

2026학년도 지평선중학교 신입생 입학전형 제출 서류 정리(공통)

※ 서류는 모두 단면 인쇄할 것

순	제출 서류	인쇄자	작성자	비고	상세 설명
1	입학원서	학생(학부모)	학생 & 학부모 - 6학년 담임교사 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 학교장 직인 2곳(검정고시 합격자 해당 없음) - 사진 오른쪽 하단 초등학교 직인 찍음 - 얼굴 보이도록 아래쪽에 찍음	p.3
2	수험표	학생(학부모)	학생 & 학부모 - 6학년 담임교사 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 학교장 직인 1곳(검정고시 합격자 해당 없음) - 사진 오른쪽 하단 초등학교 직인 찍음 - 얼굴 보이도록 아래쪽에 찍음	p.4
2	학교생활기록부 II	행정실 민원 또는 6학년 담임교사	6학년 담임교사 확인 <input checked="" type="checkbox"/> 6학년 1학기까지 출결 마감 <input checked="" type="checkbox"/> 6학년 창의적 체험활동, 행동 특성 및 종합의견 미입력 <input checked="" type="checkbox"/> 수상 및 교과 학습 발달 상황 제외하고 1부 출력	<input checked="" type="checkbox"/> 행정실 민원 출력 시, 학교장 직인 확인 - 담당자 서명 또는 도장 <input checked="" type="checkbox"/> 6학년 담임교사 출력 시, 원본대조필 - 첫 장에 원본대조필 (원본대조필 - 교감 또는 교무부장) - 마지막 장에 학교장 직인	p.5~8
3	자기소개서	학생(학부모)	학생 - 검은색 펜 사용(연필, 샤프 사용 불가) - 사실만 작성 - 학생 스스로 작성(자필)	<input checked="" type="checkbox"/> 양식 변경 금지, 단면 인쇄, 수정 펜 사용 가능 <input checked="" type="checkbox"/> 작성 금지 항목 (1) 교내·외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재학급· 영재교육원 교육 및 수료 여부 등 (2) 부모 및 친·인척의 사회·경제적 지위를 암시하 는 내용 (3) 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신 초등학 교 등 인적 사항	p.9
4	개인정보 활용동의서	학생(학부모)	학생 & 학부모 [모든 칸을 학생 & 학부모의 자필로 작성]	<input checked="" type="checkbox"/> 학생, 학부모 서명	p.10

2026학년도 지평선중학교 신입생 입학전형 제출 서류 정리(해당자만)

순	제출 서류	인쇄자	작성자	비고	상세 설명
5	(최종 합격 후 희망자만) 입학포기서	학생(학부모)	학생 & 학부모	<input checked="" type="checkbox"/> 상단부 3곳만 합격자, 학부모 작성	p.11
6	(다자녀 전형 지원자만) 가족관계증명서	학생(학부모)	학부모 - 행정복지센터 방문 발급(유료) 또는 인터넷 발급(무료)	<input checked="" type="checkbox"/> 원서 제출일로부터 1개월 이내 발급	없음

[공통] 입학원서



2026학년도 지평선중학교 신입생 입학전형
입학원서

접수번호

※ 사용처는 기재하지 않음

전형 구분 (□에 √ 표시)	<input type="checkbox"/> 일반전형	<input type="checkbox"/> 지역인재전형 I (중·시도청영양학 부문)	<input type="checkbox"/> 다자녀 전형 (중·시도청영양학 부문)	<input type="checkbox"/> 정원 외 전형 (중·시도청영양학 부문)
		<input type="checkbox"/> 지역인재전형 II		

지원자	성명	(한글)	성별	남 - 여
	생년월일	20 년 월 일		
	휴대전화	010 - - - -		
	현 거주지 주소	□□□□□□		
	출신 초등학교	202 년 월 일 ()초등학교 (졸업예정/ 졸업/ 검정고시 합격)		
	출신 초등학교 주소	□□□□□□		

증명 사진
최근 3개월 이내
(3cm x 4cm)

출신 학교
직인

보호자	성명		관계		휴대전화	010 - - - -
	현 거주지 주소	□□□□□□				

전형 중 연락처	010 - - - -
----------	----------------------

전북특별자치도 내 학교장 전형 중학교 이종 지원 금지
본인은 전북특별자치도 내 다른 학교장 전형 중학교에 지원한 사실이 없으며, 이종 지원 확인 시 합격 및 입학 취소 처분을 따르는 것에 동의합니다. (□에 √ 표시) **이동의 시 접수 불가**
동의 □ 미동의 □

중학교 입학 후 교칙을 준수할 것을 약속하면서 소정의 서류를 갖추어
귀교 1학년에 신입학하고자 지원합니다.

2025년 월 일
지원자: (인)
보호자: (인)

위 기재 사항이 사실과 다름이 없음을 확인하고, 본교 전 과정의 졸업(예정)자임을 증명합니다.

