

## 2025학년도 지평선중학교 신입생 입학전형 제출서류 정리

※ 서류는 모두 단면 인쇄할 것

순	제출서류	인쇄자	작성자	비고	상세 설명
1	입학원서	학생(학부모)	학생 & 학부모 - 6학년 담임교사 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 학교장 직인 2곳 - 사진 위에 직인 찍음 - 얼굴 보이도록 아래쪽에 찍음	p.2
2	학교생활기록부 II	6학년 담임교사	6학년 담임교사 <input checked="" type="checkbox"/> 6학년 1학기까지 출결 마감 <input checked="" type="checkbox"/> 6학년 창의적 체험활동, 행동 특성 및 종합의견 미입력 <input checked="" type="checkbox"/> 수상 및 교과 학습 발달 상황 제외하고 1부 출력	원본대조필 <input checked="" type="checkbox"/> 마지막 장에 원본대조필 (원본대조필 - 교감 또는 교무부장)	p.3~4
3	자기소개서	학생(학부모)	학생 [모든 칸에 검은색 펜을 사용해 자필로 작성]	<input checked="" type="checkbox"/> 작성 금지 항목 (1) 교내·외 각종 대회 입상실적, 자격증, 영재학급·영재교육원 교육 및 수료 여부 등 (2) 부모 및 친·인척의 사회·경제적 지위를 암시하는 내용 (3) 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신 초등학교 등 인적 사항	p.5
4	개인정보 활용동의서	학생(학부모)	학생 & 학부모 [모든 칸을 학생 & 학부모의 자필로 작성]	<input checked="" type="checkbox"/> 학생, 학부모 서명	p.6
5	(최종 합격 후 해당자만) 입학포기서	학생(학부모)	학생 & 학부모	<input checked="" type="checkbox"/> 상단부 3곳만 합격자, 학부모 작성	p.7
6	(해당자만) 가족관계증명서	학생(학부모)	학부모 - 행정복지센터 방문 발급(유료) 또는 인터넷 발급(무료)	<input checked="" type="checkbox"/> 원서 제출일로부터 1개월 이내 발급	없음

# 입학원서



2025학년도 지평선중학교 신입생전형  
입학원서

※ 점수번호  
(지평선 중 기재하지 않음)

전형 구분 (□에 √ 표시)	<input type="checkbox"/> 일반전형	<input type="checkbox"/> 특목 전형(지역인재전형) (선교양자상 지원)	<input type="checkbox"/> 정원 외 전형 (교사표고 지원 등)
	<input type="checkbox"/> 특목 전형(다자녀 전형) (선교양자상 지원)		

지원자	성명	(한글)	성별	남 · 여	증명사진 (인화) (30mm40mm) 출신 초등학교 직인
	생년월일	20 년 월 일			
	유대전화				
	현 거주지 주소	□□□□□			
	출신 초등학교	20 년 월 일 ( )초등학교 (출입예정/ 졸업/ 결정고시 합격)			
보호자	출신 초등학교주소	□□□□□			
	성명		관계		
	현 거주지 주소	□□□□□			
	유대전화				

전형 중 연락처	
----------	--

전북특별자치도 내 학교장 전형 중학교 이중 지원 금지

본인은 전북특별자치도 내 다른 학교장 전형 중학교에 지원한 사실이 없으며, 이중 지원 확인 시 합격 및 입학 취소 처분을 따르는 것에 동의합니다. (□에 √ 표시) **미동의 시 접수 불가**

동의 ☐ 미동의 ☐

본인은 2025학년도 귀교 1학년에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원하며, 입학 후 교칙을 성실히 준수하고 다른 중학교에 이중 지원하지 않을 것을 서약합니다.

2024년 월 일

지원자 성명 (서명 또는 날인)

보호자 성명 (서명 또는 날인)

위 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하고, 본교 전 과정의 졸업(예정)자임을 증명합니다.

