

## 지평선고등학교 등교수업 운영 결정과정과 학교 방역관련 대책

### 1. 등교수업 운영 관련 교육청과 교육부의 지침

등교수업 운영 관련하여 밀집도 최소화가 기본원칙

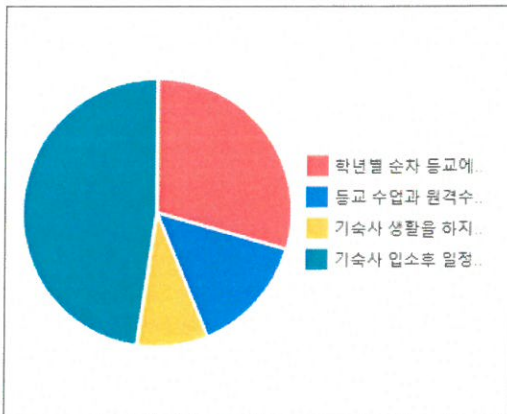
기숙사 운영 관련 1인1실 다인실 사용시 침대간 거리 두기 필요

### 2. 지평선고등학교 현황 : 여고 5인 1실, 남고 고3은 4인 1실, 고1,2는 최대 8인1실, 6인1실

### 3. 학부모, 학생, 교사 의견 수렴 결과

#### ● 학생

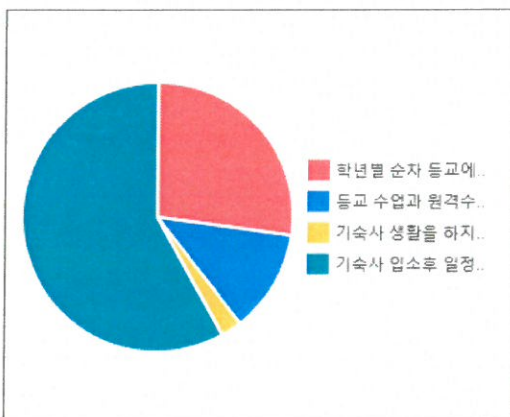
2. 등교수업과 관련하여 다음 제시된 방안중 가장 선호하는 방안을 선택하여 주시기바랍니다.



숨기기 취소	정렬 초기화	조합
응답	응답수	
<input type="checkbox"/> 학년별 순차 등교에 따라 정상적인 등교수업 운영	45	29.4%
<input type="checkbox"/> 등교 수업과 원격수업 교차 운영(격주 혹은 3주에 한번 등교)	22	14.4%
<input type="checkbox"/> 기숙사 생활을 하지 않고 등학교에 대한 선택권 부여	13	8.5%
<input type="checkbox"/> 기숙사 입소후 일정기간 귀가하지 않고 학교에서 생활	73	47.7%

#### ● 학부모

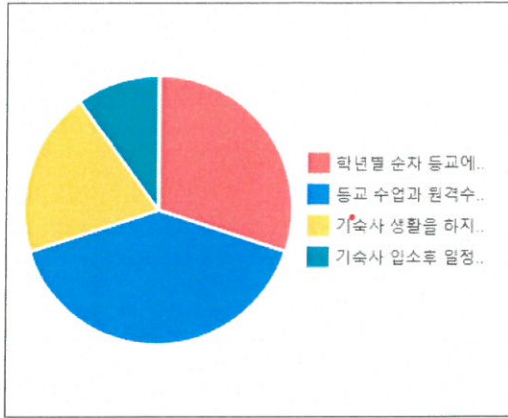
2. 등교수업과 관련하여 다음 제시된 방안중 가장 선호하는 방안을 선택하여 주시기바랍니다.



숨기기 취소	정렬 초기화	조합
응답	응답수	
<input type="checkbox"/> 학년별 순차 등교에 따라 정상적인 등교수업 운영	22	27.2%
<input type="checkbox"/> 등교 수업과 원격수업 교차 운영(격주 혹은 3주에 한번 등교)	10	12.3%
<input type="checkbox"/> 기숙사 생활을 하지 않고 등학교에 대한 선택권 부여	2	2.5%
<input type="checkbox"/> 기숙사 입소후 일정기간 귀가하지 않고 학교에서 생활	47	58%

## ● 교사

1. 등교수업과 관련하여 다음 제시된 방안중 가장 선호하는 방안을 선택하여 주시기 바랍니다.



