

학생선도규정 신·구대조표

구분	개정 전	개정 후
제 1조 목적	제1조(목적) 본 규정은 지평선중학교 학칙 제30조(징계)과 지평선중학교 학생생활규정에 근거하여 학생의 징계사항을 공정하게 처리하여 학생이 올바른 행동과 건전한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다. 다만 학교폭력사안의 경우는 학교폭력대책자치위원회에서 심의한다.	제1조(목적) 본 규정은 지평선중학교 학칙 제30조(학생지도 및 징계)와 지평선중학교 학생생활규정에 근거하여 학생의 학생지도 및 징계 사항을 공정하게 처리하여 학생이 올바른 행동과 건전한 생활을 할 수 있도록 함을 목적으로 한다.
제 2조 선도원칙	제2조(선도원칙) ① 학생선도는 문제행위에 대한 처벌보다는 사전예방지도에 중점을 둔다. ② 학생징계는 당해 학생의 잘못된 행위의 경중과 본인 및 타 학생의 학교생활에 미치는 영향을 참작하여 타당성과 효율성이 이루어지도록 한다. ③ 학생에게 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하고 가급적 징계의 종류를 단계별로 적용하여 개전의 기회를 준다.	제2조(선도원칙) ① 학생 선도는 문제 행위에 대한 처벌보다는 사전예방지도에 중점을 둔다. ② 학생의 학생지도 및 징계는 당해 학생의 잘못된 행위의 경중과 본인 및 타 학생의 학교생활에 미치는 영향을 참작하여 타당성과 효율성이 이루어지도록 한다. ③ 학생에게 학생지도 및 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하고 가급적 징계의 종류를 단계별로 적용하여 개전의 기회를 준다.
제 3조 구성 및 의결	제3조(구성 및 의결) ① 학생의 징계사항을 심의하기 위하여 학생 선도 위원회(이하 위원회)를 둔다. ② 위원회는 교감을 위원장으로 하고, 인성안전교육부장을 부위원장으로, 교무부장, 연구부장, 각 학년 대표교사, 인성안전교육부 기획 교사 총 8인의 위원으로 한다. ③ 교감은 학생 선도 위원회의 위원장으로서 학생 선도 위원회의 운영 전반을 총괄하며 인성안전교육부장은 사무를 주관한다. ④ 위원회는 위원 과반수 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.	제3조(구성 및 의결) ① 학생의 학생지도 및 징계 사항을 심의하기 위하여 학생 선도 위원회(이하 위원회)를 둔다. ② 위원회는 교감을 위원장으로 하고, 인성안전교육부장을 부위원장으로, 교무부장, 연구부장, 각 학년 대표교사 총 7인의 위원으로 한다. ③ 교감은 학생 선도 위원회의 위원장으로서 학생 선도 위원회의 운영 전반을 총괄하며 인성안전교육부장은 사무를 주관한다. ④ 위원회는 위원 과반수 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제 4조 기능	제4조(기능) 징계를 해야 할 학생이 있을 시 교사회에서 해당 학생을 위원회에 회부할 지를 결정하고 위원회에서는 이를 심의하며 학교장의 승인을 받아 시행한다.	제4조(기능) ① 기숙사 지도위원회 또는 학생생활지도위원회에서 학생지도 및 징계를 해야 할 대상 학생을 위원회에 회부 하였을 때, 위원회는 회부 된 사항에 대해 심의한다. ② 위원회에서 결정된 사항은 학교장의 승인을 받아 시행한다.
제 5조 사안설명	제5조(사안설명) ① 위원회는 징계의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 인성안전교육부장 및 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 듣고 징계의 종류를 결정 할 수 있다. ② 위원회에서 징계사항을 결정하기 전 학생에게 징계를 가할 시는 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.	제5조(사안설명) ① 위원회는 징계의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 인성안전교육부장과 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 청취하여야 한다. ② 위원회에서 학생지도 및 징계를 결정하기 전 학생 또는 학부모 등 보호자에게 사안에 대한 소명의 기회를 주어야 한다.
