체계적으로 지출·관리하며 정보공시에 공개하고, 모든 수입과 지출은 투명하게 공개하고 있음</p> <p>유치원 생활기록부 기재·관리 지침을 숙지하고 년 2회 이상 자체 확인을 통해 유치원 생활기록부를 체계적으로 작성·관리하고 있음</p>			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	해당 없음
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	3-1) 감염병 예방을 위해 초등학교와 연계하여 소독을 실시하고, 유치원 건축물 안전 점검을 실시하여 관리함. 교실의 실내 공간 공기질 측정을 연 2회 실시하고 있으며 공기청정기와 정수기를 규칙적으로 점검하고 관리하고 있음			
	3-2) 학교 안전교육 7대 표준안을 근거한 유아 안전교육과 코로나 감염병 예방을 위하여 예방교육 및 건강교육을 실시하고, 손 씻기, 마스크 착용 등 교사 및 유아 모두 안전 수칙을 지키고 건강상태를 지속적으로 확인하고 있음			
	3-3) 위생적이고 바른 급·간식을 제공하여 유아의 원활한 성장과 건강을 유지할 수 있도록 하며, 올바른 식습관 지도를 일상 속에서 실시함			
	3-4) 유아 인계사항을 포함한 귀가 동의서를 비치하고 등·하원 시 보호자에게 인계하여 유아 안전과 등·하원 지도에 관심을 가지고 지도하고 있음			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<p>4-1) 원장은 교육과정 운영에 대한 지원과 지지를 통해 함께 만들어가는 교육과정을 만들기 위하여 노력하고, 교직원과 지역사회의 의견을 적극 수렴하여 협력적인 관계 유지를 위해 노력하고 있음</p> <p>4-2) 교직원의 전문성 제고를 위하여 누리과정 교육과정 연수 및 교육과정 운영에 관한 협의회를 실시하고 교육청 연수, 원격연수, 교원동아리 연수에 적극 참여 하며 지원하고 있음.</p> <p>4-3) 교사 및 업무지원을 위한 다양한 자료 및 설비를 갖추어 효율적으로 업무를 추진할 수 있도록 하고 적절한 담당업무 배정과 학급 운영을 위한 준비시간을 충분히 확보할 수 있는 근무환경을 갖추고 있음.</p> <p>4-4) 교직원의 직무수행 향상을 위한 직무 공간(유치원 교무실)의 이 적절한 환경정비를 제공하고 교직원의 건강, 혹은 개인 사유로 인한 부재 시 보결 등 대체 계획을 지원하고 있음. 공정한 인사 관련 규정에 따른 지침을 준수하여 운영하며 교직원 복지를 위하여 힘쓰고 있음.</p>			