시/도 구/군 초등학교 (직인)

전북특별자치도 지평선중학교장 귀하

①

1. 접수번호는 기재하지 않음.

②

2. 지원하고자 하는 전형에 1곳에만 표시

⑥

3. 전형 중 연락처로 전형 안내 문자 전송

④

4. 이종 지원하지 않음을 확인
(합격여부와 관계없이 지원만으로 불합격처리)

5. 이름 쓰고, 서명 또는 도장

6. 초등학교 직인(학교에 요청)
(검정고시 합격자 해당 없음)

[공통] 수험표


① 1. 접수번호 및 접수자(인)은 기재하지 않음.

② 2. 빈 칸에 정확하게 기재할 것
(전형구분 - 지원하는 전형명 기재할 것)

③ 3. 증명사진을 붙이고,
출신학교 직인을 반드시 찍을 것
(검정고시 합격자 해당 없음)

00초등학교
직인

절 취 선
2026학년도 지평선중학교 신입생 입학전형
수험표

①	접수번호 ※	
	성명	
	성별	남 / 여
	전형구분	
	출신학교	도 시(군) 초등학교
①	※ 접수자 (인)	
	증명 사진 최근 3개월 이내 (3cm x 4cm) 입학원서와 동일원판	
	출신학교 직인	
①	※위 사람은 2026학년도 본교 입학 지원자임을 확인함. 2025년 10월 일  지평선중학교장 * [직인]	

[공통] 학교생활기록부 II [검정고시 합격자는 해당 없음]

1. 현재 담임교사에게 6학년 1학기까지 출결 마감 요청
2. 학교생활기록부 II 출력 - 행정실 민원 또는 담임교사

1) 행정실 민원

- 담당자 서명 또는 도장이 있어야 함
- 초등학교 직인이 있어야 함

2) 담임교사 출력

- 수상, 교과학습발달 제외하고 1부 출력
- 첫 장에 원본 대조필
- 마지막 장에 초등학교 직인이 있어야 함

(담임출력본)

원본대조필		
연월일 : 20○○. ○○. ○○.		
확 인 자	소속	○○ 초등학교
	직위	교감 또는 교무부장
	성명	(인)

첫 장

○○초등학교
직 인

마지막 장

학교생활기록부 II (민원 출력)

1. 담당자 서명 또는 도장있어야 함.
2. 초등학교 직인 있어야 함.

발급번호 : P <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
학 교 생 활 기 록 부		
인적 사항	성 명	<input type="text"/>
	주민등록번호	<input type="text"/> -*****
<p style="text-align: center;">위 사람의 학교생활기록부 사본임을 증명합니다.</p>		
<div style="text-align: right;"> 202 년 월 일 <input type="text"/> 학 교 장 </div> <div style="position: absolute; right: 0; bottom: 0;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; color: red; font-weight: bold;"> 00초등학교 직인 </div> </div>		
담당부서	<input type="text"/> 학교	
담당자	<input type="text"/>	
전화번호	<input type="text"/>	

학교생활기록부 II [담임 출력방법]

출력

학생부 조회 | 담임별 조회

학년도 20 학년 6 반 1

6학년 1반

번호	이름
<input checked="" type="checkbox"/>	1 기
<input type="checkbox"/>	2 김
<input type="checkbox"/>	3 김
<input type="checkbox"/>	4 김
<input type="checkbox"/>	5 김
<input type="checkbox"/>	6 김
<input type="checkbox"/>	7 박
<input type="checkbox"/>	8 송
<input type="checkbox"/>	9 송
<input type="checkbox"/>	10 심
<input type="checkbox"/>	11 오
<input type="checkbox"/>	12 이
<input type="checkbox"/>	13 장
<input type="checkbox"/>	14 장

구분 항목

전체출력 일반출력 담임출력

학생부 선택 학생부1 학생부2

출력 옵션

☐ 수상 제외 ☐ 자격증/인증제외 ☒ 교과학습발달 제외

※ 출력버튼을 누르면 미리보기 없이 학교생활기록부가 인쇄됩니다.

※ 일반출력을 담임출력기능이 지원되는 프린터에서만 사용 가능합니다.

※ 2009개 학교교육과정 적용되는 학년의 경우, 학년별 적용 문항에 맞춰 뒤 페이지에 본개 학년의 내용이 출력됩니다.

① 교과학습발달 제외 클릭

② 학생 이름 클릭

출력

학생부 조회 | 담임별 조회

학년도 20 학년 6 반 1

6학년 1반

학생부 조회 학생부1 학생부2

출력 옵션

☐ 수상 제외 ☐ 자격증/인증제외 ☒ 교과학습발달 제외

※ 본 메뉴의 출력물은 증명, 제출 등의 용도로 사용 불가

선택한 학생(들)을 출력 하시겠습니까?