제 6조 학생지도 및 징계원칙	제6조(징계원칙) 징계원칙은 다음 각 호와 같이 한다. ① 학생징계는 학생의 인격을 우선적으로 고려하여 시행한다. ② 학생징계는 사안 발생 후 조치보다는 예방 지도에 중점을 둔다. ③ 학생징계는 교육적인 면을 참작한다. ④ 학생징계는 인성교육부 회의에서 기초논의를 하며, 사안에 따라 위원회에 회부할 수 있다.	제6조(학생지도 및 징계원칙) 학생지도 및 징계원칙은 다음 각 호와 같이 한다. ① 학생에 대한 학생지도 및 징계는 학생의 인격을 우선적으로 고려하여 시행한다. ② 학생에 대한 학생지도 및 징계는 사안 발생 후 조치보다는 예방 지도에 중점을 둔다. ③ 학생에 대한 학생지도 및 징계는 교육적인 면을 참작한다. ④ 학생에 대한 학생지도 및 징계는 위원회에서 정해진 절차에 따라 이루어진다.
제 7조 심의절차	제7조(절차) 위원회 회부 시 위원회를 소집하고 이를 심의하며 학교장의 승인을 받아 다음과 같은 절차에 따라 징계를 시행한다. ①위원회는 학생징계에 관한 사항을 심의한다. ②징계의 심의는 다음과 같은 절차에 의해 실시하는 것을 원칙으로 한다. 1. 사안접수(인성부) 2. 사안조사 및 의견 청취 (인성부 또는 위원회) 3. 사안 심의 (인성부 또는 위원회) 4. 학부모에게 사안 통보하고, 학부모 또는 학생에게 소명기회를 제공 5. 징계 의결 (위원회의 과반수이상 출석으로 개최하며, 출석인원 과반수이상으로 심의 하고, 최종 결심은 학교장이 한다.) 6. 징계의 통보	제7조(심의절차) 위원회에서는 다음과 같은 절차에 따라 학생지도 및 징계를 결정한다. ① 위원회는 기숙사지도위원회와 학생생활지도위원회에서 회부 된 사항을 접수한다. ② 접수된 사항에 대해 3일 이내에 위원회를 소집하고 사안 조사 시 다음 각 호를 따른다. 1. 사안 조사 시 얹힌 이야기, 기숙사지도 위원회 회의록, 학생생활지도위원회 회의록, 사감일지, 상담일지 등의 자료를 통해 사안 조사를 한다. 2. 접수된 사안에 대해 기숙사지도위원과 학생생활지도위원의 의견을 듣는다. 3. 사안 조사한 내용에 대해 해당 학생에게 확인한다. ③ 위원회는 해당 학생에게 확인한 사안 조사 내용을 심의한다.

		<p>1. 사안 내용에 대한 심의 시 사안의 심각성, 사안의 지속성, 사안의 고의성, 학생의 반성, 사안에 따른 관계성 등과 같은 기준을 위원회에서 정하여 심의한다.</p> <p>④ 위원회에서 심의한 내용을 학부모에게 사안 통보하고, 학부모 또는 학생에게 의견진술(소명)의 기회를 제공한다.</p> <p>1. 학생 및 학부모 의견진술(소명) 시 대리인 선임권을 보장해야 하며, 유선 또는 서면으로 이와 같은 내용을 통보해야 한다.</p> <p>2. 유선 통화 시 통화일시 및 통화내용을 기록하고, 서면 통보 시 사본을 보관한다.</p> <p>⑤ 위원회는 심의한 내용에 대해 정리하고, 절차에 맞는 심의가 되었는지 확인한다.</p>
제 9조	<p>제9조 (징계의 종류와 기간) 징계의 종류에 따른 징계의 기간은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다. 징계의 기준은 [별지 제1호]와 같다.</p> <p>①학교 내의 봉사 : 14일 이내의 기간으로 한다.</p> <p>②사회봉사 : 3~20일 기간으로 한다.</p> <p>③학내외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료</p> <p>1.특별교육이수 : 6일 이상의 기간으로 한다.</p> <p>2.‘특별교육이수’의 징계를 할 때에는 반드시 선도 프로그램을 이수하여야 한다.</p> <p>④전학 권고 : 품행이 바르지 못하고, 학생에게 개선의 여지가 없다고 여겨질 때 전학을 권고할 수 있다. 전학 권고를 한 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며 지역사회와 협력하여 다른 학교를 알선하는데 노력하여야 한다.</p> <p>⑤출석정지 : 1회 10일 이내, 연간 30일이내의 출석정지를 할 수 있다. 이 기간은 미인정결석 처리한다.(초중등교육법 시행령 ‘11.3.18 제31조 학생의 징계 등 참조)</p> <p>⑥ 기숙사 퇴사 : 공동체로 생활하는데 어려움을 주는 행위를 한 학생의 경우 최대 30일 기숙사 퇴사 조치를 할 수 있다.</p>	<p>제9조 (학생지도 및 징계의 종류와 기간)</p> <p>① 학교 내의 봉사 : 14일 이내의 기간으로 한다.