숨기기 취소		정렬 초기화		조합	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	응답	응답수		
<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	학년별 순차 등교에 따라 정상적인 등교수업 운영	3	30%	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	등교 수업과 원격수업 교차 운영(격주 혹은 3주에 한번 등교)	4	40%	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	기숙사 생활을 하지 않고 등학교에 대한 선택권 부여	2	20%	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	기숙사 입소후 일정기간 귀가하지 않고 학교에서 생활	1	10%	

## 4. 학교의 고민

- 학생, 학부모의 다수 선택 희망을 따르기에는 학교 현실이 뒷받침되지 못함
- 교육청과 교육부의 지침을 벗어나서 밀집도를 높이는 것에 대한 부담
- 기숙사, 급식실 운영 등 중고등학생 전원등교에 따른 운영 방식에 대한 우려 (매시간 종료후 방역, 기숙사내 밀집도에 대한 고민, 환자 발생시 중고영향)
- 기숙사에 계속 머무르는 것은 밀집도 최소화에 맞지 않고, 학생들을 무한정 기숙사에 머무르게 하기 어려운 점, 전체가 아닌 일부만 운영하는 것에 대한 실효성 문제
- 격주 귀가결정에 따른 방과후 운영문제, 수익자부담경비 문제 발생

## 5. 원격과 등교수업 교차 방식에 따른 학생 등교 일정

- 고3 매주 등교
- 고1, 고2 격주 등교

기간	1학년	2학년	귀교 일시	
2020.05.28.(목) - 2020.05.29.(금)	-	등교수업	2학년 귀교	2020.05.27.(수) 15:30-16:30
2020.06.01.(월) - 2020.06.05.(금)	-	원격수업		
2020.06.04.(목) - 2020.06.05.(금)	등교수업	-	1학년 귀교	2020.06.03.(수) 15:30-16:30
2020.06.08.(월) - 2020.06.12.(금)	원격수업	등교수업	2학년 귀교	2020.06.07.(일) 19:00-20:00
2020.06.15.(월) - 2020.06.19.(금)	등교수업	원격수업	1학년 귀교	2020.06.14.(일) 19:00-20:00
2020.06.22.(월) - 2020.06.26.(금)	원격수업	등교수업	2학년 귀교	2020.06.21.(일) 19:00-20:00
2020.06.29.(월) - 2020.07.03.(금)	등교수업	원격수업	1학년 귀교	2020.06.28.(일) 19:00-20:00
2020.07.06.(월) - 2020.07.10.(금)	원격수업	등교수업	2학년 귀교	2020.07.05.(일) 19:00-20:00
2020.07.13.(월) - 2020.07.17.(금)	등교수업	원격수업	1학년 귀교	2020.07.12.(일) 19:00-20:00
2020.07.20.(월) - 2020.07.24.(금)	원격수업	등교수업	2학년 귀교	2020.07.19.(일) 19:00-20:00
2020.07.27.(월) - 2020.07.31.(금)	등교수업	원격수업	1학년 귀교	2020.07.26.(일) 19:00-20:00
2020.08.03.(월) - 2020.08.15.(토)	등교수업	등교수업	1,2학년 귀교	2020.08.02.(일) 19:00-20:00

## 6. 코로나19 대응관련 지평선고등학교 학생 일과 운영

- 월~목요일

시 간	일 정
07:30	기상
07:30 ~ 08:05	세면, 등교준비
08:05 ~ 08:50	아침식사, 등교준비 0학년 08:05 0학년 08:20
08:20	기숙사 닫는 시간
08:50 ~ 09:20	해오름 시간(아침독서)
09:20 ~ 09:25	학급모임
09:25 ~ 10:10	1교시
10:20 ~ 11:05	2교시
11:15 ~ 12:00	3교시
12:10 ~ 12:55	4교시
12:55 ~ 14:05	점심식사 0학년 12:55 0학년 13:10
14:05 ~ 14:50	5교시
15:00 ~ 15:45	6교시
15:55 ~ 16:40	7교시
16:40 ~ 16:50	청소시간
16:50 ~ 17:00	학급모임
17:10 ~ 18:00	방과후 1
18:00 ~ 18:50	저녁식사 0학년 18:00 0학년 18:15
19:00	기숙사 여는 시간
18:50 ~ 19:40	방과후 2
19:40 ~ 20:30	방과후 3
20:30 ~ 21:00	개인 세면
21:00 ~ 21:30	알짬 및 청소
21:30 ~ 22:50	사유와 사색
23:10	자율취침
01:00	절대취침(소등)

