## 2025 늘봄학교 ( 컴퓨터 ) 프로그램 운영 연간 계획서

프로그램명		컴퓨터 기초과정(1~2학년)		운 영 요 일	월,	수	
운영기	]간 및 <i>^</i>	 시수	2025년 3월 4일 ~ 2월 28일				
교재명(출판사)		<b>사</b> )	<ul> <li>처음으로 배우는 시리즈(아카데미소프트)</li> <li>컴기초 꿈트리2</li> <li>처음 배우는 파포 꿈트리2</li> <li>처음 배우는 한글 꿈트리2</li> <li>처음 배우는 엑셀 꿈트리2</li> </ul>		교재 예정 가격 (재료 예정비)	각 12,000원	
강	좌목표	£	올바른 타자법을 의		본적인 조작 능력을	는 기르도록	한다.
주요	. 교육내	용	한글 타자 익히기,	윈도우, 인터넷 등	컴퓨터의 기본 조	작 능력 기	르기
	강의방법 가 방법	및	강의방법: 교사 설명기방법: 제도 제			Ē	
_	, - ,,		평가방법: 행동 관				-17 —
월 	주		주 제 		나 습 내 용		비고
	1		오리엔테이션 컴퓨터와 친해지기		규칙과 약속 알기 이 알기, 컴퓨터 시작	과 종료	교재
3	2	키보	드&마우스와 친해지기	• 정확한 운지법 알기, 타자연습 2단계 • 마우스 기능과 구성, 마우스 동작 이해하기 • 키보드의 이름과 기능 이해하기		교재	
. J	3	Со	lor Mix로 화가 되기	• 정확한 운지법 알기, 타자연습 3단계 • Color Mix로 설치하기, 그림 색칠하기 • 색칠한 그림 저장하기, 불러오기		교재	
	4	파	일과 폴더 개념 알기	•정확한 운지법 알기, 타자연습 3단계 •파일과 폴더의 개념 알기 •폴더 만들기, 삭제하기, 이름 바꾸기, 이동하기		교재	
	1	앱	실행 및 창 다루기	•정확한 운지법 알기 •시작 화면에서 원하		·]	교재
	2	그림	남판 다루기 & 캐릭터 그려보기	• 정확한 운지법 알기 • 그림판 앱 실행하고 • 그림판에서 그림 그	그 색칠하기		교재
4	3		3D 세상 살펴보기		l, 타자연습 6단계 알기, 그림판 3D 앱 -해 다양한 이미지 실		교재
	4		그림판 3D로 캐릭터 완성하기	• 정확한 운지법 알7 • 여러 가지 기능을 • 3D 셰이프 저장하	이용해 3D 셰이프 민	<u>-</u> 들기	교재
	5	HH	ト르고 쉽게 계산하기 이모티콘 만들기	• 정확한 운지법 알기 •메모장에 간단한 수 •메모장 앱에서 이도	-학식 입력하고 계산		교재
_	1	인터	l넷 세상으로 들어가기	• 엣지를 실행하고 E • 검색창 이용하여 경 • 구글 AutoDraw로			교재
5	2	컴	퓨터 예쁘게 꾸미기	•개인 설정 기능으로 •인터넷 이미지 검색	린 배경 바꾸기		교재

월	주	주 제	학 습 내 용	비고
	3	날씨 앱 & 지도 앱 이용하기	•날씨 앱 이용하여 날씨 정보 확인하기 •지도 앱으로 우리 동네 구경하기 •길찾기 기능 사용해 보기	교재
5	4	코딩 초보 탈출하기	• 코딩이란? • 마인크래프트 코딩 프로그램 설치하기 • 1단계~6단계 코딩해 보기	교재