</p> <p>② 사회봉사 : 3~20일 기간으로 한다.</p> <p>③ 학내외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료</p> <p>1. 특별교육이수 : 6일 이상의 기간으로 한다.</p> <p>2. 특별교육이수의 징계를 할 때에는 반드시 선도 프로그램을 이수하여야 한다.</p> <p>④ 전학 권고 : 품행이 바르지 못하고, 학생에게 개선의 여지가 없다고 여겨질 때 전학을 권고할 수 있다. 전학 권고를 한 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며 지역사회와 협력하여 다른 학교를 알선하는데 노력하여야 한다.</p> <p>⑤ 출석정지 : 1회 10일 이내, 연간 30일이내의 출석정지를 할 수 있다. 이 기간은 미인정결석 처리한다.(초중등교육법 시행령 ‘11.3.18 제31조 학생의 징계 등 참조)</p> <p>⑥ 기숙사 퇴사 : 공동체로 생활하는데 학생의 안전과 수업권 등을 보장하기 어려움을 주는 행위를 한 학생의 경우 최대 30일 기숙사 퇴사 조치를 할 수 있다.</p> <p>⑦ 훈계·훈육, 교실에서 분리조치, 상담교육, 특별과제 부여 등은 징계에 속하지 않고 학생 지도 교육의 한 방법으로 한다.</p>

제 10조 학생 지도 및 징계의 방법	<p>제10조 (징계의 방법)</p> <p>①“학교 내의 봉사”는 담임교사, 해당부서교사의 지도를 받아 학교 내에서 봉사활동을 하게 한다.</p> <p>②“사회봉사”는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 행한다.</p> <p>③“특별교육 이수”는 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설과 교육과정을 이용하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에 위탁 교육을 한다.</p> <p>④출석정지는 학부모의 지도하에 전문가에 의한 특별교육 및 심리치료를 받는다.</p> <p>⑤기숙사 퇴사를 받은 학생은 등하교를 실시한다.</p>	<p>제10조 (학생지도 및 징계의 방법)</p> <p>① “학교 내 봉사”는 학습권을 침해하지 않는 범위 내에서(수업 전후, 점심 시간 등) 실시한다.</p> <p>② “사회봉사”는 학생을 지역 행정기관, 공공기관, 사회복지기관 등에 위탁하여 실시한다. 대상 학생이 위탁기관에 불참 또는 이탈한 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.</p> <p>③ “특별교육이수”는 교육감이 설치 운영 또는 위탁 운영하는 시설과 교육과정을 이용하거나 교육감이 지정한 전문 상담기관에 위탁하여 교육한다. 교육이수 확인서를 제출하지 않을 경우, 미인정 결석 처리하고 가중 처벌한다.</p> <p>④ “출석정지”는 출석정지 처분기간(가정학습 특별교육 과제 조치 포함)을 미인정 결석으로 처리하며, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다. (단, 출석정지 기간은 유급 상황을 고려하여 적용한다.)</p> <p>⑤ 사회봉사 또는 특별교육이수는 보호자가 학생을 지정된 장소까지 동행하여 안전하게 수행하도록 하며, 학교나 해당 기관의 사정상 부득이한 경우 학교 내에서 실시할 수 있다.</p> <p>⑥ “기숙사 퇴사”는 최대 30일로 하며 학생의 등하교는 학부모 등 보호자가 책임을 진다.</p> <p>⑦ “전학권고”는 학교에서 더 이상 학생지도가 되지 않는다고 판단했을 때, 보호자에게 요구할 수 있다. 이 권고를 받아들이지 않을 때는 출석정지를 처분할 수 있다.</p> <p>⑧ 학생지도 및 징계 세부운영에 대한 사항은 위원회를 통해 정한다.</p>