- 금요일

시 간	일 정
06:30	기상
06:30 ~ 06:45	세면
06:45 ~ 07:45	아침식사, 등교준비 0학년 06:45 0학년 07:00
07:40	기숙사 닫는 시간
07:45 ~ 08:15	해오름 시간(아침독서)
08:15 ~ 08:20	학급모임
08:20 ~ 09:05	1교시
09:05 ~ 09:50	2교시
10:00 ~ 10:45	3교시
10:45 ~ 11:30	4교시
11:30 ~ 12:40	점심식사 0학년 11:30 0학년 11:45
12:40 ~ 13:25	5교시
13:25 ~ 14:10	6교시
14:10 ~ 14:20	학급모임, 귀가

- 금요일은 두 시간 씩 연강 수업 진행함.

- 주말 귀가 후 일요일 귀교 시각은 19시.

(하절기/동절기 동일. 만일 19시까지 귀교가 어려우면 다음날(월요일) 8시 30분까지 등교해야 함.)

1) 정기고사 2주 전부터 절대취침을 유예할 수 있음



## 7. 지평선고등학교 방과후 운영 계획

- 농산어촌 방과후 학력신장, 화상영어 등 목적사업비 지원에 따른 무상방과후는 운영 (10개 강좌)
- 수익자부담경비 방과후는 2학기 운영으로 변경

요일	방과후1교시	방과후2-3교시	사용예산
월		왕기초 기초영어 (교사가 선별)	기초학력예산
		수학 모의고사 문제풀이	농산어촌지원금
화	수학기초		농산어촌지원금
		수학1기출문제	농산어촌지원금
		왕기초 기초영어 (교사가 선별)	기초학력예산
		초중급수능영어	농산어촌지원금
		왕기초 수학	기초학력예산
수	화상영어		화상영어지원금
		글쓰기	농산어촌지원금
목	화상영어		화상영어지원금

## 8. 교차 등교에 따른 기숙사 방배정 변화

- 여고 : 3인 1실
- 남고 : 4인 1실

## 9. 학교 방역관련 준비사항

### \* 학교 발열감시 활동 기준

#### ☐ 등교 시

- 모든 학생 및 교직원 대상 실시(학교 출입 외부인 포함)
- 학생발열확인온 급식실 이동 전 기숙사에서 실시하고 교직원은 출근 전 정문 앞에서 체온 측정

- 37.5℃ 이상 발열이나 호흡기증상이 확인되면 보호자 연락 후 귀가 조치

#### ☐ 등교 후

- 기숙사에서 이동 후 해오름 시간에 교실에서 전체 학생 검사
- 점심시간 전 교실에서 추가검사 실시
- 37.5℃ 이상 발열이나 호흡기증상이 확인되면 별도 공간(일시적 관찰실) 이동 후 보호자 연락하여 귀가 조치

□ 감염 예방을 위한 환경위생 관리

○ 교실 등의 창문을 수시 개방하여 충분히 환기시킴

※ 수업 전, 수업 중 수시로 창문을 개방하여 자연환기 양을 증가시키고, 기상상황, 주변여건 등을 고려하여 가능한 교실 출입문 및 창문 상시 개방

※ 실내공기 순환방식의 공기정화장치·설비 사용은 가동 금지

○ 학교 내 화장실 등 세면대에 손 세척제(액체 비누, 손제정제 등)와 종이타월 등을 충분히 비치

※ 종이타월 등 확보가 충분하지 못할 상황을 대비하여 휴대용 휴지 등을 지참할 수 있도록 교육·안내

○ 옷소매로 입을 가리고 기침이나 재채기하도록 해야 하나, 만약 기침시 휴지를 사용했다면 바로 버릴 수 있도록 뚜껑이 있는 쓰레기통을 비치

※ 쓰레기통은 매일 비워 오염물질이 교내에 방치되는 것을 방지(쓰레기통 위치: 1교무실 분리수거함 옆, 2층 분리수거함 옆)

※ 일회용 비닐봉투 등을 비치하여 기침시 활용한 휴지는 밀봉하여 버림

○ 학교 내, 기숙사 등 주요 공간의 청소, 소독\* 및 환기강화

문 손잡이, 난간, 다양한 터치 장치, 책상, 탁자, 의자(담임교사), 전화, 컴퓨터 키보드(수업교사), 화장실-수도꼭지, 변기, 문고리 등(청소시간 나준이교사, 박정표교사 확인) 1일 1회 이상 소독하며, 출입문이나 음수대(박정표교사) 등은 더 자주 소독

