

2025학년도 늘봄학교 운영계획(선택형돌봄프로그램)

전주서신초등학교

1 목 적

- 가. 선택형 돌봄 프로그램을 통해 학교와 지역사회 간의 유기적 협력과 연계를 통해 촘촘한 돌봄 제공
- 나. 정규수업 전후로 양질의 교육과 돌봄 통합서비스 제공
- 다. 학부모 양육 부담 경감 및 개별화된 교육과 돌봄 지원을 통한 창의적 인재 육성

2 운영 방침

1. 운영방향 (운영시간 및 운영계획)

(대상) 오후 선택형 돌봄 프로그램은 1~2학년 학생 중 돌봄이 필요한 학생에게 제공한다.
단, 1~2학년 학생으로 선택형 돌봄 프로그램 결원시 대기자 학생에게 우선 제공할 수 있다.
(저학년 대기자 우선)

- 가. (기간) 2025년 3월 ~ 2026년 2월(총 12개월간)
- 나. (운영시간) 오후돌봄은 월~금(13:00~17:00)까지 운영한다. 연장반은(17:00~18:00) 수요조사 후 운영. 방학 중은 수요자 조사를 통해 결정.
 - * 학기중 선택형돌봄 연장반 운영시(17:00~18:00)-수요조사 후 연장반(윤번제) 운영함.
- 다. (운영규모) 학기중 전용교실 3실을 통하여 오후돌봄 3교실을 운영한다. 방학중에도 동일 운영. (*수요조사에 따라 변동 운영할 수 있다.)
- 라. (학급 편성) 돌봄교실당 20명 내외로 구성한다(최대 22명)
- 마. (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항 및 돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 바. (운영방법) 오후 돌봄은 돌봄전담사가 다양한 단체 및 개인 활동 프로그램을 운영한다.
- 사. (비용부담) 간식비는 교육청 지원 예산으로 무상으로 제공한다. 단, 학부모 수요조사에 의해 방학중 급식비는 수익자 부담을 원칙으로 급식은 위탁업체 운영하며, **효율적인 운영을 위하여 급식비 환불 불가 조건을 안내하고 업체 도시락을 희망하지 않는 경우는 개별 도시락 지참 가능.** 교육비 지원대상 학생은 교육청 지원 급식비 예산에서 무상으로 제공한다.
 - ※ 단, 학교 교육과정 운영별, 시간대별, 방학기간 중 운영 상황 따라 변동 될수 있음.
 - ※ 2025학년도 전라북도 늘봄학교 운영 길라잡이에 준한다.

2. 인력 운영 방법

가) 돌봄전담사

- 늘봄(돌봄)전담사 근무, 프로그램 운영, 생활지도, 안전 및 귀가 지도, 급 간식 등 상호.협의하여 운영한다.

1) 근로 시간: 학기중 11:00~17:00 (6시간 근무, 휴게시간 30분 포함)

- ※ 근무계약: 2023년 3월 1일자부터 계약서에는 12시 ~ 18시(일 6시간 근무)로 명시하나, 실제 근무시간은 본교 돌봄 세부 운영계획 따라 탄력적으로 근무할 수 있음.

- ※ 돌봄연장 수요에 따른 연장근무 시간은 시간외근무 처리한다.
- 2) 임금: 월급제, 각종 수당은 계약서에 내용을 따른다.
 - 보수지급일 : 매월 17일 휴일인 경우, 그 전일 지급한다.
- 3) 계약기간: 2018. 3. 1. ~ 정년 60세까지

4) 늘봄학교 (돌봄)전담사 근무 현황 및 결강 시 대체인력

연번	반	대상 학생	학기중 근무	연장반	방학중 근무	대체인력
1	늘봄(돌봄) 1실	1, 2학년혼합	11:00~17:00 (6시간)	17:00~18:00 운영 (윤번제)	*방학중 수 요 조 사 후 결정	-원 근로자와 동일근무시간 (6시간) -강사료(60분) 15,000원
2	늘봄(돌봄) 2실	1, 2학년혼합	11:00~17:00 (6시간)			
3	늘봄(돌봄) 3실	1, 2학년혼합	11:00~17:00 (6시간)			