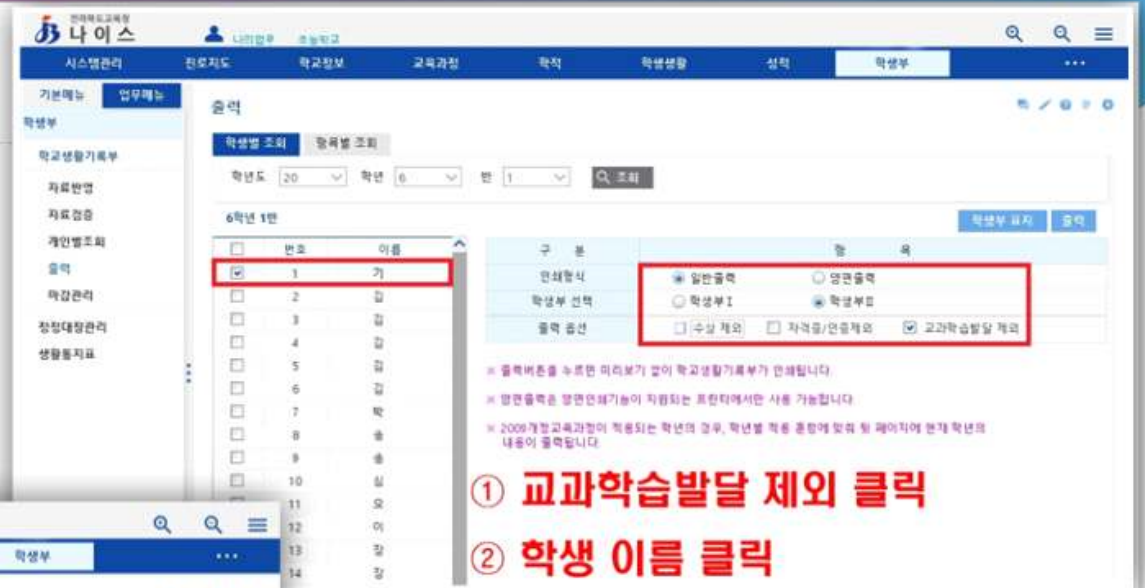
확인 취소

④번에서 “증명, 제출 등의 용도로 사용불가”라는 문구에 상관없이 1부 출력하세요.

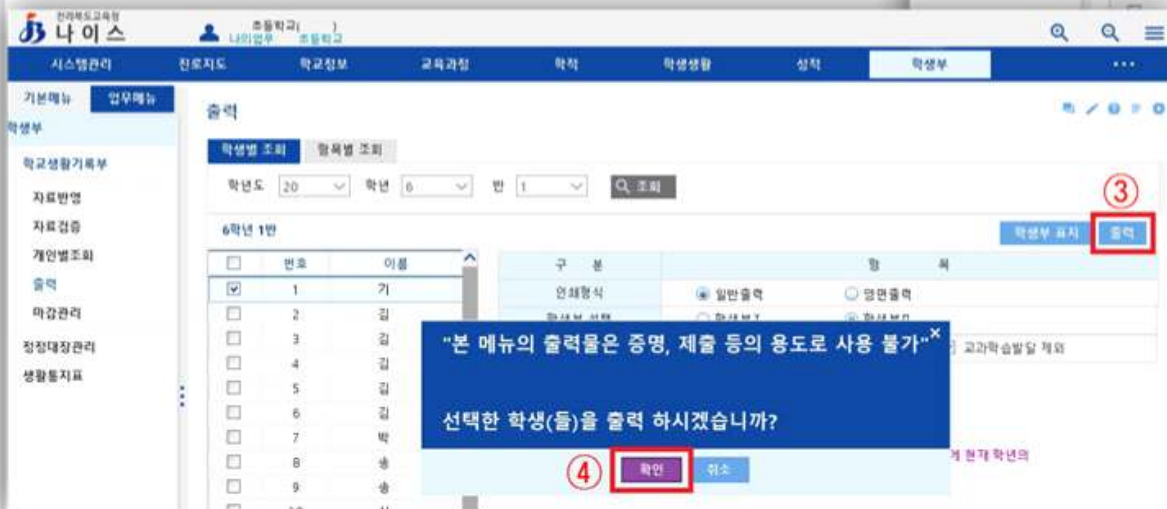
[근거] 2025학년도 학교생활기록부 기재요령(39쪽)

* 졸업예정자 중 상급학교 전형자료를 온라인으로 제공하지 않는 학생의 경우 상급학교 전형자료용 학교생활기록부는 [학생부] 메뉴에서 출력함.