\* 종례 후 교실 소독: 담임교사

기숙사 학생 방, 이용공간 소독: 사감교사

□ 발열, 호흡기증상 등 유증상자 대기를 위한 별도의 공간\*

\* 수업 중: 지혜의 뜰

기숙사 입사 후: 남고 기숙사, 솔송관-교무님 방, 연화관-2층 공부방

○ 등교 시 발열검사에서 발견된 유증상자가 대기할 수 있는 공간확보의 어려움으로 드라이브 스루 방식으로 발열검사 진행

학부모 자차를 이용해 입교하도록 유도하고 학생 체온이 37.5℃ 이상인 경우 **등교중지**

□ 일시적 격리 필요성 판단 및 실시

- 전파 우려가 있는 감염병 유증상자를 학교 내에서 발견한 경우 학부모에게 인계하기 전까지 별도의 공간(지혜의 뜰)에서 **관찰**함으로써 학교 내 전파를 방지함

## 일시적 관찰실

- 전파 우려가 있는 감염병(의심) 학생을 학부모에게 인계되기 전까지 격리하여 관찰하는 학교 내 공간
- 격리된 학생에 대한 낙인효과를 우려하여 '격리' 대신 '관찰'이라 용어 사용을 권장함

□ 일시적 관찰실 지정

시간	내용	일시적 관찰실
일과 중	등교 후 발열 증상이 있는 학생 (담임교사, 수업교사)	지혜의 뜰
일과 후	방과후 수업 시간에 발열 증상이 있는 학생 (당직교사)	지혜의 뜰
	기숙사 입사 후	여고 기숙사: 공부방
		남고 기숙사(고 1,2) 술송관 교무님 방
		술송관(고3): 교무님 방

지혜의 뜰 이동 경로

- 1층 발생 시 우정원 뒷문을 이용하여 지혜의 뜰로 이동
- 2층 발생 시 중간 문을 이용하여 지혜의 뜰로 이동
- 특별실(미술실, 음악실, 도서관 등) 발생 시 학생들간의 접촉을 가장 최소화 할 수 있는 이동 경로 사용

\* 지혜의 뜰 수용 가능 인원: 4명

4명 이상 유증상자 발생 시 보건실을 일시적 관찰실로 이용

- 지혜의 뜰에서 관찰되는 학생의 경우 분리된 화장실 사용



보건실 사용 경우 2층 화장실의 다른 학생 사용 금지

\* 여고 기숙사 수용 가능 인원: 중/고 통합 4명

- 2층 공부방 두 개를 일시적 관찰실로 이용

- 유증상자는 공용화장실, 세면대를 사용하므로 관찰실과 가까운 쪽의 세면대, 화장실에 가림막을 설치하고 관찰실 쪽의 화장실, 세면대를 사용할 것을 지도

\* 솔송관 수용가능인원: 2명

- 교무님 방

□ 일시적 관찰실 관리

○ 담당 : **인성안전교육부장**/ 발견교사(일과 중), 당직 교사(일과 후), 사감교사(기숙사 입사 후)

○ 기간 :

- 기숙사 입사 전 발견한 경우: 학부모에게 인계되기 전까지 한시적으로 격리함

- 기숙사에서 발견한 경우: 학부모에게 연락하고 당일 저녁 혹은 익일 오전에 인계되기 전까지 한시적으로 관리함. (최대한 당일 인계될 수 있도록 함)

○ 방법 : 지정받은 교사가 같은 공간에서 학생과 2m 이상의 거리를 유지함

- 최대한 학생을 안정시킨 상태에서 주의 깊게 증상 변화를 관찰함

- 학생과 담당교사가 마스크 착용함, 담당교사는 보건용 위생 장갑 착용하고 체온 측정

○ 행정조치 : 출입구에 안내문을 부착하여 다른 사람들의 접근을 차단함

- 사용시설은 격리해제 후 즉시 환기, 소독 실시함

○ 심리지원 : 격리 학생의 불안감 해소 및 낙인효과 예방에 주의, 필요 시 심리 지원을 실시 함

### ◆ 생활 속 거리두기 실천 위한 학교 운영

- 학생 간 최대한 거리 확보를 할 수 있도록 책상 배치하고, 학급 모둠좌석 배치 금지

- 학생 간 접촉을 최소화 할 수 있도록 1층과 2층의 동선분리  
3학년은 2층으로만 출입, 1,2학년은 1층으로만 출입하고 각 층의 시설을 이용(단, 과학실, 통합교과교실 이동 시 쉬는 시간이 끝나고 이동하도록 지도)

교과교실 이동 수업의 경우(음악실, 미술실, 체육관) 최대한 학급교실에서 수업이 이루어지도록 한다.