	5	포토모자이크 작품 만들기 재미있는 사진 합성하기	• 포토모자이크 앱 설치하기 • 사진을 포토모자이크 작품으로 만들기 • 포토퍼니아에서 사진을 합성하고 저장하기	교재
	1	파워포인트 실행하기 도형으로 작품 만들기	• 파워포인트 실행하기, 화면 구성알기 • 파워포인트에서 도형 그리기로 작품 만들기 • 저장하기, 불러오기	교재
6	2	나만의 캐릭터 만들기	•이미지를 복사하고 이동하기 •자르기 기능으로 불필요한 부분 자르기 •도형 삽입 후 색상 변경하여 캐릭터 완성하기	교재
6	3	마음대로 방 꾸미기	<ul><li>개체 이동 및 복사하기</li><li>개체 좌우 대칭 회전하기, 정렬 순서 바꾸기</li><li>도형 채우기 기능으로 벽지 변경하기</li></ul>	교재
	4	지붕 집 만들기	•다양한 도형 삽입하기 •조절점으로 도형 모양 변형하기 •도형 색 채우기, 윤곽선 색과 두께 변경하기	교재
	1	옷 디자인하기	• 자유 곡선으로 선 그리기, 선 색 변경하기 • 선 스타일 변경하기, 도형 회전하기 • 투명도 조절하기	교재
	2	즐거운 우리집 만들기	• 슬라이드 배경 서식 변경하기 • 인터넷 이미지 검색하여 삽입하기 • 도형을 삽입하여 도형 서식 변경하기	교재
7	3	부엉이 배경 만들기	•도형 삽입 후 그라데이션 채우기 효과 지정하기 •도형에 텍스트 입력하기 •슬라이드 배경에 질감 채우기	교재
	4	컴퓨터 구성장치 알아보기	•컴퓨터에 저장된 이미지 삽입하기 •텍스트 상자 만들고 글자 입력하기 •연결선으로 도형 연결하고 윤곽선 서식 변경하기	교재
	5	단원 종합평가문제 미션 해결하기	• 단원 종합 평가 문제 풀기 • 학습한 기능을 활용하여 미션 해결하기	교재
	1	윙크하는 캐릭터 만들기	•도형 복사하기, 도형 모양 변형하기 •도형 그룹화 하기 •도형에 깜박이기 애니메이션 적용하기	교재
	2	다람쥐 동시 꾸미기	• 다람쥐 동시 입력하기 • 텍스트에 여러 가지 글꼴 서식 적용하기 • 텍스트 정렬하기, 배경에 이미지 채우기	교재
8	3	일러스트 앨범 만들기	• 텍스트 정렬 변경하고 도형 복사하기 • 그림 삽입하고 그림 스타일 지정하기 • 그림 테두리 색상 변경하기	교재
	4	우쿠렐레 만들기	•도형 병합 기능을 이용해 새로운 도형 만들기 •개체를 그룹으로 지정하고 복사하기 •도형을 패턴으로 채우기	교재

월	주	주 제	학 습 내 용	비고
	1	꿀벌이 집 찾아주기	• 개체에 애니메이션 효과 지정하기 • 애니메이션 옵션 변경하기	교재
	2	퍼즐 게임 만들기	• 슬라이드에 표 삽입하기, 표 크기 조절하기 • 표에 그림 넣기	교재
9	3	레고 얼굴 그리기	• 슬라이드 복제로 다양한 표정의 레고 만들기 • 각각의 슬라이드에 화면 전환 효과 적용하기	교재
	4	홍보 포스터 만들기	• 슬라이드에 워드아트 삽입하기 • 워드아트 스타일 및 서식 지정하기	교재
	5	동화책 결말 만들기	•도형 스타일을 이용해 예쁜 성 만들기 •텍스트를 입력하여 동화책으로 만들기	교재
	1	자기소개하기	• 슬라이드에 디자인 테마 적용하기 • 소개글 작성 후 하이퍼링크로 슬라이드 연결하기	교재
