

2025학년도 전주사대부고 학교도서관 운영 계획

사대부고 책방

I 도서관 운영

1. 목적

- 가. 도서관 활용수업 활성화로 수업과 함께하는 독서교육 실현
- 나. 교과연계형 정보활용교육을 실시하여 미래 사회 인재 양성
- 다. 독서 생활화를 통해 독서 습관 형성 및 독서문화 조성
- 라. 학생 흥미와 수준을 반영한 책임기 프로그램으로 평생 독자 양성
- 마. 학교 교육과정 운영을 위해 교수학습에 필요한 자료, 정보 제공

2. 운영 방침

- 가. 학교도서관 운영위원회를 구성하고 학교도서관 운영과 관련한 사항 심의
- 나. 교육공동체의 다양한 요구를 수렴하여 다양한 형태의 자료 구입하여 장서 구성의 질적·양적 증대
- 다. 도서부를 조직하여 학생들 사이에서 자연스러운 학교도서관 홍보와 이용 동기 부여.
- 라. 도서관 행사 및 프로그램 운영으로 다양한 문화 체험을 통해 도서관 이용을 활성화.
- 마. 정보 활용 능력 향상을 위한 교과 연계형 도서관 활용 수업 실시

3. 도서관 조직

가. 학교도서관 운영위원회

- 1) 근거: 「학교도서관진흥법」 제10조 (학교도서관운영위원회)
- 2) 목적: 학교도서관운영위원회는 효율적인 학교도서관 운영을 위함이며, 도서관운영 및 업무는 학교장의 감독을 받아 사서교사가 총괄한다.

3) 조직

- 가) 학교도서관운영위원회는 위원장 1인을 포함하여 10인 이내로 구성한다.
- 나) 위원장은 교감, 부위원장은 융합교과학습부장이 맡는다.
- 다) 위원은 교육과정부장, 교무부장, 학년부장(3명), 외부위원1명, 학부모위원 1명으로 한다. 위원의 임기는 1년이며 선출은 해당 연도 업무분장에 따라 당연직으로 한다.
- 라) 간사는 사서교사를 당연직으로 하며 회의록을 작성하고 사무 전반을 관장한다.

4) 역할

- 가) 본교 학교도서관 운영 계획 심의
- 나) 자료의 수집, 제작, 개발 등과 관련된 내용 심의

- 다) 자료의 선정 및 구입에 관한 사항 심의
- 라) 자료의 제적, 폐기에 관한 사항 심의
- 마) 학교도서관 행사와 활동에 관한 사항 심의
- 바) 학교도서관의 교육적 활용 방안 강구
- 사) 기타 위원장 및 위원회의 심의가 필요하다고 인정한 사항

5) 회의 운영 및 집행

- 가) 운영위의 회의는 매 학기 초에 정기적으로 개최하고, 필요시에는 위원장이 수시로 소집·개최할 수 있다. 학교장은 운영위에서 심의 의결한 사항을 교육계획에 반영하여 시행한다.
- 나) 시급을 요하는 도서구입이나 100만원 이하의 도서 등 위원회 심의를 거칠 시간적 여유가 없다고 인정되는 경우, 서면으로 결의할 수 있다.

나. 학생 도서위원

- 1) 구성: 학생 중심의 도서관 운영을 위하여 독서를 좋아하고 성실한 학생들의 지원을 받아 10명 이내로 도서부 상설동아리를 구성한다.
- 2) 활동: 주 활동 시간은 점심시간과 창의적 체험활동 동아리 시간으로 한다.

시 간	월	화	수	목	금
(12:50~13:20)	3학년(2)	1학년(2)	2학년(2)	1학년(2)	1학년(2)

3) 활동 내용

- ① 신간 도서 정리, 대출 반납 및 자료의 정리
- ② 도서관 월중행사 계획, 준비 및 참여
- ③ 도서관 환경미화, 기타 도서관 운영에 필요한 업무 지원

4) 활동 장소: 도서관

- 5) 교육 : 도서위원은 실제 활동에 앞서서, 선임 도서부 학생과 사서교사의 교육 이후, 활동을 시작한다.

Ⅱ 자료 구성 계획

1. 자료구성 방법

- 가. 도서관 자료는 구입, 기증, 생산 등의 방법으로 수집한다.
- 나. 자료의 구입은 예산의 범위 내에서 조정이 가능하도록 한다.
- 다. 긴급을 요하는 자료는 도서구입비의 범위 내에서 수시로 구입 가능하도록 한다.