- 식사 시간 학년별 교차 실시 (학교 급식 운영방안 참조)
- 비말 또는 접촉감염이 발생할 수 있는 학습활동 제한
- 식사 시 일정 거리를 두고 식사하기(식탁 1인 1좌석, 마주보기 없음)
- 실내 휴게실, 다기능 활동 공간 등 다중 이용 공간 일시 이용제한

※ 도스름의 행복 일시 중지, 전산실 이용금지

지혜의 숲 2층 사용

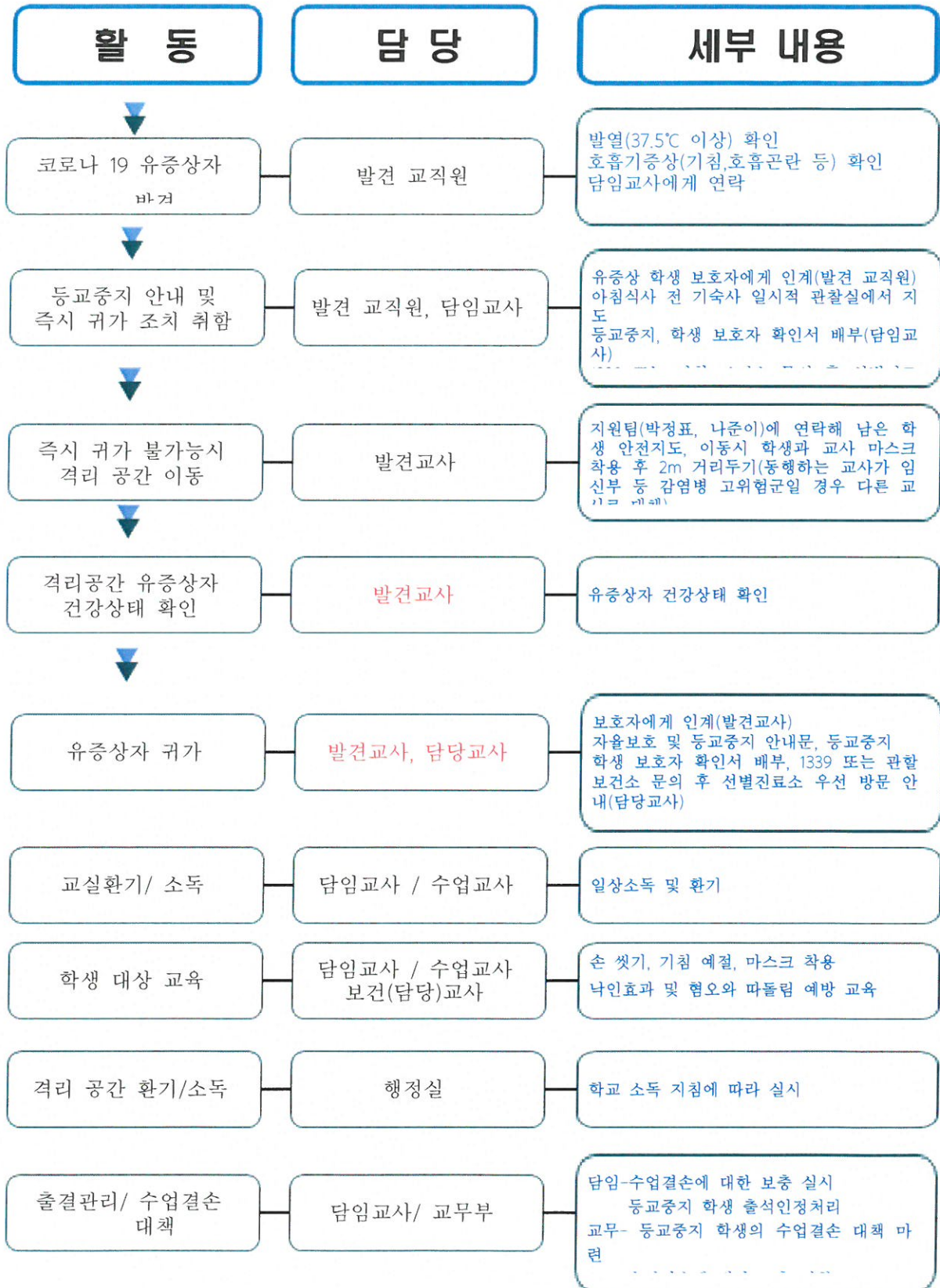
학생회실 이용은 프린터기 사용시에만 가능하고 학년별 예약제로 운영

도스름시간	1학년 이용
점심시간	2학년 이용
방과 후 17:00-17:30	3학년 이용
17:30-18:00	전학년 이용

- 집단 행사, 소규모 모임, 출장 등 연기 또는 취소
- 학생들이 공동으로 사용하는 수업자료를 이용하는 교육 활동 자제



□ 유증상자 발생 시 대응 흐름도



□ **확진환자** 발생 시 초동 조치 안내

활 동	담 당	세부 내용
확진(접촉자) 발생 인지	학교장	학생 감염병 관리 조직 활성화
↓		
인지 즉시 보고 및 신고	학교장/ 인성안전교육부장	환자 발생현황을 지역교육청/ 도교육청 구두보고 후 서면보고/ 보건소 신고 비상대책반 회의 실시
↓		
환자(접촉)자 등 관리	학교장/인성안전교육부 장	학교내 격리공간으로 이동 보건소 지시에 따라 수행 확진(접촉)자 정보 확인 학교 내 동선 확인, 전담관리인 지정 운영
↓		
전파 차단 위한 조치	교무부	단축수업 및 휴업 필요성 검토(학생 귀가 조치 등) 알림 : 교직원 및 학생, 보호자에게 비상연락망 으로 원화 하기
↓		
방역활동 실시	행정실	확진(접촉)자 동선에 해당되는 장소 우선 소 독 필요 시 학교 전체 시설 소독
↓		
감염병 예방교육 실시	보건담당교사	보건담당-예방교육자료 제공 담임-학생 대상 예방교육 실시 가정통신문 등 배부
↓		
출결관리/ 수업결손 대책	담임교사/교무부/연구 부	교무-등교 중지 학생의 수업결손 대책 마련 수업결손에 대한 보충 지휘 담임-수업결손에 대한 보충 실시 등교중지 학생 출석인정 처리
↓		