10	2	당근 키우기	• 개체에 애니메이션 효과 지정하기 • 애니메이션 타이밍 지정하기	교재
10	3	동물들의 평균 수명 알아보기	•슬라이드에 차트 삽입하기 •차트 색 지정 후 그림 삽입하기	교재
	4	성탄절 봉투&카드 만들기	• 크리스마스 클립아트 삽입하기 • 투명한 색 효과 지정하기	교재
	1	미니언즈 캐릭터 그리기	• 학습한 기능을 활용하여 미니언즈 캐릭터 그리기 • 미니언즈 캐릭터에 도형 효과 지정하기	교재
11	2	작품 만들기	• 칠교 놀이 • 마우스 탈출 게임 만들기	교재
11	3	멋쟁이 토마토-1	• 멋쟁이 토마토 동시 입력하기 • 특수문자와 글맵시 입력하기	교재
	4	멋쟁이 토마토-2	• 글자 서식 변경하기 • 그리기마당의 클립아트 입력하기	교재
	1	아바타 만들기-1	•그림 넣기를 이용해 아바타 그림 삽입하기 •그림넣기와 그리기 마당으로 옷 바꿔입기	교재
	2	아바타 만들기-2	•그림 채우기와 색 바꾸기 •말풍선 삽입하고 글자 입력하기	교재
12	3	주간 날씨 예보	• 문서에 표 삽입하고 내용 입력하기 • 표 크기 조절하기, 표 스타일 지정하기	교재
	4	원형 표어	• 글맵시 입력하기, 글맵시모양 변경하기 • 그리기 마당으로 캐릭터 삽입하기	교재
	5	표지 만들기	• 그리기 마당의 선택할 꾸러미 활용하기 • 글상자 입력하고 복사하기	교재

월	주	주 제	학 습 내 용	비고
	1	세계지도 부루마블-1	• 편집용지 설정 후 표 만들기 • 셀 나누기와 합치기 후 셀에 배경 넣기	교재
1	2	세계지도 부루마블-2	• 표의 셀 테두리 종류와 굵기, 테두리 색 변경하기 • 셀 배경색 지정하기	교재
1	3	캐릭터 메모지	• 글맵시 속성 변경하기 • 그리기마당의 도형을 활용하여 메모지 만들기	교재
	4	오늘 간식으로 뭐 먹지?	• 표에 있는 내용을 차트로 만들기 • 차트에 그리기마당 개체 입력하기	교재
	1	부모님께 드리는 감사장-1	• 감사장 내용 입력하기 • 글자 서식을 변경하여 감사장 만들기	교재
2	2	부모님께 드리는 감사장-2	•배경 그림 넣기와 글상자 이용해 감사장 완성하기 •학습한 기능을 활용해 초대장 만들기	교재
	3	맛있는 우표 만들기	•도형을 이용하여 제목 꾸미기 •도형과 그림을 넣어 우표 완성하기	교재
	4	임금님 귀는 당나귀 귀 문자 이모티콘 만들기	• 문단 첫 글자 장식을 이용해 글자 꾸미기 • 문자(이모티콘) 만들기	교재

프로그램명		}	컴퓨터 기본과정(3~6학년)		운 영 요 일	월,	수
운영기	간 및 /	시수	2025년 3월 4일	~ 2월 28일			
교재명(출판사) (재료명)		사)	<ul> <li>우당탕탕 시리즈(마린북스)</li> <li>-파워포인트 2021로 발표하기</li> <li>-한글 2022로 문서 만들기</li> <li>-엑셀 2021로 계산하기</li> </ul>		교재 예정 가격 (재료 예정비)	각 14,0	00원
강좌목표		£	OA프로그램과 다양한 유틸리티 프로그램 사용법을 익히고 실생활에서 다양하게 활용할 수 있도록 한다.				