2. 자료구입 절차

절차
자료 구입 계획 수립
자료 선정
심의 대상 자료 목록 학교홈페이지 게시
학교도서관 운영위원회 심의
구입 자료 확정 및 주문 목록 작성
자료 구입 의뢰
입수도서 검수 및 결과 보고

3. 자료구입 기준

- 가. 학교 교육과정 및 학교도서관의 목적에 부합하는 자료
- 나. 학생의 특성 및 요구, 발달단계, 학습 형태에 적합한 자료
- 다. 사회적·도덕적으로 용납되는 자료, 다양한 관점을 대표하고 있는 자료
- 라. 학생의 독서 흥미를 키워줄 수 있는 자료
- 마. 특정교사 및 주제에 치우치지 않고 균형 있는 장서 구성에 따른 자료

※ 자료별 배분 비율 기준

000 총 류	100 철 학	200 종 교	300 사회 과학	400 순수 과학	500 기술 과학	600 예 술	700 어 학	800 문 학	900 역 사	계
6	4	3	12	15	9	7	6	25	13	100

전북특별자치도교육청 고시 제2024.9호(2024.2.21.), 「학교도서관 시설 및 자료 기준」에 따름.

4. 자료 정리

- 가. 자료는 KDC(한국십진분류법) 제6판, 리재철 한글순 저자기호표 제 5판(동서), Cutter Sanborn three-figure (양서)에 의해 일관성 있게 분류하여 전산 입력
- 나. 별치기호를 사용하여 참고도서(R), 전자책(EB), 그림책 등은 별도의 서가에 비치

- 다. 장서인, 등록인, 측인 등을 날인
 라. 일반도서, 참고도서, 연속간행물, 전자책을 분류하여 주제에 맞게 배열

3. 자료 폐기

- 가. 근거: 「전북특별자치도교육감 소속 도서관 자료의 폐기 및 제적에 관한 조례」
 나. 폐기 대상 자료: 이용가치 상실된 자료, 오손이나 파손 정도가 심한 자료
 다. 폐기 범위는 전체 장서의 100분의 7을 초과할 수 없다. 다만, 도서관운영위원회 또는 그에 준하는 위원회의 심의를 거쳐 결정한 경우에는 연간 도서관 전체 장서의 100분의 7을 초과하여 도서관 자료의 폐기 및 제적을 할 수 있다.
 라. 폐기 대상 자료의 목록을 적시하여 학교도서관운영위원회 개최 및 심의
 마. 회의 결과에 따라 내부결재 후 자료 폐기 처리

Ⅲ 연간 도서관 운영 계획

프로그램명	세부내용	시기
도서관 운영 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 도서관 운영 계획 및 독서 프로그램 계획 수립 ◆ 독서로 및 독서로 DSL 관리 ◆ 수서업무 (현장수서 및 온라인수서 등) ◆ 서가 정리 및 장서 점검·폐기 등 장서 관리 업무 ◆ 대출 반납업무 등 기타 도서관 운영 	3월 상시 4월, 7월, 10월 상시/학년말 상시
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 도서부 선발 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 대출반납, 서가 정리 등 도서관 운영 - 도서관 행사 계획 및 진행 	3월 모집 수시 봉사
도서관 활용 수업	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 도서관 이용 교육과 독서 지도 	3월/전교생 가정통신문
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 교과와 연계 도서관 활용수업 <ul style="list-style-type: none"> - 수업 자료 협조(각종 정보자료 활용) - 정보활용교육 지도 - 도서관 협력수업 계획 및 진행 	연중
독서교육	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 독후 활동 시상 <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 학년 당 10팀, 신청자 	분기별 실시
도서관 행사	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 도서관 행사 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 4월 '도서관의 날' 및 '세계 책과 저작권의 날' 행사 - 5월 '스승의 날' 행사 - 9월 '독서의달' 행사 - 11월 학교 축제 연계 행사 ◆ 교육과정 프로젝트 관련한 행사 연계 진행 	해당 기간

도서관 활성화	◆ 새학기 도서관 행사	3월
	◆ 월별 도서 선정	연중
	◆ 주제별 도서 큐레이션 코너 운영 - 신간도서, 추천 도서 100선 활용, 진로 관련 도서	연중
	◆ 교육과정 연계 책 목록 전시 - 이야기(주제, 키워드 등)가 있는 책 전시 - 교과 연계, 상황별, 이용자 희망 관련 전시	연중

IV 기대 효과

1. 교육학습공동체 활동에 참여하여 전문성을 제고하고 독서 문화 조성에 기여
2. 소통·공감 역량 함양 및 생활 속 독서 실천 및 독서로 시스템 안정화에 기여
3. 사제동행 독서활동 등을 운영하여 읽기·쓰기·토론하는 통합적 독서활동에 기여