

본회의 회의록

학교장

위원장

○ 일 시 : 2018년 12월 20일(목요일) 11시 30분

○ 장 소 : 본교 회의실

○ 회 순(회의진행순서)

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 위원장 개의 선언
5. 보고사항 및 회의록 승인
6. 안전심의
7. 기타사항 협의
8. 폐회

○ 상정안전(부의된 안전)

1. 2019학년도 방과후학교 운영 계획(안)

행정실장(조**)	지금부터 제37회 전주서신초등학교운영위원회 임시회를 개회하겠습니다. 국기에 대한 경례는 생략하겠습니다. 다음은 학교장님의 인사말씀이 있겠습니다.
학교장(김**)	바쁘신데 이렇게 참석해 주셔서 감사합니다. 학교발전을 위해 적극 참여하여 주시고 신경써주셔서 감사드립니다. 오늘 안건은 2019학년도 방과후학교 운영 계획(안) 1건입니다. 심의 잘 부탁드립니다.
행정실장(조**)	다음은 위원장님의 인사말씀과 개의선언이 있겠습니다.
위원장(김**)	오늘 바쁜 일정을 뒤로 하시고 이렇게 학교운영위원회 회의에 참석해 주셔서 정말 감사합니다. 11명 위원 중 7명이 참석하여 성원이 되었으므로 제37회 임시회 본회의를 개의하겠습니다. 먼저 보고사항을 듣겠습니다.
행정실장(조**)	지난 10월 18일 회의에서는 2019학년도 5~6학년 검정 교과용도서 선정(안)외 1건의 안전심의가 있었습니다. 2건 모두 원안가결 되었습니다. 이상으로 보고를 마치겠습니다.
위원장(김**)	그럼 오늘 부의된 안건은 2019학년도 방과후학교 운영 계획(안) 1건입니다. 제37회 전주서신초등학교운영위원회 임시회 회기결정의 건을 상정합니다. 이를 심의할 회기를 2018년 12월 20일 1일간으로 정하고 하는데 이의 있습니까?
위원들	“이의 없습니다”

위원장(김**)	<p>이의가 없으므로 제37회 전주서신초등학교운영위원회 임시회기결정은 1일 간으로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)</p> <p>다음은 의사일정 2019학년도 방과후학교 운영 계획(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명해 주시기 바랍니다.</p>
제안자(이**)	<p>2019학년도 방과후학교 운영 계획(안)에 대해 제안 설명 드리겠습니다. 방과후학교 프로그램 운영과목은 교과관련 6과목, 특기적성관련 5과목으로 총 11개과목이며, 운영횟수는 과목에 따라 주2회~ 주3회 실시됩니다. 강사 선정은 모집공고를 해서 1차 서류심사, 2차 심층 면접으로 진행할 예정입니다. 방과후 프로그램 예산내역 등 자세한 내용은 유인물을 참고해 주시기 바랍니다</p>
위원장(김**)	제안 설명 잘 들었습니다. 이 안건에 대해 의견이 있으신 분은 질의해 주십시오.
위원(최**)	<p>2019학년도 방과후학교 개설 예정과목에 대한 희망조사를 실시한 결과는 어떨까요?</p> <p>안건에 대한 참고자료 보시면 학생희망 결과 중 축구와 댄스과목이 있었습니다만, 해당 과목은 학교여건이나 환경적인 면에서 볼 때 적합하지 않았습니다. 그 외 나머지 과목은 모두 운영할 예정입니다.</p>
제안자(이**)	<p>신설이 어려운 과목에 대해서는 동아리활동으로 대체할 수 있으니, 학생 수요에 큰 지장은 없을것으로 보입니다. 2018학년도에도 학교에서 댄스동아리를 운영하였으며, 축구도 환경적인(미세먼지) 여건이 된다면 동아리활동으로 할 수 있을것으로 생각됩니다.</p>
학교장(김**)	다른 질문 사항 있으십니까?
위원장(김**)	아무쪼록 좋은 강사님 선정하시어 학생들이 양질의 방과후학교 프로그램으로 교육받을 수 있도록 힘써주시기 바랍니다.
위원(김**)	노력하겠습니다.
제안자(이**)	또다른 질문 사항 있으십니까?
위원장(김**)	없습니다.
위원들	없습니다.
위원장(김**)	<p>그럼 2019학년도 방과후학교 운영 계획(안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다(의사봉3타)</p> <p>안건은 모두 끝났고 기타 협의사항 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.</p>
위원장(김**)	다른 질문 사항이나 기타협의 사항이 있습니까?
위원들	없습니다.
위원장(김**)	이상으로 제37회 전주서신초등학교운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다.
위원장(김**)	다. 위원 여러분 수고 많으셨습니다.
위원장(김**)	학교운영위원회 폐회를 선포합니다.(의사봉3타)
폐회시간	<12시 00분 폐회>
출석위원 7명	김**, 최**, 김**, 김**, 최**, 김**, 김**
출석교직원 1명	행정실장 조**
참관인 0명	
기록자	주무관 임** (인)