주요	주요 교육내용		파워포인트, 한글, 엑셀 등 다양한 프로그램 사용법 익히고 활용하기				
주요 7	강의방법	및	강의방법 : 교사 설명과 시연 후 실습, 아이들 개별 지도				
평	평가 방법		평가방법 : 행동 관찰 평가 및 실습 평가				
월	주		주 제	학 습 내 용			비고
	1	파워	오리엔테이션 포인트 2021 시작하기	•컴퓨터실에서의 규 •파워포인트 실행하 •무서 저자하기/부근		저자하기	교재

월	주	주 제	학 습 내 용	비고
	1	오리엔테이션 파워포인트 2021 시작하기	• 컴퓨터실에서의 규칙과 약속 • 파워포인트 실행하고 둘러보기 • 문서 저장하기/불러오기, 다른 이름으로 저장하기	교재
3	2	테마로 프레젠테이션 만들기	•슬라이드 크기 변경하기, 테마 지정하기 •슬라이드 삽입, 삭제하기, 레이아웃 변경하기 •글꼴과 글꼴 스타일 설정하기	교재
J	3	글머리 기호와 번호 매기기	• 글머리 기호, 번호 매기기 기호 목록 만들기 • 줄 간격 지정하기 • 한자 입력하기, 특수문자 입력하기	교재
	4	워드아트 삽입하기	• 워드아트 삽입하고 워드아트 서식 지정하기 • 워드아트 효과 지정하기 • 텍스트 상자 복사하여 붙여넣기	교재
	1	도형으로 그리기	•다양한 도형 삽입하고 도형 스타일 지정하기 •도형 회전, 정렬, 그룹화 하기 •도형 병합 기능 사용하기	교재
	2	스마트아트 삽입하기	• 스마트아트 삽입하고 스타일 지정하기 • 스마트아트 도형의 채우기와 선 지정하기 • 스마트아트에 도형 추가하기	교재
4	3	표 삽입하기	• 표 삽입하기, 표 크기 조절하기 • 표에 내용 입력하기, 표 스타일 지정하기 • 셀 병합하기/셀 나누기, 줄/칸 추가/삭제하기	교재
	4	차트 삽입하기	• 차트 삽입하기, 차트 구성 요소 알기 • 차트 각종 서식 및 축 서식 지정하기 • 차트 옵션 변경하기	교재
	5	그림 삽입하기	• PC에 저장된 그림 및 온라인 그림 삽입하기 • 그림 선명하게 수정하기, 불필요한 영역 자르기 • 배경 제거하기, 그림 스타일 지정하기	교재
	1	하이퍼링크와 실행기능	• 하이퍼링크 삽입하여 슬라이드끼리 연결하기 • 하이퍼링크 삽입하여 웹 사이트로 이동하기 • 실행기능으로 마우스 탈출 게임 만들기	교재
5	2	비디오와 오디오 삽입하기	• 슬라이드에 비디오 삽입하기 • 비디오 스타일 지정하기 • 오디오 삽입하고 옵션 설정하기	교재

월	주	주 제	학 습 내 용	비고
	3	비디오 파일 만들기 슬라이드 쇼	• 내보내기 기능으로 비디오 파일 만들기 • 슬라이드 쇼 재구성하기 • 슬라이드 쇼로 발표하기	교재
5	4	슬라이드 마스터 설정하기 서식 파일 내려받기	• 슬라이드 마스터 이해하기 • 슬라이드 마스터 만들고 편집하기 • 마이크로소프트 서식 파일 내려받아 사용하기	교재
	5	한글 2022 시작하기	• 한글 실행하기, 화면구성 알기 • 저장된 문서 불러와 수정하기 • 문서 저장하기, 다른 이름으로 저장하기	교재
	1	다양한 글자 입력하기	• 영문자, 특수문자 입력하기 • 한글을 한자로, 한자를 한글로 변환하기 • 한자 단어 등록하기	교재
6	2	글자 모양 설정하기 문단 모양 설정하기	• 글자 모양 변경하기, 글자에 효과 지정하기 • 문서에 문단 모양 설정하기 • 문서의 내용 복사하기, 이동하기	교재
	3	문단 번호와 글머리표 입력하기	• 문단 번호 설정하기 • 문단 번호 수준 높이기와 수준 낮추기 • 글머리표 입력하기, 그림 글머리표 삽입하기	교재
	4	글상자 삽입하기 글맵시 삽입하기	• 글상자 삽입하고 가로 쓰기, 세로 쓰기 설정하기 • 글상자의 면 색과 선 모양 변경하기 • 글맵시를 삽입하여 제목으로 만들기	교재