고위험군 파악 관리	인성안전교육부	신속 진료 의뢰, 보호격리 안내 등 고위험군 관리

□ 학교에서 확진자가 확인된 경우 그 사실을 즉시 학교 내 모든 학생 및 교직원 통보

- 임상 양상과 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병 병원체 감염이 확인된 자로서 해당 학교에서 근무하는 모든 학생 및 교직원, 해당 학교를 방문한 방문자 등이 확진 환자로 확인된 경우를 말함
- 학교 내에서 함께 근무하는 방과 후 강사 및 방문자 등도 포함

□ 확진자 발생시 대응방안

학생 또는 교직원이 등교 후에 코로나 19 진단검사 결과 양성(확진자)로 판정된 경우 학교에서는 신속하게 모든 학생 및 교직원에게 보건용 마스크를 착용한 후 즉시 가정으로 돌려보내고 방역 당국의 역학조사 결과에 따른 학교 소독 등 추가적인 조치를 시행.

\*학생 및 교직원 귀가 조치 시 ① 학생 및 보호자 준수사항 ② 가정내 건강관리 기록지 서식 등 제공

○ 보건당국의 역학 조사에 적극 협조

- 학교장은 확진 환자에 대한 질병관리본부 역학조사반의 심층 역학조사에 적극 협조
- 확진 환자의 이동 동선 소독 등 보건소에서 실시하는 조치사항에 대하여 학교장은 적극 협조
- 보건소의 확진 환자 사례 조사 및 접촉자 범위 조사 등에 적극 협조

○ 확진 환자의 접촉자 자가격리 조치

- 역학조사 결과 확진 환자의 접촉자로서 보건당국에 의해 자가격리 대상으로 선정된 자\*는 보건당국의 안내에 따라 자가격리 조치

○ 확진 환자에게 노출된 장소는 보건당국의 안내에 따라 소독 실시

- 지침에 따라 소독을 실시한 후, 다음날까지 사용을 금지하고 이후 해당 장소를 사용 할 수 있음
- 소독 이후 바이러스는 소독 당일 사멸하나, 소독제 사용에 따른 위해



가능성 등을 함께 고려하여 하루 사용 금지

○ 시설 폐쇄 등 조치

- 확진 환자가 머물렀던 장소는 감염병 확산 방지를 위해 보건당국의 안내에 따라 시설의 일시적 폐쇄, 일반인 출입금지, 시설 내 이동제한 등 조치 시행