- ※ 학사일정 및 공사, 행사 등 학교의 여건에 따라 유동적으로 운영 가능
- ※ 재량휴업일 및 방학 기간을 포함하여 운영
(단, 관공서의 공휴일에 관한 규정에서 정한 공휴일 및 신학기 준비일 미운영)
- ※ 방학기간 수요조사 결과에 따라 운영시간 추후 변경 가능
- ※ 감염병 상황 예방을 위한 사회적 거리두기 확보 및 상황 발생 시 즉각 대응으로 변경 운영 가능
- ※ 재난으로 인한 휴업 시에 재해 지역 및 학교 상황 등을 고려하여 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 미운영 가능
- * 학습휴가: 방학 중 비상시 근무자의 학습휴가 실시
(원칙)교육과정과 학교 운영에 지장이 없는 범위에서 연 5일 이내 실시
- * 신학기 준비일 : 2024초등돌봄교실 운영길라잡이 주요개정(안)
-신학기 준비 및 정리를 위하여 연 6일의 범위에서 신학기 준비일을 부여한다.

3. 참여 대상 학생의 선정(지원자 초과 시 대상자 수용 순위)

늘봄(돌봄)교실 입반 우선순위	
순 위	조 건
1순위	맞벌이 가정 또는 한부모 가정의 부 또는 모가 취업 상태인 가정의 자녀 중 기초생활수급자, 소년소녀가장, 조손가정자녀
2순위	맞벌이 가정 또는 한부모 가정의 부 또는 모가 취업 상태인 가정의 자녀 중 법정 차상위 계층
3순위	맞벌이 가정의 자녀, 다문화 가정(북한이탈주민 포함)의 자녀, 다자녀(세 자녀 이상) 가정, 국가보훈 대상자(부모의 자녀), 법무부 장관의 추천한 난민 인정가정의 자녀.
4순위	돌봄이 필요한 일반가정

- 같은 조건이면 늘봄학교 소위원회 결정에 따라 랜덤 추첨으로 선발.
- 참여 학생은 신청서 및 증명서류를 제출하여야 하며 중도 포기자는 재입급에 제한을 둘 수 있다.
단, 관련 서류 증명이 없으면 신청을 제한 할 수 있다. 만약, 증명서류가 허위인 경우 참여가 제한될 수 있다.
- 맞벌이임을 증명할 서류를 제출할 수 없는 가정과 일시적 실직, 일시적 경력단절 등으로 구직 중인 가정 자녀 등은 신청을 제한 할 수 있다.

3

세부 운영 계획

1. 세부 추진 절차와 내용

추진내용	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	비고
연간·1학기 돌봄교실 계획 수립														
1학기 돌봄교실 운영														
돌봄교실 학부모 초청 공개의 날														늘봄학교 공개기간
여름방학 돌봄교실 계획수립														
1학기 운영 마무리														
여름방학 돌봄교실 운영														
2학기 돌봄교실 운영 계획수립														
2학기 돌봄교실 운영														
돌봄교실 만족도 조사														학부모 설문
겨울방학 돌봄교실 계획수립														
겨울방학 돌봄교실 운영														
2학기 운영 마무리														

2. 운영 개요

-운영 기간: 2025년 3월 4일 ~ 2026년 2월27일까지 운영

운영 유형	운영 시간	장소	대상	수용 인원	비용 부담	비고
학기 중 돌봄	11:00~13:00 (2시간)	늘봄(돌봄)행정업무시간(1.5시간) 및 휴게시간(0.5시간) (늘봄(돌봄)전담사)				
	오후 돌봄 13:00~17:00	전용 교실 (3실)	돌봄교실 참여 신청 학생 (실제 지속 참여 확인)	60명 내외	간식비 1인 2,000원 전원 무상 지원 (학기중)	* 수요조사 후 인원 및 운영 시간은 변경 될 수 있음.
	연장반 17:00~18:00	전용 교실	돌봄 참여 학생 중 연장 돌봄 신청 학생 (실제 지속 참여 확인)	15명 내외		* 수요조사 후 인원 및 운영 시간은 변경 될 수 있음.
	* 학기중 선택형돌봄 연장반 운영시(17:00~18:00)-수요조사 후 연장반(윤번제) 운영함.					
방학 중 돌봄	오전, 오후 돌봄 수요조사 후 결정	전용 교실 (3실)	돌봄교실 참여 신청 학생 (실제 지속 참여 확인)	60명 내외		* 수요조사 후 인원 및 운영 시간은 변경 될 수 있음.
	늘봄(돌봄)행정업무시간(1.5시간) 및 휴게시간(0.5시간) (늘봄(돌봄)전담사)					
돌봄 방학	* 여름 방학: 2일 * 새 학기 학습 준비일: 2일 ※ 학교 학사일정에 따라 변동 될수 있음					