	1	언어 번역기능 사용하기 미션 문제 해결하기	• 언어 번역 기능으로 글로벌 명함 만들기 • 글상자 이용하여 알쏭달쏭 초성게임 만들기 • 모양 복사를 이용하여 편집하기	교재
	2	표 만들기 표 편집하기	• 표 삽입하고 표 크기 조절하기 • 표의 선 모양과 셀 배경색 지정하기 • 표 안에 텍스트 입력하고 편집하기	교재
7	3	차트 만들기 차트 편집하기	• 표의 데이터를 이용하여 차트 만들기 • 차트 크기와 속성 변경하기 • 차트 속성 설정하기, 구성 요소 편집하기	교재
	4	그림 삽입하기 그림 효과주기	• 그림 삽입하고 그림 크기 변경하기 • 그림 배치와 그림 위치 변경하기 • 스크린 샷으로 온라인 그림 캡처하여 삽입하기	교재
	5	그리기마당 사용하기	• 그리기마당에서 그리기 조각 삽입하기 • 개체 자르기를 이용해 원하는 부분만 사용하기 • 도형으로 영양소 분석표 만들기	교재
	1	바탕쪽 활용하기 덧말 및 각주 입력하기	• 바탕쪽 기능 이해하고 활용하기 • 머리말/꼬리말 입력하기 • 덧말 및 각주 입력하기	교재
0	2	스타일 기능 사용하기 책갈피와 하이퍼링크	• 스타일 기능 이해하고 스타일 추가하여 사용하기 • 책갈피 만들고 하이퍼링크로 연결하기 • 문서에 동영상 삽입하기	교재
8	3	구역 나누기/다단 설정하기 수식 입력하기	• 문서를 구역으로 나누고 다단 지정하기 • 모양 복사 기능으로 쉽게 모양 변경하기 • 수식 편집기를 이용해 다양한 수식 입력하기	교재
	4	차례 만들기 성메일 머지 작성	• 문서의 차례 만들기 • 메일 머지 필드 만들기, 메일 머지 만들기 • 학습한 기능을 활용하여 작품 만들기	교재

월	주	주 제	학 습 내 용	비고
	1	엑셀 시작하기	• 엑셀 실행하고 화면 구성 알아보기 • 각종 데이터 입력하기, 저장하기/불러오기	교재
	2	셀 병합과 글꼴 서식 지정 테두리와 채우기 서식 지정	• 셀 병합하기, 글꼴 서식 변경하기 • 열 너비/행 높이 지정, 셀 테두리/색상 지정하기	교재
9	3	행과 열 삽입/삭제 자동 채우기/표시형식 지정	• 행과 열 삽입/삭제하기, 그림으로 복사하기 • 자동 채우기, 다양한 표시 형식 지정하기	교재
	4	엑셀의 기본 계산 기능	• 계산식을 이용한 사칙연산 방법 알기 • 자동 합계 기능을 이용한 사칙연산 방법 알기	교재
	5	수식 활용하기	<ul><li>수식으로 용돈 기입장 만들기</li><li>나의 운동 기록, 마트 지출 항목 작성하기</li></ul>	교재
	1	그림 삽입 함수 마법사(1)	• 그림 삽입하기, 회전/자르기/그림 효과 지정하기 • SUM으로 합계 구하기, AVERAGE로 평균 구하기	교재
10	2	함수 마법사(2)	• RANK.EQ로 순위 구하기 • MAX, MIN, COUNT 함수 사용하기	교재
10	3	함수 마법사(3) 관계 연산자	• LEFT, RIGHT, MID, IF 함수 사용하기 • 관계 연산자 이해하고 사용하기	교재
	4	워드아트 삽입하기 도형 삽입하기	• 워드아트 삽입 후 글꼴 서식 변경하기, 효과 적용 • 도형 삽입 후 서식 변경하기, 도형 복사하기	교재
	1	워크시트 작업하기 표 서식	• 워크시트 이름 변경/이동/복사, 그룹화/탭 색 변경 • 표 서식 지정하기	교재
11	2	자동 필터 고급 필터	• 자동 필터로 데이터 추출하기 • 필터 조건식 입력, 조건 이용해 결과 표시하기	교재
11	3	예측 시트 작성하기	• 데이터 입력하고 예측 시트 작성하기 • 다른 워크시트로 차트 이동하기	교재
	4	데이터 정렬 및 부분합	• 데이터 정렬하기 • 부분합 작성하기, 윤곽 지우기	교재
	1	이중 부분합 조건부 서식	• 이중 부분합 구하기, 그룹화 • 다양한 방법으로 조건부 서식 지정하기	교재