제 11조 학생지도 및 징계 부과 내용	<p>제11조 (징계시 부과 내용) 징계방법은 다음과 같으며 징계기간, 봉사활동일수(시간), 봉사 장소, 봉사 내용, 특별 교육 이수기관 및 이수시간, 기숙사 퇴사 기간 등은 위원회에서 심의하여 학교장의 승인을 받아 결정한다.</p> <p>① 학교내의 봉사</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 학교환경 미화작업 2. 교직원들의 업무보조 3. 교재.교구 정비 4. 교내도서관 도서정비 5. 기타 <p>② 사회봉사</p>	<p>제11조 (학생지도 및 징계 부과 내용)</p> <p>① 학생지도 및 징계 시 [별지 제1호]를 기준으로, 기간, 봉사 및 교육 장소, 교육내용, 특별 이수 교육 이수 기관 및 이수시간 등 각 단계에 맞는 운영사항을 위원회에서 정한다.</p> <p>② 학생지도 및 징계 시 [별지 제1호]를 기준으로, 선정된 단계에 따라 구성된 학생지도 및 징계의 내용을 해당 학생에게 교육적으로 필요하다고 판단될 때 복합적으로 적용할 수 있다.</p> <p>③ 학생지도 및 징계기간 중 소감문 또는 특별 과제를 부과할 수 있고, 인성안전교육부 담당교사 또는 담임교사에게 제출해야 한다.</p> <p>④ 학생지도 및 징계 종류별 부과 내용은 다음 내용과 같다.</p>

<p>1. 지역 행정기관에 위탁하는 봉사 : 환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등</p> <p>2. 공공기관에 위탁하는 봉사 : 우편물 분류, 도서관 업무 보조 등</p> <p>3. 사회복지기관에 위탁하는 봉사 : 노인정, 장애시설, 사회복지관 등</p> <p>4. 기타</p> <p>③ 특별교육 이수</p> <p>1. 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정 이수</p> <p>2. 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물.마약.환각제.알코올 중독 치료 학교 등의 교육 이수</p> <p>3. 행동.심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수</p> <p>4. 부적응 학생교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육 이수</p> <p>5. 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대 일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별교육 이수</p> <p>6. 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출해야 하며, 이수증이 없으면 무단결석으로 처리한다.</p> <p>7. 기타</p> <p>④ 기숙사 퇴사</p> <p>기숙사 퇴사는 최대 30일로 하며 학생의 등하교는 학부모 등 보호자가 책임을 진다. 다음에 해당하는 학생은 기숙사 퇴사 조치를 할 수 있다.</p> <p>1. 공동체 생활이 어려울 정도로 주변 학생들에게 심대한 불이익을 주는 자</p> <p>2. 기본생활이 극히 불량하고 기숙사 생활 수칙 이행이 불량한 자</p> <p>3. 절도 행위, 파렴치한 행위 등 단체생활 부적응 자</p> <p>4. 기숙사 내 시설물을 고의로 손상하거나 파괴한 자</p> <p>5. 기숙사 운영위원회에서 생활이 부적당하다고 판단한 자</p> <p>⑤ 출석정지</p> <p>출석정지 징계 처분을 받은 자는 교육감이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안 위탁교육기관) 등에 위탁하여 상담 및 치료 등의 특별 교육을 제공하며,</p> <p>1. 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘무단결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.</p> <p>2. ‘출석정지’의 기간에는 ‘특별교육이수’와 같이 교육감이 지정하는 기관에 위탁하여 상담.치료 등 특별교육을 받을 수 있다.</p>	<p>1. 학교내의 봉사 : 학교 내 봉사는 14일 이내의 기간으로 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학교환경 미화작업 - 교직원들의 업무보조 - 교재.교구 정비 - 교내도서관 도서정비 - 기타 <p>2. 사회봉사 : 3일(24시간) 이상 20일(160시간) 이하 기간으로 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역 행정기관에 위탁하는 봉사 : 환경미화, 교통안내, 거리질서 유지 등 - 공공기관에 위탁하는 봉사 : 우편물 분류, 도서관 업무 보조 등 - 사회복지기관에 위탁하는 봉사 : 노인정, 장애시설, 사회복지관 등 - 기타 <p>3. 