*개인 활동 및 단체활동

유형	프로그램 내용
개인활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 돌봄교실에 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 늘봄(돌봄)전담사의 지원 및 관리하에 행하는 활동 예) 독서 하기, 그림 그리기, 글쓰기, 디폼 블럭, 클레이, 종이접기, EBS 시청 등의 다양한 활동 포함
단체활동	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 예체능, 창의성 신장을 위한 활동 예) 창의보드, 창의 미술, 토탈공예, 창의학습, 초성스피드 게임, 시청각 안전교육 및 문화 활동 등

4

학기중 늘봄학교(돌봄)교실 세부계획(안)

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
11:00~13:00 (2시간)	늘봄(돌봄) 행정업무시간(1.5시간) 및 휴게시간(0.5시간) (늘봄전담사)				
13:00~13:40	출석확인 . 준비활동 선택적 참여 (개별활동)				
13:40~14:30	맛있는 간식시간(위생교육) 및 자유선택활동 (*간식시간은 개인차있음)				
14:30~15:30	단체활동 및 개인활동 독서활동, 미술활동, 창의활동(동시,속담,스피드게임), 안전교육,인성교육 등				
15:30~16:30	자기주도학습, 독후활동, 교구활동				
16:30~17:00	정리정돈 및 귀가 안전지도(학부모 동행 귀가 및 자율귀가)				
17:00~18:00	연장 운영 (신청자 참여) *학기중 선택형돌봄 연장반 운영시(17:00~18:00) - 수요조사 후 연장반(윤번제) 운영함.				

5

방학 중 늘봄학교 (돌봄)교실 운영

가. 기 간: 2025년 여름방학 및 겨울방학 (공휴일 제외)

나. 대 상: 1~2학년 중 오후 늘봄(돌봄)교실 이용학생

다. 운영시간: 수요조사 후 운영.

유형	운영시간	기간	장소	대상	인원	비용부담	비고
방학중 늘봄 (돌봄)	수요조사 후 운영	월~금, 약 3개월	전용교실 (3실)	오후 늘봄(돌봄)교실을 이용하는 학생	60명 내외	간식 무상 지급	방학중 운영

라. 학급 편성은 늘봄(돌봄)교실 당 20명 내외로 구성하되 수요조사로 인해 참여 인원을 조정할 수 있다. (최대 인원: 실당 22명)

마. 여름방학 및 겨울방학 실시 전 별도의 방학 중 늘봄(돌봄)교실 운영에 관한 계획을 세워 운영한다.

바. 방학 중 늘봄학교 (돌봄)교실 오전반 , 오후반 운영(예시)

시간	요일	월	화	수	목	금
08:30~09:00	오전돌봄 - 출석 확인. 발열 체크					
09:00~10:00	선택적 참여 (개별활동) 및 자기주도학습					
10:00~10:50	자유선택활동(독서)					
10:50~11:50	단체활동 및 개인활동 책놀이활동, 미술활동, 창의활동(동시, 속담), 안전교육, 인성교육 등					
12:00~13:00	정리정돈 및 오전 돌봄 귀가지도 (학부모 동행 귀가 및 자율귀가) 즐거운 점심식사					
13:10~14:00	단체활동 및 개인활동 미술활동, 안전교육, 인성교육 체육활동(피구) 등					
14:30~15:00	정리정돈 및 안전 귀가지도 (학부모 동행 귀가 및 자율귀가)					
15:00~16:20	늘봄(돌봄)행정업무시간(1.5시간) 및 휴게시간(0.5시간) (늘봄(돌봄)전담사)					

6

회계관리

- 1) 오후늘봄(돌봄)교실 운영비는 도교육청에서 교부받아 사용한다.
- 2) 운영비는 늘봄(돌봄)교실 운영물품비, 교재 교구비, 체험프로그램비, 수용비로 사용한다.
(단, 늘봄(돌봄)교실 학생 수에 따라 차등 지원, 초등 늘봄전담사 인건비 별도지원)
- 3) 학생 부담금은 방학 중 점심 매식 비용으로 사용한다.