	2	시나리오 목표값 찾기	• 시나리오 작성하기, 시나리오 요약 시트 만들기 • 함수식을 이용해 원하는 목표값 찾기	교재
12	3	피벗 테이블 만들기	• 피벗 테이블 작성하기 • 피벗 테이블 옵션 및 보고서 레이아웃 변경하기	교재
	4	매크로 작성하기	• 매크로 도구 추가하기, 매크로 기록하기 • 도형에 매크로 연결하기	교재
	5	종합평가문제	• 종합평가 문제 데이터 입력하기 • 종합평가 문제 수식 계산 및 차트 만들기	교재

월	주	주 제	학 습 내 용	비고
	1	곰믹스 프로 시작하기	• 곰믹스 프로란? 곰믹스 프로 화면 구성 알기 • 파일 가져오기, 미디어 소스 순서 변경하기	교재
1	2	동영상 파일 설정하기	•동영상 음소거하기, 재생 시간 지정하기 •동영상 클립 트리밍/결합/분할하기	교재
1	3	이미지 파일 설정하기	•이미지 지속 시간 지정하기 •이미지 오버레이와 영상 전환하기	교재
	4	시작 부분 텍스트 삽입과 음악 넣기	•시작 부분 텍스트 삽입하기, 텍스트 설정하기 •음악 삽입하고 프로젝트 내보내기	교재
	1	포토샵 기본 익히기	•화면 구성 알기, 캔버스 열기, 이미지 불러오기 •이미지 복사하기, 브러쉬로 그림 그리기	교재
	2	이미지 수정하기 색상 보정하기	• 캔버스 크기 변경하기, 이미지 제거하기 • 원하는 부분 선택하기, 색조/채도 변경하기	교재
2	3	필터 효과 이용하기 이미지 크기 변경하기	• 필터 효과 주기, 필터 세부조건 지정하기 • 이미지 크기 변경하고 저장하기	교재
	4	텍스트 입력하기 레이어 스타일 지정하기	• 한글과 영문 텍스트 입력하기 • 레이어 스타일 지정하기	교재

프로그램명		}	컴퓨터 자격증	과정(3~6학년)	운 영 요 일	월, 즉	, Ľ
운영기간 및 시수		2025년 3월 4일 ~	~ 2월 28일				
교재명(출판사) (재료명) 강 좌 목 표			DIAT 자격증 시리즈(아카데미소프트) - DIAT프리젠테이션 파워포인트 2021 - DIAT스프레드시트 엑셀 2021 - DIAT워드프로세서 한글2022 - DIAT멀티미디어제작(CS4+곰믹스) - ITQ자격증, GTQ자격증 - 다양한 자격증을 취득함으로써 목표 의식 함양과 함께 자신감 및		)0원		
 주요	교육내	<del>용</del>	을 향상할 수 있도록 자격증 취득에 필요		모의고사를 통해	실전에 대비	 비하기
	'' 강의방법		강의방법 : 교사 설				, , ,
평	가 방법		평가방법 : 행동 관	찰 평가 및 실습 평	형가		
월	주		주 제	ğ	다 습 내 용		비고
	1	[]	오리엔테이션 DIAT프레젠테이션】	• 컴퓨터실에서의 규 • DIAT프레젠테이션			교재
	2	슬라	환경설정하기 이드 마스터 작성하기	•슬라이드 크기와 변 •슬라이드 레이아웃 •슬라이드 마스터에	변경하기/슬라이드		교재
3	3		도형 작성하기	• 도형 삽입하고 도현 • 선 색/선 스타일, ! • 그림자/반사/입체 :	도형 스타일 지정하	7]	교재
	4		텍스트 입력하기 그림 삽입하기 워드아트 삽입하기	• 텍스트 입력하고 택 • 그림 삽입/그림 수 • 워드아트 삽입/텍스	정/그림 효과 지정히	<b>-</b>	교재
	1		내니메이션 삽입하기 느마트아트 삽입하기	•워드아트에 애니메 •스마트아트 삽입하 •스마트아트의 도형	고 스타일 지정하기		교재
	2	丑	. 작성하고 편집하기	• 행/열의 개념 이해 • 표 스타일 지정하기 • 셀 분할 및 셀 병합	기/글꼴 및 단락 맞춤	축 지정하기	교재
4	3	차!	트 작성하고 편집하기	• 차트 삽입하기, 차. • 차트 스타일, 차트 • 데이터 레이블 추기	레이아웃, 차트 서	식 지정하기	교재
	4		실전유형 분석-1	• 【슬라이드 1번】 2 • 【슬라이드 2번】 2			교재
	5		실전유형 분석-2	• 【슬라이드 3번】 3 • 【슬라이드 4번】 3			교재