특별교육 이수 : 교육청지침을 참고하여 6일 이상의 기간으로 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 교육감이 설치 운영하는 특별교육과정을 이수해야 하며 학생교육 관련 학부모 상담 근거를 기록함. - 교육감이 위탁교육을 계약한 금연학교, 약물.마약.환각제.알코올 중독 치료 학교 등의 교육 이수. - 행동.심리상 장애가 있는 학생의 경우 학부모와 협의하여 상담치료 교육, 심리치료 교육 전문기관 또는 의료기관의 치료 교육 이수. - 부적응 학생 교육을 위한 대안학교에서 단기간의 교육 이수. - 상담 자원봉사자, 한국청소년상담원, 상담실 등과 연계하여 일대 일로 상담치료 교육을 받게 하는 개별교육 이수. - 특별교육 이수는 반드시 이수증을 제출해야 하며, 이수증이 없으면 무단결석으로 처리함. - 기타 <p>4. 기숙사 퇴사 : 7일 이상 30일 이하로 한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공동체 생활이 어려울 정도로 주변 학생들에게 심대한 불이익을 주는 자. - 기본생활이 극히 불량하고 기숙사 생활 수칙 이행이 불량한 자. - 절도 행위, 파렴치한 행위 등 단체생활 부적응 자. - 기숙사 내 시설물을 고의로 손상하거나 파괴한 자. - 기숙사 운영위원회에서 생활이 부적당하다고 판단한 자. - 기타
--	---

	<p>3. 출석정지 30일 이후에도 문제행동을 계속한다면, 학부모와 상담 후 퇴학을 할</p> <p>⑥ 사회봉사 및 특별교육 이수: 학부모가 학생을 지정된 장소까지 동행한다.</p> <p>⑦ 징계기간 중 소감문 또는 특별 과제를 부과할 수 있고, 인성안전교육부 담당교사 또는 담임교사에게 제출해야 한다.</p>	<p>5. 출석정지 : 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지를 할 수 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 폭력적행위, 퇴폐행위 등과 같이 다른 학생들의 안전한 학교생활에 영향을 줄 수 있다고 판단되는 자. - 교권침해, 수업방해 등의 학생들의 학습권을 중대하게 침해한다고 판단되는 자. - 기타 <p>6. 전학권고 : 전학권고를 할 경우 당해 학생 학부모와 진로상담을 하여 전할갈 학교를 선정한다. 전학에 필요한 수습시간에 출석정지 조치를 연계하여 내릴 수 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 품행이 바르지 못하고, 개선의 여지가 없는 자. - 폭력적행위, 퇴폐행위 등과 같이 다른 학생들의 안전한 학교생활에 중대한 영향이 있는 자. - 교권침해, 수업방해 등의 학생들의 학습권을 중대하게 침해한다고 판단되는 자. - 기타
제 12조 심의 확정과 재심요구	<p>제12조 (심의 확정) 학생 징계는 위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.</p>	<p>제12조 (심의 확정과 재심 요구)</p> <p>① 위원회는 심의 기준에 기반하여 학생지도 및 징계 여부와 종류에 대해 심의를 확정한다.</p> <p>② 위원회에서 심의 확정된 내용에 대해 학교의 장은 사안 조사 내용과 학생 또는 학부모 진술 내용을 검토하여 교육적 차원에서 학생에 대한 학생지도 및 징계에 대해 최종적으로 결정한다.</p> <p>③ 학생 또는 보호자는 징계 결과가 통보된 후 5일 이내에 재심을 요구할 수 있다.</p> <p>④ 학교의 장은 학생 또는 보호자의 재심 요구 사항에 대해, 재심이 필요하다고 판단되면, 재심 요구일로부터 3일 이내에 위원회에 재심을 요구할 수 있다.</p> <p>⑤ 위원회는 학교의 장의 재심 요구에 대해 2일 이내 재심의결을 결정한다.</p> <p>⑥ 위원회는 재심 요구에 사항에 대해 재심의결 3일 이내에 재심 절차를 마무리한다.</p> <p>⑦ 재심 결과에 대해 학교의 장이 최종적으로 결정한다.</p>

제 13조 생활지도징계 내용 통보	제13조 (징계내용 통보) 징계가 확정되면 보호자에게 징계 내용을 통보하고 선도에 협조하도록 요청한다.	제13조 (생활지도징계내용 통보) 위원회가 학생지도 및 징계가 결정되면, 이를 해당 학생과 보호자에게 즉시 통보하고, 보호자에게 학생 교육에 협조 할 것을 요청한다.