시/도 구/군 초등학교장 (직인)

지평선중학교장 귀하

①

②

⑥

④

⑤

⑥

1. 점수번호는 기재하지 않음.

2. 지원하고자 하는 전형에 1곳에만 표시

6. 초등학교 직인(학교에 요청)

3. 전형 중 연락처로 전형 안내 문자 전송

4. 이중 지원하지 않음을 확인  
(합격여부와 관계없이 지원만으로 불합격처리)

5. 서명만 해도 되고, 도장만 찍어도 됨

6. 초등학교 직인(학교에 요청)

## 학교생활기록부 II

1. 6학년 담임교사에게 요청
2. 6학년 1학기까지 출결 마감
3. 창의적 체험활동, 행동특성 및 발달상황 미 입력
4. 수상, 교과학습발달 제외하고 1부 출력

마지막 장에 원본 대조필(교감 또는 교무부장)

원본대조필		
연월일 : 20○○. ○○. ○○.		
확 인 자	소속	○○ 초등학교
	직위	교감 또는 교무부장
	성명	(인)

(예시)

전라북도교육청 나이스

시스템관리 전라북도 학교정보 교육과정 학적 학생생활 성적 학생부

기본메뉴 업무메뉴

학생부

학교생활기록부

자료반영

자료검증

개인별조회

출력

학급관리

장학대상관리

생활동지표

출력

학생부 조회

학년도 20 학년 6 반 1

6학년 1반

번호	이름
<input checked="" type="checkbox"/> 1	가
<input type="checkbox"/> 2	김
<input type="checkbox"/> 3	김
<input type="checkbox"/> 4	김
<input type="checkbox"/> 5	김
<input type="checkbox"/> 6	김
<input type="checkbox"/> 7	박
<input type="checkbox"/> 8	송
<input type="checkbox"/> 9	송
<input type="checkbox"/> 10	심
<input type="checkbox"/> 11	오
<input type="checkbox"/> 12	이
<input type="checkbox"/> 13	장
<input type="checkbox"/> 14	장

구분

원래출력

출력 옵션

일반출력

학생부 I

수상 제외

자격증/인증제외

교과학습발달 제외

출력

※ 출력버튼을 누르면 미리보기 없이 학교생활기록부가 인쇄됩니다.

※ 일반출력은 영문인쇄기능이 지원되는 프린터에서만 사용 가능합니다.

※ 2009개정교육과정이 적용되는 학년의 경우, 학년별 학종 혼합에 맞춰 된 페이지에 현재 학년의 내용이 출력됩니다.

① 교과학습발달 제외 클릭

② 학생 이름 클릭

④번에서 “증명, 제출 등의 용도로 사용불가”라는 문구에 상관없이 1부 출력하세요.

[근거] 2024학년도 학교생활기록부 기재요령(31쪽)

\* 졸업예정자 중 상급학교 전형자료를 온라인으로 제공하지 않는 학생의 경우 상급학교 전형자료용 학교생활기록부는 [학생부] 메뉴에서 출력함.

전라북도교육청 나이스

시스템관리 전라북도 학교정보 교육과정 학적 학생생활 성적 학생부

기본메뉴 업무메뉴

학생부

학교생활기록부

자료반영

자료검증

개인별조회

출력

학급관리

장학대상관리

생활동지표

출력

학생부 조회

학년도 20 학년 6 반 1

6학년 1반

번호	이름
<input checked="" type="checkbox"/> 1	가
<input type="checkbox"/> 2	김
<input type="checkbox"/> 3	김
<input type="checkbox"/> 4	김
<input type="checkbox"/> 5	김
<input type="checkbox"/> 6	김
<input type="checkbox"/> 7	박
<input type="checkbox"/> 8	송
<input type="checkbox"/> 9	송
<input type="checkbox"/> 10	심

구분

원래출력

출력 옵션

일반출력

학생부 I

수상 제외

자격증/인증제외

교과학습발달 제외

출력

※ 출력버튼을 누르면 미리보기 없이 학교생활기록부가 인쇄됩니다.