	1		DIAT프레젠테이션 전모의고사 작성하기	• 1회 실전모의고사 • 2회 실전모의고사			교재
5	2		DIAT프레젠테이션 전모의고사 작성하기	• 3회 실전모의고사 • 4회 실전모의고사			교재

월	주	주 제	학 습 내 용	비고
	3	DIAT프레젠테이션 실전모의고사 작성하기	• 5회 실전모의고사 작성 및 평가 • 6회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
5	4	DIAT프레젠테이션 실전모의고사 작성하기	• 7회 실전모의고사 작성 및 평가 • 8회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
	5	DIAT프레젠테이션 실전모의고사 작성하기	• 9회 실전모의고사 작성 및 평가 • 10회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
	1	DIAT프레젠테이션 실전모의고사 작성하기	• 11회 실전모의고사 작성 및 평가 • 12회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
6	2	최신기출문제 작성하기	• 수험 유의사항 & 수검자 프로그램 실행 • 최신기출문제 작성 및 평가 1~3회	교재
	3	최신기출문제 작성하기	• 수험 유의사항 수검자 프로그램 실행 • 최신기출문제 작성 및 평가 4~6회	교재
	4	최신기출문제 작성하기	• 수험 유의사항 & 수검자 프로그램 실행 • 최신기출문제 작성 및 평가 7~9회	교재
	1	【DIAT스프레드시트】 도형 제목 작성하기	• 엑셀 기본 화면 구성 알기, 행 높이 지정하기 • 도형 삽입하고 크기와 위치 지정하기 • 글꼴 서식 지정하기	교재
	2	셀 서식 지정하기 셀 표시형식 지정하기	• 셀 병합 후 가운데 맞춤하기 • 셀 테두리/채우기 지정하기 • 셀 서식 및 셀 표시형식 지정하기	교재
7	3	셀 참조 형식 조건부 서식 지정하기	• 셀 참조 형식(상대참조, 절대참조, 혼합참조) 알기 • 비교 연산자 알기 • 조건부 서식 지정하기	교재
	4	함수 사용하기-1	• 함수 마법사 실행하기• SUM, AVERAGE, MAX, MIN 함수 사용하기• RANK, IF 함수 사용하기	교재
	5	함수 사용하기-2	• COUNT, COUNTIF, SUMIF 함수 사용하기 • DSUM, DAVERAGE, DMAX 함수 사용하기 • LARGE, SMALL 함수 사용하기	교재
	1	데이터 정렬과 부분합 고급 필터	• 데이터 정렬하기, 오름차순/내림차순 이해하기 • 부분합 만들기/부분합 제거하기, 그룹화 • 고급 필터 조건 입력하고 필터 설정하기	교재
8	2	매크로 만들기 시나리오 작성하기	• 매크로 도구 추가하기 • 매크로 기록 및 실행하기, 매크로 지정하기 • 시나리오 작성하기, 시나리오 요약하기	교재
	3	피벗 테이블 만들기 차트 작성하기	• 피벗테이블 작성하기, 피벗 테이블 옵션 변경하기 • 차트 삽입하기, 차트 색, 차트 스타일 변경하기 • 차트 영역, 그림 영역, 축 서식 변경하기	교재
	4	실전유형 분석-1	• 실전 유형 분석을 통해 시험 문제 파악하기	교재

월	주	주 제	학 습 내 용	비고
	1	실전유형 분석-2	• 공개된 샘플 문제의 기능평가와 문서작성 능력평 가에서 주어진 조건대로 작성하기	교재
	2	DIAT스프레드시트 실전모의고사 작성하기	• 1회 실전모의고사 작성 및 평가 • 2회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
9	3	DIAT스프레드시트 실전모의고사 작성하기	• 3회 실전모의고사 작성 및 평가 • 4회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