제 15조 징계경감 및 해제	제15조 (징계경감 및 해제) 학교장은 징계 완료 전이라도 개선의 정이 뚜렷 하다고 인정될 경우에는 처벌의 경감 및 그 기간을 단축하거나 해제할 수 있다.	제15조 (징계경감 및 해제) ① 위원회는 징계 완료 전이라도 개선의 정이 뚜렷하다고 인정될 경우, 처 벌의 경감 및 기간을 단축하거나 해제할 수 있도록 할 수 있다. ② 위원회에서 경감 또는 해제를 결의한 사항에 대해 학교의 장은 최종적으 로 결정한다.
제 17조 규정개정심의 위원회 구성	제17조 (규정의 개정) 본 규정을 개정할 필요가 있을 때는 교사회의 심의를 거쳐 회부한 후 교원 과반수이상의 찬성을 얻어 학교장의 결재를 얻어 개정 할 수 있다.	제17조【규정개정심의위원회 구성】 ① 학생선도규정을 제정하거나 개정하기 위해 “규정개정심의위원회”(이하 '위원회')를 둔다. ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 7인 이상 13인 이하의 위원으로 구성한 다. 위원회는 위원장, 간사(생활교육 업무 담당자), 위원으로 구성하며, 위원 장은 위원의 투표로 선출한다. 학생 위원은 전체의 40%이상이 되도록 구성 한다. ③ 위원의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다. ④ 위원회는 재적 위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석 위원 과반수 찬성 으로 의결한다. ⑤ 위원회는 회의 안전과 관련하여 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관 계자, 학부모 대표, 학생 대표와 기타 위원회의 의결로써 결정한 사람을 출 석하게 할 수 있다
제 18조 개정안 발의		제18조【개정안 발의】 다음 각 호의 어느 하나로 발의할 수 있다. 1. 규정개정심의위원회 재적 위원의 과반수 2. 교사회 과반수 의결 3. 학부모대표회 과반수 의결 4. 학생 대의원회 과반수 의결 5. 관련 법령, 지침 등의 개정에 따른 학교장 발의

제 19조 문헌조사와 의견수렴		제19조【문헌조사와 의견수렴】 ① 위원회는 개정안의 적법성, 타당성 등을 검토하고 의견을 수렴하기 위해 설문조사, 토론회, 공청회 등 필요한 조치를 취한다. ② 제1항에 따른 문헌조사와 의견수렴의 구체적인 절차와 방법은 규정개정심의위원회가 정한다.
제 20조 심의와 결정		제20조【심의와 결정】 ① 규정개정심의위원회는 학생선도규정개정안을 발의한 날로부터 30일 이내에 개정안을 확정하여 학교운영위원회에 심의를 요청한다. ② 학교운영위원회의 심의와 학교장의 결정 절차는 학교운영위원회 규정을 따른다.
제 21조 연수와 교육		제21조【연수와 교육】 개정한 학생선도규정은 학생과 교직원을 대상으로 연수 또는 교육을 실시하고, 학부모에게 홈페이지와 가정통신문으로 개정 내용을 안내한다.