간식비는 일 2,000원 무상지원한다.

방학 중 점심 매식비는 일 7~8천원 × 운영일수로 한다.(*변경될 수 있음)

※ 늘봄(돌봄)교실 예산은 방학 중 운영 시간, 저소득층 학생 수 등에 따라 달라질 수 있음.

※ 계약 진행 상황에 따라 예산 집행 계획은 달라질 수 있음

7

간 식

가. 기본 방침

- 1) 간식은 교육청 지원에 의하여 '무상'으로 지원한다.
- 2) 학교는 학교운영위원회의 심의를 통하여 학생에게 간식 및 급식 제공
- 3) 학생의 수요 반영 및 영양적 균형 고려한다.
- 4) 주기적으로 간식 및 급식 모니터링을 실시하고 그 결과를 개선에 반영
- 5) 급식 및 간식은 당일 섭취하며, 학교 외부로 반출하지 않는다.

※ 전주시 과일 간식 지원 사업 시범사업 학교로 선정되는 경우, 과일간식을 공급한다.

- 과일간식 수령시 공급업체에 보관장소, 배송시간 등을 사전에 협의한다.

- 학생들에게 과일간식 제공 전 품질을 확인하고, 보존식을 보관하며 외부 반출을 금한다.

나. 보존식(간식) 보관방법

- 보존식은 배식 직전에 보관한다.
- 보존식은 전용냉동고(-18℃ 이하)에 144시간(6일) 동안 보관한다.

※ 보존식 구입 비용은 돌봄교실 예산으로 집행 가능

8

생활 지도

- 1) (계획수립) 연간 운영 계획 수립 시 생활 수칙을 마련한다.
- 2) (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.
- 3) (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도하며 지도 방법은 본교 학생 생활 규정에 준한다.
- 4) (출결 관리) 늘봄(돌봄)교실 출석부를 만들어 출결 사항을 확인한다.
학생 출결 등의 문자 메시지 전송서비스(SMS), 앱(App) 등 알림서비스를 활용하여 학부모에게 안내한다.
- 5) (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 학교 밖 개별활동을 제한하고 늘봄(돌봄)전담사 인솔 하에 돌봄 바깥 활동을 수행한다.
- 6) (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지하며 교육적 훈육의 방법(학교생활 규정에 준함)으

로 지도하며 학생 인권을 존중한다.

- 7) (학교폭력예방) 학교폭력, 아동학대의 증상 및 예방법 등과 관련하여 학부모와 주기적으로 정보를 교환, 예방을 위한 학부모와의 협력체계 구축한다.

※ 생활 수칙 및 돌봄교실 이용 제한 규정

생활 수칙	<ul style="list-style-type: none"> • 돌봄교실 입실 시간을 잘 지키고 결석 시 미리 연락을 한다. • 친구들과 사이좋게 지낸다. • 주변 정리 정돈을 잘한다. • 안전하게 생활한다. • 돌봄교실 밖을 나갈 때 반드시 돌봄전담사 선생님께 말씀드린다. • 놀이를 할 때 규칙을 잘 지킨다. • 다른 친구에게 피해를 주지 않는다.
문제 행동 기준	<p>돌봄교실에서 생활하면서 다음과 같은 행동을 월 3회 이상 반복할 시에 학부모 상담을 통해 시정을 요구하고, 그 이후에도 시정이 되지 않으면 규정에 따라 퇴실 조치를 합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 친구들과 싸우거나 욕을 하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 친구들과 싸우거나 욕하는 소리가 교사가 관찰했거나 친구들이 알려준 경우 2) 무단이탈 및 무단 불참하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 하교 후 즉시 돌봄교실에 오지 않고 교문 밖으로 나가거나 돌봄교실 외 장소에 있는 경우, 돌봄교실 불참 이유 없이 참석하지 않는 경우 3) 활동을 방해하며 활동에 참여하지 않는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 돌봄교실 운영 시간에 친구들을 방해하며 큰 소리로 떠들고 돌아다니거나 기물을 만지며 수업에 참여하지 않거나 돌봄전담사(연계형 자원봉사자)의 교육적 지도에 따르지 않는 경우
늘봄학교(돌봄) 교실 이용 퇴실 규정	<ul style="list-style-type: none"> • 돌봄교실 참여 학생이 결석 또는 조퇴 시에는 보호자가 돌봄전담사(연계형 자원봉사자)에게 문자나 전화로 미리 연락을 취해야 한다. * 돌봄교실 참여 학생의 무단불참(조퇴, 결석)이나, 문제 행위로 인하여 돌봄교실 운영에 지장을 초래하는 경우가 월(매월 1일부터 말일 기준) 3회 이상 반복될 경우에는 해당 학부모에게 상담을 통해 시정을 요구하고, 그 이후에도 개선 되지 않을 시에는 퇴실 조치할 수 있다. 퇴실 이후에는 2개월간 재입급 제한을 받으며, 재입급시 대기 인원에 따라 대기자 후순으로 들어갈 수 있다.