※ 일반출력은 영문인쇄기능이 지원되는 프린터에서만 사용 가능합니다.

※ 2009개정교육과정이 적용되는 학년의 경우, 학년별 학종 혼합에 맞춰 된 페이지에 현재 학년의 내용이 출력됩니다.

③ 출력

“본 메뉴의 출력물은 증명, 제출 등의 용도로 사용 불가”

선택한 학생(들)을 출력 하시겠습니까?

④ 확인 취소

# 자기소개서

<자기소개서 6페이지 중 2페이지>

1. 자신의 성장과정을 소개해 보세요.

(가장 힘들었던 순간, 가장 행복했던 순간 각각 3가지를 포함하여 쓰세요.)

① 기재하지 않음

※ 접수번호

(지원자는 기재하지 않음)

저는 서울 지평선초등학교를 졸업한 정동진입니다. ②

~~지평선중학교에~~ ~~자은원~~ 이유는 ③

1. 자기소개서 각 페이지의 접수번호는 기재하지 않음
2. ②와 같이 자신의 신분을 암시하는 내용 기재하지 않음
  - 교내 외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재 학급, 영재교육원 교육 및 수료 여부 등
  - 부모 및 친 인척의 사회 경제적 지위를 암시하는 내용
  - 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신 초등학교 등 인적 사항
3. 작성 중 수정이 필요한 경우에는 수정 펜을 사용



# 개인정보 활용동의서

- ① 1. 내용 확인 후, √ 표 해주세요.
- ② 2. 확인하신 날짜를 작성해주세요.
- ③ 3. 지원자, 보호자 성명 기재 후 도장 또는 서명

## 개인정보 활용동의서

본 입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학관리업무의 원활한 수행을 위하여 개인정보의 수집·유출·오용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)  
본 입학원서에 기재된 개인정보의 처리업무는 초·중등교육법 제43조 및 같은 법 시행령 제66조 내지 제76조, 제96조 및 본교의 입학전형 실시계획 등에 근거하고 있습니다.
2. (정보주체의 권리)  
지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생 시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.
3. (개인정보 수집항목)  
입학관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력, 출결사항 등입니다.
4. (개인정보의 수집·이용 목적)  
수집한 지원자의 개인정보는 원서접수, 지원자격·지원결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 성적산출, 합격자 명부 관리, 합격증명서 발급, 통계자료 산출 등 입학관리 업무를 위한 정보로 이용됩니다.
5. (개인정보 제공)  
수집한 개인정보는 지원자격·지원결격 사유 조회 등을 위하여 지원자가 졸업한 초등학교 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.
6. (개인정보의 보유기간 및 이용기간)  
수집한 개인정보는 입학관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학관리 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우에는 모두 삭제됩니다.
7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)  
지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 지원결격 사유 조회 등 입학관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

본 입학원서의 개인정보 수집·이용·제공에 동의합니다. ☒ (☑ 표시) ①

2024. 10. . ②

지원자 성명	(인/서명)
보호자 성명	(인/서명)

③

# 입학포기서

1. 합격 후 입학 포기를 희망하는 경우,

① ② ③

작성 후 학교로 제출

2. 6학년 담임교사에게 지평선중 입학 포기를 하였으니,  
중학교 무시험 배정을 받기 희망한다고 전달할 것

## 2025학년도 신입생 입학포기서

①

이 름 :  
출신초등학교 :  
생년월일 :

위 학생은 2025학년도 지평선중학교 입학 및 선발시험에 합격하였으나 개인 사정으로 인하여 입학을 포기하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

②

2024년 월 일

③

합격자 : (인/서명)  
보호자 : (인/서명)

지 평 선 중 학 교 장 귀하

위 학생을 입학 포기에 따라 중학교 무시험배정자로 처리하고자 합니다.

2024년 월 일

결	담당자	교무부장	교감	교장
재				