학교생활기록부 II [담임 출력방법]



- ① 교과학습발달 제외 클릭
- ② 학생 이름 클릭



④번에서 “증명, 제출 등의 용도로 사용불가”라는 문구에 상관없이 1부 출력하세요.
 [근거] 2025학년도 학교생활기록부 기재요령(39쪽)
 * 졸업예정자 중 상급학교 전형자료를 온라인으로 제공하지 않는 학생의 경우 상급학교 전형자료용 학교생활기록부는 [학생부] 메뉴에서 출력함.

[공통] 자기소개서

<자기소개서 6페이지 중 2페이지>

1. 자신의 성장과정을 소개해 보세요.

(가장 힘들었던 순간, 가장 행복했던 순간 각각 3가지를 포함하여 쓰세요.)

① 기재하지 않음

※ 접수번호

(지원자는 기재하지 않음)

저는 서울 지평선초등학교를 졸업한 정동진입니다. ②

~~지평선중학교에 지원한 이유는~~ ③

1. 자기소개서 각 페이지의 접수번호는 기재하지 않음
2. ②와 같이 자신의 신분을 암시하는 내용 기재하지 않음
 - 교내 외 각종 대회 입상 실적, 자격증, 영재 학급, 영재교육원 교육 및 수료 여부 등
 - 부모 및 친 인척의 사회 경제적 지위를 암시하는 내용
 - 지원자 본인을 알 수 있는 이름, 출신 초등학교 등 인적 사항
3. 작성 중 수정이 필요한 경우에는 수정 펜을 사용

개인정보 활용동의서

[공통] 개인정보 활용동의서

본 입학원서에 기재된 지원자의 개인정보는 신입생 입학 관리 업무의 원활한 수행을 위하여 개인 정보의 수집·유통·이용·남용으로부터 사생활의 비밀 등을 보호하도록 한 개인정보보호법 규정에 따라 다음과 같이 수집·이용·제공됩니다.

1. (개인정보 처리의 법령상 근거)

본 입학원서에 기재된 개인정보의 처리 무는 초·중등교육법 제43조 및 같은 법 시행령 제66조 내지 제76조, 제96조 및 본교의 입학전형 실시계획 등에 근거하고 있습니다.

2. (정보 주체의 권리)

지원자는 자신이 제공한 개인정보에 대하여 개인정보 보호법 제4조 및 제35조부터 제38조까지에 따라 열람·처리·정지·정정·삭제·파기 등을 요구할 수 있으며, 개인정보 보호법을 위반한 행위로 인한 손해 발생 시에는 개인정보 보호법 제39조에 따라 손해배상을 청구할 수 있습니다.

3. (개인정보 수집 항목)

입학 관리 업무의 원활한 수행을 위하여 수집하는 개인정보는 성명, 주민등록번호, 증명사진, 주소, 전화번호, 학력, 출결 사항 등입니다.

4. (개인정보의 수집·이용 목적)

수집한 지원자의 개인정보는 원서 접수, 지원 자격 지원 결격 사유 확인, 지원자 본인확인, 성적 산출, 합격자 명부 관리, 합격 증명서 발급, 성적 통지, 통계자료 산출 등 입학 관리 업무를 위한 정보로 이용됩니다.

5. (개인정보 제공)

수집한 개인정보는 지원 자격 지원 결격 사유 조회 및 고과성적 확인 등을 위하여 지원자가 졸업한 초등학교 등 관련된 기관에 제공될 수 있습니다.

6. (개인정보의 보유기간 및 이용 기간)

수집한 개인정보는 입학 관리 업무를 계속하는 동안 보유·이용할 수 있으며, 입학 관리 업무 완료 후 본인의 삭제요청이 있을 경우는 모두 삭제됩니다.

7. (개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의 거부)

지원자는 개인정보의 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우는 지원 결격 사유 조회 등 입학 관리 업무를 수행할 수 없으므로 원서를 접수할 수 없습니다.

① 1. 내용 확인 후, √ 표 해주세요.

② 2. 확인하신 날짜를 작성해주세요.

③ 3. 지원자, 보호자 성명 기재 후 도장 또는 서명

본 입학원서의 개인정보 수집 · 이용 · 제공에 동의합니다. ☐ (☐ 표시) ①

2025. 10. ☐ ②

③ 지원자 성명 (인)
보호자 성명 (인)

[선택] 입학포기서

1. 합격 후 입학 포기를 희망하는 경우,

① ② ③

작성 후 학교로 제출

2. 6학년 담임교사에게 지평선중 입학을 포기하였으니,
중학교 무시험 배정을 받기 희망한다고 전달할 것

2026학년도 신입생

입학포기서

① 이 름 :
출신 초등학교 :
생년월일 :

위 학생은 2026학년도 지평선중학교 입학 및 선발시험에 합격하였으나
개인 사정으로 인하여 입학을 포기하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

② 2025년 월 일

③ 합격자 : (인/서명)
보호자 : (인/서명)

지 평 선 중 학 교 장 귀하