※ 그 밖의 돌봄교실 생활에 관한 규정은 <전주서신초등학교 학생생활규정>에 준함.

9

안전지도 및 시설물 관리

가. 학생 안전관리

- 돌봄 프로그램에 의한 체계적인 안전관리 실시
- 식중독 예방을 위한 음식물 위생 관리 철저
- 안전한 귀가를 위한 학생별 관리방안을 학부모와 협의하여 시행

초등돌봄교실	귀가 원칙	비고
오후돌봄교실, 연계형돌봄교실	학부모 동행 귀가 원칙(사전 성인대리인 지정제), 단, 학부모 요구에 의해 개인별 귀가 시간 결정	※ 귀가 확인서 및 동의서, 위임장 등 작성

- 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 관리
- 학교 안전관리인력 및 지역사회인적·물적 자원 활용
- 각종 시설물에 안전표지판과 비상대피안내를 부착하고 점검

나. 초등돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능

- 근거: 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」
- 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위 포함

다. 안전지도 내용

분야	관리 내용	점검내용
활동 안전	실내 활동	교재, 교구, 문구, 생활지도
	실외 활동	운동장, 놀이기구, 서신랜드, 강당
귀가 안전	안전귀가 계획 수립	학생 개인별 귀가 지도
	학부모 동행 귀가	귀가동의서

11 평가 방법 및 내용

순	방 법	내 용
1	학부모 만족도 조사	<ul style="list-style-type: none"> • 연 1회 이상 만족도 조사 실시(설문조사) - 교육청실시 설문조사로 대신할 수 있음
2	돌봄교실 활동 공개	<ul style="list-style-type: none"> • '돌봄교실 활동 공개의 날'은 늘봄학교 공개 기간을 이용하여 계획하고 운영(연 1회 이상) - 돌봄교실 활동을 공개하되 안내자료(지도안 등)는 작성하지 않음

※ 자세한 사항은 「2025 늘봄학교 운영 길라잡이」에 따름.

12 선택형(연계형 돌봄교실) 운영

- 1) 대상: 돌봄교실 대기자 중 **맞춤형 늘봄(선택형) 프로그램에 1개 이상 참여하는 학생**
- 2) 인원: 44명 내외(연계형 돌봄교실 2개반)
- 3) 운영 기간: 2025. 3. 4. ~ 2026. 2. 27.(예정)
(공휴일, 재량휴업일, 방과후방학, 학년말 준비기간 등 제외)
- 4) 운영 시간: 학기 중(월,화,목:13:40~16:10, 수,금:12:50~15:50)
방학 중(월,화,수,목 9:00~12:00, 금:10:00~12:00)
- 5) 간식 제공: 무상지원(학기중 지원)
- 5) 운영 장소: 연계형돌봄교실 2실
- 유치원풀잎향기반(1동사 1층), 통합놀이지원실(2동사 1층)
※ 학교 사정에 따라 추후 장소가 변동될 수 있음.
- 6) 선정 방법: 돌봄교실 대기자 학생 중 희망 학생