	4	DIAT스프레드시트 실전모의고사 작성하기	•5회 실전모의고사 작성 및 평가 •6회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
	5	DIAT스프레드시트 실전모의고사 작성하기	• 7회 실전모의고사 작성 및 평가 • 8회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
	1	DIAT스프레드시트 실전모의고사 작성하기	• 9회 실전모의고사 작성 및 평가 • 10회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
10	2	DIAT스프레드시트 최신 기출문제 작성하기	•최신 기출문제 1회 작성 및 평가 •최신 기출문제 2회 작성 및 평가	교재
10	3	DIAT스프레드시트 최신 기출문제 작성하기	•최신 기출문제 3회 작성 및 평가 •최신 기출문제 4회 작성 및 평가	교재
	4	DIAT스프레드시트 최신 기출문제 작성하기	•최신 기출문제 5회 작성 및 평가 •최신 기출문제 6회 작성 및 평가	교재
	1	【DIAT워드프로세서】 환경 설정하기	• 응시자 유의사항 및 답안 작성 준비하기 • 용지 종류 및 여백 설정 등 환경 설정하기	교재
11	2	출제 유형분석1	• 글맵시 작성 및 기본 입력하기1 • 글맵시 작성 및 기본 입력하기, 한자 변환하기	교재
11	3	출제 유형분석2	•서식 지정 및 쪽 설정하기 •머리말 지정, 글상자 작성하기	교재
	4	출제 유형분석3	• 구역 나누기, 다단 설정하기, 단 나누기 • 내용 입력하고 그림 삽입하기	교재
	1	출제 유형분석4	• 표 작성하기 • 셀 테두리 및 배경색 지정하기	교재
	2	출제 유형분석5	• 차트 작성하기 • 축 이름표 모먕 및 범례 모양 지정하기	교재
12	3	출제 유형분석6	•쪽 테두리/배경 지정하기 •각주 달기	교재
	4	실전문제 유형1	• 공개된 샘플 문제의 기능평가와 문서작성 능력평 가에서 주어진 조건대로 작성하기	교재
	5	실전문제 유형2	• 공개된 샘플 문제의 기능평가와 문서작성 능력평 가에서 주어진 조건대로 작성하기	교재

월	주	주 제	학 습 내 용	비고
1	1	DIAT워드프로세서 실전모의고사 작성하기	• 1회 실전모의고사 작성 및 평가 • 2회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
	2	DIAT워드프로세서 실전모의고사 작성하기	• 3회 실전모의고사 작성 및 평가 • 4회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
	3	DIAT워드프로세서 실전모의고사 작성하기	•5회 실전모의고사 작성 및 평가 •6회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
	4	DIAT워드프로세서 실전모의고사 작성하기	• 7회 실전모의고사 작성 및 평가 • 8회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
2	1	DIAT워드프로세서 실전모의고사 작성하기	• 9회 실전모의고사 작성 및 평가 • 10회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
	2	DIAT워드프로세서 실전모의고사 작성하기	•11회 실전모의고사 작성 및 평가 •12회 실전모의고사 작성 및 평가	교재
	3	DIAT워드프로세서 최신 기출문제 작성하기	•최신 기출문제 1회 작성 및 평가 •최신 기출문제 2회 작성 및 평가	교재
	4	DIAT워드프로세서 최신 기출문제 작성하기	•최신 기출문제 3회 작성 및 평가 •최신 기출문제 4회 작성 및 평가	교재