담당	세부 업무 내용	담당 교실	업무 대행자
*총괄 최○자	[강사/ 품의/ 예산협조] - 돌봄교실 월간계획안 작성 및 학부모 안내(홈페이지) - 단체 및 교재교구 및 운영 물품 구입 목록 작성 및 품의 상신 - 위와 관련된 공문(자료집계) 보고 지원 - 돌봄교실 학부모 만족도 조사(안내장, 내부기안, 아이엠티처)	돌봄1실	김○자
김○심	[안전/ 급.간식/예산협조] - 급/간식 안내장 (수요조사, 신청, 학부모 안내 포함) - 급간식 업체 입찰 계약 및 학운위 심의 (납품 확인 및 조정·연락) - 필요시 늘봄학교 소위원회 또는 만족도 수요조사업무 - 급간식 식단표 관리(홈페이지, 알리미) 및 보존식 관리(보관, 일지) - 돌봄 관련 공문(자료집계) 보고 지원 - 급. 간식수익자 예산 관련 업무 총(홈페이지 재정 공개 등) - 대체 전담사 채용 및 관리 업무 협조	돌봄2실	최○자
김○자	[학운위/ 예산관리] - 연간운영계획 / 방학 중 운영계획(수요조사, 안내장, 내부기안 및 심의 등) - 재량휴업일 업무(수요조사 및 안내 등 내부기안 등) - 돌봄 관련 공문(자료집계) 보고 지원 (돌봄 운영 및 관리) - 돌봄교실 운영 예산 편성 및 관리 지원 - 돌봄교실 회계 추경 경정 예산 요구 (성립 전 예산 편성 및 과목경정 등 학년 말 예산 정리 및 반환 등) - 물품 구입 품의 상신(연계형 돌봄교실) - 25년도 연계형 돌봄 업무	돌봄3실	김○심
공통	- 돌봄교실 입/퇴반 학생 관리 및 초등돌봄 나이스 처리 일체 관리 / 각반 학부 모상담(신입생 신청 및 추천 관리, 반편성, 학부모 안내 포함, 대기자 포함 및 학생 보고 처리) - 각반 대체 전담사 채용 및 관련 업무.(연가 및 공가등) - 돌봄교실 기본 운영(돌봄학생 스케줄 관리, 프로그램 및 급 간식 지도) - 돌봄교실 청결 유지 및 관리, 안전관리 및 점검, 운영 만족도 조사, 비품 점검 및 관리		

※ 그 밖에 명시되지 않은 내용은 「2025 늘봄학교 운영 길라잡이」 규정에 준함.

늘봄(돌봄)교실 안전생활 수칙

실내 생활 시 안전 수칙	
교실	<ul style="list-style-type: none">▪ 뽀족한 문구나 교구로 장난치지 않는다.▪ 교실에서는 걸어 다니고, 다른 친구의 발을 걸지 않는다.▪ 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않는다.▪ 간식 시간에 젓가락이나 포크로 장난하지 않는다.
복도 계단	<ul style="list-style-type: none">▪ 뛰지 않고 오른쪽으로 조용히 걷는다.▪ 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄럼을 타지 않는다.▪ 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
화장실	<ul style="list-style-type: none">▪ 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다.▪ 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어다니지 않는다.▪ 출입문을 여닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.

강당 활동 시 안전 수칙
<ul style="list-style-type: none">▪ 경기하거나 놀이를 할 때 다른 사람에게 피해를 주지 않아야 하며, 서로 부딪혀 다치는 경우가 많이 생기므로 놀이 규칙을 지키도록 한다.▪ 준비운동을 철저히 하여 부상을 예방한다.

귀가 시 안전 수칙
<ul style="list-style-type: none">▪ 보호자 동행 귀가 원칙에 따라 귀가한다.▪ 대리자를 사전에 지정한다.▪ 개인 사정으로 인하여 학부모 동행 귀가를 하지 못할 경우 자율귀가 동의서를 작 성해 학생 자율귀가시 신변안전에 대하여 귀교에 책임을 묻지 않도록 한다.

생활 규정
<ul style="list-style-type: none">▪ 입실시간을 잘 지키고, 결석·지각·조퇴 시에는 반드시 늘봄(돌봄)전담사에게 연락을 취한다.▪ 투약이 필요한 경우에는 사전에 부모님께서 늘봄(돌봄)전담사에게 연락한다.▪ 학생의 응급상황 발생 시 응급처치 동의서에 따라 시행한다.▪ 늘봄교육 활동 참여시, 늘봄(돌봄)교육후 활동이 끝나면 바로 늘봄(돌봄)교실로 돌아와서 활동에 참여한다.▪ 늘봄(돌봄)교실 운영시간 중에는 교문 밖 타 기관 교습 후, 늘봄(돌봄)교실로 다시 돌아올 수 없다. (학원 수강을 위해 학교 밖으로 나가면 귀가한 것으로 간주한다.)